

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

AGÈNCIA D'ESTRATÈGIA TURÍSTICA DE LES ILLES BALEARS

101965

Resolució del president de l'aetib, de 9 d' abril de 2021 per la qual s'estableixen les condicions per a la realització de contractes de patrocinis amb entitats privades per a esdeveniments estratègics que generin repercussió mediàtica per a les marques de les illes balears i l'agència d'estratègia turística de les illes balears (aetib), des del 26 d'abril de 2021 fins al 31 de desembre de 2021

Amb la promulgació del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, de declaració del primer estat d'alarma a Espanya i pel Reial Decret 926/2020, de 25 d'octubre, del segon estat d'alarma ara en vigor fins al mes de maig de 2021, així com les posteriors normes dictades tant pel Govern Central com pel Govern Balear, per tal de dictar mesures temporals i excepcionals per raons de salut pública per a la contenció de la crisi sanitària, es va iniciar una difícil situació que encara es manté.

La crisi sanitària de la COVID 19 ha donat com a resultat una crisi també econòmica, i per conseqüència social. El confinament i les mesures sanitàries que s'han anat implantant han aconseguit una millora en la gestió sanitària de la crisi, prioritària per aturar la pandèmia amb èxit, tot i que l'aturada productiva han estat una realitat per tots els sectors, afectant greument a l'economia de les Balears.

Afrontem una situació complicada per a la nostra comunitat, regió on més del 25% de l'economia depèn del sector turístic i més de 200.000 persones treballen en empreses relacionades amb aquest sector.

La situació de pandèmia ha provocat que els països emissors de turistes tanquessin les seves fronteres, no permetent la circulació de persones, i per tant, l'arribada de turisme a les Balears.

Tot plegat ha propiciat una crisi sense precedents dins l'economia mundial, i en concret de les Illes Balears, que no preveu una recuperació dels seus nivells d'economia i ocupació fins la meitat de 2021.

Dins d'aquest escenari, és prioritari que el Govern, des de la Conselleria de Model Econòmic, Turisme i Treball, actuï facilitant eines perquè, tant les persones treballadores com les empreses, puguin activar-se durant el segon trimestre de l'any. És per això que aquesta convocatòria és excepcional, amb l'objectiu de facilitar la realització de qualsevol esdeveniment.

Les Illes Balears es troben davant el repte d'aprofitar aquesta crisi sanitària com a una oportunitat per millorar el model econòmic i turístic, tenint com a objectiu la sostenibilitat mediambiental, però també la sostenibilitat econòmica i social, una oportunitat de millora que ja plantejàvem, abans de la crisi de la Covid-19, mitjançant els Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030. Volem millorar el posicionament internacional de les Illes Balears, per això totes les accions incorporades al pla van lligades a la sostenibilitat.

L'Agència d'Estratègia Turística de les Illes Balears (endavant AETIB), en virtut de l'establert al Decret 18/2018, de 22 de juny, té entre les seves finalitats, l'elaboració de l'estratègia turística per a la millora del posicionament internacional de les Illes Balears. És per això que un dels objectius de l'AETIB és crear una oferta diferenciada que creï valor i que es dirigeixi a segments específics; a més, les Illes Balears disposen d'actius turístics que han de ser recuperats, valorats i potenciats.

El turisme ha estat una de les activitats més afectades per la pandèmia i el futur de les destinacions està en gran part en mans d'agents externs i circumstàncies que no es poden controlar avui dia.

La política turística d'aquest govern és aconseguir l'equilibri i la sostenibilitat del nostre territori. Els recursos culturals, naturals, patrimonials poden convertir-se en productes turístics rendibles, sostenibles i innovadors.

El turisme constitueix una eina essencial per al canvi i la reorientació de la societat actual cap a un món més resilient i sostenible. La quantitat de recursos que són necessaris per al desenvolupament de l'activitat turística ho converteixen en una activitat que requereix planificació exhaustiva i continuada, per poder contribuir de forma eficaç a la consecució dels ODS (Objectius de Desenvolupament Sostenible).

L'OMT defineix el turisme sostenible com aquell que s'orienta a satisfer les necessitats dels turistes actuals, generant ingressos i benestar social en la destinació, però, a la vegada, que es protegeix i millora les oportunitats del futur. És a dir, està enfocat cap a la gestió de tots els recursos, de forma que se satisfacin les necessitats econòmiques i socials, i a la vegada es respecti la integritat cultural, els processos ecològics essencials, la diversitat biològica i els sistemes de suport de la vida.



La voluntat de l'AETIB és que la participació en aquesta convocatòria per a la formalització de contractes privats de patrocini amb entitats privades estigui subjecta als principis de publicitat, transparència, cooperació i eficiència de la utilització dels recursos públics. La participació en aquesta convocatòria suposa l'acceptació dels termes i condicions establerts, que s'annexen a aquesta Resolució.

A efectes d'aquesta convocatòria, són "esdeveniments estratègics" aquells que presenten unes característiques diferenciadores per la seva notorietat i repercussió mediàtica i que fan que estiguin per davant de petits esdeveniments i per davall dels considerats esdeveniments singulars amb una elevadíssima repercussió. Els considerats esdeveniments estratègics hauran de tenir una clara vocació de continuïtat en el temps, és a dir, que es realitzin o es vulguin realitzar de forma periòdica (anualment). Queden exclosos d'aquesta definició els esdeveniments que tinguin una duració que es prolongui en el temps i sigui superior a 10 dies anuals, a excepció d'aquells amb consideració de cicles culturals.

El plantejament dels projectes involucrats en el turisme des d'un criteri de sostenibilitat, requereix entendre l'activitat turística, no com un resultat d'unes actuacions concretes, sinó com un model de gestió per processos i procediments, impregnats de principi a fi per l'essència del respecte a l'entorn on es desenvolupen i a les persones que els impulsen.

Aquests esdeveniments hauran de reportar un alt grau de satisfacció a les persones residents i als turistes, representant una experiència significativa que els faci més conscients dels problemes de la sostenibilitat i fomenti en ells unes pràctiques turístiques sostenibles.

La convocatòria va dirigida a les entitats privades (amb ànim de lucre o sense ànim de lucre), amb les quals l'AETIB realitzarà contractes de patrocini privat de l'activitat que desenvolupen, i que, per la seva importància i rellevància en quant al públic que hi participa i la seva repercussió en els mitjans de comunicació, suposaran una gran repercussió/un bon retorn publicitari de les nostres marques turístiques.

La tramitació dels expedients es realitzarà d'acord amb l'establert a l'Annex A d'aquesta resolució i l'establert a la Instrucció 2/2018 del director gerent de l'ATB (actual AETIB) per la qual s'estableix la regulació específica i tramitació dels expedients dels contractes privats de patrocini que formalitzi l'ATB (actual AETIB) de 5 d'abril de 2018, amb la ratificació prèvia del consell de direcció de l'ATB (actual AETIB) de 5 d'abril de 2018.

Per tot això, amb l'aprovació del Consell de Direcció de l'AETIB de data 3 de març de 2021 i l'autorització prèvia de la despesa per a aquesta convocatòria, autoritzada per Acord del Consell de Govern de 9 d'abril de 2021, s'aproven annexos a aquesta Resolució, els plecs de condicions generals de la convocatòria i els annexos que l'acompanyen.

Resolc

Primer.- Aprovar els plecs de condicions generals que han de regir la tramitació dels expedients de contractació que es derivin de les sol·licituds de patrocinis amb entitats privades que generin repercussió mediàtica per a les marques de les Illes Balears i l'Agència d'Estratègia Turística de les Illes Balears (AETIB), -ANNEX A- i els annexos que l'acompanyen.

Segon.- Ordenar la publicació en el BOIB d'aquesta Resolució i dels annexos que l'acompanyen.

Aquesta resolució tindrà efectes des de l'endemà de la seva publicació en el BOIB.

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant el President de l'AETIB en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació en el BOIB, d'acord amb el que estableixen l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 44, de 3 d'abril) i l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 2 d'octubre).

També es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la publicació en el BOIB, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciós administrativa.

Palma, 9 d'abril de 2021

El president de l'AETIB

Jaume Colom Adrover

(Per Resolució del President de l'AETIB de 16 de gener de 2020, de delegació de signatura)



ANNEX A

Plecs de condicions generals que han de regir la convocatòria pública per a la formalització de contractes privats per al patrocini d'esdeveniments estratègics que generin repercussió mediàtica per a les marques de les Illes Balears i l'Agència d'Estratègia Turística de les Illes Balears (AETIB), des del 26 d'abril de 2021 fins al 31 de desembre de 2021.

1. ÀMBIT OBJECTIU, TIPOLOGIA I NECESSITATS A SATISFER

L'objecte d'aquesta convocatòria, pública i oberta, és oferir la possibilitat de formalitzar contractes privats de patrocini amb entitats privades que duguin a terme esdeveniments estratègics a les Illes Balears i que generin repercussió mediàtica i notorietat per a les marques de Mallorca, Menorca, Ibiza, Formentera i/o Illes Balears i l'AETIB, tot millorant la competitivitat turística de les Illes. Aquests esdeveniments es podran desenvolupar des del 26 d'abril de 2021 fins al 31 de desembre de 2021.

La intenció amb el patrocini d'aquests esdeveniments és potenciar l'estratègia turística de les Illes Balears a través de l'impuls dels esdeveniments que dinamitzen l'agenda d'activitats a les illes o generen la captació de la demanda creant una oferta atractiva. Així mateix és fonamental que aquesta estratègia estigui vinculada directament amb els productes prioritaris que es potencien des de les Illes Balears mitjançant els Segments Estratègics Turístics (SETs), per aquest motiu tots els esdeveniments patrocinats per l'AETIB hauran d'estar vinculats a un dels productes estratègics.

Els patrocinis d'esdeveniments estratègics són una plataforma molt útil i versàtil que permet transmetre els valors inherents a les marques turístiques de Mallorca, Menorca, Ibiza, Formentera i/o Illes Balears de forma dinàmica, propera i directa al públic objectiu.

A efectes d'aquesta convocatòria, són "esdeveniments estratègics" aquells que presenten unes característiques diferenciadores per la seva notorietat i repercussió mediàtica i que fan que estiguin per davant de petits esdeveniments i per davall dels considerants esdeveniments singulars amb una elevadíssima repercussió. Els considerats esdeveniments estratègics hauran de tenir una clara vocació de continuïtat en el temps, és a dir, que es realitzin o es vulguin realitzar de forma periòdica (anualment). Queden exclosos d'aquesta definició els esdeveniments que tinguin una duració que es prolongui en el temps i sigui superior a 10 dies anuals, a excepció d'aquells amb consideració de cicles culturals.

Tots els esdeveniments han d'estar sempre vinculats a una de les marques de destinació: Mallorca, Menorca, Ibiza, Formentera i/o Illes Balears. En el cas que l'esdeveniment es desenvolupi en més d'una illa, i compleixi amb els percentatges d'inversió indicats a l'apartat 3, es considerarà que es promou, i per tant, es vincula a la marca Illes Balears.

1.1 Requisits dels esdeveniments

Es consideren esdeveniments estratègics susceptibles d'obtenir patrocini aquells que compleixin tots els requisits generals següents:

- A) Els que s'ajustin a la definició d'esdeveniment estratègic, amb voluntat de continuïtat i amb una duració inferior a 10 dies anuals, a excepció d'aquells amb consideració de cicles culturals.
- B) Que siguin esdeveniments que el seu promotor sigui una empresa/entitat privada.
- C) Que estiguin vinculats directament a alguns dels productes estratègics (SETs) de l'AETIB.
- D) Que fomentin la creació, diversificació i comercialització d'alguns dels productes estratègics de l'AETIB.
- E) Que incloguin el desenvolupament d'actuacions vinculades als Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).
- F) Que l'esdeveniment estigui avalat per altres entitats públiques segons es detalla a l'apartat 6.2.
- G) Que es desenvolupin entre el 26 d'abril de 2021 al 31 de desembre de 2021.
- H) L'àmbit territorial d'aquesta convocatòria es circumscriu als esdeveniments que es desenvolupen de forma efectiva al territori de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- I) Que l'esdeveniment compleixi amb els requisits mínims pressupostaris que es detallen a continuació:

MARCA DE DESTINACIÓ	PRESSUPOST* MÍNIM ESDEVENIMENT
ILLES BALEARS	400.000 €
MALLORCA	200.000 €



MARCA DE DESTINACIÓ	PRESSUPOST* MÍNIM ESDEVENIMENT
MENORCA	70.000 €
IBIZA	80.000 €
FORMENTERA	50.000 €

*Impostos inclosos

En la fase de justificació de l'esdeveniment es comprovarà que els requisits mínims han estat assolits.

Amb el compliment d'aquests requisits els esdeveniments estratègics incrementaran la qualitat de l'oferta turística i del producte turístic. Així mateix, impulsaran la competitivitat, la diversificació, el posicionament de la destinació.

1.2 Exclusions

Queden excloses d'aquesta convocatòria:

- 1.- Esdeveniments que no compleixin els requisits mínims i/o condicions establertes en aquesta convocatòria.
- 2.- Projectes i accions que no es puguin classificar com a un esdeveniment estratègic.
- 3.- Esdeveniments amb contingut polític o religiós.
- 4.- Esdeveniments amb contingut discriminatori de qualsevol índole o que enalteixi actituds violentes o d'odi.
- 5.- Esdeveniments que atemptin contra qualsevol dels principis democràtics.
- 6.- Esdeveniments que vagin en contra de la imatge que l'AETIB vol traslladar respecte de les seves marques i les destinacions que les conformen.
- 7.- Fires, mercats, trobades, exposicions, tallers, *workshops*, *fam-trips*, *press-trips* o accions similars.
- 8.- Patrocini a clubs esportius, quan aquests tinguin la finalitat de patrocinar l'equip o equips que formen part del Club.
- 9.- Equips esportius.
- 10.- Torneigs i campionats esportius que no tinguin com a objecte principal de la competició la categoria absoluta.
- 11.- Torneigs i campionats dels següents esports: futbol, bàsquet, futbol americà, rugbi, voleibol, waterpolo.
- 12.- Les entitats o organismes públics en general, i més concretament els que pertanyen al Govern de les Illes Balears, els Consells Insulars i Ajuntaments.
- 13.- Les entitats que no estiguin al corrent del pagament de les obligacions econòmiques concretes amb l'AETIB, al corrent de les obligacions tributàries amb la CAIB, amb l'Estat i amb la Seguretat Social.
- 14.- Les entitats que no hagin lliurat la justificació en temps i forma, i per tant, hagin incomplert les obligacions pròpies dels beneficiaris de subvencions o patrocinis atorgats per l'AETIB durant les dues anualitats anteriors.
- 15.- Els esdeveniments que no hagin assolit la totalitat de la quantia a justificar en alguna de les dues anualitats anteriors.
- 16.- Esdeveniments que ja hagin obtingut algun patrocini/col·laboració/subvenció per part de l'AETIB per la mateixa edició.

