

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSELL INSULAR DE MALLORCA INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS

141808 *Resolució de la Presidència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS) de dia 24 de febrer de 2021, d'adjudicació de la concertació del servei d'acolliment residencial especial per a persones menors d'edat migrants no acompanyades en situació de desprotecció i dependents de l'IMAS*

Antecedents

1. En data 22 de gener de 2021, el president de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (en endavant IMAS) va aprovar l'expedient de convocatòria per procediment d'urgència de la concertació del servei d'acolliment residencial especial per a persones menors d'edat migrants no acompanyades en situació de desprotecció i dependents de l'IMAS (BOIB núm. 13, de 30 de gener de 2021).
2. Amb aquesta resolució es va autoritzar la despesa dimanant d'aquest expedient per l'import total màxim d'1.032.984,48.-€ (IVA exempt) amb càrrec a la partida pressupostària 20.23135.22709 del pressupost de despesa de l'IMAS.
3. La convocatòria es va publicar en el BOIB núm. 13, de 30 de gener de 2021, i una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds únicament ha presentat sol·licitud, per a la concertació del servei d'acolliment residencial especial per a persones menors d'edat migrants no acompanyades en situació de desprotecció i dependents de l'IMAS, l'entitat ASSOCIACIÓ AMÉS (en endavant AMÉS).
4. La Comissió Avaluadora es va reunir en data 12 de febrer de 2021, acordant, després del pertinent tràmit d'esmenes, admetre a l'entitat AMÉS i presentar l'informe proposta per a la concessió de la concertació del servei d'acolliment residencial especial per a persones menors d'edat migrants no acompanyades en situació de desprotecció i dependents de l'IMAS
5. Per part del Servei d'Autoritzacions, Registre i Inspecció de Centres i Serveis Socials, en data 15 de febrer de 2021, s'informà sobre els serveis autoritzats i vigents de l'entitat sol·licitant, així com de la inexistència d'expedient sancionador en matèria de serveis socials per infraccions de les que consten en els articles 128 i 129 de la Llei 4/2009, de Serveis Socials de les Illes Balears durant els darrers 24 mesos.
6. El dia 16 de febrer de 2021, va ser signat l'informe proposta de resolució, emès pel cap del Servei d'Infància i Família amb el vist i plau de la directora insular de Menors i Família, segons el qual es proposa que el president de l'IMAS resolgui l'adjudicació de 16 places de la concertació del servei d'acolliment residencial especial per a persones menors d'edat migrants no acompanyades, per un període d'un any, podent-se ampliar i renovar sempre i quan les entitats, en aquest període, hagin obtingut l'acreditació del servei corresponent o subsisteixin les necessitats que n'hagin motivat la seva formalització, d'acord amb l'establert a la Llei 12/2018, a favor de l'entitat sol·licitant i admesa AMÉS.
7. El Servei Juridicoadministratiu ha elaborat el pertinent model d'acord d'acció concertada mitjançant el que es formalitzaran les col·laboracions per a la prestació del servei d'acolliment residencial especial per a persones menors d'edat migrants no acompanyades en situació de desprotecció i dependents de l'IMAS, objecte d'aquesta concertació, d'acord amb l'article 5.4 de la Llei 12/2018, de 22 de novembre de 2018.
8. Per la Direcció Insular d'Infància i Família s'ha aportat el model d'Avaluació i seguiment del servei d'acolliment residencial, de conformitat amb l'article 10.1 de la Llei 12/2018, de 22 de novembre de



2018.

Consideracions jurídiques

1. La Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears, en especial el seu article 70.8 que estableix que el Consell de Mallorca exerceix les competències pròpies en matèria de tutela, guarda, acolliment familiar i adopció.

2. La Llei 8/1997, de 18 de desembre, d'atribució de competències als consells insulars en matèria de tutela, acolliment i adopció de menors.

3. La Llei 9/2019, de 19 de febrer, de l'atenció i dels drets de la infància i adolescència de les Illes Balears (BOIB núm. 26 de 28 de febrer de 2019), regula a l'article 73 les competències dels Consells Insulars i a l'article 167.4 es preveu que «l'entitat pública competent pot prestar els serveis d'acolliment residencial per a persones menors d'edat directament o mitjançant les fórmules que preveu la Llei 4/2009, especialment l'acció concertada».

4. L'Institut Mallorquí d'Afers Socials, com a organisme autònom creat pel Consell de Mallorca, adscrit al Departament de Drets Socials del Consell de Mallorca, és l'organisme que exerceix les competències atribuïdes per qualsevol títol al Consell de Mallorca en matèria de serveis socials i menors, de conformitat a l'article 2 dels Estatuts de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (BOIB núm. 67, de 18 de maig de 2019) aprovat per acord del Ple del Consell de Mallorca de data 11 d'abril de 2019.

5. D'acord amb el títol IV de la Llei 9/2019, de 19 de febrer, de l'atenció i dels drets de la infància i adolescència de les Illes Balears, es regula la protecció de la infància i adolescència que comprèn el conjunt de mesures i actuacions de prevenció, detecció, intervenció i reparació de situacions de risc, de desemparament i de conductes inadaptades o problemes de conducta en què l'infant o l'adolescent o, si n'és el cas, el concebut es pot trobar, tendents a garantir-ne el ple desenvolupament i autonomia personal, així com la integració familiar i social, i promoure'n la inserció en un context social i familiar normalitzat, amb la prevalença, en tot cas, de l'interès superior de la persona menor d'edat.

6. La Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor (reformada per la Llei orgànica 8/2015, de 22 de juliol i Llei 26/2015, de 28 de juliol, de reforma del sistema de protecció de la infància i la adolescència).

7. La Llei 9/2017, 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en el seu article 11.6 estableix que: «*Queda exclosa de la present Llei la prestació de serveis socials per entitats privades, sempre que aquesta es realitzi sense necessitat de celebrar contractes públics, a través, entre altres mitjans, del simple finançament d'aquests serveis o la concessió de llicències o autoritzacions a totes les entitats que compleixin les condicions prèviament fixades pel poder adjudicador, sense límits ni quotes, i que aquest sistema garanteixi una publicitat suficient i s'ajusti als principis de transparència i no discriminació*».

8. El Decret 46/1997, de 21 de març, pel qual s'ordena, en l'àmbit territorial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, l'establiment i la regulació dels requisits per a l'acreditació i habilitació de les entitats col·laboradores de l'Administració en matèria de guarda de menors i integració familiar que preveu un procediment específic de concertació amb aquestes entitats. Aquest Decret es va veure parcialment afectat per l'entrada en vigor de la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears que estableix un règim incompatible amb l'anterior ampliant el concepte d'entitats col·laboradores o d'iniciativa privada a les entitats mercantils.

9. La Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears, preveu al seu article 3, entre d'altres, objectius que han de guiar l'actuació de les administracions públiques, els següents:

Millorar la qualitat de vida i promoure la normalització, la participació i la integració social, política, econòmica, laboral, cultural i educativa i de salut de totes les persones.

Prevenir i atendre les situacions de vulnerabilitat de les persones i dels grups en situació d'exclusió social.

Per altra banda, l'article 6.e) recull que les persones amb prioritat d'atenció des del serveis socials, entre d'altres, són les que es troben en situació de vulnerabilitat, risc o desemparament per a la gent gran, infants i adolescents.

