



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSELL INSULAR D'EIVISSA

85088 *Bases reguladores per a la concessió d'ajudes econòmiques per al manteniment i la gestió de les biblioteques de la Xarxa de Biblioteques del Consell Insular d'Eivissa entre l'1 d'octubre de 2020 i el 30 de setembre de 2021*

De conformitat amb l'establert a l'article 9.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, a continuació es fan públiques les bases reguladores per a la concessió d'ajudes econòmiques per al manteniment i la gestió de les biblioteques de la Xarxa de Biblioteques del Consell Insular d'Eivissa entre l'1 d'octubre de 2020 i el 30 de setembre de 2021, aprovades per acord del Consell Executiu del Consell Insular d'Eivissa, de data 29 de març de 2021:

Bases reguladores per a la concessió d'ajudes econòmiques per al manteniment i la gestió de les biblioteques de la Xarxa de Biblioteques del Consell Insular d'Eivissa entre l'1 d'octubre de 2020 i el 30 de setembre de 2021

1. Finalitat i justificació

La present convocatòria d'ajudes, prevista al Pla estratègic de subvencions del Consell Insular d'Eivissa 2020-2021-2022, aprovat per acord del Consell Executiu en data 7 de febrer de 2020 (publicat al BOIB núm. 20, de 15 de febrer de 2020), s'inclou dins les mesures de foment que corresponen al Consell Insular d'Eivissa en matèria de biblioteques en el seu àmbit territorial, de conformitat amb l'establert als articles 70.19 i 73 de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears, de la Llei 19/2006, de 23 de novembre, del sistema bibliotecari de les Illes Balears i dels articles 26.1.b i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

La finalitat d'aquesta línia d'ajudes econòmiques és col·laborar en el manteniment de les biblioteques públiques que estan integrades a la Xarxa de Biblioteques del Consell Insular d'Eivissa.

Les biblioteques són el primer punt d'accés a la informació i a la cultura del qual disposa la ciutadania, a més de ser un dels seus principals recursos d'esbarjo. Dins de la societat de la informació en què vivim i amb l'expansió de les noves tecnologies, les biblioteques han de ser l'eina indispensable per al foment de la lectura, l'accés a la informació, la millora de la formació, el gaudi de l'oci, etc.

És per això que les biblioteques han de gaudir de les condicions òptimes per donar els seus serveis de manera adequada: fons actualitzat, mobiliari adient, mitjans de reproducció per a tots els suports, difusió òptima, promoció...

Tal com diu l'exposició de motius del Reglament de la Xarxa de Biblioteques del Consell Insular d'Eivissa, amb aquesta línia d'ajudes convocada des del Departament de Cultura, Educació i Patrimoni del Consell Insular d'Eivissa es vol contribuir al funcionament i la millora dels serveis bibliotecaris de l'illa d'Eivissa, col·laborant en les despeses ocasionades pel seu funcionament.

2. Objecte

2.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió d'ajudes econòmiques per al manteniment i la gestió de les biblioteques integrades a la Xarxa de Biblioteques del Consell Insular d'Eivissa entre l'1 d'octubre de 2020 i el 30 de setembre de 2021 amb la intenció d'assolir els següents objectius:

- Mantenir actualitzat el fons bibliogràfic i audiovisual de les biblioteques.
- Dotar de mobiliari adient els serveis bibliotecaris.
- Permetre l'accés a la informació sigui quin sigui el seu suport, promovent l'existència dels mitjans de reproducció audiovisual i multimèdia que garanteixen l'accés al fons de les biblioteques.
- Impulsar la presència de les noves tecnologies a les biblioteques com a punt d'accés a la informació.
- Fomentar els hàbits culturals, entre els quals, i sobretot, el de la lectura.
- Proporcionar a la ciutadania un recurs d'informació, formació i oci.

2.2. Són subvencionables les despeses directament relacionades amb l'activitat subvencionada:

- les despeses corrents ocasionades pel funcionament del servei bibliotecari:
- pagament del personal bibliotecari
- liquidacions davant la Seguretat Social pel personal bibliotecari



- liquidacions davant l'Agència Tributària per l'IRPF
- gestoria i assessorament jurídic
- material fungible i d'oficina
- telecomunicacions
- premsa i revistes
- manteniment de l'equipament i de les instal·lacions
- activitats d'animació i difusió
- assegurances
- compliment de la legislació en matèria laboral (prevenció de riscos laborals) les despeses inventariables ocasionades per la millora del servei bibliotecari:
- l'adquisició de fons bibliogràfic i/o audiovisual
- l'adquisició de mobiliari
- l'adquisició d'equips informàtics i de reproducció audiovisual i multimèdia

2.3. No són despeses subvencionables:

- les despeses bancàries
- els interessos deutors de comptes bancaris
- els interessos, recàrrecs i sancions administratives
- els provocats per procediments judicials
- els derivats del pagament d'impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació

3. Règim de les ajudes

Aquestes ajudes per al manteniment i la gestió de les biblioteques integrades a la Xarxa de Biblioteques del Consell Insular d'Eivissa són compatibles amb la percepció d'altres ajudes procedents de qualsevol altra administració o ens públic o privat, sempre que el seu import sigui de tal quantia que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions no superi el cost total de l'activitat subvencionada, de conformitat amb l'establert als articles 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i 20 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions. Serà obligació de les beneficiàries de les ajudes informar, en la liquidació d'ingressos i despeses prevista a la base 13a de la convocatòria, de totes les subvencions rebudes amb destinació a l'activitat objecte de subvenció.