2. PRINCIPIS GENERALS DE LA CONVOCATÒRIA

Aquesta convocatòria pública es duu a terme sobre la base dels principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat i eficiència per al desenvolupament de l'objecte de l'esdeveniment que millori la competitivitat turística de les Illes.

Aquesta convocatòria parteix de la base que són els promotors de l'esdeveniment qui assumeixen l'organització i els seus costos. Per això, sol·liciten una aportació per donar suport a la celebració de l'esdeveniment, ja que consideren que té repercussió turística i que l'aportació pública millorarà la rendibilitat de l'esdeveniment, en concepte d'imatge i notorietat.

3. PRESSUPOST DE LA CONVOCATÒRIA

La present convocatòria té un pressupost màxim de **1.000.000 €** (impostos inclosos) finançats de la següent forma:

Un import màxim de 1.000.000€ (impostos inclosos) al Capítol VI – Inversions Reals del pressupost de l'AETIB per a l'exercici 2020-2021 vinculada a l'Eix 7 del *Pacte per a la reactivació de les Illes i la diversificació econòmica i social de les Illes Balears*.

En el cas que la partida reservada sigui insuficient, aquesta podrà ser ampliada, a criteri de la direcció, en funció de la disponibilitat pressupostària.

Així mateix, en el cas que a data 1 de setembre de 2021 no s'hagi exhaurit la totalitat de la disponibilitat pressupostària, l'AETIB podrà disposar dels romanents, que seran destinats a altres projectes segons les necessitats, tenint en compte la partida pressupostària i capítol al que varen ser assignats.

Ateses les conseqüències derivades de la pandèmia de la COVID-19 a les Illes Balears, i especialment les econòmiques, que han suposat una contracció del PIB del 23,7%, moltes empreses que organitzen esdeveniments s'han vist profundament afectades per les restriccions establertes i l'increment de les despeses per al correcte i segur desenvolupament dels esdeveniments. Per tal d'impulsar i promoure el creixement econòmic i dinamitzar l'oferta de les Illes Balears, de forma excepcional, s'han incrementat tant els percentatges com els imports màxims de patrocini. Amb aquesta mesura es vol recolzar tots aquells esdeveniments, que dins l'any 2021, obrin el camí cap a la recuperació de la destinació.

Segons la marca a la qual es vincula l'esdeveniment, els imports màxims que adjudicarà l'AETIB són:

MARCA	% MÀXIM PATROCINI RESPECTE DEL PRESSUPOST**	IMPORT** MÀXIM DEL PATROCINI
ILLES BALEARS*	60%	320.000 €
MALLORCA	60%	160.000 €
MENORCA	60%	56.000 €
IBIZA	60%	64.000 €
FORMENTERA	60%	40.000 €

*Podrà optar a estar vinculat a la marca Illes Balears només aquell esdeveniment que es desenvolupi de forma efectiva a més de dues illes. (S'ha d'acreditar que com a mínim un 40% del pressupost total de l'esdeveniment es destina a accions que es desenvolupen a cada una de les illes.)

**Impostos inclosos

Les entitats privades interessades a participar en aquesta convocatòria podran sol·licitar un patrocini dins dels límits establerts a la taula superior, d'acord amb l'illa/illes amb la qual es vincula l'esdeveniment a desenvolupar. L'import del patrocini mai podrà superar el 60% respecte del pressupost indicat a la sol·licitud (impostos inclosos) i tampoc podrà superar el màxim establert per marca.

Excepcionalment, i atesa la situació actual derivada de la Covid-19, aquest percentatge s'estableix a un nivell molt elevat per tal de recolzar el màxim possible, des de les institucions públiques, la realització d'esdeveniments i la conseqüent reactivació econòmica.

3.1 Territorialització

Per tal de complir amb la territorialització entre illes, es dedicarà un percentatge mínim als esdeveniments per illa, d'acord amb el següent quadre:

MALLORCA	50,92%
MENORCA	17,23%
EIVISSA	20,78%
FORMENTERA	11,07%

En el cas que el 31 de maig de 2021 no s'hagin exhaurit els pressuposts corresponents als percentatges per illes, l'import romanent es destinarà als esdeveniments sol·licitants al marge d'aquesta territorialització.

4. ÀMBIT SUBJECTIU

Poden ser beneficiaris d'aquesta convocatòria pública les persones jurídiques privades organitzadores dels esdeveniments presentats que

s'ajustin a l'objecte i compleixin els requisits d'aquesta convocatòria.

En aquesta convocatòria, una mateixa entitat pot presentar fins a 2 esdeveniments per marca vinculada, però mai més d'una empresa o entitat pot sol·licitar patrocinis per al mateix esdeveniment.

En el supòsit que dues entitats diferents sol·licitin el patrocini per a un mateix esdeveniment, tan sols es valorarà la primera de les propostes presentades, segons el registre d'entrada a l'AETIB, mentre que l'altra proposta en restarà exclosa.

En el supòsit d'entitats que gestionin diversos esdeveniments, han de presentar una sol·licitud per a cadascun dels esdeveniments per a què sol·licitin el patrocini, excepte si aquests conformen un programa únic de diverses actuacions.

5. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

La convocatòria per a la presentació dels esdeveniments romandrà oberta des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al BOIB, fins exhaurir la dotació econòmica **amb termini màxim fins a l'1 d'octubre de 2021**.

El lloc de presentació serà el de l'AETIB (Edifici AETIB C/ Rita Levi s/n -Parc Bit- 07121 Palma) o els llocs previstos en l'article 16 de la Llei 39/2015. En aquest últim supòsit, s'ha d'enviar el mateix dia una còpia de la sol·licitud en què hi consti el registre d'entrada, i així justificar la data d'enviament de la sol·licitud dins del termini establert. L'adreça d'enviament és: juridico@aetib.caib.es. En cas de no rebre aquest justificat a la direcció esmentada en temps i forma, l'esdeveniment quedarà exclòs. No s'acceptaran com a entrada les sol·licituds o documentació que hagin estat enviades mitjançant correu electrònic a qualsevol de les adreces de l'AETIB.

Tots els esdeveniments hauran de presentar tota la documentació necessària per la seva tramitació al registre d'entrada de l'AETIB amb **un mínim de 30 dies naturals d'antelació a la data d'inici de l'esdeveniment**. En cas d'incompliment del termini, la sol·licitud restarà exclosa, a excepció de:

- Els esdeveniments que es desenvolupen del 26 al 30 d'abril hauran de presentar la sol·licitud amb un mínim de 10 dies naturals d'antelació a la data d'inici de l'esdeveniment.
- Els esdeveniments que es desenvolupen de l'1 al 15 de maig hauran de presentar la sol·licitud amb un mínim de 15 dies naturals d'antelació a la data d'inici de l'esdeveniment.
- Els esdeveniments que es desenvolupen a partir del 30 d'octubre hauran de presentar la sol·licitud abans de l'1 d'octubre amb l'objectiu de poder disposar, si n'és el cas, del romanent del crèdit reservat per a aquesta convocatòria.

Els esdeveniments presentats es valoraran per ordre d'entrada al registre de l'AETIB.

6. SOL·LICITUD I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

Els sol·licitants han d'utilitzar els models que s'adjunten a aquests plec i que es descriuen a continuació. Aquests podran ser descarregats pels interessats en la pàgina web de l'AETIB:

- Sol·licitud de patrocini - **ANNEX A1** (Fora del sobre 1, on es realitzarà el registre d'entrada)
- Documentació administrativa (sobre 1)
- Documentació tècnica (sobre 2)

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de dos sobres tancats i independents (un per a la documentació administrativa i un altre per a la documentació tècnica). S'ha d'identificar a l'exterior de cada sobre la raó social, persona de contacte, número de telèfon, adreça electrònica, marca a què es vincula la sol·licitud i nom de l'esdeveniment.

6.1. Sol·licitud de patrocini (ANNEX A1)

Es realitzarà mitjançant sol·licitud dirigida a la presidència de l'AETIB seguint el model d'**ANNEX A1** Formulari de sol·licitud, contingut en aquests plec, en el qual s'ha de fer constar el següent:

- Nom comercial de l'entitat privada.
- Nom fiscal de l'entitat privada i CIF.
- Dades de contacte de l'entitat privada.
- Dades de contacte del representant legal de l'entitat privada.
- Dades de la persona de contacte.
- Nom de l'esdeveniment.
- Data(es) d'execució.
- Marca de destinació a què es vincula el patrocini.
- Dades de l'esdeveniment:



- Pressupost total de l'esdeveniment (impostos inclosos).
Import sol·licitat a l'AETIB en concepte de patrocini (impostos inclosos).

El lliurament de la sol·licitud per si mateixa no serà objecte de valoració sinó que servirà únicament com a document formal de sol·licitud.

6.2. Documentació Administrativa (sobre 1): Documentació relacionada amb l'entitat sol·licitant

En el cas de persones físiques i jurídiques espanyoles:

- Fotocòpia del certificat d'inscripció al registre corresponent (registre d'associacions, registre mercantil o un altre, depenent de tipus entitat).
- Fotocòpia dels estatuts de l'entitat dipositats al registre esmentat, o degudament inscrits al Registre Mercantil, si n'és el cas.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa de la capacitat de la persona que representa legalment l'entitat sol·licitant per actuar en nom seu, així com del seu DNI.
- Fotocòpia de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat sol·licitant.
- Fotocòpia de l'alta de la declaració censal de l'inici de l'activitat, alta de l'IAE en què consti l'epígraf corresponent.

En virtut del Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, les entitats que hagin format part d'un procés selectiu en l'AETIB poden presentar l'Annex D que s'adjunta en el qual s'ha d'indicar el número d'expedient on es troba la documentació administrativa, sempre que no hagi sofert cap modificació o la documentació presentada no hagi exhaurit la seva vigència.

La resta de documentació que a continuació es relaciona s'ha de presentar també en el sobre 1:

- Declaració responsable de no incórrer en les prohibicions per contractar amb l'administració segons l'article 71 del LCSP. Aquesta declaració responsable, o un altre document, ha d'incloure la manifestació expressa que l'empresa no incorre en cap dels supòsits al fet que es refereix la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la CAIB.
- Declaració responsable que acrediti les raons tècniques o artístiques o els motius pels quals tan sols es pugui encomanar a un empresari determinat, per justificar la no competència per raons tècniques de conformitat amb l'establert a l'article 168.a.2 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic.
- Acreditació conforme s'està al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració autonòmica, Estatal i la Seguretat Social, emeses pels organismes competents.
- Declaració responsable conforme s'està al corrent de pagaments amb l'AETIB així com de la justificació de contractes de patrocini amb l'AETIB anteriors. Aquesta declaració serà comprovada d'ofici per l'àrea econòmica de l'AETIB. En el cas que es constatés l'existència de deutes pendents o la incorrecta justificació sense renúncia expressa prèvia a l'inici del període de justificació, es considerarà motiu d'exclusió de la participació en la convocatòria de patrocini.
- Declaració responsable en què es faci constar si ha rebut i/o sol·licitat ajudes o col·laboracions d'institucions públiques o privades per realitzar l'esdeveniment amb el qual podrà col·laborar l'AETIB i les quantitats econòmiques si es coneixen.
- Declaració responsable conforme l'entitat no té cap expedient sancionador obert amb una administració pública.
- Acreditació conforme l'esdeveniment estigui avalat per corporacions locals, insulars, autonòmiques, nacionals o internacionals.
- Document acreditatiu d'estar d'alta al DRIAT (declaració responsable d'inici d'activitat turística), en el cas que l'entitat hi estigui obligada, en cas contrari haurà d'aportar declaració responsable d'aquest extrem.
- Declaració de la veracitat de les dades bancàries, que es podrà descarregar al següent enllaç:
<http://www.caib.cat/govern/sac/fitxa.do?codi=1714109&coduo=32&lang=ca>

En el cas de persones jurídiques no espanyoles amb activitat a Espanya:

En el supòsit que l'entitat pertanyi a un estat membre de la UE, la capacitat jurídica de l'empresa s'acreditarà mitjançant la presentació de constitució de l'entitat d'acord amb la normativa del seu país, fent constar els estatuts de la mateixa i l'acreditació corresponent, així com fotocòpia acarada del CIF, tots dos traduïts per intèrpret jurat o traducció oficial i postil·lada d'acord amb el conveni de la Haia de 1961.

En el cas que l'entitat pertanyi a un estat que no és membre de la UE, la capacitat jurídica de l'entitat s'acreditarà, mitjançant la documentació relativa a la sucursal o filial a Espanya de l'entitat o a qualsevol país pertanyent a la Unió Europea, degudament inscrita al registre corresponent i fotocòpia compulsada del CIF. La documentació ha de presentar-se traduïda per traductor jurat. De conformitat amb el Reglament (CE) n° 1008/2008.

En qualsevol dels dos casos anteriors, s'haurà d'acreditar la capacitat de la persona que representa l'entitat sol·licitant legalment per actuar en nom seu, així com s'haurà de presentar una còpia acarada del seu passaport/DNI/NIE, traduït per intèrpret jurat o mitjançant una traducció

oficial i postil·lada d'acord amb el conveni de la Haia de 1961.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea i els restants empresaris estrangers hauran d'acreditar la documentació que es detalla:

- Testimoni judicial, certificació administrativa o declaració responsable, de no incórrer en les prohibicions per contractar amb l'administració segons l'ordenament jurídic espanyol i per analogia amb l'ordenament de l'Estat a què pertany. Aquesta declaració responsable o un altre document ha d'incloure la manifestació expressa que l'empresa no incorre en cap dels supòsits, fet al qual es refereix la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la CAIB.
- Declaració responsable en què es faci constar si ha rebut i/o sol·licitat ajudes o col·laboracions d'institucions públiques o privades per realitzar l'esdeveniment amb el qual podrà col·laborar l'AETIB i les quantitats si es coneixen.
- Còpia de l'alta de la declaració censal, de l'inici d'activitat i alta de l'impost d'activitats econòmiques, si és el cas.
- Acreditació que la sucursal/filial, si escau, està al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració autonòmica, estatal i la Seguretat Social, mitjançant la presentació de la certificació oportuna, emesa per l'òrgan competent. En cas que es tractés d'un agent autoritzat per actuar en nom de l'entitat no resident que operi mitjançant una oficina de representació, haurà d'aportar la corresponent certificació acreditativa d'estar al corrent de pagament amb l'Administració de l'estat, l'autonòmica i la Seguretat Social, emesa per l'òrgan competent.
- Declaració responsable conforme s'està al corrent de pagaments amb l'AETIB així com de la justificació de contractes de patrocini amb l'AETIB anteriors. Aquesta declaració serà comprovada d'ofici per l'àrea econòmica de l'AETIB. En el cas que es constatés l'existència de deutes pendents o la incorrecta justificació sense renúncia expressa prèvia a l'inici del període de justificació, es considerarà motiu d'exclusió de la participació en la convocatòria de patrocini.
- Acreditació conforme l'esdeveniment estigui avalat per corporacions locals, insulars, autonòmiques, nacionals o internacionals.
- Declaració de la veracitat de les dades bancàries, que es podrà descarregar al següent enllaç:
<http://www.caib.cat/govern/sac/fitxa.do?codi=1714109&coduo=32&lang=ca>

En virtut del Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, les entitats que hagin format part d'un procés selectiu en l'AETIB poden presentar l'Annex D que s'adjunta, en el qual s'ha d'indicar el número d'expedient on es troba la documentació administrativa següent, sempre que no hagi sofert cap modificació o la documentació presentada no hagi exhaurit la seva vigència.