10. L'article 37.k) de la mateixa Llei 4/2009 estableix que correspon als Consells Insulars *“concertar la gestió de serveis socials, en el seu àmbit territorial, amb entitats públiques o privades,...”*. A l'article 89.1 es disposa que *“les administracions públiques de les Illes Balears, en l'àmbit de les seves competències, poden organitzar la prestació dels serveis del Catàleg de Prestacions i Serveis Socials de les Illes Balears a través de les fórmules següents: gestió directa, règim de concert previst en aquesta Llei, gestió indirecta en el marc de la normativa de contractació de les administracions públiques i convenis amb entitats sense ànim de lucre”*.

11. La Llei 12/2018, de 15 de novembre, de serveis a les persones en l'àmbit social a la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 146 de 22 de novembre de 2018), regula al Capítol I el «Règim de col·laboració privada en la gestió de serveis socials per a les persones mitjançant l'acció concertada» (en endavant Llei 12/2018).

12. Segons l'article 2.1 de la Llei 12/2018, les administracions competents de les Illes Balears, per complementar el sistema públic i garantir una adequada equitat i qualitat de les prestacions incloses en la cartera de serveis o del servei d'orientació professional, poden encarregar la prestació d'aquests serveis de la seva competència, mitjançant el sistema d'acció concertada, a entitats sense ànim de lucre del tercer sector social, tal com es defineixen en els articles 3 i 4 de la Llei 3/2018, de 29 de maig, del Tercer Sector d'Acció Social, o, si escau, a entitats privades, preferentment del tercer sector social, quan existeixin anàlogues condicions d'eficàcia, qualitat i costos, d'acord amb els requisits que estableix aquesta llei i amb respecte als principis de publicitat, transparència i no-discriminació. A més, d'acord amb l'establert a l'article 2.2 de la Llei 12/2018, s'entén per règim d'acció concertada la prestació per tercers de serveis socials inclosos en la cartera de serveis socials i del servei d'orientació professional recollit en la cartera comuna del Sistema Nacional d'Ocupació, el finançament, l'accés i el control administratiu dels quals són públics.

13. El Decret 48/2017, de 27 d'octubre, (BOIB número 132 de 28 d'octubre de 2017) pel qual s'estableixen els principis generals als quals s'han de sotmetre els concerts socials (en endavant Decret 48/2017), la vigència del qual s'ha vist parcialment afectada per la Llei 12/2018 i, en conseqüència, resta en vigor en tot allò que no contradigui ni s'oposi al que disposa aquesta llei.

14. La disposició addicional segona del Decret 48/2017 de 27 d'octubre, disposa que el «*El règim de concert regulat en aquest Decret s'estableix com a diferenciat de la modalitat contractual de concert que regula el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i, per tant, està exclòs de l'àmbit d'aplicació d'aquest Text refós*».

15. La disposició final primera de la Llei 12/2018 d'excepcions al requisit de l'acreditació determina que «per motius d'urgència o quan es tracti de serveis d'implantació recent, sempre que no es puguin satisfer les necessitats de la població amb altres serveis idonis, l'administració, amb l'acreditació prèvia d'aquestes circumstàncies, pot subscriure acords d'acció concertada amb les entitats d'iniciativa privada que tinguin autoritzats els serveis. Aquests concerts s'han de subscriure per un any i es poden ampliar i renovar si, en aquest període, els serveis obtenen l'acreditació o si subsisteixen les necessitats que n'hagin motivat la formalització».

16. La disposició transitòria primera del Decret 48/2017 fixa el «*Procediment d'urgència*» per a la concertació.

17. La Llei 3/2018, de 29 de maig, del tercer sector d'acció social (BOIB núm. 67, de 31 de maig de 2018) regula al seu article 3 i 4 les entitats que tenen la consideració d'entitats del tercer sector d'acció social.

18. L'article 14 de la Llei 14/2001, de 29 d'octubre, d'atribució de competències als consells insulars en matèria de serveis socials i seguretat social, estableix la potestat reglamentària normativa atribuïda als consells insulars en matèria de serveis socials, dins el marc de la regulació bàsica establerta pel Govern de les Illes Balears.

19. Com s'estableix a l'article 27 i a la disposició final quarta de la Llei 4/2009, cada Consell Insular, en el marc de les seves competències, ha de definir les prestacions pròpies de serveis socials, complementant la cartera bàsica de serveis socials que aprova el Govern de les Illes Balears, la qual va ser aprovada mitjançant el Decret 66/2016, de 18 de novembre, pel qual s'estableixen principis



generals per a les carteres insulars i locals.

20. El Decret 10/2013, de 28 de febrer, pel qual es fixen els principis generals del registre Unificat de Serveis Socials de les Illes Balears i dels procediments per a l'autorització i l'acreditació de serveis socials, i es regulen la secció insular del registre i els procediments per autoritzar i acreditar serveis socials d'àmbit insular.

21. El Ple del Consell de Mallorca, el 13 de juliol de 2017, aprova definitivament el reglament pel qual s'aprova la Cartera Insular de Serveis Socials i dels Serveis a Menors i Família de Mallorca (BOIB núm. 97, de 18 de juliol de 2017 i correcció d'errades materials publicada BOIB núm. 161, de 30 de desembre de 2017).

22. El Reglament pel qual s'estableix el règim jurídic dels centres d'acolliment residencial per a persones menors d'edat a Mallorca (BOIB núm. 72, de 13 de maig de 2010).

23. Resolució de la Presidència de l'IMAS, de data 2 de desembre de 2020, per la qual s'actualitzen els preus dels serveis d'acolliment residencial de menors d'edat concertats, en aplicació dels increments salarials derivats del conveni col·lectiu pel qual es calculen els preus d'aquests serveis (BOIB núm. 205, de 8 de desembre de 2020, publicació rectificada per BOIB núm. 208, de 15 de desembre de 2020).

24. Resolució de la Presidència de l'IMAS, de data 11 de gener de 2021, d'aprovació de la previsió i fixació de preus dels serveis a concertar per l'IMAS durant l'any 2021 (BOIB núm. 6, de 14 de gener de 2021).

25. Resolució de la Presidència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, de data 22 de gener de 2021, per la qual es convoca la concertació del servei d'acolliment residencial especial per a persones menors d'edat migrants no acompanyades en situació de desprotecció i dependents de l'IMAS (BOIB núm. 13, de 30 de gener de 2021).

26. Una vegada fiscalitzada per la Intervenció Delegada de l'IMAS, l'òrgan competent per aprovar aquesta resolució és la Presidència de l'IMAS, d'acord amb l'article 7.2.28 dels Estatuts de l'IMAS (BOIB núm. 67, de 18 de maig de 2019) i amb el punt 9.1 de la resolució d'aprovació de la convocatòria de concertació del servei d'acolliment residencial especial per a persones menors d'edat migrants no acompanyades en situació de desprotecció i dependents de l'IMAS. No obstant això, i d'acord amb l'article 8.2.1 les Vicepresidències de l'IMAS supliran a la Presidència i assumiran les seves atribucions en cas de vacant, absència, malaltia, impossibilitat física o una altra causa legal.

27. En virtut del punt 9.3 de la resolució de convocatòria, la resolució de concessió o denegació del concert social es notificarà individualment a les entitats interessades i es publicarà en el BOIB i a la Seu Electrònica del Consell de Mallorca.

28. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 2 d'octubre de 2015).

29. El Servei Juridicoadministratiu i la Intervenció Delegada han emès sengles informes favorables a la concessió del present concert a favor de l'entitat AMÉS.

