



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE CALVIÀ

147381 *Convocatòria de subvencions destinades a les associacions de gent gran amb seu en el municipi de Calvià per a la realització d'activitats dins el programa d'atenció sociocultural de la gent gran del municipi de Calvià per a l'any 2021*

La Junta de Govern Local aprovà, en sessió extraordinària de dia 27 d'abril actual, la convocatòria de subvencions destinades a les associacions de gent gran amb seu en el municipi de Calvià per a la realització d'activitats dins el programa d'atenció sociocultural de la gent gran del municipi de Calvià per a l'any 2021. De conformitat al que disposa en l'article 9.3 de la Llei 38/03, de 17 de novembre, general de subvencions es publiquen les bases reguladores que la regeixen.

Calvià, 30 d'abril de 2021

**La tinent de batle de Cohesió Social, Igualtat,
Comunicació i Policia Local,**
(per decret de batlia de data 19 de juny de 2019)
Natividad Francés Gárate.

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DESTINADES A LES ASSOCIACIONS DE GENT GRAN AMB SEU EN EL MUNICIPI DE CALVIÀ PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS DINS EL PROGRAMA D'ATENCIÓ SOCIOCULTURAL DE LA GENT GRAN DEL MUNICIPI DE CALVIÀ PER A L'ANY 2021.

L'Ajuntament de Calvià, en compliment dels principis de publicitat, concurrència i objectivitat en la concessió de subvencions, convoca les entitats i associacions sense ànim de lucre amb seu social en el municipi de Calvià, la finalitat de les quals sigui impulsar la promoció integral de la gent gran d'acord amb aquestes bases desenvolupades en les següents clàusules:

Primera. Normativa reguladora.

Les presents bases reguladores s'aproven d'acord amb l'establert en l'article 17 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, d'acord amb el Reglament que desenvolupa aprovat per al Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i amb la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. També són d'aplicació la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de règim local, el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, per al qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora d'hisendes locals i les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Calvià de l'exercici 2021.

El Reial Decret 463/2020, de 14 de març, el qual declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per al COVID-19 i les successives prorroques d'aquest.

En relació a la justificació de les ajudes, serà d'aplicació la Llei 2/2020, de 15 d'octubre, de mesures urgents i extraordinàries per a l'impuls de l'activitat econòmica i la simplificació administrativa en l'àmbit de les administracions públiques de les Illes Balears per pal·liar els efectes de la crisi ocasionada per al COVID-19, la qual en el seu article 25.f) recull que es pot "Permetre la justificació de despeses inferiors a sis mil euros mitjançant una declaració formal de la persona o entitat beneficiària, sense perjudici de les actuacions posteriors de comprovació i control", i l'article 27.1 que estableix que "Les bases reguladores i les convocatòries poden establir que la comprovació econòmica se faci mitjançant un sistema de mostreig de les factures o els documents acreditatius de la realització i pagament de despeses".

En tot allò no previst en aquestes bases, li serà d'aplicació la normativa que se recull en els paràgrafs anteriors.





Segona. Aplicació pressupostària.

El pressupost total d'aquesta convocatòria és de VINT MIL EUROS (20.000,00 €), amb càrrec a la partida 102 23202 4800001 del pressupost de l'exercici 2021.

Tercera. Objecte, condicions i finalitat de les ajudes.

Aquesta convocatòria es fa amb la finalitat de regular la concessió de subvencions econòmiques que concedirà l'Ajuntament de Calvià durant l'any 2021 destinades a les associacions sense ànim de lucre, amb domicili social en el municipi de Calvià, que desenvolupen activitats que promouen la participació de la gent gran del municipi amb l'objectiu de millorar-ne el benestar i la integració social.

Constitueixen activitats o conceptes subvencionables els següents:

1. Activitats socioculturals
2. Activitats esportives
3. Activitats formatives
4. Activitats d'oci i temps lliure
5. Adquisició de material fungible i inventariable
6. Adquisició de material esportiu
7. Adquisició de material informàtic, programes informàtics, subscripcions.
8. Esdeveniments específics dirigits al col·lectiu de gent gran.
9. Activitats realitzades per videoconferència.
10. Formació online.