El sobre 1 de "documentació administrativa" serà únic en el cas que una mateixa entitat presenti diferents propostes tècniques.

6.3. Documentació tècnica (sobre 2)

Els sol·licitants hauran de lliurar la següent documentació en suport imprès i digital:

- 12 **ANNEX A2: Criteris de valoració**. Resum de la proposta tècnica emplenada (en format pdf i excel) i signada (format pdf):
 - *Clipping* de l'edició anterior a què es sol·licita patrocini (si es disposa del mateix).
 - Pla de màrqueting i comunicació previst per a l'edició que es sol·licita patrocini.
 - Així mateix, podran lliurar qualsevol altra documentació complementària a la seva proposta tècnica que considerin d'interès.
- 13 **ANNEX A7: Briefing de comunicació**. Informació i estructura de continguts necessària per a la comunicació de l'esdeveniment als mitjans de comunicació de l'AETIB. Dins d'aquest apartat s'inclouen les imatges i vídeos suggerits per a la seva publicació (en format pdf).

Aquests mitjans són:

- Els portals web illesbalears.travel / illessostenibles.travel
- Perfils promocionals en xarxes socials (facebook/twitter/instagram/youtube)
- Newsletters: AETIB News i Welcome Balears

Atesa la diversitat dels esdeveniments que es poden patrocinar, la definició o la versió definitiva dels continguts i l'abast de la seva publicació a mitjans de l'AETIB i del propi patrocinat, es fixaran una vegada realitzada la fase tècnica (apartat 7.2) i previ a la signatura del contracte.

7. PROCEDIMENT ADMINISTRATIU PER A LA FORMALITZACIÓ DELS PATROCINIS PRIVATS

La tramitació administrativa per a la formalització dels contractes de patrocini es realitzarà d'acord amb l'establert a la Instrucció 2/2018 del director gerent de l'ATB (actual AETIB) per la qual s'estableix la regulació específica i tramitació dels expedients dels contractes privats de



patrocini que formalitzi l'ATB (actual AETIB) de 5 d'abril de 2018, amb la ratificació prèvia del consell de direcció de l'ATB (actual AETIB) de 5 d'abril de 2018.

En el cas que la sol·licitud de patrocini sigui per un import igual o inferior als 14.999,99€ (imposts exclosos), és a dir, 18.149,98€ (impostos inclosos) es procedirà d'acord amb l'establert a l'article 118 de LCSP i la Instrucció 1/2019, del director de l'AETIB per la qual s'estableix la regulació específica i la tramitació dels expedients dels contractes menors que formalitzi l'AETIB.

En el cas que la sol·licitud de patrocini sigui per un import superior als 14.999,99 € (imposts exclosos), és a dir, 18.149,98€ (impostos inclosos), es procedirà d'acord amb el que s'estableix a la Instrucció 2/2018 del director gerent de l'ATB (actual AETIB) per la qual s'estableix la regulació específica i la tramitació dels expedients dels contractes privats de patrocini que formalitzi l'ATB (actual AETIB).

En aquest cas, s'haurà d'aportar per part del sol·licitant una declaració responsable que acrediti les raons tècniques o artístiques o els motius pels quals només pugui encomanar-se a un empresari determinat.

7.1 FASE ADMINISTRATIVA: revisió de la documentació administrativa

Una vegada finalitzat el termini de presentació de les propostes, l'àrea jurídica de l'AETIB examinarà la documentació administrativa corresponent al sobre núm.1 segons l'ordre de registre d'entrada a l'AETIB de les sol·licituds.

En el cas que sigui necessària l'esmena d'algun document de caràcter administratiu, la Direcció de l'AETIB requerirà a l'entitat interessada, la documentació administrativa que falti, concedint-li un termini de 3 dies naturals per a la presentació de la documentació requerida, amb l'avertiment exprés que, en cas de no fer-ho així, es considerarà desistida i s'arxivarà la seva sol·licitud, segons el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015.

El requeriment de la documentació es realitzarà per mitjans electrònics, de manera que en quedarà constància a l'expedient.

7.2 FASE TÈCNICA: revisió de la documentació tècnica

Un cop finalitzada la revisió de la documentació administrativa, l'òrgan de contractació designarà l'àrea/tècnic encarregat de la revisió de la proposta tècnica, per determinar el compliment o no dels requisits tècnics exigits d'acord amb el que s'estableix en aquests plecs.

En el cas que l'import sol·licitat sigui superior als 14.999,99 € (imposts exclosos), és a dir 18.149,98€ (impostos inclosos), l'àrea/tècnic designat, tal com recull la Instrucció 2/2018, realitzarà un plec específic de patrocini (plec previ i plec definitiu) en funció de l'esdeveniment a patrocinar, en el qual han de quedar recollides les contraprestacions que es proposa que rebí l'AETIB en funció de l'import que es sol·licita.

En cas que a la documentació tècnica es detectin deficiències (manca de documentació a aportar), es requerirà per a la seva esmena, la qual s'haurà de realitzar en el termini de 3 dies naturals. En el cas que no s'esmeni la documentació requerida per l'àrea/tècnic designat, la sol·licitud s'exclourà del procediment de contractació. En cap cas es podrà esmenar el contingut de la documentació lliurada a la fase de sol·licitud i valoració.

El requeriment de la documentació es realitzarà per mitjans electrònics, de manera que en quedarà constància a l'expedient.

Seguidament es procedirà a la valoració de l'esdeveniment i de la sol·licitud.

7.2.1. Fase directa

L'esdeveniment, pel fet de complir amb els requisits generals de la convocatòria, obtindrà una aportació directa per part de l'AETIB de:

MARCA	IMPORT* DIRECTE
ILLES BALEARS	64.000 €
MALLORCA	32.000 €
MENORCA	11.200 €
IBIZA	12.800 €
FORMENTERA	8.000 €

*Impostos inclosos



7.2.2. Fase de valoració

La resta de l'import fins arribar a l'import màxim del patrocini per marca es determinarà segons la següent valoració:

- Valoració objectiva de l'esdeveniment: es durà a terme per part de l'àrea/tècnic designat. Es farà exclusivament amb relació a les dades aportades per l'entitat sol·licitant a l'ANNEX A2. Es valoraran, com a màxim amb 90 punts, els següents conceptes:

- Les característiques de l'esdeveniment.
- L'alineació de l'esdeveniment amb els objectius del desenvolupament sostenible (ODS) i l'Agenda 2030.

Alguns d'aquests punts valorats s'hauran de acreditar a la justificació.

- Valoració subjectiva de l'esdeveniment: es durà a terme per part d'un representant de la Direcció de l'AETIB i es podrà convidar a un representant del consell insular que es determinarà en funció de les característiques de l'esdeveniment presentat. Aquesta valoració subjectiva es farà amb relació a la documentació lliurada per l'entitat sol·licitant. Es valoraran, com a màxim amb 10 punts, els següents conceptes:

- L'esdeveniment en la seva globalitat amb relació a l'import sol·licitat.
- Les contraprestacions ofertes per l'entitat privada.

La puntuació total obtinguda com a màxim podrà ser de **100 punts**. La valoració econòmica unitària de cada punt es la que a continuació es detalla per marca:

ILLES BALEARS	MALLORCA	MENORCA	IBIZA	FORMENTERA
2.560 €	1.280 €	448 €	512 €	320 €

Tots els imports són amb impostos inclosos

L'import resultant de la fase de valoració serà:

IFV = Puntuació obtinguda*valor unitari del punt respecte de la marca

Per tant, **l'import proposat d'adjudicació resultarà de sumar:**

Import assignat a la fase directa + Import assignat a la fase de valoració

Aquest import, com a màxim estarà sempre dins el límits establerts a la convocatòria i mai podrà superar el 60% del l'import del pressupost de l'esdeveniment.

MARCA	% MÀXIM PATROCINI RESPECTE DEL PRESSUPOST*	IMPORT* MÀXIM DEL PATROCINI (fins a)
ILLES BALEARS	60%	320.000 €
MALLORCA	60%	160.000 €
MENORCA	60%	56.000 €
IBIZA	60%	64.000 €
FORMENTERA	60%	40.000 €

*Impostos inclosos

7.2.3. Fase de negociació

Una vegada valorada la sol·licitud presentada, es convocarà l'entitat sol·licitant per a una reunió de negociació prèvia a l'adjudicació i formalització del contracte, en la qual es tractaran les contraprestacions proposades que rebrà l'AETIB, la repercussió mediàtica per la presència de les seves marques i l'import que finalment es proposa per a l'adjudicació. En aquesta reunió hi participaran un representat de la direcció de l'AETIB, l'àrea/tècnic designat, l'àrea econòmica i l'àrea jurídica de l'AETIB. L'àrea/tècnic designat serà el responsable de deixar-ne constància a l'expedient dels acords a què han arribat, de tal forma que també constin al plec definitiu.



7.3 ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL PATROCINI

D'acord amb l'establert a les instruccions internes esmentades, l'òrgan de contractació realitzarà l'adjudicació del contracte privat, i posterior formalització del contracte en el qual hi constaran les obligacions d'ambdues parts, les contraprestacions que rebrà finalment l'AETIB i la forma de justificar el patrocini en funció de les característiques de l'esdeveniment. Al contracte hi constarà expressament la cessió a l'AETIB de les imatges de l'esdeveniment per a usos no comercials.

Així mateix, en el cas que l'adjudicació fos igual o superior a 14.999,99 € (impostos exclosos), s'haurà de publicar al portal de contractació de l'AETIB.

Aquest contracte haurà de signar-se en el termini màxim de 15 dies hàbils des de l'adjudicació del contracte i sempre abans de l'inici de l'esdeveniment. En cas contrari, l'AETIB podrà resoldre no portar-lo a terme.

El patrocinat facilitarà el seguiment i control del contracte signat i, concretament, de la presència de les marques a l'esdeveniment patrocinat. Per tant, s'ha de reflectir la presència de les marques/logotips d'ambdues entitats en tots els mitjans i materials corresponents a l'organització dels diferents actes i accions previstes a l'esdeveniment i que s'estableixen al contracte.

Les marques de l'AETIB podran figurar tant en els elements de promoció prèvia a l'esdeveniment, com en els de la promoció que es durà a terme durant el desenvolupament d'aquest, o en la repercussió posterior als diferents mitjans de comunicació.

8. CONTRAPRESTACIÓ PER A L'AETIB

L'AETIB i l'entitat privada formalitzaran un contracte de patrocini privat en el qual es regularà la seva presència en tots els mitjans i materials corresponents a l'organització dels diferents actes i accions previstes en l'esdeveniment, com ara: invitacions, insercions publicitàries, panells o altres elements promocionals confeccionats amb motiu de l'esdeveniment presentat, en els quals se citarà el patrocini de l'AETIB i es reflectiran els seus respectius logotips corporatius i marques promocionals.

L'entitat haurà d'especificar a la memòria que presenti amb la sol·licitud, quines serien les contraprestacions/accions on hi seran present les marques.

Així mateix, estan obligats a convidar a la direcció de l'AETIB a actes d'obertura i cloenda, rodes de premsa, presentacions i similars.

L'ús de les marques/logo de l'AETIB s'ajustarà al que s'estableix a les *Directrius sobre l'ús de les marques* (ANNEX A8) que formaran part del contracte. Si sorgeix qualsevol dubte, s'haurà de contactar amb el departament d'Imatge i Publicacions de l'AETIB (ip@aetib.caib.es).

Totes les creativitats hauran d'integrar les següents marques/mencions:

- Marca de destinació
- Els logotips que determini l'AETIB segons pertoqui (GOIB)

Prèvia a la publicació del material gràfic/emissió del material audiovisual, es supervisarà per part de l'àrea d'Imatge i Publicacions de l'AETIB: la ubicació de les marques/logotips i els esborranys de disseny, donant la conformitat. Per aquest motiu, s'haurà de lliurar a l'AETIB com a mínim amb 5 dies d'antelació a la data prevista de publicació, per sol·licitar la conformitat. En cas de no remetre el material a l'àrea d'Imatge i Publicacions, serà l'entitat col·laboradora qui assumeixi la responsabilitat del mateix.

En cas que l'AETIB comunicés discrepàncies respecte a l'aplicació de les seves marques/logo, l'entitat es compromet a realitzar les actuacions necessàries d'alteració o rectificació de la presència de marca.

En cas de no complir amb les *Directrius* establertes per part de l'AETIB l'acció publicitària/promocional no es tindrà en compte a efectes de justificació, i per tant, com a repercussió mediàtica de l'esdeveniment.

9. CRITERIS DE VALORACIÓ

La valoració es puntuarà com a màxim amb **100 punts** i es realitzarà segons els següents criteris:

9.1 VALORACIÓ OBJECTIVA DE L'ESDEVENIMENT I ACREDITACIÓ JUSTIFICATIVA

Es realitzarà exclusivament amb les dades contingudes a l'ANNEX A2 i es valoraran, com a màxim amb 90 punts, els següents conceptes:

- Les característiques de l'esdeveniment. Màxim 40 punts
- L'alineació de l'esdeveniment amb els objectius del desenvolupament sostenible (ODS) i l'Agenda 2030. Màxim 50 punts

9.1.1 Característiques de l'esdeveniment. Màxim 40 punts

Dins d'aquest apartat es valoraran els següents criteris vinculats amb les característiques pròpies, el format i l'execució de l'esdeveniment. La valoració es farà sobre 100 punts i després es ponderarà el resultat segons la puntuació màxima per als criteris corresponents a les característiques de l'esdeveniment.