Per tot això,

RESOLC

Primer. APROVAR l'adjudicació de les 16 places de la concertació per procediment d'urgència del servei d'acolliment residencial especial per a persones menors d'edat migrants no acompanyades en situació de desprotecció i dependents de l'IMAS, a l'entitat ASSOCIACIÓ AMÉS, amb CIF G57320012, per un període d'1 any, des de l'1 de març de 2021 o, en cas de ser posterior, la data de formalització, d'acord amb els plecs de prescripcions tècniques.



Segon. DISPOSAR a favor d'aquesta entitat una despesa dimanant del present expedient per import total màxim d'UN MILIÓ TRENTA-DOS MIL NOU-CENTS VUITANTA-QUATRE EUROS AMB QUARANTA-VUIT EUROS, 1.032.984,48.-€ (IVA exempt), amb càrrec a la partida pressupostària 20.23135.22709 dels pressupostos de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, segons el següent detall:

- 2021: 863.262,72 euros
- 2022: 169.721,76 euros

L'execució de la despesa corresponent a l'exercici 2022 està condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de despesa d'aquest exercici.

Tercer. APROVAR, segons l'establert a l'article 5.4 de la Llei 12/2018, el model d'acord d'acció concertada mitjançant el que es formalitzaran les col·laboracions objecte d'aquesta concertació, que consta com Annex I de la present resolució.

Quart. ORDENAR la publicació d'aquesta resolució al Butlletí Oficial de les Illes Balears i a la Seu Electrònica del Consell de Mallorca, així com que es formalitzi el concert d'acord amb els punts 9.3 i 10 de la resolució de la Presidència de l'IMAS de dia 22 de gener de 2021 que aprovà la convocatòria.

Cinquè. REQUERIR a l'entitat adjudicatària perquè signin electrònicament l'acord d'acció concertada en el termini màxim de tres dies hàbils, a contar des de la notificació de la present resolució.

Sisè. APROVAR, de conformitat amb l'article 10.1 de la Llei 12/2018, el model d'Avaluació i seguiment del servei d'acolliment residencial, que consta com Annex II de la present resolució.

Setè. NOTIFICAR aquesta resolució a les entitats sol·licitants, així com a la Direcció Insular d'Infància i Família, al Servei de Gestió Econòmica, a la Intervenció Delegada i a la Direcció Insular d'Hisenda i Pressuposts.

ANNEX I

«Acord d'acció concertada entre l'Institut Mallorquí d'Afers Socials i l'entitat XXXXXX per al servei d'acolliment residencial especial per a persones menors d'edat migrants no acompanyades en situació de desprotecció i dependents de l'IMAS

INTERVENEN

D'una part, el Sr. Javier de Juan Martín, president de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (en endavant IMAS), en virtut del Decret de nomenament dels membres del Consell Executiu del Consell de Mallorca de 8 de juliol de 2019 (BOIB núm. 92, de 9 de juliol de 2019) i del Decret d'organització del Consell de Mallorca de 8 de juliol de 2019 (BOIB núm. 92 de 9 de juliol de 2019), assistit per la secretària delegada de l'IMAS, en virtut del nomenament previst al Butlletí Oficial de les Illes Balears número 188, de 31 d'octubre de 2020.

I d'altra part, el/la Sr./Sra. xxxxxxx, amb DNI núm. xxxxxxxx-x, en representació de l'entitat xxxxxx (en endavant xxxx), titular del CIF xxxxxxxx, domicili social al C/ XXXXXXXXXXXX, nº XX, CP XXXXXX, de XXXXX, correu electrònic XXXXXXXXXXXXXXXX, en qualitat de XXXXXXX.

Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat, respectivament, per a formalitzar aquest acord d'acció concertada.



EXPOSEN

I. L'Institut Mallorquí d'Afers Socials, com a organisme autònom creat pel Consell de Mallorca, adscrit al Departament de Drets Socials del Consell de Mallorca, és l'organisme que exerceix les competències atribuïdes per qualsevol títol al Consell de Mallorca en matèria de serveis socials i protecció de menors, de conformitat a l'article 2 dels Estatuts de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (BOIB núm. 67, de 18 de maig de 2019) aprovat per acord del Ple del Consell de Mallorca de data 11 d'abril de 2019.

II. A l'empara de la Resolució del president de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials de data 22 de gener de 2021 (BOIB núm. 13, de 30 de gener de 2021) per la qual es convocà la concertació per procediment d'urgència del servei d'acolliment residencial especial per a persones menors d'edat migrants no acompanyades en situació de desprotecció i dependents de l'IMAS, s'ha instruït l'expedient administratiu corresponent i s'ha acreditat que l'entitat XXXXXX és titular d'aquest servei i reuneix els requisits exigits.

III. Que, en data XX de XXXXXX de 2021 el president de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials ha dictat Resolució d'aprovació de l'adjudicació del present concert social, i prèvia proposta de l'òrgan instructor, s'han adjudicat a l'entitat XXXX un total de XX places del servei d'acolliment residencial especial per a persones menors d'edat migrants no acompanyades.

IV. Que el concert està imputat a la partida econòmica 20.23135.22709 del pressupost de despesa de l'IMAS.

V. Que estant ambdues parts conformes amb la realització, el duen a terme d'acord amb les següents:

ESTIPULACIONS

1. Objecte del concert

L'objecte del concert és la prestació del servei d'acolliment residencial especial per a persones menors d'edat migrants no acompanyades en situació de desprotecció i dependents de l'IMAS per l'entitat AMÉS, d'acord amb els plecs de prescripcions tècniques que regeixen aquest concert social i pel número de places adjudicades a aquesta entitat, sent de XX places del servei d'acolliment residencial especial per a persones menors d'edat migrants no acompanyades.

D'acord amb l'establert a l'Annex II del Reglament de la Cartera Insular, el defineix com «*Acolliment residencial d'adolescents estrangers sense adults responsables en el territori, amb problemes de desprotecció familiar total, els cal una atenció residencial específica a causa de les dificultats d'identificació i de treball, agreujades per les diferències idiomàtiques, culturals i socials*».

2. Caràcter de la concertació i règim jurídic aplicable

La present concertació es regirà en quan als efectes i extinció per allò que estableix la Llei 12/2018, de 22 de novembre de 2018 (BOIB 146, de 22 de novembre de 2018), el Decret 48/2017 de 27 d'octubre, pel qual s'estableixen els principis generals als quals s'han de sotmetre els concerts socials (BOIB Núm. 132, de 28 d'octubre de 2017). A més, del Reglament publicat al BOIB núm. 87, de 18 de juliol de 2017, pel qual s'aprova la Cartera Insular de serveis socials i del servei a menors i família de Mallorca 2017-2020, aprovat pel Ple del Consell de Mallorca en sessió de dia 13 de juliol de 2017 que estableix el conjunt de prestacions del sistema públic de serveis socials d'aplicació a l'illa de Mallorca i que és complementària de la cartera bàsica de serveis socials que aprova el Govern de les Illes Balears, així com al Reglament pel qual s'estableix el règim jurídic dels centres d'acolliment residencial de menors a Mallorca, aprovat pel Ple en sessió de dia 8 d'abril de 2010 (BOIB núm. 72, de 13-05-2010). Així com per la convocatòria i els plecs de prescripcions tècniques de la present concertació, els quals s'adjunten com a annex al present document i ambdues parts expressament subscriuen.