S'exclouen expressament com a conceptes subvencionables les despeses de manteniment dels locals entre les quals hi ha electricitat, aigua, gas, telèfon i neteja dels locals, reparacions, quotes d'assegurances, així com productes alimentaris i similars.

Quarta. Requisits exigits a les entitats sol·licitants i forma d'acreditació dels mateixos.

Aquesta convocatòria va adreçada a les associacions sense ànim de lucre, legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament de Calvià, amb domicili social en el municipi i en els estatuts de les quals es contempla com a objectiu la promoció d'activitats i manifestacions socioculturals, esportives, etc., adreçades a l'atenció i millora de les condicions de vida de les persones majors.

La documentació a presentar és la següent:

- Model de **declaració responsable** (Annex 1).
- Una **memòria** en la qual es reflecteixi el calendari d'activitats anuals de l'entitat o associació (Annex 2).
- **Pressupost** total i desglossat per partides de cada activitat a realitzar amb indicació de la subvenció sol·licitada (Annex 3).
- En el cas de l'adquisició de **bens inventariables**, aportar breu descripció dels mateixos i pressupost (Annex 4).
- La sol·licitud es pot acompanyar de qualsevol altra documentació sobre el projecte o activitat que justifiqui la petició.

La presentació de la sol·licitud implica, d'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, que la persona sol·licitant accepta que l'Ajuntament de Calvià accedeixi a les dades següents, necessàries per resoldre l'ajuda:

- Consulta de dades d'identitat.
- Consulta de situació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de deutes tributàries.

En cas que la documentació disponible en el Registre Municipal d'Entitats estigui completa i estigui vigent, la persona sol·licitant accepta que l'Ajuntament de Calvià accedeixi a les dades següents, necessàries per a la tramitació de la subvenció:

- Estatuts de l'Associació o Entitat sol·licitant de la subvenció.
- Acreditació de la representació de la persona que presenta la sol·licitud.

En cas d'oposar-se a la consulta de les dades anteriors, la persona interessada haurà de fer-ho constar expressament en la sol·licitud i haurà d'aportar els documents que acreditin el compliment de les dades sol·licitades.

Cinquena. Protecció de dades.

De conformitat amb el disposat en el Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679 i en la normativa espanyola relativa a la protecció de dades personals, posam en el seu coneixement que:



- 1.- El responsable del tractament de les seves dades de caràcter personal és l'Ajuntament de Calvià, titular del C.I.F. P0701100J, amb domicili 07184 Calvià, carrer Julià Bujosa Sans, batle, núm. 1.
- 2.- Les dades de contacte del delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Calvià són: dpd@calvia.com
- 3.- La finalitat amb la qual es tracten les seves dades és la tramitació i gestió de la convocatòria de subvencions destinades a LES ASSOCIACIONS DE GENT GRAN PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS DINS DEL PROGRAMA D'ATENCIÓ SOCIOCULTURAL DE LES PERSONES MAJORS DEL MUNICIPI DE CALVIÀ PER A L'ANY 2021.
- 4.- La base legal per al tractament de les dades facilitades, tant en la sol·licitud com en la documentació que pugui ser adjuntada, se basa en l'article 6.1.c) del Reglament General de Protecció de Dades, compliment d'una obligació legal i en l'art. 6.1.e) compliment d'una missió realitzada en interès públic en base a:

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, per al qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals.
Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.
Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de Balears.
- 5.- La informació es conservarà d'acord amb els criteris i terminis establerts en la Llei 15/2006, del 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears.
- 6.- Cessions de dades previstes: les dades personals podran ser comunicades a la Base Nacional de Subvencions, Agència Estatal d'Administració Tributària i a altres Administracions que poguessin estar relacionades amb la subvenció.
- 7.- Podrà exercitar, en els casos i formes prevists en la legislació vigent, els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, oposició i portabilitat en el Servei d'Atenció en el Ciutadà de l'Ajuntament de Calvià, carrer Julià Bujosa Sans, batle, núm.1, Calvià.
- 8.- En tot cas, pot presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. Pot trobar més informació al respecte en la seva pàgina web: www.agpd.es.