	CRITERI	PUNTUACIÓ	FORMA D'ACREDITACIÓ A LA JUSTIFICACIÓ
1	Dates previstes per a la realització de l'esdeveniment	10	No cal presentar acreditació a la justificació
2	Lloc previst per a la celebració de l'esdeveniment	3	
3	Durada de l'esdeveniment	6	
4	Pertinença a un Segment Estratègic Turístic (SET) de l'AETIB	16	
5	Dimensió de l'esdeveniment	3	
6	Nombre de participants a l'esdeveniment no residents a les Illes Balears	6	Indicar el nombre de participants efectius
7	Mercats on es realitza promoció efectiva de l'esdeveniment	12	Explicació de les campanyes dutes a terme, per mercats
8	Accions de comercialització de l'esdeveniment	16	Explicació de les accions de comercialització dutes a terme, acompanyada de captures de pantalla, campanyes de promoció, acords signats i/o fotografies que acreditin la realització de la mesura
9	Entitats públiques que recolzen de forma activa l'esdeveniment	6	No cal presentar acreditació a la justificació
10	Pressupost previst de l'esdeveniment	6	S'acredita amb el lliurament de l'ANNEX A5
11	Repercussió mediàtica total prevista (impostos exclosos)	8	Certificat amb relació al <i>clipping</i> de premsa realitzat per una entitat especialitzada en la mesura de repercussió mediàtica. En la valoració es poden incloure les insercions publicitàries realitzades
12	Import de la inversió publicitària en mitjans de comunicació	8	Declaració responsable de la inversió real realitzada. L'AETIB es reserva el dret de poder demanar la relació de factures abonades per l'entitat organitzadora amb relació a aquest criteri

1. Dates previstes per a la realització de l'esdeveniment. Màxim 10 punts.

Indicar el mes en què té lloc l'esdeveniment. Es pot seleccionar com a màxim una de les opcions indicades.

En cas que l'esdeveniment es desenvolupi en dos mesos s'ha d'indicar el mes en què s'executi la major part de l'esdeveniment, en cas d'igualtat de dies s'indicarà el mes que més puntuació tingui assignada.

MES	PUNTUACIÓ
Abril	7
Maig	7
Juny	5
Juliol	5
Agost	5
Setembre	7
Octubre	9
Novembre	10
Desembre	10

2. Lloc previst per a la celebració de l'esdeveniment: supramunicipalitat. Màxim 3 punts.

Indicar el nombre de municipis on es fa l'esdeveniment. Es pot seleccionar com a màxim una de les opcions indicades.

En cas que l'esdeveniment es faci a Formentera (tota l'illa forma un únic municipi) o sigui online, atesa la seva naturalesa, se li atorgarà la màxima puntuació en considerar-se que abasta tot el territori insular possible.

NOMBRE MUNICIPIIS	PUNTUACIÓ
1	1
2	2
3 ó més (Formentera o online)	3

3. Durada de l'esdeveniment. Màxim 6 punts.

Indicar el nombre total de dies en què té lloc l'esdeveniment. Es pot seleccionar com a màxim una de les opcions indicades.

En cas de ser un programa, s'ha d'indicar el nombre total de dates previstes.

DURADA TOTAL ESDEVENIMENT	PUNTUACIÓ
D'1 a 2 dies	2
De 3 a 4 dies	4
5 dies o més	6

4. Pertinença a un Segment Estratègic Turístic (SET) de l'AETIB. Màxim 16 punts.

Indicar el SET de l'AETIB en què l'entitat sol·licitant del patrocini està donada d'alta formalment i que està vinculat directament amb el contingut de l'esdeveniment per al qual es sol·licita el patrocini. Es pot seleccionar com a màxim una de les opcions indicades.

SET	PUNTUACIÓ
Cultura	16
Gastronomia	
Esports	
Turisme Actiu	
Ecoturisme	
Luxe	
MICE	
Salut i benestar	

5. Dimensió de l'esdeveniment. Màxim 3 punts.

Indicar si forma part d'un calendari nacional o internacional d'esdeveniments. Es pot seleccionar com a màxim una de les opcions indicades.

Dimensió de l'esdeveniment	PUNTUACIÓ
Forma part d'un calendari/programa nacional	1
Forma part d'un calendari/programa internacional	3

6. Nombre de participants a l'esdeveniment no residents a les Illes Balears. Màxim 6 punts.

Indicar el nombre total de participants no residents a les Illes Balears. Es pot seleccionar com a màxim una de les opcions indicades.

En cas d'esdeveniments esportius només es tindran en compte els participants actius i no els acompanyants ni el públic. Per esdeveniments amb duració de més d'una jornada, es comptabilitzarà una vegada cada participant, independentment de la duració de l'esdeveniment.

NOMBRE DE PARTICIPANTS NO RESIDENTS	PUNTUACIÓ
100 - 300	1
301 - 600	2
601 - 1.000	4
Més de 1.000	6

7. Mercats en els quals es realitza promoció efectiva de l'esdeveniment. Màxim 12 punts.

Indicar els mercats en els quals es realitza de forma efectiva la promoció/publicitat de l'esdeveniment. És obligatori que el contingut d'aquesta



sigui en l'idioma del mercat en què es realitza. No es tindran en compte mitjans locals/provincials de les Illes Balears. Es poden seleccionar totes les opcions que es considerin adients.

MERCATS	PUNTUACIÓ
Espanya	1
Regne Unit	3
Alemanya	3
França	2
Itàlia	2
Mercat escandinau (Suècia, Noruega, Finlàndia, Dinamarca)	0,5
Altres mercats	0,5

8. Accions de comercialització de l'esdeveniment. **Màxim 16 punts.**

Indicar la forma de comercialització de l'esdeveniment. Per a esdeveniments amb participació sense cost, es comptabilitzarà la inscripció. Es poden seleccionar totes les opcions que es considerin adients.

COMERCIALIZACIÓ DE L'ESDEVENIMENT	PUNTUACIÓ
Mitjançant una plataforma online	3
Mitjançant una agència de viatges	5
Mitjançant la col·laboració amb un touoperador	8

9. Entitats públiques que recolzen de forma activa l'esdeveniment. **Màxim 6 punts.**

Indicar l'àmbit d'influència de la institució pública que recolza l'esdeveniment i de la qual s'ha lliurat document acreditatiu a la part administrativa d'aquesta convocatòria. Es pot seleccionar com a màxim una de les opcions indicades.

ÀMBIT DE L'ENTITAT PÚBLICA QUE RECOLZA L'ESDEVIMENT	PUNTUACIÓ
Ajuntaments de les Illes Balears	1
Consell Insular o entitats que hi pertanyen	3
Govern de les Illes Balears o ens instrumentals	4,5
Govern d'Espanya o ens instrumentals / Ens del Govern Europeu	6

10. Pressupost previst de l'esdeveniment. **Màxim 6 punts.**

Indicar el pressupost previst de l'esdeveniment (impostos inclosos) que estarà sempre per damunt del mínim establert com a requeriment segons la marca vinculada. Es pot seleccionar com a màxim una de les opcions indicades.

MARCA VINCULADA	REQUISIT MÍNIM	IMPORTS (impostos inclosos)	PUNTUACIÓ
ILLES BALEARS	400.000	Més de 600.000 €	2
		Més de 800.000 €	4
		Més de 1.000.000 €	6
MALLORCA	200.000	Més de 300.000 €	2
		Més de 400.000 €	4
		Més de 500.000 €	6
MENORCA	70.000	Més de 105.000 €	2
		Més de 140.000 €	4
		Més de 175.000 €	6
IBIZA	80.000	Més de 120.000 €	2
		Més de 160.000 €	4
		Més de 200.000 €	6
		Més de 75.000 €	2





MARCA VINCULADA	REQUISIT MÍNIM	IMPORTS (impostos inclosos)	PUNTUACIÓ
FORMENTERA	50.000	Més de 100.000 €	4
		Més de 125.000 €	6

11. Repercussió mediàtica total prevista (impostos exclosos). **Màxim 8 punts.**

Indicar la repercussió mediàtica total prevista per a l'esdeveniment (impostos exclosos) segons la marca vinculada. Es pot seleccionar com a màxim una de les opcions indicades.

MARCA VINCULADA	IMPORTS (impostos exclosos)	PUNTUACIÓ
ILLES BALEARS	Més de 400.000 €	3
	Més de 800.000 €	6
	Més de 1.200.000 €	8
MALLORCA	Més de 200.000 €	3
	Més de 400.000 €	6
	Més de 600.000 €	8
MENORCA	Més de 70.000 €	3
	Més de 140.000 €	6
	Més de 210.000 €	8
IBIZA	Més de 80.000 €	3
	Més de 160.000 €	6
	Més de 220.000 €	8
FORMENTERA	Més de 50.000 €	3
	Més de 100.000 €	6
	Més de 150.000 €	8

12. Import de la inversió publicitària en mitjans de comunicació. **Màxim 8 punts.**

Indicar la inversió publicitària total prevista per a la promoció de l'esdeveniment (impostos inclosos) segons la marca vinculada. No es comptabilitzaran mitjans propis de l'entitat que sol·licita el patrocini, només es comptabilitzarà aquella publicitat realment abonada en nom de l'esdeveniment. Es pot seleccionar com a màxim una de les opcions indicades.

MARCA VINCULADA	IMPORTS (impostos inclosos)	PUNTUACIÓ
ILLES BALEARS	Més de 20.000 €	3
	Més de 28.000 €	6
	Més de 40.000 €	8
MALLORCA	Més de 10.000 €	3
	Més de 14.000 €	6
	Més de 20.000 €	8
MENORCA	Més de 3.500 €	3
	Més de 4.900 €	6
	Més de 7.000 €	8
IBIZA	Més de 4.000 €	3
	Més de 5.600 €	6
	Més de 8.000 €	8
FORMENTERA	Més de 2.500 €	3
	Més de 3.500 €	6
	Més de 5.000 €	8

En cas que no s'indiqui a l'ANNEX A2 l'opció seleccionada per a un criteri, aquest no podrà ser valorat. Una vegada lliurat el document, no es podrà esmenar el seu contingut.



La puntuació obtinguda amb la valoració de tots els criteris és com a màxim de 100 punts no ponderats. Per tant, la puntuació obtinguda s'haurà de recalcar de forma proporcional amb relació a la puntuació màxima assignada pel criteri corresponent a les característiques de l'esdeveniment:

$$\text{Puntuació total criteri} = \frac{(\text{Puntuació obtinguda} * \text{puntuació màxima del criteri})}{100}$$

Com a màxim, per a aquest criteri es podran obtenir **40 punts**.

9.1.2 Alineació de l'esdeveniment amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) i l'Agenda 2030. Màxim 50 punts.

Dins d'aquest apartat es valoraran els següents criteris vinculats al compliment per part de l'esdeveniment dels objectius de desenvolupament sostenible (ODS) i l'Agenda 2030. La valoració es farà sobre 100 punts i després es ponderarà el resultat segons la puntuació màxima per als criteris corresponents als ODS i l'Agenda 2030.

	DIMENSIONS/MESURES	CRITERI	PUNTUACIÓ	FORMA D'ACREDITACIÓ A LA JUSTIFICACIÓ
1	SOCIAL	Accessibilitat universal dels participants dins un ambient inclusiu en qualsevol de les seves formes	6	Explicació de les actuacions dutes a terme, acompanyada de fotografies i/o suports audiovisuals que acreditin la realització de la mesura
2		Actuacions efectives d'igualtat i/o integració social que fomentin la participació igualitària i integradora a l'esdeveniment	5	
3		Promoure la cultura local amb activitats dins de l'esdeveniment	4	
4	ECONÒMICA	Promoure l'economia local: contractació d'empreses locals	6	Explicació de les contractacions realitzades i còpia d'almenys 3 factures emeses a l'esdeveniment (entitat organitzadora) per empreses locals
5		Promoure l'economia local: ús de productes locals (autòctons) i/o tradicionals de les Illes Balears	6	Explicació dels productes locals (autòctons) i/o tradicionals que s'han emprat/inclòs a l'esdeveniment, acompanyada de factures, fotografies i/o suports audiovisuals que acreditin la realització de la mesura
6		Destinar com a mínim un 3% de la recaptació de l'esdeveniment o dels beneficis, a projectes de caràcter ambiental, sostenible, cultural i/o social	7	Explicació dels projectes amb què s'ha col·laborat, així com la transferència realitzada per a cada projecte concret. També s'haurà de lliurar declaració responsable que indiqui la recaptació total de l'esdeveniment o dels beneficis (impostos inclosos)
7	MEDIAMBIENTAL	Pla de reciclatge i classificació de residus	2	Explicació de les actuacions dutes a terme, acompanyada de fotografies i/o suports audiovisuals que acreditin la realització de la mesura. Per a esdeveniments amb recollida selectiva, s'haurà d'acreditar la mesura, a més, mitjançant la factura d'abonament de les taxes
8		Protecció de la biodiversitat local amb actuacions de protecció de la fauna i/o flora	2	Explicació de les actuacions dutes a terme, acompanyada de fotografies i/o suports audiovisuals que acreditin la realització de la mesura
9		Protecció del medi marí i/o concretament de la posidònia oceànica	6	
10		Ús d'energies renovables per desenvolupar l'esdeveniment	5	Explicació de les actuacions dutes a terme, acompanyada de fotografies i/o suports audiovisuals que acreditin la realització de la mesura. A més, certificat de l'instal·lador de la infraestructura/proveïdor del servei, on s'indiqui que s'ha fet ús d'energies renovables per desenvolupar l'esdeveniment i en quin percentatge respecte a la totalitat de l'energia emprada





	DIMENSIONS/MESURES	CRITERI	PUNTUACIÓ	FORMA D'ACREDITACIÓ A LA JUSTIFICACIÓ
11		Mesures d'estalvi d'aigua i/o electricitat que afectin directament l'esdeveniment i siguin mesurables	6	Explicació de les actuacions dutes a terme, acompanyada de fotografies i/o suports audiovisuals que acreditin la realització de la mesura. A més, estudi comparatiu amb relació a la darrera edició de l'esdeveniment, on es deixi constància dels estalvis realitzats, declarant la veracitat de les dades aportades
12		Promoure la mobilitat sostenible facilitant als participants mitjans de transport ecològics (que no utilitzin combustibles fòssils)	4	Explicació de les actuacions dutes a terme, acompanyada de fotografies i/o suports audiovisuals que acreditin la realització de la mesura
13		Ús d'elements biodegradables, sostenibles o elements multi ús	2	
14		Emprar i/o facilitar als participants productes ecològics, de temporada i/o comerç just	4	
15	MESURES DIVULGATIVES	Mesures divulgatives: divulgació dels ODS en activitats per als participants de l'esdeveniment	4	Explicació de les actuacions dutes a terme, acompanyada del programa divulgatiu, formatiu o de conscienciació, així com fotografies i/o suports audiovisuals que acreditin la realització de la mesura
16		Mesures formatives: formació sobre els ODS en cursos o fòrums destinats a professionals	8	
17		Mesures de conscienciació: conscienciació dels ODS. El contingut de l'esdeveniment versa, en més d'un 80%, sobre la sostenibilitat	10	
18	MESURES TECNOLÒGIQUES	Digitalització de la promoció (substitució de fulletons i cartelleria d'un ús per la promoció online)	2	Explicació de les actuacions dutes a terme, acompanyada de captures de pantalla, documents en pdf, fotografies i/o suports audiovisuals que acreditin la realització de la mesura
19		Implantació d'APP amb contingut informatiu de la destinació	4	Explicació de les funcionalitats de l'APP, acompanyada de captures de pantalla fotografies i/o suports audiovisuals que demostrin el seu funcionament
20		Implantació de sistemes digitals efectius de mesurament de la satisfacció dels participants	7	Explicació dels sistemes digitals implantats, així com una memòria dels resultats de l'esdeveniment

En cas que no s'indiqui a l'ANNEX A2 l'opció seleccionada per a un criteri, aquest no podrà ser valorat. Una vegada lliurat el document no es podrà esmenar el seu contingut.

