



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

120195

Resolució del director gerent de l'Hospital Universitari Son Espases per la qual es convoca l'obertura del termini per a la presentació de sol·licituds i per a l'aportació de mèrits per cobrir, pel procediment de lliure designació, un lloc de Cap de Servei d'Atenció a l'Usuari (SAU)

Fets

La Direcció de Gerència presenta les bases que han de regir el procés selectiu per cobrir, pel procediment de lliure designació, un lloc de Cap de Servei d'Atenció a l'Usuari (SAU).

Fonaments de dret

1. Acord del Consell de Govern de 13 de maig de 2011 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat pel qual es regula el sistema de provisió dels càrrecs no directius del personal estatutari de gestió i serveis del Servei de Salut de les Illes Balears (BOIB núm. 75 de 21 de maig de 2011).
2. Acord del Consell de Govern de 18 de gener de 2013 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 5 de desembre de 2012 pel qual es modifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 22 de març de 2011 (BOIB núm. 11 de 22 de gener de 2013).
3. Resolució de 23 de maig de 2011 del director general del Servei de Salut de les Illes Balears, per la qual es dicten instruccions per a l'aplicació de l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 22 de març de 2011 pel qual es regulen el sistema de provisió dels càrrecs no directius del personal estatutari de gestió i serveis (BOIB núm. 87 d'11 de juny de 2011)
4. Decret 8/2018, de 23 de març, per qual es regula la capacitat lingüística del personal estatutari del Servei de Salut (BOIB nº 37/2018 de 24 de març)

Per tot això, dicta la següent**Resolució**

1. Convocar l'obertura del termini per a la presentació de sol·licituds i per a l'aportació de mèrits per optar al lloc de Cap de Servei d'Atenció a l'Usuari (SAU).
2. Establir els destinataris, la dependència, el sistema, les funcions, el perfil, els mèrits, els requisits, el lloc i el termini per a la presentació de sol·licituds (Annex I).

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs de reposició davant l'òrgan que la dicta en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-ne rebut la notificació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. També s'hi pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació de la resolució, d'acord amb els articles 8.6 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri oportú interposar-hi.

Palma, 13 d'abril de 2021.

El director gerent de l'Hospital Universitari Son Espases

P.D. Consellera d'Administracions Públiques i modernització (Resolució de 03/11.2020 BOIB nº 191 de 07/11/2020) P.D. Director General del Servei de Balear de Salut (Resolució de 11.03.2021 BOIB nº 39 de 20/03/2021)

Josep Manuel Pomar Reynés



ANNEX I

1. Destinataris: Personal estatutari de gestió i serveis del subgrup A1 o A2.

2. Dependència: Gerència.

3. Sistema: Lliure designació. El personal nomenat per a un lloc de treball de lliure designació pot ser cessat discrecionalment per l'autoritat que n'acordà el nomenament.

4. Requisits

- Els aspirants han de complir els requisits generals establerts a l'article 30.5 de la Llei 55/2003, de 16 de desembre.
- Aquest lloc pot ser ocupat tant pel personal estatutari de gestió i servei fix del subgrup A1 o A2, com pel funcionari de carrera del subgrup A1 i A2 que estiguin en la situació de servei actiu o de reserva de plaça en institucions sanitàries.
- L'acompliment de l'esmentat càrrec ha de ser en dedicació exclusiva.

5. Funcions

- Organitzar la cartera de serveis i desenvolupar estratègies per al compliment dels objectius establerts per la direcció del centre: planificar, prioritzar i delegar tasques.
- Conformar, motivar i gestionar el equip d'atenció als usuaris.
- Implementar accions per a millorar la qualitat, la productivitat i el rendiment del servei.
- Definir i fer seguiment dels indicadors de gestió del servei.
- Desenvolupar iniciatives que millorin el suport als usuaris dels serveis del sector sanitari.
- Liderar projectes que tinguin com a objectiu conèixer la experiència dels usuaris, reportar la informació i fer propostes de millora.
- Promoure l'orientació cap als usuaris en totes les àrees de l'organització.
- Intervenir en la gestió de conflictes entre els usuaris i l'organització, recolzant en la resolució de problemes o queixes que requereixen validació a nivell de gerència.

6. Comissió Assessora

L'òrgan convocant designa com a assessors per a resoldre la convocatòria a:

- a) Jaime Caro Aguirre (titular) Carlos Hernández Pellicer (suplent).
- b) M^a Eugenia Martínez Mussons (titular) Elena Villaverde Bellido (suplent).
- c) Gemma Estefanía López Lázaro (titular) M^a del Pilar Sánchez Grao (suplent).

Aquesta Comissió assessorarà a l'òrgan convocant a la selecció de candidats idonis.

7. Publicació

Aquesta convocatòria es publica al Butlletí Oficial de les Illes Balears segons el que estableix el punt 4.1 de l'Acord del Consell de Govern de 13 de maig de 2011.

8. Sol·licituds

Les sol·licituds s'han d'adreçar al director gerent de l'Hospital Universitari Son Espases i s'han de presentar en un termini de **vint dies naturals** comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria.

Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre General de l'Hospital Universitari Son Espases, Servei de Planificació de Recursos Humans, situat a la planta 0 del mòdul K, Carretera de Valldemossa, 79, CP: 07120 de Palma, Illes Balears. L'horari del Servei de Planificació de Recursos Humans és de 8.00 a 15.00 h, excepte dissabtes, diumenges i festius. També es poden presentar en qualsevol dels llocs i en les formes que estableix l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. S'ha de fer constar de manera expressa i concreta el lloc de treball al qual es vol optar.

9. Admissió de sol·licituds

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà a la pàgina web www.hospitalsonespases.es la llista provisional dels aspirants



admesos i exclosos, amb expressió, en aquest cas, de les causes d'exclusió.

Els aspirants exclosos disposaran d'un termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució, per solucionar els defectes apreciats.

Les reclamacions seran acceptades o rebutjades en la resolució que aprovi la llista definitiva que es publicarà d'identica manera que la provisional.

Contra la resolució que aprovi la llista definitiva, es poden interposar els recursos que s'especifiquen en les bases de la present convocatòria.

10. Resolució de la convocatòria

El director gerent de l'Hospital Universitari Son Espases dictarà una resolució amb l'adjudicació de la plaça al candidat seleccionat. Aquesta resolució serà publicada en els taulells d'anuncis de l'Àrea de Salut de Mallorca i en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

11. Recursos

Contra aquesta resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs de reposició davant l'òrgan que la dicta en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També s'hi pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució, d'acord amb els articles 8.6 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri oportú interposar-hi.