Sisena. Obligacions de la persona beneficiària.

Les associacions perceptores de les subvencions són obligades a:

1. Acceptar la subvenció. Amb la presentació de la sol·licitud de subvenció s'entén que en cas d'atorgament de subvenció, aquesta s'accepta de forma implícita per al fet de sol·licitar-la. En el cas que això no sigui possible, hi han de renunciar expressament i motivadament en el termini de quinze dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la notificació de la concessió de la subvenció.
2. Fer l'activitat o projecte per al qual es concedeix la subvenció, ajustant-se als termes previstos.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i facilitar la informació que se'ls requereixi.
4. Donar compte de les modificacions que hi pugui haver en la realització del projecte i justificar-les adequadament.
5. Comunicar l'obtenció de subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat procedents d'altres administracions, entitats públiques o privades, nacionals o internacionals.
6. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i de la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a l'associació beneficiària en cada cas i també tots els estats comptables i registres específics que s'exigeixen en les bases reguladores de la subvenció, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
7. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, a fi que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

Setena. Termini, lloc i forma de presentació de les sol·licituds.

El termini de presentació de sol·licituds és de 15 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, en el tauler d'anuncis de la Corporació i en el web de l'Ajuntament de Calvià.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació que les acompanyi, s'han de presentar de manera telemàtica mitjançant el Registre



Electrònic Comú de l'Administració General de l'Estat, o en qualsevol de les formes previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Es rebran de forma extraordinària sol·licituds de forma presencial en cas que l'entitat no disposi de certificat de representant o de certificat de persona física per tramitar electrònicament amb l'administració, amb cita prèvia, en el Registre General de l'Ajuntament de Calvià i en el Registre del Centre Municipal de Serveis de Palmanova.

Si la sol·licitud de subvenció no reuneix els requisits que assenyala la clàusula quarta de les bases de la convocatòria, es requerirà a la persona interessada perquè, en un termini de deu dies hàbils, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb indicació de què, si així no ho fes, se li tindrà per desistida de la seva petició, prèvia resolució expressa per part de l'Administració, tot allò en virtut de l'establert en l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Vuitena. Quantitat de la subvenció.

Per a la concessió d'aquests ajuts, sempre que la persona o entitat sol·licitant compleixi els requisits exigits en la convocatòria, hagi justificat subvencions anteriors i no estigui inclosa en cap de les causes d'exclusió expressament previstes en aquesta convocatòria, s'ha de fer la valoració en funció dels criteris següents:

- a) Del pressupost total d'aquesta convocatòria, que suma la quantitat de vint mil euros (20.000,00 €), catorze mil tres-cents euros (14.300,00 €) es distribuïran proporcionalment entre totes les entitats o associacions que presentin la sol·licitud de subvenció i que compleixin els requisits de la convocatòria.
- b) Els cinc mil set-cents euros (5.700,00 €) restants, es distribuïran equitativament en funció del nombre de socis i sòcies que tenguin cada entitat o associació.

La quantia de la subvenció no pot ser igual o superior, aïlladament o en concurrència amb altres ajuts o subvencions de qualsevol procedència, al cost de l'activitat subvencionable.

Novena. Òrgans competents per a la instrucció, valoració i resolució del procediment.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i una vegada esmenades, en el seu cas, aquestes, en un termini màxim de quinze dies hàbils, s'ha de constituir una Comissió de Valoració que deliberarà i proposarà, en un termini no superior a deu dies hàbils des que s'hagi constituït, la resolució d'aquesta convocatòria pública d'acord amb la puntuació obtinguda, segons els criteris de la base octava. La Comissió ha d'estar integrada per les següents persones:

- a) Una presidenta: la tinent de batle de Cohesió Social, Igualtat, Comunicació i Policia Local o persona en qui delegui.
- b) Dues persones funcionàries adscrites al servei d'Intervenció Social i Gent Gran. Una d'elles farà la funció de secretari/a.