3. Durada de la concertació

La vigència d'aquest concert serà d'un any a comptar des de la XXXXXXXX, i es podrà ampliar i renovar sempre i quan les entitats, en aquest període, hagin obtingut l'acreditació del servei corresponent o subsisteixin les necessitats que n'hagin motivat la seva formalització, d'acord amb l'establert a la disposició final primera de la Llei 12/2018.

4. Quantia i partida pressupostària

El preu per plaça de la prestació del servei d'acolliment residencial especial per a persones menors d'edat migrants no acompanyades en situació de desprotecció i dependents de l'IMAS és de:

- Per a l'any 2021:
 - a) Cost diari per plaça ocupada: 176,32 €/dia (IVA exempt).
 - b) Cost diari per plaça no ocupada o en reserva: 160,93 €/dia, IVA exempt, (176,32 €/dia – 15,39€/dia).
- Per a l'any 2022:
 - a) Cost diari per plaça ocupada: 179,79 €/dia (IVA exempt).
 - b) Cost diari per plaça no ocupada o en reserva: 164,01 €/dia, IVA exempt, (179,79 €/dia – 15,78 €/dia).

Tenint en compte el nombre de places adjudicades a aquesta entitat, l'import màxim és de XXXXXXXX euros (IVA exempt) , que es preveu distribuir entre les següents anualitats:

- 2021: XXXXXXXX euros
- 2022: XXXXXXXX euros

5. Obligacions de les entitats concertades

L'entitat titular del servei concertat contrau les següents obligacions des del moment de subscriure el present concert:

1. Complir amb l'establert en aquest Plec, així com l'establert a la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials (article 89 bis.2), al Decret 46/1997 de 21 de març pel qual s'ordena l'establiment i la regulació dels requisits per a l'acreditació i l'habilitació de les entitats col·laboradores de l'Administració en matèria de guarda de menors, a la llei 12/2018, de serveis a les persones en l'àmbit social a la comunitat autònoma de les Illes Balears, així com al Decret 48/2017 de 27 d'octubre, pel qual s'estableixen els principis generals als quals s'han de sotmetre els concerts socials.

2. Tenir en funcionament el nombre total de places objecte del concert durant tot el període de vigència corresponent.

3. Atendre a totes les persones menors d'edat migrades no acompanyades o NNAMNA derivades per part del Servei d'Infància i Família de l'IMAS.

4. Aportar tota la documentació requerida sobre el servei concertat o sobre les persones menors d'edat al Servei d'Infància i Família de l'IMAS.

5. Participar activament amb la Direcció Insular d'Infància i Família en el seguiment i control dels requisits de manteniment del servei.



5. Prestar el servei en les millors condicions possibles segons els principis de bona fe i diligència, ajustant-se estrictament a les condicions i les disposicions legals aplicables, així com als termes del concert.
6. Registrar les altes i les baixes provisionals emeses pel Servei d'Infància i Família a l'expedient de la persona menor d'edat i la resolució administrativa, és obligatori conservar-la com a document acreditatiu de l'estància de la persona menor d'edat.
7. Elaborar el projecte educatiu individualitzat (PEI) a partir del Pla de Cas que emet el Servei d'Infància i Família.
8. Presentar els registres acumulatius de les persones menors d'edat de forma semestral, mitjançant el Sistema de Registre i Avaluació en l'Acolliment Residencial (SERAR). Ajuntant els informes significatius de les persones menors d'edat: visites familiars, mèdics, acadèmics, psicològics, i socials.
9. Presentar, cada 6 mesos, els informes de la situació de la persona menor d'edat que reculli la intervenció efectuada i l'evolució respecte de la situació inicial o anterior informe, el PEI vigent, així com les propostes que es puguin dur a terme.
10. Quan una persona menor d'edat ingressada no s'adapti al programa concertat, el servei ha d'emetre un informe de les adaptacions que s'han realitzat per atendre-la i presentar possibles propostes per garantir una correcta atenció de la persona menor d'edat al Servei d'Infància i Família.
11. Els serveis d'acolliment residencial també han d'enviar els informes i documents personals, previ requeriment o ofici, a l'autoritat judicial, al Ministeri Fiscal o al Defensor/Defensora del Poble o Defensor/Defensora del Menor. Els informes no es poden trametre a cap altra persona o entitat.
12. Realitzar un registre d'observació diària: la direcció del servei ha de disposar que el personal educatiu social, el personal auxiliar educatiu i la resta del personal del servei duguin, de forma diària, un registre d'observació. S'ha d'informar al Servei d'Infància i Família de les incidències significatives.
13. Registrar les visites que es reben al centre detallant les persones i l'objectiu d'aquestes.
14. Presentar, mensualment, còpia del registre de persones menors d'edat amb dates d'alta i baixa, data de naixement i número d'expedient.
15. L'entitat objecte del concert es compromet a permetre en qualsevol moment la inspecció per part de l'IMAS, del centre i de les seves dependències, inclosos els annexes o altres equipaments de què disposin, sempre que formin part del programa presentat.
16. Les entitats s'obliguen a complir el model d'avaluació dels continguts i les estipulacions recollits en l'acord d'acció concertada, que s'aprovarà mitjançant resolució, d'acord amb el que estableix l'article 10.1 de la Llei 12/2018, de 15 de novembre, de serveis a les persones en l'àmbit social a la comunitat autònoma de les Illes Balears.
17. Presentar la memòria anual, com a mínim en idioma català, d'acord amb el punt 11 justificació d'aquests plecs.
18. Presentar una auditoria externa de comptes anuals.
19. Un llistat ITA (informe de treballadors i treballadores en alta en un codi de comptes de cotització) mensual del personal contractat i les nòmines dels treballadors i treballadores adaptades a les quantitats que varen servir de base per a realitzar l'estudi econòmic del concert o en el seu cas adaptades al conveni col·lectiu de protecció de menors vigent en cada moment, d'acord amb el previst al punt de justificació d'aquests plecs.



20. Tenir a disposició de l'IMAS, per a quan ho requereixi, documentació mensual de nòmines i llistat ITA (informe de treballadors i treballadores en alta en un codi de comptes de cotització) dels treballadors i treballadores, adaptats a les quantitats que varen servir de base per a realitzar l'estudi econòmic del concert o en el seu cas adaptades al conveni col·lectiu de protecció de menors vigent en cada moment, d'acord amb el previst al punt de justificació d'aquests plecs.

21. Comunicar els canvis d'accionariat o de titularitat per preservar la identitat institucional que hagi justificat l'acord d'acció concertada.

6. Penalitats

Els incompliments per part de l'entitat concertada segons la seva qualificació assignada per l'IMAS de conformitat a l'establert al punt 16 dels Plecs de prescripcions tècniques seran objecte de les penalitzacions previstes al punt 16.3, sense perjudici de les penalitzacions previstes a la normativa d'aplicació i, en especial, a l'establert als articles 127, 128 i 129 de la Llei 4/2009, així com l'establert en cas de sortides no autoritzades.