La puntuació obtinguda amb la valoració de tots els criteris és com a màxim de 100 punts no ponderats. Per tant, la puntuació obtinguda s'haurà de recalculer de forma proporcional amb relació a la puntuació màxima assignada pel criteri corresponent a l'alineació de l'esdeveniment amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) i l'Agenda 2030.

$$\text{Puntuació total criteri} = \frac{(\text{Puntuació obtinguda} * \text{puntuació màxima del criteri})}{100}$$

Com a màxim, per a aquest criteri es podran obtenir **50 punts**.

9.2 VALORACIÓ SUBJECTIVA DE L'ESDEVENIMENT

Es realitzarà amb relació a la documentació lliurada i es valoraran, com a màxim amb 10 punts, els següents conceptes:

- L'esdeveniment en la seva globalitat amb relació a l'import sol·licitat. Màxim 5 punts
- Les contraprestacions ofertes per l'entitat privada. Màxim 5 punts

Com a màxim, per a aquest criteri es podran obtenir **10 punts**.

9.3 VALORACIÓ FINAL DE L'ESDEVENIMENT

Un vegada realitzades les valoracions objectiva i subjectiva, es sumaran ambdues puntuacions, resultant la puntuació total obtinguda, que, com a màxim, podrà ser de **100 punts**. La valoració econòmica unitària de cada punt és la que es detalla a l'apartat 7.2.2. Fase de valoració.

Per tant, **l'import proposat d'adjudicació resultarà de sumar:**

Import assignat a la fase directa + import assignat a la fase de valoració
--

Aquest import com a màxim estarà sempre dins els límits establerts a la convocatòria i mai podrà superar el 60% del pressupost de l'esdeveniment.

Tots els càlculs es realitzaran tenint en compte com a màxim dos decimals.

10. JUSTIFICACIÓ I FORMA DE PAGAMENT

La justificació tècnica de l'esdeveniment, s'haurà de presentar amb anterioritat a la presentació de la factura.

L'aportació de l'AETIB es farà efectiva una vegada finalitzat l'esdeveniment objecte del patrocini i prèvia presentació per part de l'entitat privada d'una memòria justificativa de l'esdeveniment realitzat.

L'entitat privada haurà d'acreditar, en qualsevol cas, el compliment les condicions relatives a la presència de les marques, econòmiques i de mesurament de resultats mitjançant:

A- En suport paper:

- ANNEX A3 Relació de documentació lliurada.
- ANNEX A4 Memòria acreditativa dels punts obtinguts a la fase tècnica de valoració.
- ANNEX A5 Declaració responsable de la memòria econòmica de l'esdeveniment.
- ANNEX A6 Mesurament de resultats.

Tots els documents aniran emplenats i signats pel responsable legal de l'entitat qui, mitjançant una declaració responsable, manifestarà la veracitat a les dades aportades als documents. En cas de que la signatura sigui electrònica, el mateix document s'haurà de lliurar en format digital per tal de comprovar la signatura.

B.- En suport digital:

- ANNEX A3 Relació de documentació lliurada, emplenat (en format Excel) i signat (en format PDF).
- ANNEX A4 Memòria acreditativa dels punts obtinguts a la fase tècnica de valoració (en format PDF).
- ANNEX A5 Declaració responsable de la memòria econòmica de l'esdeveniment (en format PDF).
- ANNEX A6 Mesurament de resultats, emplenat i signat (en format PDF).

Tots els documents aniran emplenats i signats (a excepció dels formats Excel) pel responsable legal de l'entitat, qui mitjançant una declaració responsable, manifestarà la veracitat a les dades aportades als documents.

10.1 RESPECTE DE L'ANNEX A3 “RELACIÓ DE DOCUMENTACIÓ LLIURADA”

S'ha adjuntar un dossier explicatiu i justificatiu que inclogui:

- Memòria de l'esdeveniment.
- Reportatge fotogràfic (preferiblement en alta resolució) de l'esdeveniment.
- El material gràfic i audiovisual (preferiblement en alta resolució) realitzat durant el desenvolupament de l'esdeveniment patrocinat.
- Justificació del compliment de les disposicions del Decret 49/2018, de 21 de desembre, (apartat 11 d'aquesta convocatòria).
- Justificació de les contraprestacions indicades als plecs definitius i/o al contracte.
- Resum de la repercussió mediàtica: *Clipping* amb valor econòmic equivalent i inversió publicitària a mitjans (impresos, audiovisuals i online) –a preu de tarifa oficial- amb el valor econòmic equivalent.

Respecte de l'apartat “f) Resum de la repercussió mediàtica”, només es tindran en compte les justificacions publicades/emeses des de l'1 de gener de 2021 fins al lliurament de la documentació justificativa, sempre que vagin dirigides a promocionar l'esdeveniment patrocinat (edició 2021) i compleixin amb les *Directrius sobre l'ús de les marques* de l'AETIB.

Els patrocinats hauran de numerar cadascuna de les accions promocionals/publicitàries que es presentin. També hauran de fer correspondre la

mateixa numeració amb la documentació acreditativa relativa al concepte descrit.

10.1.1 La repercussió mediàtica es comptabilitzarà de la següent forma:

1. Suports/mitjans dirigits al públic local de les Illes Balears: només es tindrà en compte el 25% del valor de tarifa oficial impostos no inclosos.
2. Suports/mitjans dirigits al públic local, nacional i/o internacional fora de les Illes Balears: es tindrà en compte el 100% del valor de tarifa oficial impostos no inclosos.
3. Web pròpia de l'esdeveniment/xarxes socials/gestors de contingut: es tindrà en compte el 100% del seu valor impostos no inclosos.
4. L'import a justificar amb relació a la repercussió mediàtica total de les marques de l'AETIB s'haurà de justificar de la següent forma:

$$RMTIB \geq \text{import adjudicat (impostos inclosos)}$$

El valor econòmic de la repercussió mediàtica del patrocini ha de ser igual o superior a la quantitat atorgada per l'AETIB. Aquesta valoració es farà sobre el preu de tarifa oficial impostos no inclosos.

5. Només es tindran en compte les accions que compleixin amb les *Directrius sobre l'ús de les marques d'AETIB (ANNEX A8)*. En cas de no complir amb les *Directrius* establertes per part de l'AETIB, l'acció publicitària/promocional no es tindrà en compte a efectes de justificació, i per tant, com a repercussió mediàtica de l'esdeveniment.

6. Tot i això, en el cas que l'esdeveniment hagi rebut altres patrocinis i/o ajudes (convenis de col·laboració, subvencions, entre d'altres) per l'esdeveniment, per part d'algun dels Consells Insulars (Mallorca, Menorca, Eivissa i/o Formentera) o entitats en què aquest hi participi, el valor econòmic de la repercussió mediàtica del patrocini ha de ser igual o superior a la suma de la quantitat atorgada per l'AETIB i el Consell Insular corresponent. Per aquest motiu, el patrocinador tindrà l'obligació d'informar l'AETIB de les condicions i import (impostos inclosos) del patrocini i/o ajuda signats amb l'entitat pública insular.

El valor econòmic de la repercussió mediàtica del patrocini ha de complir amb els requisits de justificació estipulats en aquest punt.

10.1.2 En el cas que el valor econòmic de la repercussió mediàtica sigui inferior a l'establert, l'AETIB procedirà a l'aplicació de les següents penalitats:

- a) En el cas que el valor econòmic de la repercussió mediàtica (RMTIB) sigui inferior, només s'abonarà la quantitat proporcional equivalent al justificat segons el preu de tarifa oficial, més impostos, sense que es pugui superar l'import d'adjudicació.

10.2 RESPECTE DE L'ANNEX A4 "MEMÒRIA ACREDITATIVA DELS PUNTS OBTINGUTS A LA FASE TÈCNICA DE VALORACIÓ"

Els criteris de valoració descrits a l'ANNEX A2, que s'hauran d'acreditar segons es determina a l'apartat 9.1 d'aquests plecs i que correspon a:

- 9.1.1. Les característiques de l'esdeveniment.
- 9.1.2 L'alineació de l'esdeveniment amb els objectius del desenvolupament sostenible (ODS) i l'Agenda 2030.

En cas que l'entitat no pogués acreditar o no acredités de forma suficient algun dels apartats puntuats en la fase de valoració, es procedirà a l'aplicació de les següents penalitats:

a) En cas de no acreditar o acreditar de forma insuficient alguns dels criteris puntuats a la fase de valoració objectiva, es recalcarà la puntuació obtinguda, restant del total la puntuació del criteri no justificat, i per tant, l'import de l'equivalència econòmica de l'aportació adjudicada es veurà reduït.

- A més, si la manca d'acreditació afecta entre 11 i 20 punts ponderats (ambdós inclosos), s'aplicarà una penalització del 20% sobre l'import de l'equivalència econòmica de l'aportació adjudicada a abonar (impostos inclosos).
- En cas de que la manca d'acreditació superi els 20 punts ponderats, s'aplicarà una penalització del 50% sobre l'import de l'equivalència econòmica de l'aportació adjudicada a abonar (impostos inclosos).

b) En cas de no acreditar o acreditar de forma insuficient alguna contraprestació indicada al contracte:

- Si l'import conformat pels tècnics amb relació a la repercussió mediàtica de les marques de l'AETIB és igual o superior a



l'import adjudicat, s'acceptarà d'ofici la cancel·lació sense penalització.

- Si l'import conformat pels tècnics amb relació a la repercussió mediàtica de les marques de l'AETIB és inferior a l'import adjudicat, s'aplicarà una penalització del 2% amb relació a l'import que finalment s'abonarà per part de l'AETIB (impostos inclosos).

10.3 RESPECTE DE L'ANNEX A5 “DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA MEMÒRIA ECONÒMICA DE L'ESDEVENIMENT”

L'entitat que rep el patrocini haurà de justificar com a despesa efectiva de l'esdeveniment, l'import mínim corresponent al pressupost establert com a requisit a l'apartat 1.1 lletra I) d'aquesta convocatòria, sempre segons la marca a què s'hagi vinculat el patrocini.

L'AETIB es reserva la potestat de realitzar *a posteriori* una comprovació de la justificació econòmica. Així mateix, l'entitat sol·licitant haurà de tenir en compte que els patrocinis/ajudes/subvencions/col·laboracions de totes les entitats de caràcter públic o amb participació pública no pot superar el 70% de la partida de despesa real de l'esdeveniment. Excepcionalment, i atesa la situació actual derivada de la Covid-19, aquest percentatge s'estableix a un nivell molt elevat per tal de recolzar el màxim possible, des de les institucions públiques, la reactivació econòmica del sector. Amb relació a la justificació econòmica, l'AETIB procedirà a l'aplicació de les següents penalitats:

- a) En cas de no acreditar o acreditar per d'avall l'import mínim requisit a la convocatòria corresponent al pressupost segons la marca vinculada, l'AETIB no abonarà el patrocini.
- b) En cas que l'import del patrocini superi el 60% de la despesa efectiva realitzada de l'esdeveniment, l'import a abonar es reduirà fins arribar a aquest percentatge.
- c) En cas de que l'import total de les participacions/ajudes/subvencions/col·laboracions de totes les entitats de caràcter públic o amb participació pública a l'esdeveniment sigui superior al 70% de la despesa real de l'esdeveniment, l'AETIB només abonarà l'import fins arribar com a màxim a aquest 70%.

10.4 RESPECTE DE L'ANNEX A6 “MESURAMENT DE RESULTATS”

L'entitat que rep el patrocini haurà de lliurar l'annex emplenat amb les dades referents a l'esdeveniment i edició patrocinada per l'AETIB.



10.5 RESPECTE DE LA JUSTIFICACIÓ EN GENERAL

No es procedirà al pagament del patrocini fins que no s'hagi complert amb la presentació de la justificació i aquesta s'hagi conformat per l'AETIB.

La justificació s'haurà de presentar en registre de l'AETIB o als llocs previstos en l'article 16 de la Llei 39/2015, en els **90 dies naturals posteriors** a la finalització del l'esdeveniment. En el cas que s'incompleixi aquest termini, el patrocini de l'AETIB quedarà sense efecte.

En cas que es detectin deficiències a la documentació justificativa lliurada, es requerirà per a la seva esmena com a màxim en dues ocasions, amb un termini màxim de 10 dies naturals per a la seva esmena. Aquest procediment es farà per mitjans electrònics, de manera que quedarà constància a l'expedient. En cas que l'esmena no sigui correcta o que no s'esmeni la documentació requerida per l'àrea/tècnic designat, es procedirà a la valoració de la justificació amb la informació que disposi l'àrea/tècnic de l'AETIB.

En tot cas, la forma de presentar la justificació de les accions realitzades s'inclourà en el contracte que es formalitzi, adaptant-ho a la tipologia de l'esdeveniment a realitzar.


L'acceptació del patrocini implica que el material gràfic, fotogràfic i audiovisual presentat a les justificacions el podrà emprar l'AETIB per a la seva difusió i ús en activitats estratègiques.


Una vegada validada la justificació tècnica, l'àrea/tècnic encarregat del seguiment de l'esdeveniment ho comunicarà a l'adjudicatari per a la presentació de la factura corresponent.


La documentació justificativa que s'hagi de lliurar en format digital haurà de complir amb les següents condicions per ser admesa a tràmit:

- Classificada en carpetes per annexos.
- Dins dels annexos, els arxius hauran d'estar classificats per punts corresponents a l'annex i, dins de cada carpeta, les acreditacions numerades per cada acció promocional/publicitària o criteri de valoració que acrediten.

Ex.  Annex A3



 a) Memòria de l'esdeveniment

 Memòria nom esdeveniment

 d) Resum de la repercussió mediàtica

 Suports Impresos



 1_ Diari Blau 211016 2_ Diari Blau 211017 Radio i Televisió 5_ Radio KFR 211014 Annex A4 Memòria acreditativa dels punts obtinguts a la fase tècnica de valoració.

- Tant el nom de les carpetes com dels arxius:
 - Han de ser com a màxim de 25 caràcters inclosos els espais.
 - No poden incloure cap símbol (*\$%+-./#&.,()[]{}'="#~)

En cas que la documentació justificativa lliurada sigui deficient, insuficient i/o no s'ajusti a les clàusules d'aquesta convocatòria, la documentació justificativa no es valorarà, i per tant, s'haurà d'esmenar per part de l'entitat privada.

11. POLÍTICA LINGÜÍSTICA

En aplicació de les disposicions del Decret 49/2018, de 21 de desembre, sobre l'ús de les llengües oficials a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la publicitat promoguda pel patrocini en els mitjans de comunicació locals de l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears s'ha d'emetre normalment en català.