La Comissió formularà una proposta de resolució en el qual constaran les valoracions efectuades de conformitat amb aquestes bases, i elevarà a la Junta de Govern Local la proposta d'atorgament de les subvencions per a la seva aprovació definitiva, amb dictamen previ de la comissió informativa corresponent, sense altre tràmit que la fiscalització prèvia de l'expedient que, en aquest cas, s'ha de limitar a controlar la competència de l'òrgan per aprovar la despesa i l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient.

La Junta de Govern Local, a la vista de les quantitats consignades en el pressupost vigent per a l'exercici de què es tracti i segons la proposta de la Comissió de Valoració, ha d'assignar objectivament i de forma individual els ajuts, ponderant en tot cas:

- a) L'interès general de l'activitat.
- b) El dèficit d'activitats anàlogues.
- c) Els ajuts a les activitats que sense la subvenció serien de difícil execució.

Les quantitats assignades han d'anar en funció de la ponderació dels criteris que s'especifiquen en la base octava.

Desena. Termini de resolució i notificació.

El termini màxim per resoldre i notificar l'acord serà de tres mesos a comptar des del següent a la finalització del termini de presentació d'instàncies.

Als efectes de notificació la resolució serà publicada en la web municipal (www.calvia.com).

Onzena. Recursos, termini i forma d'interposició.

Contra la resolució d'atorgament o denegació de la quantitat atorgada o denegada en concepte de subvenció, resolució que posa fi a la via administrativa, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, d'acord amb el disposat



en l'art. 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. El termini per interposar-lo és d'un mes a comptar des del dia següent al de la publicació de la resolució, i no es pot, en aquest cas, interposar recurs contenciós-administratiu fins que s'hagi resolt expressament el de reposició o s'hagi produït la desestimació presumpta d'aquest.

El recurs de reposició haurà de presentar-se de manera telemàtica a través del Registre Electrònic Comú de l'Administració General de l'Estat o en qualsevol de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

De no utilitzar el recurs potestatiu de reposició, es pot interposar directament recurs contenciós-administratiu, segons l'establert en l'article 123 anteriorment citat, i en els articles 45 i següents de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, davant els Jutjats de lo Contenciós-Administratiu de Palma en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la publicació de la resolució en la pàgina web de l'Ajuntament de Calvià. Tot allò sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que s'estimi pertinent.

Dotzena. Pagament, reintegrament i justificació.

En base a l'establert en els articles 25.f) i 27.1 de la Llei 2/2020, de 15 d'octubre, de mesures urgents i extraordinàries per a l'impuls de l'activitat econòmica i la simplificació administrativa en l'àmbit de les administracions públiques de les Illes Balears per pal·liar els efectes de la crisi ocasionada per la COVID-19, als efectes de la justificació de la subvenció rebuda, serà suficient que les Associacions beneficiàries presentin una declaració responsable conforme a la qual manifestin que han destinat la subvenció rebuda als conceptes o activitats subvencionables indicades en la clàusula tercera d'aquesta convocatòria.

Així mateix, l'Ajuntament de Calvià podrà realitzar, mitjançant els procediments legals pertinents, les comprovacions necessàries respecte del destí i l'aplicació de les subvencions atorgades.

Tretzena. Reformulació.