7. Facturació del servei

- L'entitat concertada ha de presentar una factura en la qual ha de constar l'import de la liquidació del servei concertats corresponent al mes anterior. La factura es presentarà en format electrònic a l'aplicació FACe (<https://face.gob.es>) que és el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques de l'administració. A aquesta factura, degudament segellada pel representant legal de l'entitat concertada, ha d'adjuntar una relació detallada de les persones menors d'edat en acolliment residencial, en format paper degudament registrada al registre d'entrada de l'IMAS, així com també electrònicament al Servei de Gestió Econòmica, segons model facilitat per l'IMAS.
- La justificació ha de tenir el conceptes següents: Nom de l'entitat, CIF, nom del centre, període de facturació, data de facturació, nombre de factura, nombre d'usuaris/usuàries, relació de places ocupades, no ocupades o en reserva, o places extra autoritzades-, data d'alta o baixa de les persones menors d'edat, data de naixement, número d'expedient personal, nombre de dies, referència del concert i quantia facturada.

La relació de les places s'ha de detallar el període d'ocupació, vacant o extra, i període de sortides no autoritzades per a cada persona usuària.

Pel cas què, per majoria d'edat de la persona usuària hagi de romandre al servei d'acolliment residencial, es tindrà que especificar aquesta circumstància a la factura, prèvia autorització de l'IMAS mitjançant informe tècnic.

8. Pagament

- El preu del concert es pagarà mensualment a l'entitat gestora del servei per mensualitats vençudes, amb la presentació prèvia de la declaració de l'ocupació del servei concertat i el llistat de les persones menors d'edat en acolliment residencial. L'Institut Mallorquí d'Afers Socials, mitjançant la Direcció Insular d'Infància i Família, ha de tramitar mensualment la proposta de pagament en concepte de cost del servei concertat. El pagament de la quantitat que correspongui es durà a terme mitjançant l'ingrés en el compte corrent que indiqui l'entitat concertada.
- L'entitat concertada no pot cobrar cap quantitat suplementària en concepte del servei d'atenció residencial o per qualsevol altra prestació que s'hagi de cobrir en virtut del concert subscrit.
- La percepció indeguda de quantitats per part de l'entitat concertada suposa l'obligació de reintegrar-les, amb la tramitació prèvia del procediment que correspongui, amb l'audiència de la persona interessada.
- El pagament de les factures estarà sotmès a la comprovació de que l'entitat concertada està al corrent de pagaments amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social.

9. Condicions tècniques d'execució

L'entitat titular del servei ha de complir, com a mínim, l'establert al Reglament publicat al BOIB núm. 87, de 18 de juliol de 2017, pel qual s'aprova la Cartera Insular de serveis socials i del serveis a



menors i família de Mallorca 2017-2020, aprovat pel Ple del Consell de Mallorca en sessió de dia 13 de juliol de 2017 que estableix el conjunt de prestacions del sistema públic de serveis socials d'aplicació a l'illa de Mallorca i que és complementària de la cartera bàsica de serveis socials que aprova el Govern de les Illes Balears, així com al Reglament pel qual s'estableix el règim jurídic dels centres d'acolliment residencial de menors a Mallorca, aprovat pel Ple en sessió de dia 8 d'abril de 2010 (BOIB núm. 72, de 13-05-2010), així com les condicions tècniques i de funcionament que estableix el Plec de prescripcions tècniques, aprovat pel president de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials en el marc de la convocatòria de la concertació del servei d'acolliment residencial especial per a persones menors d'edat migrants no acompanyades en situació de desprotecció i dependents de l'IMAS (BOIB núm. 13, de 30 de gener de 2021).

10. Sistema d'accés

El Consell Insular de Mallorca gestionarà directament l'accés, i comunicarà l'ingrés i la delegació de guarda mitjançant resolució del conseller executiu de Drets Socials i president de l'IMAS, previ informe tècnic que justifiqui la necessitat. Per tant, l'entitat concertada es compromet expressament a acceptar les persones usuàries designades per l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, per al servei d'acolliment residencial especial per a persones menors d'edat migrants no acompanyades.

11. Inspecció i control

El Servei d'autorització i inspecció de l'IMAS pot inspeccionar en qualsevol moment el funcionament del servei concertat, per comprovar si s'ajusta al que estableix aquesta concertació, en tot el que pugui repercutir, en general, sobre els usuaris del servei d'acolliment residencial especial per a persones menors d'edat migrants no acompanyades.

12. Justificació

L'entitat concertada presentarà al Servei d'Infància i Família, a més de les factures indicades a l'apartat 7, una memòria relativa a la prestació del servei des del dia d'inici del concert fins al 31 de desembre de l'any que es va iniciar la concertació, amb el resum de l'ocupació mensual del servei concertat i també el nombre, el gènere i l'edat, el període d'estància en el centre i qualsevol altra dada que pugui ser d'interès com els casos atesos d'especial rellevància de persones menors d'edat, l'avaluació de les accions que s'han realitzat, el grau de compliment de la programació anual, el desenvolupament dels programes que s'han desenvolupat, els canvis efectuats i les propostes de millora, amb les indicacions que determini la Direcció Insular d'Infància i Família de l'IMAS, juntament amb un informe d'auditoria externa, de l'exercici fiscal que correspongui, dels comptes del serveis concertats i de l'aplicació dels fons rebuts per part de l'entitat en concepte d'abonament del concert.

A més, les entitats tindran a disposició de l'IMAS, per a quan ho requereixi, documentació mensual de nòmines i llistat ITA (informe de treballadors i treballadores en alta en un codi de comptes de cotització) dels treballadors i treballadores, adaptats a les quantitats que varen servir de base per a realitzar l'estudi econòmic del concert o en el seu cas adaptats al conveni col·lectiu de protecció de menors vigent en cada moment.

13. Causes d'extinció

Els acords d'acció concertada s'extingeixen, d'acord amb el previst a l'article 9 de la Llei 12/2018, pel compliment i venciment del termini, sempre que no s'hagin renovat, o per resolució.

Són causes de resolució dels acords d'acció concertada les següents:

- a) Acord mutu de les parts, manifestat amb l'antelació de dos mesos.
- b) Renúncia de l'entitat concertada, manifestada amb una antelació mínima de dos mesos per garantir la continuïtat del servei.
- c) Incompliment de les normes de caràcter obligatori a què s'han de sotmetre el servei objecte de la present concertació i de les obligacions en matèria de seguretat i instal·lacions.
- d) Incompliment dels objectius qualitatius i quantitatius establerts, sempre que l'incompliment sigui imputable a l'entitat concertada, així com de les estipulacions essencials de l'acord i dels plecs de prescripcions tècniques aplicables.



- e) Prestació defectuosa de les obligacions acordades.
- f) Negació a atendre les persones usuàries derivades per l'IMAS.
- g) Infracció amb caràcter greu de la legislació fiscal, laboral, de la Seguretat Social, d'integració social de discapacitats i de prevenció de riscos laborals.
- h) Pèrdua sobrevinguda dels requisits de participació a la present convocatòria o de les condicions tècniques, econòmiques i financeres que hagin habilitat l'acord d'acció concertada, així com la revocació o la caducitat de l'autorització d'obertura i funcionament i/o de l'acreditació del servei.
- i) Mort de la persona física titular del servei o l'extinció de la persona jurídica a la qual correspon la titularitat, excepte el que preveu l'article 29 del Decret 48/2017.
- j) Declaració de concurs de creditors de l'entitat titular del servei, a excepció del previst a l'article 7.4 de la Llei 12/2018.
- k) Modificació de les condicions tècniques o de les condicions econòmiques per part de l'Administració, sempre que l'entitat d'iniciativa privada no hi hagi donat la conformitat.
- l) No disponibilitat sobrevinguda del títol jurídic que acredita la titularitat del servei durant la vigència de l'acord.
- m) Així com també les clàusules de revocació previstes en els plecs tècnics objecte del present servei.