Així mateix, durant la celebració o execució de l'esdeveniment patrocinat, s'haurà d'emprar el català com a llengua vehicular, sense perjudici de l'ús d'altres llengües.

Per tal d'assegurar el compliment de les disposicions contingudes al Decret 49/2018, de 21 de desembre, sobre l'ús de les llengües oficials en l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, se sol·licitarà a l'entitat patrocinada la presentació de documentació justificativa que acrediti l'ús del català.

12. EXTINCIÓ DEL PATROCINI

Seràn causes de extinció del patrocini de l'AETIB:

- a) La falsedat de les dades aportades
- b) L'extinció de la personalitat jurídica de qualsevol de les parts
- c) L'acord mutu de les parts
- d) L'incompliment total o parcial de totes o alguna de les condicions generals i particulars pactades
- e) La realització per part del patrocini, d'actuacions que a judici de l'AETIB, siguin contràries als objectius i finalitat de l'AETIB





- f) No lliurar o lliurar fora de termini la documentació justificativa del patrocini
- g) L'incompliment de les mesures de seguretat sanitàries necessàries d'acord amb la normativa i recomanacions vigents durant la celebració de l'esdeveniment.

13. CIRCUMSTÀNCIES FORTUÏTES I/O DE FORÇA MAJOR

Ateses les circumstàncies actuals, s'estableixen els següents casos i els seus procediments d'aplicació, si n'és el cas:

- Circumstàncies fortuïtes: són aquells fets que no s'hagin pogut preveure o que tot i que hagin estat previstos, siguin inevitables.
- Força major: la generació d'aquesta circumstància imprevisible o inevitable suposa l'alteració de les condicions de l'obligació.

Dins d'aquests supòsits referits a circumstàncies fortuïtes i/o força major s'inclouen alertes sanitàries, pandèmies, tancaments d'espais aeris, tancament de fronteres i/o lliure trànsit de persones i mercaderies, declaracions d'estats d'alarma, emergència o anàlegs, atemptats terroristes, desastres naturals, entre d'altres de similars característiques.

A continuació es determinen els procediments a seguir en cas que el desenvolupament de l'esdeveniment patrocinat es vegi afectat per una circumstància fortuïta i/o de força major.

En cas que per circumstàncies que es detallen en aquesta clàusula, les accions objecte del patrocini resultessin afectades, es podrà acordar una de les següents accions, prèvia aprovació per part de la direcció de l'AETIB:

1. En cas de cancel·lació de l'esdeveniment: l'AETIB podrà abonar com a màxim un 60% de la valoració de la repercussió mediàtica amb relació a les insercions publicitàries realitzades abans de l'esdeveniment i que hagin estat efectivament abonades per l'entitat organitzadora de l'esdeveniment. Queden exclosos d'aquest punt el *clipping* de mitjans i els intercanvis. El procediment a seguir serà el següent:
 - Sol·licitud prèvia a la direcció de l'AETIB amb una antelació mínima d'un dia laborable a la data prevista en el contracte per a la realització de l'esdeveniment. Aquesta sol·licitud anirà acompanyada d'un informe on es motivin clarament les causes que han dut a la cancel·lació de l'esdeveniment, argumentant i motivant quins fets l'han produïda i adjuntant la documentació justificativa que es consideri adient per a la justificació. En cas de considerar que no està suficientment justificada, no s'aprovarà l'acceptació de la cancel·lació.
 - Que la direcció de l'AETIB resolgui favorablement la sol·licitud de pagament per cancel·lació i ho comunicui en temps i forma. En cas de silenci administratiu, es dona per entesa la desestimació de la sol·licitud.





- L'entitat que rep el patrocini haurà de lliurar la documentació justificativa ajustant-se a les consideracions de l'annex A3. A més, adjuntarà una declaració responsable en la qual es manifesti que no han percebut cap quantia pel mateix concepte d'una altra entitat pública. En cas que sí hagin percebut una quantia, no es podrà abonar per duplicat un mateix concepte i la suma d'ambdues aportacions mai podrà ser superior al total de la repercussió mediàtica.
2. En cas de reprogramació de l'esdeveniment: es podrà canviar de dates sempre que sigui dins l'any de la signatura del contracte i s'ajusti al següent procediment:
- Sol·licitud prèvia a la direcció de l'AETIB amb una antelació mínima de 5 dies laborables a la data prevista en el contracte per a la realització de l'esdeveniment. Aquesta sol·licitud anirà acompanyada d'un informe on es motivin clarament les causes que han dut a la reprogramació de l'esdeveniment, argumentant i motivant quins fets l'han produïda i adjuntant la documentació justificativa que es consideri adient per a la justificació. En cas de considerar que no està suficientment justificat, no s'aprovarà l'acceptació de la reprogramació.
 - Que la direcció de l'AETIB resolgui favorablement la sol·licitud de reprogramació i ho comuniqui en temps i forma. En cas de silenci administratiu, es dona per entesa la desestimació de la sol·licitud.

14. PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb la LO 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personal i garantia de drets digitals, els sol·licitants queden informats i accepten la incorporació de les dades que facilitin al fitxer que creï l'AETIB.

Les entitats sol·licitants estan obligades al compliment de l'establert per la LOPD, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència dels contractes que es realitzin en desenvolupament i execució d'aquesta convocatòria.

15. CONFIDENCIALITAT

Qualsevol informació confidencial revelada per l'AETIB a l'entitat amb la qual es formalitzin esdeveniments objecte d'aquesta convocatòria durant la seva vigència es mantindrà amb caràcter estrictament confidencial per al receptor, que es comprometrà a utilitzar aquesta informació únicament per a la finalitat per la qual li va ser revelada per l'emissor, excepte imperatiu legal.

El receptor protegirà la informació confidencial de l'emissor contra qualsevol ús no autoritzat o revelació a tercers, de la mateixa manera que protegeix la seva informació confidencial.



L'accés a aquesta informació quedarà restringit només a aquells empleats de l'entitat col·laboradora que hagin de conèixer-ho per complir amb l'esdeveniment a desenvolupar.

16. LLENGÜES D'UTILITZACIÓ EN AQUEST PROCEDIMENT

Tota la documentació administrativa i tècnica que s'ha de presentar en aquesta convocatòria ha de ser en una de les dues llengües oficials de la CAIB. En cas que la justificació (certificats d'emissió, entre d'altres) es lliuri en un idioma diferent dels oficials de la CAIB, s'haurà d'aportar una traducció jurada.

17. RÈGIM JURÍDIC APLICABLE

D'acord amb la Instrucció 2/2018 l'ATB (actual AETIB) considera com a regla general els patrocini com un contracte privat, d'acord amb l'establert a l'article 26.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic i per aquest s'ha de regir quant a la preparació i adjudicació, en defecte de normes específiques, per la Secció 1 i 2 del Capítol I del Títol I del Llibre II d'aquesta llei, i en les disposicions de desenvolupament, aplicant-se supletòriament les restants normes de dret administratiu o, si escau, les normes de dret privat, segons correspongui per raó del subjecte o entitat contractant. Quant als seus efectes i extinció, es regirà pel dret privat.

ANNEXOS

ANNEX A1 Sol·licitud del patrocini

ANNEX A2 Criteris de valoració

ANNEX A3 Relació de documentació lliurada

ANNEX A4 Memòria acreditativa dels punts obtinguts a la fase tècnica de valoració

ANNEX A5 Declaració responsable de la memòria econòmica de l'esdeveniment

ANNEX A6 Mesurament de resultats

ANNEX A7 Briefing de comunicació

ANNEX A8 Directrius sobre l'ús de les marques d'AETIB

ANNEX D Localització de l'expedient a l'AETIB





ANNEX A1
FORMULARI DE SOL·LICITUD DE PATROCINI D'ESDEVENIMENTS ESTRATÈGICS

Nom comercial de l'entitat privada:

Nom fiscal de l'entitat privada:

CIF:

Adreça:

Localitat:

Telèfon:

Província:

País:

Correu electrònic:

Representant legal de l'entitat privada:

Nom i cognoms:

Càrrec:

DNI:

Persona de contacte:

Nom i cognoms:

Telèfon:

Càrrec:

Correu electrònic:

NOM DE L'ESDEVENIMENT:

DATA(ES) D'EXECUCIÓ:

MARCA DE DESTINACIÓ A QUÈ ES VINCULA EL PATROCINI:

MALLORCA

IBIZA

ILLES BALEARS

MENORCA

FORMENTERA

DADES DE L'ESDEVENIMENT:

PRESSUPOST* TOTAL DE L'ESDEVENIMENT:	€
IMPORT* SOL·LICITAT A L'AETIB EN CONCEPTE DE PATROCINI ESTRATÈGIC:	€

* *Impostos inclosos*

S'adjunten a aquesta sol·licitud dos sobres que contenen:

- 1- Documentació administrativa (Sobre 1)
- 2- Documentació tècnica (Sobre 2)

I perquè consti, davant l'Agència d'Estratègia Turística de les Illes Balears (AETIB), expedixo i signo aquesta sol·licitud a

_____, ____ de _____ de _____

(signatura i segell de l'empresa)

AL PRESIDENT DE L'AETIB



ANNEX A2
PATROCINIS ESTRATÈGICS 2021
CRITERIS DE VALORACIÓ

NOM DE L'ESDEVENIMENT:

ENTITAT SOL-LICITANT:

MARCA A QUÈ ES VINCULA:     Illes Balears

VALORACIÓ OBJECTIVA DE L'ESDEVENIMENT

Característiques de l'esdeveniment

Indicar només aquelles característiques que s'ajusten a l'esdeveniment per a l'edició corresponent

1. Dates previstes per a la realització de l'esdeveniment

- Maig Juliol Setembre Novembre
 Abril Juny Agost Octubre Desembre

2. Lloc previst per a la celebració de l'esdeveniment

- 1 Municipi 2 Municipis 3 m s (Formentera o online)

3. Durada de l'esdeveniment

- D'1 a 2 dies De 3 a 4 dies 5 dies o m s

4. Pertinença a un Segment Estratègic Turístic (SET) de l'AETIB

- Cultura Esports Ecoturisme Mice
 Gastronomia Turisme Actiu Luxe Salut i benestar

5. Dimensió de l'esdeveniment

- Forma part d'un calendari/programa nacional Forma part d'un calendari/programa internacional

6. Nombre de participants a l'esdeveniment, no residents a les Illes Balears

- 100 - 300 601 - 1.000
 301 - 600 M s de 1.000

7. Mercats on es realitza promoció efectiva de l'esdeveniment

- Espanya Alemanya Itàlia Altres mercats
 Regne Unit França Mercat escandinau (Suïcia, Noruega, Finlàndia, Dinamarca)

8. Accions de comercialització de l'esdeveniment

- Mitjanant una plataforma online Mitjanant una agència de viatges Mitjanant la col·laboració amb un touroperador

9. Entitats públiques que recolzen de forma activa l'esdeveniment

- Ajuntaments de les Illes Balears Govern de les Illes Balears o ens instrumentals
 Consell Insular o entitats que hi pertanyen Govern d'Espanya o ens instrumentals / Ens del Govern Europeu



ANNEX A2
PATROCINIS ESTRATÈGICS 2021
CRITERIS DE VALORACIÓ**10. Pressupost previst de l'esdeveniment (impostos inclosos)**

Marca Vinculada					Illes Balears
Import previst:	<input type="checkbox"/> M s de 300.000 <input type="checkbox"/> M s de 400.000 <input type="checkbox"/> M s de 500.000	<input type="checkbox"/> M s de 105.000 <input type="checkbox"/> M s de 140.000 <input type="checkbox"/> M s de 175.000	<input type="checkbox"/> M s de 120.000 <input type="checkbox"/> M s de 160.000 <input type="checkbox"/> M s de 200.000	<input type="checkbox"/> M s de 75.000 <input type="checkbox"/> M s de 100.000 <input type="checkbox"/> M s de 125.000	<input type="checkbox"/> M s de 600.000 <input type="checkbox"/> M s de 800.000 <input type="checkbox"/> M s de 1.000.000

11. Repercussió mediàtica total prevista (impostos exclosos)

Marca Vinculada					Illes Balears
Import previst:	<input type="checkbox"/> M s de 200.000 <input type="checkbox"/> M s de 400.000 <input type="checkbox"/> M s de 600.000	<input type="checkbox"/> M s de 70.000 <input type="checkbox"/> M s de 140.000 <input type="checkbox"/> M s de 210.000	<input type="checkbox"/> M s de 80.000 <input type="checkbox"/> M s de 160.000 <input type="checkbox"/> M s de 220.000	<input type="checkbox"/> M s de 50.000 <input type="checkbox"/> M s de 100.000 <input type="checkbox"/> M s de 150.000	<input type="checkbox"/> M s de 400.000 <input type="checkbox"/> M s de 800.000 <input type="checkbox"/> M s de 1.200.000

12. Import de la inversió publicitària en mitjans de comunicació (impostos inclosos)

Marca Vinculada					Illes Balears
Import previst:	<input type="checkbox"/> M s de 10.000 <input type="checkbox"/> M s de 14.000 <input type="checkbox"/> M s de 20.000	<input type="checkbox"/> M s de 3.500 <input type="checkbox"/> M s de 4.900 <input type="checkbox"/> M s de 7.000	<input type="checkbox"/> M s de 4.000 <input type="checkbox"/> M s de 5.600 <input type="checkbox"/> M s de 8.000	<input type="checkbox"/> M s de 2.500 <input type="checkbox"/> M s de 3.500 <input type="checkbox"/> M s de 5.000	<input type="checkbox"/> M s de 20.000 <input type="checkbox"/> M s de 28.000 <input type="checkbox"/> M s de 40.000

alineació de l'esdeveniment amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) i amb l'Agenda 2030

Indicar només aquelles actuacions que es duen a terme durant el desenvolupament de l'esdeveniment

Dimensió social

- 1. Accessibilitat universal dels participants dins un ambient inclusiu en qualsevol de les seves formes
- 2. Actuacions efectives d'igualtat i/o integració social que fomentin la participació igualitària i integradora a l'esdeveniment
- 3. Promoure la cultura local amb activitats dins de l'esdeveniment

Dimensió econòmica

- 4. Promoure l'economia local: contractació d'empreses locals
- 5. Promoure l'economia local: venda de productes locals (autòctons) i/o tradicionals de les Illes Balears
- 6. Destinar com a mínim un 3% de la recaptació de l'esdeveniment a beneficis, a projectes ambientals, sostenibles, culturals i/o socials

Dimensió mediambiental

- 7. Pla de reciclatge i classificació de residus
- 8. Protecció de la biodiversitat local amb actuacions de protecció de la fauna i/o flora
- 9. Protecció del medi mar i/o concretament de la posidònia oceànica
- 10. Ús d'energies renovables per desenvolupar l'esdeveniment
- 11. Mesures d'estalvi d'aigua i/o electricitat que afectin directament l'esdeveniment i siguin mesurables
- 12. Promoure la mobilitat sostenible facilitant als participants mitjans de transport ecològics (que no utilitzin combustibles fòssils)
- 13. Ús d'elements biodegradables, sostenibles o elements múltiples
- 14. Emprar i/o facilitar als participants productes ecològics, de temporada i/o comerç just

Mesures divulgatives

- 15. Mesures divulgatives: divulgació dels ODS en activitats per als participants de l'esdeveniment
- 16. Mesures formatives: formació sobre els ODS en cursos o fóruns destinats a professionals
- 17. Mesures de conscienciació dels ODS. El contingut de l'esdeveniment versa en més d'un 80% sobre la sostenibilitat





ANNEX A2 PATROCINIS ESTRATÈGICS 2021 CRITERIS DE VALORACIÓ

Mesures tecnològiques

- 18. Digitalització de la promoció (substitució de fulletons i cartelleria d'un s per promoció online)
- 19. Implantació d'APP amb contingut informatiu de la destinació
- 20. Implantació de sistemes digitals efectius de mesurament de la satisfacció dels participants

10.2 RESPECTE DE L'ANNEX A4 "MEMÒRIA ACREDITATIVA DELS PUNTS OBTINGUTS A LA FASE TÈCNICA DE VALORACIÓ "

Els criteris de valoració descrits a l'ANNEX A2, que s'hauran d'acreditat segons es determina a l'apartat 9.1 d'aquests plec i que correspon a:

- 9.1.1. Les característiques de l'esdeveniment.