La Junta de Govern Local, una vegada atorgades les subvencions a les associacions beneficiàries, i en aplicació del principi de proporcionalitat, pot modificar-ne l'assignació mitjançant resolució motivada, davant la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents:

- a) Per incompliment de les obligacions i determinacions contingudes en aquestes bases.
- b) Si es justifica prèviament la causa que origina la impossibilitat d'executar l'activitat o projecte que va motivar la subvenció, es pot autoritzar el canvi de la destinació dels ajuts atorgats.
- c) Es pot reduir la subvenció fins a arribar al 50 % de les despeses produïdes, si aquestes són inferiors a la subvenció atorgada.
- d) En el cas de donar-se la circumstància de l'apartat "a)" es pot procedir en darrera instància a revocar la subvenció.

ADVERTÈNCIA: La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori en la declaració responsable, o la no-presentació davant l'Ajuntament de la documentació que, si s'escau, sigui requerida per acreditar el compliment del que s'ha declarat, determinarà l'inici del procediment de reintegrament de la subvenció rebuda a la qual haurà que sumar l'interès de demora aplicable des del dia de la recepció de la subvenció fins que s'acordi el reintegrament, que serà l'increment legal dels doblers incrementat en un 25%, en base a l'establert en l'article 38.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i com a conseqüència de tot l'exposat, i després de la instrucció del corresponent expedient sancionador, la persona infractora, durant un termini de fins a quatre anys, no podrà obtenir subvencions, ajudes públiques i avals de l'Ajuntament de Calvià o d'altres ens públics.





ANNEX 2

Memòria en la qual es reflecteixi el calendari d'activitats anuals de l'entitat o associació.

MEMÒRIA ANUAL. CALENDARI D'ACTIVITATS

Relació d'activitats setmanals periòdiques.

Relació d'activitats anuals no periòdiques.

Calvià, de de 2021



**ANNEX 3****PRESSUPOST TOTAL I DESGLOSSAT PER PARTIDES DE CADASCUNA DE LES ACTIVITATS A REALITZAR AMB
INDICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ SOL·LICITADA**

ASSOCIACIÓ: _____

ACTIVITAT	
NOMBRE DE PERSONES BENEFICIÀRIES:	DATES DE REALITZACIÓ:
MEDIS HUMANS I MATERIALS NECESSARIS	PRESSUPOST
TOTAL SOL·LICITAT	

Calvià, _____ d _____ de 2021

[Signatura de la persona sol·licitant] [Segell de l'entitat]

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2021/59/1087321>



ANNEX 4

EN CAS DE L'ADQUISICIÓ DE BÉNS INVENTARIABLES, APORTAR BREU DESCRIPCIÓ DELS MATEIXOS I PRESSUPOST

ASSOCIACIÓ: _____

<i>Béns inventariables a adquirir</i>	<i>Pressupost</i>

Calvià, _____ d _____ de 2021

[Signatura]



Ajuntament de Calvià
Mallorca

Annex 1 / Anexo 1

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ ASSOCIACIONS GENT GRAN 2021
SOLICITUD DE SUBVENCIÓN ASOCIACIONES PERSONAS MAYORES 2021

☐ Que no ha sol·licitat subvencions a cap altre departament de l'Ajuntament de Calvià o altra Administració Pública per a la realització de les mateixes activitats per a les quals la sol·licita / Que no ha solicitado subvenciones a ningún otro departamento del Ajuntament de Calvià o a otra Administración Pública para la realización de las mismas actividades para las cuales la solicita.

☐ Que ha sol·licitat i es troben pendents de resolució, les ajudes públiques que s'indiquen a continuació / Que ha solicitado, y se encuentran pendientes de resolución, las ayudas públicas que se indican a continuación:

Entitat / Entidad _____ Quantia / Cantidad _____

☐ Que ha estat beneficiària per a la realització del mateix programa d'activitats per al qual sol·licita subvenció de les ajudes públiques que es detallen a continuació / Que ha sido beneficiaria, para la realización del mismo programa de actividades para el que solicita subvención, de las ayudas públicas que se detallan a continuación:

Entitat / Entidad _____ Quantia / Cantidad _____

☐ Que es compromet a comunicar a l'Ajuntament de Calvià, immediatament després d'haver-se-li atorgat, qualsevol ajuda pública no descrita en aquest document i que li sigui atorgada per a l'execució de les activitats per a les quals ha sol·licitat subvenció / Que se compromete a comunicar al Ajuntament de Calvià, inmediatamente después de habersele otorgado, cualquier ayuda pública no descrita en este documento y que le sea concedida para la ejecución de las actividades para las que ha solicitado la subvención.