14. Jurisdicció competent

La jurisdicció contenciosa administrativa és la competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la formalització d'aquest concert i també les sorgides entre les parts sobre la interpretació, la modificació, el compliment, els efectes i l'extinció.

Les parts concertants es sotmeten expressament als tribunals de Palma, en totes les qüestions que es puguin plantejar i renuncien, en conseqüència, als del seu fur i veïnatge.

I en prova de conformitat de tot quant s'estableix en aquest acord d'acció concertada, ho firmen electrònicament les parts».





 **Direcció Insular d'Infància i Família**
Departament de Drets Socials
Consell de Mallorca

ANNEX II

Avaluació i seguiment del servei d'acolliment residencial mitjançant acció concertada

Article 10.1 Llei 12/2018, de 15 de novembre, de serveis a les persones en l'àmbit social a la comunitat autònoma de les Illes Balears BOIB 146, 22 de novembre de 2018

Data: Tècnic: Nom del centre:
Tipologia d'acolliment residencial: ☐ Bàsic ☐ NNAMNA ☐ Embarassades o càrregues familiars ☐ Trastorn conducta
Places concertades: Places autoritzades/acreditades:
Places ocupades:

1. DEFINICIÓ DEL SERVEI

Objectius bàsics de la prestació

SI	NO	
☐	☐	Oferir un context segur
☐	☐	Treballar les capacitats parentals
☐	☐	Treballar per a la reunificació familiar
☐	☐	Preparar per a les alternatives a la reunificació familiar
☐	☐	Preparar per a l'emancipació
☐	☐	Garantir la participació dels menors en la presa de decisions

2. PRESTACIÓ DEL SERVEI

Atenció residencial

SI	NO	
☐	☐	Proporciona allotjament adient a les persones ateses



☐	☐	El menú està avalat per un professional de la nutrició o expert en alimentació
☐	☐	Garanteix cinc menjades al dia
☐	☐	Les menjades són un punt de reunió de la llar
☐	☐	S'eviten aparells electrònics per part dels professionals i infants/adolescents durant les menjades
☐	☐	El 40% dels productes alimentaris són locals
☐	☐	El menjar És casolà: _____
☐	☐	Proporciona la vestimenta adient
☐	☐	La vestimenta està en bon estat
☐	☐	Hi ha un espai propi per a la vestimenta de cada infant / adolescent
☐	☐	És adequada a les necessitats personals de cada infant/adolescent
☐	☐	La roba, calçat, joguines i material personal que tenen els infants i adolescents és adequat i suficient
☐	☐	El servei disposa de material d'oci (llibres, joguines, jocs, música) i fomenta el bon ús del lleure

Convivència

SI	NO	
☐	☐	Es potencien les capacitats personals de cada infant/adolescent
☐	☐	Es potencia la seva autonomia personal
☐	☐	Es potencia la integració social en funció de l'edat i el grau de maduresa
☐	☐	Programes que desenvolupen les seves potencialitats i fomenten la resiliència: _____

Acollida i valoració

SI	NO	Quin professional la desenvolupa: propi o extern
☐	☐	Atenció mèdica _____
☐	☐	Atenció psicològica _____
☐	☐	Atenció social _____

Atenció educativa



NOMBRE

Persones que realitzin estudis primaris
Persones que realitzin estudis secundaris obligatoris
Persones que estudiïn batxillerat
Persones que estudiïn F.P. Bàsica
Persones que estudiïn F.P. Grau Mitjà
Persones que estudiïn F.P. Grau Superior
Participants al programa ALTER
Altres formacions: _____

Tant per cent de menors que aproven les matèries

100%	75%	50%	25%	0%

SI NO

Es realitzen les tasques escolars de manera individual i amb els materials necessaris
S'estudia en petits grups en sala d'estudi o a l'habitació
El centre disposa de material necessari (llibres, ordinadors, accés a internet materials varis..)
Infants i/o adolescents assisteixen a recursos educatius/formatius diferenciats
Controlen assistència a classe- faltes i retards- GESTIB

Activitats d'oci i recreatives

NOMBRE

Persones que participen a activitats esportives
Persones participants a clubs d'esplai / grups d'escoltes
Persones associades a un club cultural
Persones que participen en activitats musicals
Altres : _____

NOMBRE

Persones que estan federades

NOMBRE

Persones que realitzen estudis de música

Promoció de la salut

SI NO

Programa per a la prevenció de toxicomanies
Programa per a les relacions afectiu sexuals





☐ ☐ Altres programes d'hàbits saludables: _____

Activitats ocupacionals

NOMBRE		
	Nombre d'adolescents que han complit 16 anys	
	Persones desocupades majors de 16 anys i sense cap tipus de formació activa	
	Persones ocupades	< 16 ANYS ≥ 16 ANYS
	Persones que desenvolupen tasques pel foment de l'autonomia personal	
	Persones que desenvolupen tasques per l'adquisició d'hàbits laborals	
	Persones que reben suport per a la inserció laboral	

3. INSTRUMENTS GENERALS PER A L'ACCIÓ EDUCATIVA

Instruments de planificació, execució i avaluació

SI	NO		Data actualització
☐	☐	Projecte educatiu	
☐	☐	Reglament d'organització i funcionament	
☐	☐	Programa anual	
☐	☐	Memòria anual	
☐	☐	Normativa	
☐	☐	Projecte educatiu INDIVIDUAL de totes les persones menors d'edat	
☐	☐	Custòdia dels expedients respectant la protecció de dades	
☐	☐	La documentació dels menors que causen baixa és entregada al tècnic referent (o centre de destí en cas de canvi de centre)	
☐	☐	Garanteix el dret de la intimitat de les persones menors d'edat	
☐	☐	Recollida de dades al registre diari	

Protocols

SI	NO	Data actualització
☐	☐	



		Protocol de registre i actuació en cas d'incidències
		Protocol de queixes, reclamacions i suggeriments
		Protocol de benvinguda dels professionals
		Pla de prevenció de riscos laborals
		Protocol envers agressions al personal laboral
		Protocol sortides no autoritzades
		Protocol d'actuació davant conductes agressives i/o lesions
		Protocol d'actuació davant conductes abusives sexuals al centre
		Protocol de l'acolliment residencial en fases: ingrés/sortida
		El protocol d'Ac. Residencial contempla i inclou la família
		Pla d'acció tutorial
		Protocol de mesura de la satisfacció, periodicitat:

Programes a desenvolupar

SI	NO	
		Model d'intervenció individual i grupal
		Programa general de benestar personal i social
		Projecte d'oci saludable
		Projecte mediambiental
		Programa de salut, prevenció i control de substàncies tòxiques
		Programa d'educació afectiva i sexual
		Programa d'atenció emocional
		Programa acadèmic
		Programa de capacitació laboral
		Programa d'emancipació
		Programa d'intervenció familiar
		Programa per a abordar problemes de violència, conflicte i intervenció en crisis
		Programa per a treballar amb infants i/o adolescents amb expedients judicials*
		Programa de maternitat (exclusiu d'A.R embarassades o amb càrregues familiars)