- 9.1.2 L'alineació de l'esdeveniment amb els objectius del desenvolupament sostenible (ODS) i l'Agenda 2030.

En cas que l'entitat no pogués acreditar o no acredités de forma suficient algun dels apartats puntuats en la fase de valoració, es procedirà a l'aplicació de les següents penalitzacions:

a) En cas de no acreditar o acreditar de forma insuficient alguns dels criteris puntuats a la fase de valoració objectiva, es recalculerà la puntuació obtinguda, restant del total la puntuació del criteri no justificat, i per tant, l'import de l'equivalència econòmica de l'aportació adjudicada es veurà reduït.

· A més, si la manca d'acreditació afecta entre 11 i 20 punts ponderats (ambdós inclosos), s'aplicarà una penalització del 20% sobre l'import de l'equivalència econòmica de l'aportació adjudicada a abonar (impostos inclosos).

· En cas de que la manca d'acreditació superi els 20 punts ponderats, s'aplicarà una penalització del 50% sobre l'import de l'equivalència econòmica de l'aportació adjudicada a abonar (impostos inclosos).

b) En cas de no acreditar o acreditar de forma insuficient alguna contraprestació indicada al contracte:

· Si l'import conformat pels tècnics amb relació a la repercussió mediàtica de les marques de l'AETIB és igual o superior a l'import adjudicat, s'acceptarà d'ofici la cancel·lació sense penalització.

· Si l'import conformat pels tècnics amb relació a la repercussió mediàtica de les marques de l'AETIB és inferior a l'import adjudicat, s'aplicarà una penalització del 2% amb relació a l'import que finalment s'abonarà per part de l'AETIB (impostos inclosos).

VALORACIÓ SUBJECTIVA DE L'ESDEVENIMENT

L'esdeveniment en la seva globalitat

1. Breu descripció de l'esdeveniment i del seu desenvolupament

2. Antecedents i trajectòria de l'esdeveniment

3. Beneficis que reportarà l'esdeveniment a la marca de destinació





EXPEDIENT:
NOM DE L'ESDEVENIMENT
ENTITAT SOL·LICITANT:
DATA DE PRESENTACIÓ DOC. JUSTIFICATIVA:
DATA PRESENTACIÓ DOC. JUSTIFICATIVA:
NOM DEL RESPONSABLE LEGAL DE L'ENTITAT:

DNI:

MARCA DE DESTINACIÓ VINCLADA	
IMPORT ADJUDICAT PER L'AETIB (impostos inclosos)	0,00 €
IMPORT REBUT PER CONSELLS INSULARS (impostos inclosos)	0,00 €
IMPORT Total a justificar a l'AETIB:	0,00 €

EXPÓS: en representació de l'entitat de referència, i mitjançant el lliurament del present document i els seus adjunts, faig entrega de la documentació justificativa relativa al contracte de patrociní corresponent al expedient **050-XX/2021**

ANNEX A3-RELACIÓ DE DOCUMENTACIÓ LLIURADA-

A.- En suport paper (emplenats i signats):

- ANNEX A3 Relació de documentació lliurada
- ANNEX A4 Memòria acreditativa dels punts obtinguts a la fase 1 crítica de valoració
- ANNEX A5 Declaració responsable de la memòria econòmica de l'esdeveniment
- ANNEX A6 Mesurament de resultats

Tots els documents aniran emplenats i signats pel responsable legal de l'entitat, qui, mitjançant una declaració responsable, manifestarà la veracitat a les dades aportades als documents. En cas de que la signatura sigui electrònica, el mateix document s'haurà de lliurar en format digital.

Observacions:

B.- En suport digital:

- ANNEX A3 Relació de documentació lliurada, emplenat (en format Excel) i signat (en format PDF)
- ANNEX A4 Memòria acreditativa dels punts obtinguts a la fase 1 crítica de valoració (en format PDF)
- ANNEX A5 Declaració responsable de la memòria econòmica de l'esdeveniment (en format PDF)
- ANNEX A6 Mesurament de resultats, emplenat i signat (en format PDF)

Tots els documents aniran emplenats i signats (a excepció dels formats Excel) pel responsable legal de l'entitat, qui, mitjançant una declaració responsable, manifestarà la veracitat a les dades aportades als documents.

Observacions:

El dossier explicatiu i justificatiu ha d'incloure la següent documentació:

a. Memòria de l'esdeveniment. Sí No

Observacions:

b. Reportatge fotogràfic (preferiblement en alta resolució) de l'esdeveniment Sí No

Observacions:

c. Material gràfic i audiovisual (preferiblement en alta resolució) realitzat durant el desenvolupament de l'esdeveniment patrocinat Sí No

Observacions:

d. Justificació del compliment de l'ús de les llengües oficials a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears Decret 49/2018, de 21 de desembre (apartat 11 d'aquesta convocatòria). Sí No

Observacions:

e. Justificació de les contraprestacions indicades als plecs definitius i/o al contracte Sí No

Observacions:

f. Resum de la repercussió mediàtica: Sí No

"Clipping" amb valor econòmic equivalent i inversió publicitària a mitjans (impresos, audiovisuals i online) -a preu de tarifa oficial- amb el valor econòmic equivalent.

Només es tindran en compte les justificacions publicades/emeses des de l'1 de gener de 2021 fins al lliurament de la documentació justificativa, sempre que vagin dirigides a promocionar l'esdeveniment patrocinat (edició 2021) i complexin amb les Directrius sobre l'ús de les marques de l'AETIB.
Els patrocinats hauran de numerar cadascuna de les accions promocionals/publicitàries que es presentin. També hauran de fer correspondre la mateixa numeració amb la documentació acreditativa relativa al concepte descrit.

SUPORTS IMPRESOS: revistes i premsa escrita

Notícies: acreditar amb recull de premsa original o fotocòpia de la pàgina completa on quedi constància del mitjà de comunicació i la data de la seva publicació.

Anuncis: acreditar amb certificat del mitjà on s'indiqui l'import de tarifa de la inserció o el format i data de publicació. En el seu defecte, original complet de la publicació o còpia de la factura de la inserció.

NÚM	NOM DEL MITJÀ DE COMUNICACIÓ	FORMAT*	DATA PUBLICACIÓ	INCLOU MARCA/ LOGO/MENCIÓ	DESCRIPCIÓ DOC. ACREDITATIVA	OBSERVACIONS	VALORACIÓ SUPORTS/MITJANS LOCALS DE LES ILLES BALEARIS**	VALORACIÓ SUPORTS/MITJANS LOCALS/AC/INTERNAC. FORA DE LES ILLES BALEARIS**	VALORACIÓ ENTITAT (IMPOSTOS EXCLUSOS)	VALORACIÓ ENTITAT (IMPOSTOS INCLUSOS)
										0,00 €
										0,00 €
										0,00 €
										0,00 €
										0,00 €
										0,00 €
SUBTOTAL							0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

*Indicar el format de la publicació. Exemple: Color-laborable-pàgina-imparell Exemple: B/N-Diumenge-mòdul 4x3, parell

**Indicar el 100% tarifa

RADIO I TELEVISIÓ:

Notícies: acreditar amb còpia en suport digital de l'emissió de la notícia, a més de complirmentar i signar aquest annex.

Anuncis: acreditar amb certificat del mitjà on s'indiqui l'import de tarifa de la inserció o la duració, data i franja horària de la inserció o còpia de la factura de la inserció.

NÚM	NOM DEL MITJÀ DE COMUNICACIÓ I NOM DEL PROGRAMA	DURACIÓ	DATA EMISSIÓ I FRANJA HORÀRIA	INCLOU MARCA/ LOGO/MENCIÓ	DESCRIPCIÓ DOC. ACREDITATIVA	OBSERVACIONS	VALORACIÓ SUPORTS/MITJANS LOCALS DE LES ILLES BALEARIS**	VALORACIÓ SUPORTS/MITJANS LOCALS/AC/INTERNAC. FORA DE LES ILLES BALEARIS**	VALORACIÓ ENTITAT (IMPOSTOS EXCLUSOS)	VALORACIÓ ENTITAT (IMPOSTOS INCLUSOS)
										0,00 €
										0,00 €
										0,00 €
										0,00 €
										0,00 €
										0,00 €
SUBTOTAL							0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

**Indicar el 100% tarifa

ANUNCIS EXTERIORS: tanques, autobusos, marquesines, opis...

Anuncis: acreditar amb certificat del mitjà on s'indiqui l'import de tarifa de la inserció, o el format i període de visibilitat, o còpia de la factura de la inserció.

NÚM	NOM DEL MITJÀ DE COMUNICACIÓ	SUPPORT	DIES DE VISIBILITAT	INCLOU MARCA/ LOGO/MENCIÓ	DESCRIPCIÓ DOC. ACREDITATIVA	OBSERVACIONS	VALORACIÓ SUPORTS/MITJANS LOCALS DE LES ILLES BALEARIS**	VALORACIÓ SUPORTS/MITJANS LOCALS/AC/INTERNAC. FORA DE LES ILLES BALEARIS**	VALORACIÓ ENTITAT (IMPOSTOS EXCLUSOS)	VALORACIÓ ENTITAT (IMPOSTOS INCLUSOS)
										0,00 €
										0,00 €
										0,00 €
										0,00 €
SUBTOTAL							0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

**Indicar el 100% tarifa

SUPORTS ONLINE: revistes i premsa online

Notícies: acreditar amb recull de premsa (captura de pantalla) on quedi constància del mitjà de comunicació i la data de la seva publicació.

Anuncis: acreditar amb certificat del mitjà on s'indiqui l'import de tarifa de la inserció o el format i data de publicació, o còpia de la factura de la inserció.





ANNEX A4 PATROCINIS ESTRATÈGICS 2021

MEMÒRIA ACREDITATIVA DELS PUNTS OBTINGUTS A LA FASE TÈCNICA DE VALORACIÓ. GUIA DEL CONTINGUT A LLIURAR

Número d'expedient:

Nom de l'esdeveniment:

Nom de l'entitat:

Destinació a què s'ha vinculat l'esdeveniment patrocinat: (indicar amb X) Mallorca Menorca Ibiza Formentera Illes Balears

	CRITERI	FORMA D'ACREDITACIÓ A LA JUSTIFICACIÓ
1	Dates previstes per a la realització de l'esdeveniment	No cal presentar acreditació a la justificació
2	Lloc previst per a la celebració de l'esdeveniment	
3	Durada de l'esdeveniment	
4	Pertinença a un Segment Estratègic Turístic (SET) de l'AETIB	
5	Dimensió de l'esdeveniment	
6	Nombre de participants a l'esdeveniment no residents a les Illes Balears	Indicar el nombre de participants efectius
7	Mercats on es realitza promoció efectiva de l'esdeveniment	Explicació de les campanyes dutes a terme per mercats
8	Accions de comercialització de l'esdeveniment	Explicació de les accions de comercialització dutes a terme, acompanyada de captures de pantalla, campanyes de promoció, acords signats i/o fotografies que acreditin la realització de la mesura
9	Entitats públiques que recolzen de forma activa l'esdeveniment	No cal presentar acreditació a la justificació
10	Pressupost previst de l'esdeveniment	S'acredita amb el lliurament de l'ANNEX A5
11	Repercussió mediàtica total prevista (impostos exclosos)	Certificat amb relació al <i>clipping</i> de premsa realitzat per una entitat especialitzada en mesurament de repercussió mediàtica. En la valoració es poden incloure les insercions publicitàries realitzades
12	Import de la inversió publicitària en mitjans de comunicació	Declaració responsable de la inversió real realitzada. L'AETIB es reserva el dret de poder demanar la relació de factures abonades per l'entitat organitzadora amb relació a aquest criteri

CARACTERÍSTIQUES DE L'ESDEVENIMENT



**ANNEX A4
PATROCINIS ESTRATÈGICS 2021****ALINEACIÓ DE L'ESDEVENIMENT AMB ELS OBJECTIUS DE DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE (ODS) I L'AGENDA 2030**

	DIMENSIONS/ MESURES	CRITERI	FORMA D'ACREDITACIÓ A LA JUSTIFICACIÓ
1	SOCIAL	Accessibilitat universal dels participants dins un ambient inclúsiu en qualsevol de les seves formes	Explicació de les actuacions dutes a terme, acompanyada de fotografies i/o suports audiovisuals que acreditin la realització de la mesura
2		Actuacions efectives d'igualtat i/o integració social que fomentin la participació igualitària i integradora a l'esdeveniment	
3		Promoure la cultura local amb activitats dins de l'esdeveniment	
4	ECONÒMICA	Promoure l'economia local: contractació d'empreses locals	Explicació de les contractacions realitzades i còpia d'almenys 3 factures emeses a l'esdeveniment (entitat organitzadora) per empreses locals
5		Promoure l'economia local: ús de productes locals (autòctons) i/o tradicionals de les Illes Balears	Explicació dels productes locals (autòctons) i/o tradicionals que s'han emprat/inclòs a l'esdeveniment, acompanyada de factures, fotografies i/o suports audiovisuals que acreditin la realització de la mesura
6		Destinar com a mínim un 3% de la recaptació de l'esdeveniment o dels beneficis, a projectes de caràcter ambiental, sostenible, cultural i/o social	Explicació dels projectes amb què s'ha col·laborat, així com la transferència realitzada para cada projecte concret. També s'haurà de lliurar declaració responsable que indiqui la recaptació total de l'esdeveniment o dels beneficis (impostos inclosos)
7	MEDIAMBIENT AL	Pla de reciclatge i classificació de residus	Explicació de les actuacions dutes a terme, acompanyada de fotografies i/o suports audiovisuals que acreditin la realització de la mesura. Per a esdeveniments amb recollida selectiva, s'haurà d'acreditar la mesura, a més, mitjançant la factura d'abonament de les taxes