APORTA DOCUMENTACIÓ/APORTA DOCUMENTACIÓN ☐ SI ☐ NO

☐ Certificat del Secretari o Secretària de l'associació que acrediti la representació de la persona que presenta la sol·licitud (Annex 2) / Certificado del Secretario o Secretaria de la asociación que acredite la representación de la persona que presente la solicitud (Anexo 2).

☐ Una memòria en la qual es reflexa el calendari d'activitats anuals de l'associació (Annex 3) / Una memoria en la que se refleja el calendario de actividades anuales de la asociación (Anexo 3).

☐ Pressupost total i desglosat per partides de cada activitat a realitzar amb indicació de la subvenció sol·licitada (Annex 4) / Presupuesto total y desglosado por partidas de cada actividad a realizar con indicación de la subvención solicitada (Anexo 4).

☐ Descripció dels bens inventariables a adquirir i pressupost (Annex 5) / Descripción de los bienes inventariables a adquirir y presupuesto (Anexo 5).

☐ M'oposo expressament (*) al fet que l'Ajuntament de Calvià consulti la informació necessària per a la tramitació d'aquesta subvenció (de situació d'obligacions tributàries i de deutes tributaris de situació d'obligacions tributàries)

☐ Me opongo expresamente (*) al hecho que el Ayuntamiento de Calvià consulte la información necesaria para la tramitación de esta subvención (de situación de obligaciones tributarias y de deudas tributarias)

(*) En cas de no autoritzar la consulta haurà d'aportar la documentació necessària per a la tramitació d'aquesta ajuda / En caso de no autorizar la consulta deberá aportar la documentación necesaria para la tramitación de esta ayuda.

Informació bàsica sobre protecció de dades. Identificació del tractament: ajudes per a l'adquisició de llibres de text. Responsable: Ajuntament de Calvià. Finalitat: gestió d'ajudes per a l'adquisició de llibres de text. Legitimació: consentiment de l'interessat. Destinataris: entitat bancària/caixa d'estalvi a través de la qual s'ordena el pagament de l'ajuda. Sindicatura de Comptes. Drets: té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional: <http://www.calvia.com/protecciondatos>.

Información básica sobre protección de datos. Información básica sobre protección de datos. Identificación del tratamiento: ayudas para la adquisición de libros de texto. Responsable: Ayuntamiento de Calvià. Finalidad: gestión de ayudas para la adquisición de libros de texto. Legitimación: consentimiento del interesado. Destinatarios: entidad bancaria/caja de ahorro a través de la cual se ordena el pago de la ayuda. Sindicatura de Cuentas. Derechos: tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional: <http://www.calvia.com/protecciondatos>.

CONSIGNAU EL MITJÀ PREFERENT PER A COMUNICACIONS / CONSIGNE EL MEDIO PREFERENTE PARA COMUNICACIONES☐ Telèfon / teléfono☐ Correu electrònic / correo electrónico**CONSIGNAU LA FORMA PREFERENT DE SER NOTIFICAT / CONSIGNE LA FORMA PREFERENTE DE SER NOTIFICADO**☐ Per correu postal / por correo postal☐ Per mitjans electrònics / por medios electrónicos

_____, d _____ de 20 _____ Signat / Firmado:

Batle de l'Ajuntament de CalviàCarrer de Julià Bujosa Sans, batle, 1. 07184 Calvià (Mallorca)
Telèfon 971 13 91 30 calviasocial@calvia.com**Els camps marcats amb * són obligatoris / Los campos marcados con * son obligatorios** 2/2