DATA Avaluació





☐ ☐ Altres : _____

** Aquest programa no té caràcter obligatori*

5. ACTUACIONS A DESENVOLUPAR

SI	NO	
☐	☐	Acció tutorial. Periodicitat: _____ Acta: SI – NO
☐	☐	Assemblea. Periodicitat: _____ Darrera assemblea realitzada: _____ Acta: SI – NO
☐	☐	El servei disposa d'un canal formal perquè infants i/o adolescents puguin fer suggeriments i participar de forma activa
☐	☐	El circuit de queixes i reclamacions que s'estableix a la Carta de Drets i Deures es troba a la vista d'infants i/o adolescents

6. OBJECTIUS ESPECÍFICS

SI	NO	
☐	☐	Es compleixen els objectius específics del plec de prescripcions del servei d'acolliment residencial _____
		Observacions:

☐	☐	Hi ha qualche dificultat per complir algun d'ells:

7. INFRAESTRUCTURA I MATERIALS





Presència del centre:

SI	NO	
☐	☐	La decoració és acollidora i adequada a la població que atén
☐	☐	El centre està net a l'interior
☐	☐	El centre està net a l'exterior
☐	☐	El centre està correctament pintat
☐	☐	El centre té el mobiliari en correctes condicions
☐	☐	El centre té el mobiliari adequat a la població atesa
☐	☐	L'estructura física presenta una imatge familiar, (Integrat en comunitat de veïns, casa unifamiliar o dividida en llars)

Adequació:

SI	NO	
☐	☐	El centre està ubicat en un espai on disposa de tots el recursos necessaris a una distància adequada
☐	☐	Habitació d'una plaça %
☐	☐	Habitació de dues places %
☐	☐	El centre disposa d'un espai adequat perquè infants i/o adolescents puguin estudiar, fer deures i treballs, sense que aquest reproduïxi l'ambient escolar
☐	☐	El centre disposa d'una sala habilitada per a visites familiars o persones autoritzades

Material quotidià:

SI	NO	
☐	☐	Cada infant/adolescent disposa d'un armari individual
☐	☐	Cada infant/adolescent disposa d'una taula d'estudi individual

8. EQUIP EDUCATIU

Titulacions:

NOMBRE	TITULACIÓ	CERT NEG*
	Direcció, titulació:	





	Coordinador, titulació:		
	Psicòloga o psicòleg		
	Treballador o treballadora social		
	Educadora o educador social		
	Mediador o mediadora		
	Auxiliar educatiu o educativa		
	Personal de cuina		
	Personal de neteja		
	Altres:		

* Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual

Observacions: _____

Àrea tècnica:

SI	NO	
		El Projecte Educatiu de Centre és conegut per tot l'equip educatiu
		El Reglament de Règim intern és conegut per tot l'equip educatiu
		La normativa és coneguda per tot l'equip educatiu
		Els programes específics són coneguts per tot l'equip educatiu
		Es flexibilitzen algunes normes si les particularitats del cas ho requereixen
		S'utilitza un llenguatge respectuós per parlar d'infants/ adolescents
		Es parla de forma normalitzada de situacions inadequades: conductes disruptives d'infants i/o adolescents, agressivitat, brutícia, consums tòxics...
		Les expectatives del que és una conducta apropiada estan establertes clarament i compartides per tot l'equip educatiu
		El servei disposa d'un llibre d'actes on es recullen els acords presos en la reunió d'equip
		El servei esgota les alternatives abans de demanar ajuda externa (és creatiu a l'hora de trobar solucions)

Gestió RRHH:

SI	NO	
		La distribució del personal respecta els plecs de condicions tècniques del concert
---		L'auxiliar administratiu (0,50 de la jornada) en quin moment fa el suport: _____





☐	☐	L'equip educatiu disposa d'espais sistematitzats d'assessorament
☐	☐	L'equip educatiu disposa d'espais sistematitzats de supervisió externa de casos
☐	☐	El servei du a terme un pla de formació anual de com a mínim 30 hores per cada professional, en funció de les necessitats detectades
☐	☐	El servei fa supervisió externa de l'equip educatiu
☐	☐	El servei garanteix en tot moment la substitució del personal
☐	☐	El servei comunica la relació de professionals al Servei de Menors i Família, com a màxim una setmana després de l'última modificació
☐	☐	Almenys 2/3 parts de l'equip té més de tres anys d'experiència en acolliment residencial
☐	☐	Hi ha un balanç equilibrat a l'equip educatiu entre homes i dones

Director/a:

SI	NO	
☐	☐	Es detecta motivació i entusiasme per la feina
☐	☐	Respon amb rapidesa i eficàcia a les demandes plantejades pel Servei de Menors i Família
☐	☐	Es detecta un lideratge positiu amb l'equip educatiu
☐	☐	Mostra competència tècnica en el desenvolupament de les seves funcions
☐	☐	Manté una relació de confiança amb el Servei de Menors i Família (comunicació d'incidències de manera no formal, comparteix preocupacions..)
☐	☐	Respon ràpidament a les trucades que es fan des del Servei de Menors i Família
☐	☐	La direcció del centre facilita la participació activa dels membres de l'equip educatiu i l'equip tècnic

Reunions equip:

SI	NO	
☐	☐	El servei celebra reunions d'equip educatiu setmanal. Duració aproximada:
☐	☐	Hi assisteix tot l'equip educatiu i, qui no ho fa, té causa justificada.
☐	☐	La majoria dels i les educadors/res participen activament en la reunió d'equip
☐	☐	L'equip educatiu coneix l'ordre del dia de les reunions d'equip amb antelació
☐	☐	Hi ha reunions específiques de treball de casos
☐	☐	Existeix un bon clima entre l'equip educatiu

_____ Data darrera acta: _____



Coordinacions externes:

SI	NO	
		Coordinació amb els centres escolars o formatius. Periodicitat: _____ Se'n fa registre? SI - NO
		Es coordinen com a mínim anualment, de forma presencial, amb els serveis terapèutics?. Se'n fa registre? SI - NO
		Es coordinen com a mínim anualment, de forma presencial, amb els recursos especials (hospitals, hospitals de dia, salut mental, deshabitació de tòxics, UME, altres recursos...). Se'n fa registre? SI - NO
		El servei es coordina, com a mínim anualment, amb els cossos de seguretat de proximitat?. Se'n fa registre? SI - NO

9. INFANTS- ADOLESCENTS

Participació:

SI	NO	
		Infants i adolescents tenen un representant en el Consell de la Infància i Adolescència
		Infants i/o adolescents participen en l'elaboració del RRI (drets, deures, mesures educatives)
		Infants i/o adolescents participen en l'elaboració de la normativa del centre
		Tot adolescent >12 anys ha participat en l'elaboració del seu PEI (Projecte Educatiu Individualitzat)
		Els infants/adolescents coneixen el seu procés, perquè estan al centre, la seva historia familiar...
		L'infant i/o adolescent ha estat informat del contingut de la resolució de la mesura: _____
		Cada infant/adolescent disposa de la normativa individualment

Clima entre infants i adolescents:

SI	NO	
		Infants i/o adolescents es relacionen entre ells amb educació
		El personal educatiu té habilitats i competències pel correcte establiment de límits i mantenen l'autoritat i el control de manera càlida però ferma i clara
		Es percep un ambient de tranquil·litat i harmonia: els i les educadors/res estan amb els infants i/o adolescents, sigui en la quotidianitat, activitats programades...
		Entre infants i/o adolescents i els adults es parlen amb respecte
		Infants i/o adolescents tenen relacions d'amistat dins del centre
		Infants i/o adolescents tenen relacions d'amistat normalitzades fora del centre



Vida quotidiana:

SI	NO
☐	☐
☐	☐
☐	☐

Infants i/o adolescents tenen lliure accés a les habitacions durant el temps lliure
 Infants i/o adolescents participen en les activitats domèstiques (cuina, planxa, neteja, compres...)
 El servei fa activitats formatives dirigides a l'autonomia dels infants/adolescents dins el centre: tallers (costura, manteniment, cuina...)