**ANNEX A4
PATROCINIS ESTRATÈGICS 2021**

8		Protecció de la biodiversitat local amb actuacions de protecció de la fauna i/o flora	Explicació de les actuacions dutes a terme, acompanyada de fotografies i/o suports audiovisuals que acreditin la realització de la mesura
9		Protecció del medi marí i/o concretament de la posidònia oceànica	
10		Ús d'energies renovables per desenvolupar l'esdeveniment	Explicació de les actuacions dutes a terme, acompanyada de fotografies i/o suports audiovisuals que acreditin la realització de la mesura. A més, certificat de l'installador de la infraestructura, on s'indiqui que s'ha fet ús d'energies renovables per desenvolupar l'esdeveniment i en quin percentatge respecte a la totalitat de l'energia emprada
11		Mesures d'estalvi d'aigua i/o electricitat que afectin directament l'esdeveniment i siguin mesurables	Explicació de les actuacions dutes a terme, acompanyada de fotografies i/o suports audiovisuals que acreditin la realització de la mesura. A més, estudi comparatiu amb relació a la darrera edició de l'esdeveniment, on es deixi constància dels estalvis d'aigua i electricitat realitzats, declarant la veracitat de les dades aportades
12		Promoure la mobilitat sostenible facilitant als participants mitjans de transport ecològics (que no utilitzin combustibles fòssils)	Explicació de les actuacions dutes a terme, acompanyada de fotografies i/o suports audiovisuals que acreditin la realització de la mesura
13		Ús d'elements biodegradables, sostenibles o elements multi ús	
14		Emprar i/o facilitar als participants productes ecològics, de temporada i/o comerç just	
15	MESURES DIVULGATIVES	Mesures divulgatives: divulgació dels ODS en activitats per als participants de l'esdeveniment	Explicació de les actuacions dutes a terme, acompanyada del programa divulgatiu, formatiu o de conscienciació, així com fotografies i/o suports audiovisuals que acreditin la realització de la mesura
16		Mesures formatives: formació sobre els ODS en cursos o fòrums destinats a professionals	
17		Mesures de conscienciació: conscienciació dels ODS. El contingut de l'esdeveniment versa, en més d'un 80%, sobre la sostenibilitat	





ANNEX A4
PATROCINIS ESTRATÈGICS 2021

18	MESURES TECNOLÒGIQUES	Digitalització de la promoció (substitució de fulletons i cartelleria d'un ús per a la promoció online)	Explicació de les actuacions dutes a terme, acompanyada de captures de pantalla, documents en pdf, fotografies i/o suports audiovisuals que acreditin la realització de la mesura
19		Implantació d'APP amb contingut informatiu de la destinació	Explicació de les funcionalitats de l'APP, acompanyada de captures de pantalla, fotografies i/o suports audiovisuals que demostrin el seu funcionament
20		Implantació de sistemes digitals efectius de mesurament de la satisfacció dels participants	Explicació dels sistemes digitals implantats, així com una memòria dels resultats de l'esdeveniment

DECLARACIÓ RESPONSABLE:

Declar que totes les dades contingudes en aquest document, i la documentació adjunta, referides a l'acreditació dels punts obtinguts a la fase tècnica de valoració, respecte dels criteris de valoració de l'esdeveniment de referència, són certes.

I perquè consti i tingui els efectes oportuns, davant l'Agència d'Estratègia Turística de les Illes Balears (AETIB), sign aquest document.

_____, ____ de _____ de _____

Nom del representant legal de l'entitat: (signatura i segell de l'entitat)

DNI:





ANNEX A6

PATROCINIS ESTRATÈGICS -MESURAMENT DE RESULTATS-

Número d'expedient:

Nom de l'esdeveniment:

Nom de l'entitat:

Destinació a què s'ha vinculat l'esdeveniment patrocinat: (indicar amb X)

Mallorca Menorca Ibiza Formentera Illes Balears

PERFIL DELS ASSISTENTS

1. Nombre de persones que han assistit com a participants actius a l'esdeveniment

2. Segmentació per edat dels assistents actius (percentatge)

0 - 12 anys	12 - 19 anys	18 - 30 anys	31 - 50 anys	51 - 65 anys	> 65 anys
%	%	%	%	%	%

3. Segmentació per gènere dels assistents actius (percentatge)

Home	Dona	Altres
%	%	%

4. Residència habitual/nacionalitat dels assistents actius a l'esdeveniment (percentatge)

Residència habitual/nacionalitat	Dades
Residents a l'illa on ha tingut lloc l'esdeveniment	%
Residents a una altra illa de les Balears	%
Espanya (fora de les Illes Balears)	%
Regne Unit	%
Alemanya	%
França	%
Itàlia	%
Països escandinaus (Suècia, Noruega, Finlàndia, Dinamarca)	%
Altres països _____	%
Altres països _____	%
Altres països _____	%
Altres països _____	%



ANNEX A6**5. Canal de compra de les entrades i/o inscripcions (percentatge)**

<i>Canal</i>	<i>Dades</i>
Establiments físics	%
Plataforma online	%
Agències de viatges	%
Touoperació	%

6. Percentatge d'assistents mitjançant paquet vacacional %**7. Percentatge de assistents actius que han repetit assistència a l'esdeveniment** %**IMPACTE ECONÒMIC DE L'ESDEVENIMENT**

	<i>Concepte</i>	<i>Dades</i>
8.	Import generat per l'esdeveniment	€
9.	Import que s'ha repercutit a l'economia insular	€
10.	Estimació de la despesa mitjana per assistent actiu a l'esdeveniment dins del recinte	€
11.	Inversió publicitària total realitzada per l'esdeveniment	€
12.	Inversió publicitària realitzada per l'esdeveniment en mitjans de comunicació de les Illes Balears	€
13.	Inversió publicitària realitzada per l'esdeveniment en mitjans de comunicació nacionals*	€
14.	Inversió publicitària realitzada per l'esdeveniment en mitjans de comunicació internacionals	€
15.	Repercussió mediàtica total de l'esdeveniment	€
16.	Repercussió mediàtica en mitjans de comunicació de les Illes Balears	€
17.	Repercussió mediàtica en mitjans de comunicació nacionals*	€
18.	Repercussió mediàtica en mitjans de comunicació internacionals	€

*No es comptabilitzaran els mitjans de comunicació de les Illes Balears

Tots els imports facilitats han d'incloure el impostos corresponents a la normativa del país on es realitzi/executi cada servei.

DECLARACIÓ RESPONSABLE:

Declar que totes les dades contingudes en aquest document referides el mesurament dels resultats obtinguts amb l'esdeveniment de referència, són certes.

I perquè consti i tingui els efectes oportuns, davant l'Agència d'Estratègia Turística de les Illes Balears (AETIB), sign aquest document.

_____, ____ de _____ de _____

Nom del representant legal de l'entitat: (signatura i segell de l'entitat)

DNI:



**ANNEX A7****PATROCINIS ESTRATÈGICS 2021****INFORMACIÓ I ESTRUCTURA DE CONTINGUTS PER A LA PUBLICACIÓ DE
L'ESDEVENIMENT EN CANALS DE COMUNICACIÓ AETIB****ENTITAT QUE SOL·LICITA EL PATROCINI**

Nom:

Adreça:

Localitat:

Telèfon:

Província:

País:

Correu electrònic:

Web:

Xarxes socials:

- Perfil/s Facebook:
- Perfil/s Twitter:
- Perfil/s Instagram:
- Perfil/s Youtube:

PERSONA DE CONTACTE DE L'ENTITAT (COMUNICACIÓ):

Persona de contacte:

Nom i llinatges:

Correu electrònic:

Telèfon:

Horari d'atenció:

NOM DEL PROJECTE/ACCIÓ:**DATA(S) D'EXECUCIÓ:****HORARI(S) D'EXECUCIÓ:****DADES DE L'ESDEVENIMENT:**

PRESSUPOST* TOTAL DE L'ESDEVENIMENT:	€
IMPORT* SOL·LICITAT A L'AETIB EN CONCEPTE DE PATROCINI ESTRATÈGIC:	€

*Impostos inclosos

ESTRUCTURA DE CONTINGUTS DESCRIPTIVA DE L'ESDEVENIMENT



MARCA DE DESTINACIÓ A QUÈ ES VINCULA EL PATROCINI

- MALLORCA
- MENORCA
- IBIZA
- FORMENTERA
- ILLES BALEARS

TEMÀTICA/TEMÀTIQUES VINCULADES A L'ESDEVENIMENT

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ACTIVITATS AQUÀTIQUES | <input type="checkbox"/> NOCES |
| <input type="checkbox"/> ARQUEOLOGIA | <input type="checkbox"/> NORDIC WALKING |
| <input type="checkbox"/> ART | <input type="checkbox"/> OCI |
| <input type="checkbox"/> ART CONTEMPORANI | <input type="checkbox"/> OCI NOCTURN |
| <input type="checkbox"/> ARTESANIA | <input type="checkbox"/> OLITURISME |
| <input type="checkbox"/> BIRDWATCHING | <input type="checkbox"/> PATRIMONI CULTURAL |
| <input type="checkbox"/> BUSSEIG | <input type="checkbox"/> PATRIMONI NATURAL |
| <input type="checkbox"/> CICLOTURISME | <input type="checkbox"/> PATRIMONI UNESCO |
| <input type="checkbox"/> CULTURA | <input type="checkbox"/> PESCA |
| <input type="checkbox"/> ESPORTS | <input type="checkbox"/> PLATGES |
| <input type="checkbox"/> ENOTURISME | <input type="checkbox"/> RUNNING |
| <input type="checkbox"/> ESCALADA | <input type="checkbox"/> SALUT |
| <input type="checkbox"/> FESTES I TRADICIONS | <input type="checkbox"/> SENDERISME |
| <input type="checkbox"/> GASTRONOMIA | <input type="checkbox"/> SERVEIS |
| <input type="checkbox"/> GOLF | <input type="checkbox"/> SHOPPING |
| <input type="checkbox"/> KAYAC | <input type="checkbox"/> TRANSPORT |
| <input type="checkbox"/> LUXE | <input type="checkbox"/> TURISME ACTIU |
| <input type="checkbox"/> MICE | <input type="checkbox"/> TURISME EQÜESTRE |
| <input type="checkbox"/> NATURA | <input type="checkbox"/> VELA |
| <input type="checkbox"/> NÀUTICA | |

OCITIPUS VINCULATS A L'ESDEVENIMENT

- FAMÍLIA
- PARELLA
- AMICS
- TREBALL

PÚBLIC O PÚBLICS OBJECTIUS VINCULATS A L'ESDEVENIMENT

(Edat, mercat nacional, perfil socioeconòmic)

UBICACIÓ GEOGRÀFICA ON ESDEVINDRÀ L'ESDEVENIMENT





Coordenades geogràfiques de l'indret (latitud/longitud) o l'àrea on es produirà l'esdeveniment (fitxer KML/GPX en cas que es disposi d'aquest)

TÍTOL SUGGERIT PER A LA PUBLICACIÓ DE L'ESDEVENIMENT

(Màxim 80 caràcters)

SUBTÍTOL SUGGERIT PER A LA PUBLICACIÓ DE L'ESDEVENIMENT

(Màxim 130 caràcters)

ENTRADETA SUGGERIDA PER A LA PUBLICACIÓ DE L'ESDEVENIMENT

(Màxim 500 caràcters)

DESCRIPCIÓ SUGGERIDA PER A LA PUBLICACIÓ DE L'ESDEVENIMENT

(Màxim 1000 caràcters)

**IMATGES I/O VÍDEOS SUGGERITS PER A LA PUBLICACIÓ DE L'ESDEVENIMENT
ADJUNTAR EN SOPORT DIGITAL:**

- Mínim 3 imatges i/o vídeos amb una resolució mínima de Full HD (1920x1080)
(Formats d'imatge admesos: JPG i PNG)
(Format de vídeo admès: MP4, duració màxima 20 segons)

I perquè consti i tingui els efectes oportuns davant l'Agència d'Estratègia Turística de les Illes Balears (AETIB), sign aquest document.

_____, ____ de _____ de _____

Nom del representant legal de l'entitat: (signatura i segell de l'empresa)

DNI:



ANNEX A8

DIRECTRIUS SOBRE L'ÚS DE LES MARQUES

AGÈNCIA D'ESTRATÈGIA TURÍSTICA











DE LES ILLES BALEARS (AETIB)

CONVOCATÒRIA DE PATROCINIS D'ESDEVENIMENTS ESTRATÈGICS 2021

Les directrius sobre l'ús de marques a seguir fins que el manual d'identitat corporativa sigui definitiu són les següents:

ANUNCIS (anuncis en premsa, TV, revistes, cartelleria, photocalls, webs, banners, marxandatge, ràdio...)

En tots els casos s'incorporaran els següents elements de marca:

MARCA TURÍSTICA CORRESPONENT	LOGOTIP GOIB-AETIB
	
	
	
	
	

A excepció de les falques de ràdio que inclouran el text: (...) patrocinat per l'Agència d'Estratègia Turística de les Illes Balears.

NOTÍCIES

(audiovisuals, ràdio, premsa *on/offline*, xarxes socials, ...)





En aquests casos es mencionarà al menys un dels següents punts:

- 1) la destinació turística a què es vincula l'esdeveniment: Mallorca, Menorca, Ibiza, Formentera o Illes Balears
- 2) el suport de l'Agència d'Estratègia Turística del Govern de les Illes Balears

NOTA IMPORTANT:

Aquestes directrius d'ús de marques s'utilitzaran fins que s'envii el manual d'identitat corporativa definitiu.

Qualsevol proposta ha de ser aprovada pel Departament d'Imatge i Publicacions de l'AETIB (mail de contacte: ip@aetib.caib.es).





ANNEX D
LOCALITZACIÓ DE L' EXPEDIENT A L' AETIB

Comunicació identificativa de documentació en poder de l' Agència d'Estratègia Turística

Declarant

Nom i cognoms:	
DNI/NIF:	
Direcció de notificació o dades del medi preferent (indicar les dades de l'opció escollida):	
Localitat:	Codi postal:
Municipi:	Província:
Telèfon:	Fax:
Direcció electrònica:	
En representació de l'entitat:	

D'acord amb el Decret 6/2013, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius,(BOIB núm. 21, de 12 de Febrer de 2013),

DECLAR:

Que les dades de l'entitat a la que represento no han sofert variació, i ens remetem a l'expedient, en poder de l'AETIB, en que consta/en el/los document/s requerits com a documentació administrativa i que son els següents:
(Enumerar)

-
-
-
-

[firma]