Família biològica:

SI	NO
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐

D'acord amb el pla de treball del Programa de Reagrupament Familiar (PRF), les famílies participen en els acompanyaments mèdics d'infants i/o adolescents
 D'acord amb el pla de treball del PRF, les famílies participen en els acompanyaments escolars d'infants i/o adolescents
 D'acord amb el pla de treball del PRF, les famílies participen en els acompanyaments de les activitats de lleure d'infants i/o adolescents
 D'acord amb el pla de treball del PRF, les famílies participen en les activitats festives que organitza el centre

Incidents/victimització:

SI	NO
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐

El servei disposa d'un registre dels infants/adolescents que han patit maltractament físic dins el centre
 Número d'incidents maltractament físic anuals dins el centre
 El servei disposa d'un registre dels infants/adolescents que han patit maltractament emocional dins el centre
 Número d'incidents maltractament emocional anuals dins el centre
 El servei disposa d'un registre dels infants/adolescents que han patit abusos sexuals dins el centre
 Número d'incidents abusos sexuals anuals dins el centre

Participació en el barri:

SI	NO
☐	☐
☐	☐
☐	☐

El servei participa de forma normalitzada en activitats del barri
 El servei fa ús dels recursos del barri
 El servei manté una bona convivència amb el seu entorn



☐ ☐ El servei manté periòdicament reunions o altres coordinacions amb el veïnat

10. DOCUMENTACIÓ

Treball amb famílies:

SI	NO
☐	☐
☐	☐

El servei disposa d'un protocol d'informació per a les visites dels infants i/o adolescents amb les seves famílies

Existeix un protocol de rebuda i atenció a les famílies dels infants i/o adolescents

Registres:

SI	NO
☐	☐
☐	☐

El registre de medicació està correctament actualitzat

El registre de visites i trucades està correctament actualitzat

Pràctiques i voluntariat:

SI	NO
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐

El centre té personal en pràctiques

El centre té personal voluntari

El personal de pràctiques està correctament documentat (conveni/contracte centre-universitat)

El centre té autorització del Servei de Menors i Família per disposar de personal voluntari

El personal voluntari està assegurat per una entitat acreditada en l'àmbit

El servei disposa d'un Pla de Pràctiques

Documentació tècnica:

SI	NO
☐	☐
☐	☐
☐	☐

La documentació tècnica lliurada concorda amb la realitat observable

El servei disposa de mecanismes d'avaluació periòdica de la documentació tècnica del centre (efectivitat, eficàcia)

Es desenvolupa un programa d'investigació:





--	--

11. INFORMACIÓ PEL/ PER LA REFERENT DEL CENTRE

Inspecció:

SI	NO	
		El centre ha rebut una inspecció del Servei d'Autoritzacions, Registre i Inspecció de Centres i Serveis Socials en el darrer any
		El Servei de Menors i Família té copia de l'informe de la darrera inspecció del SARICSS
		El centre ha rebut una inspecció de Salut Pública en el darrer any
		El Servei de Menors i Família té copia de l'informe de la darrera inspecció de Salut Pública
		El centre ha rebut visita de l'Oficina del Defensor del Menor en el darrer any
		El Servei de Menors i Família té copia de l'informe de la darrera visita de l'Oficina del Defensor del Menor
		El centre ha rebut visita de la Fiscalia de Menors
		El Servei de Menors i Família té copia de l'informe de la darrera visita de la Fiscalia de Menors

Necessitats:

		Número i percentatge d'infants/adolescents amb discapacitat reconeguda oficialment
		Número d'infants/adolescents amb necessitat de seguiment terapèutic a nivell psicològic
		Número d'infants/adolescents amb necessitat de seguiment terapèutic a nivell psiquiàtric
		Número d'infants/adolescents amb necessitat de seguiment terapèutic a nivell psicològic i psiquiàtric
		Número i percentatge d'adolescents amb proposta d'Alta Intensitat Educativa que es troben a l'espera (Número d'adolescents en el centre)
		Número i percentatge d'adolescents derivats a Alta Intensitat Educativa en el darrer any
		Número i percentatge d'adolescents amb causes judicials obertes

Família biològica:

SI	NO	
		El Programa de Reagrupament Familiar entrevista a cada infant/adolescent com a mínim dues vegades a l'any
		Percentatge d'infants i/o adolescents amb permisos de visita amb la família biològica
		Percentatge d'infants i/o adolescents amb permisos de sortida amb la família biològica





Ocupació del centre:

☐	%	Percentatge d'ocupació de places
☐	%	Percentatge de desinternaments d'infants/adolescents per majoria d'edat en el darrer any
☐	%	Percentatge d'infants/adolescents que han retornat amb la família biològica en el darrer any
☐	%	Percentatge d'infants/adolescents acollits amb família extensa en el darrer any
☐	%	Percentatge d'infants/adolescents acollits amb família aliena en el darrer any
☐	%	Percentatge de canvis de centre a terapèutic al darrer any

Incidents:

	Mitjana mensual d'incidències que comunica el centre
	Mitjana mensual de sortides no autoritzades que denuncia el centre
	Propostes de mesures correctores per reduir aquestes incidències: _____

Documentació externa:

SI	NO	
☐	☐	El centre té copia de l'informe de la darrera visita del Servei de Menors i Família
☐	☐	0 Nombre d'expedients informatius
☐	☐	0 Nombre d'expedients sancionadors
☐	☐	Hi ha denúncies d'infants i/o adolescents cap al centre: personal, entitat, ...
☐	☐	Hi han informes negatius sobre el centre des d'altres serveis

12. DADES DELS INFANTS I/O ADOLESCENTS

--- Expedient personal i individual de cada persona menor (A desenvolupar per a cada menor)

	Número d'expedient: _____	Edat: _____
	Documentació administrativa: _____	Alta de centre _____
		Resolució de mesura jurídica _____





☐	☐	DNI actualitzat	
☐	☐	Targeta sanitària	
☐	☐	Certificat de discapacitat, si escau	
☐	☐	Dades escolars matrícules i notes actualitzat	Data actualització _____
☐	☐	Projecte educatiu individualitzat	☐
☐	☐	Registre acumulatiu -SERAR	☐ SERAR: Sistema de evaluación y registro en acogimiento residencial.
☐	☐	Tramet la informació actualitzada al Servei de Menors i Família, darrera data d'enviament:	☐
☐	☐	L'infant o adolescent té un professional assignat com a tutor o tutora	
☐	☐	Participa en activitats extraescolar:	_____
☐	☐	Ha rebut la visita del seu tècnic referent en els tres primers dies d'estada	
☐	☐	Ha realitzat el seguiment trimestral amb el tècnic referent	

☐	☐	S'adequa al Plec de prescripcions tècniques per a la concertació del Servei
☐	☐	S'hauran d'esmenar les desviacions del programa, corregir les anomalies i informar el Servei de Menors i Família en un termini de 15 dies, abans que es realitzi el requeriment oportú

Signatura representant acolliment residencial

Signatura tècnic/a IMAS