Les entitats beneficiàries podran subcontractar amb tercers, totalment o parcialment, les activitats objecte d'aquestes ajudes, sempre que es compleixin les prescripcions contingudes a l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4. Entitats beneficiàries

Podran sol·licitar aquestes ajudes econòmiques les entitats locals de l'illa d'Eivissa i les entitats sense ànim de lucre legalment constituïdes a Eivissa, bé siguin de mares i pares d'alumnes, de vesins o culturals, que hagin gestionat o gestionin una biblioteca integrada a la Xarxa de Biblioteques del Consell Insular d'Eivissa, entre l'1 d'octubre de 2020 i el 30 de setembre de 2021, que compleixin els requisits per obtenir la condició de beneficiari prevists a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en relació a l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, i que estiguin al corrent de les obligacions tributàries amb la hisenda estatal i autonòmica i amb la Seguretat Social i no tinguin deutes amb el Consell Insular d'Eivissa.

5. Crèdits pressupostaris i quantia de les ajudes

Aquestes ajudes estan dotades econòmicament al pressupost general d'aquesta corporació per a l'exercici 2021, amb una quantitat màxima de 125.000 €: 100.000 € (de l'aplicació pressupostària 3321.48900) destinats a subvencionar les despeses corrents i 25.000 € (de l'aplicació pressupostària 3321.78900) destinats a subvencionar les despeses inventariables.

L'import màxim de les ajudes a cada biblioteca serà de 18.000 €.

En el cas que la concessió de les ajudes no exhaureixi les quantitats que s'hi han destinat, el sobrant de l'import podrà incorporar-se a altres línies d'ajudes del Departament de Cultura, Educació i Patrimoni.

6. Forma de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds de subvenció, les farà la persona representant legal de l'entitat local o de l'associació i es formalitzaran mitjançant instància, segons el model que figura a l'annex 1 d'aquestes bases.



Les sol·licituds i tota la documentació indicada a continuació s'hauran de presentar, dins el termini establert en la convocatòria, per mitjans electrònics en la seu electrònica del Consell Insular d'Eivissa (seu.conselldeivissa.es), d'acord amb el que estableix l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les instàncies es dirigiran a la Presidència del Consell Insular d'Eivissa i les hauran d'acompanyar els següents documents:

a) Pel que fa a les entitats locals:

- Certificat, signat pel secretari o per la secretària de l'entitat local sol·licitant, conforme l'òrgan competent ha aprovat la presentació de la sol·licitud.
- Certificat, signat pel secretari o per la secretària de l'entitat local sol·licitant, en què s'acrediti que la persona que signa la sol·licitud exerceix la representació de l'entitat.
- Certificat de la propietat o la cessió del local, o document que ho acrediti.
- Si és el cas que a la sol·licitud no s'autoritza el Consell Insular d'Eivissa a consultar si l'entitat local sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries, documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, amb l'Estat espanyol i amb la Seguretat Social.
- Declaració responsable que reuneix els requisits per obtenir la condició de beneficiari de conformitat amb l'establert a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en relació amb l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, que es compromet a complir les obligacions contingudes a l'article 14 de la Llei 38/2003, relació amb l'article 11 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, que es troba al corrent amb les seues obligacions tributàries amb la Hisenda estatal i autonòmica, amb la Seguretat Social i amb el Consell Insular d'Eivissa, segons el model que figura a l'annex 2 d'aquesta convocatòria.
- Declaració responsable d'haver sol·licitat o no ajuda econòmica a altres entitats públiques o privades per dur a terme les mateixes actuacions de la present subvenció, segons el model que figura a l'annex 3 d'aquesta convocatòria.
- Memòria de l'estat i del funcionament de la biblioteca (ubicació, fons, horari, equipament, activitats...) que reculli les dades que es considerin necessàries per poder valorar convenientment els criteris establerts a la base 10 d'aquestes bases. S'hi acompanyarà l'imprès que figura a l'annex 4 d'aquesta convocatòria degudament emplenat.
- Memòria valorada del cost de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció, que contendrà el pressupost de les despeses que es volen afrontar, per al qual se sol·licita l'ajuda, i dels ingressos previstos; diferenciant-hi la part d'inversió (mobiliari, equipament, fons bibliogràfic i audiovisual...) i/o de despesa corrent (personal, difusió, animació...).
- Sol·licitud d'alta o modificació com a creditor del Consell Insular a efectes econòmics a nom de l'entitat sol·licitant, degudament emplenada, signada i segellada per l'entitat bancària. Aquesta sol·licitud o modificació es pot fer a través de la seu electrònica del Consell Insular d'Eivissa (seu.conselldeivissa.es) i s'adreçarà directament a la Tresoreria d'aquest Consell. Només s'haurà de presentar si no consta al Consell o bé si s'ha produït alguna modificació en la que ja hi consta.

No caldrà presentar el certificat sobre la representació de l'entitat, ni sobre la propietat o cessió del local, quan aquesta documentació ja consti al Centre Coordinador de Biblioteques i no hi hagi hagut cap canvi; sempre que s'indiqui la data en què es va presentar i no hagin transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment per al qual es varen presentar, i s'autoritzi expressament al Consell per a la seua utilització en aquesta convocatòria, segons el model que figura a l'annex 7 d'aquestes bases.

b) Pel que fa a les entitats sense ànim de lucre:

- DNI del representant legal de l'associació i NIF de l'associació.
- Escriptura de constitució de l'associació o els estatuts de l'entitat degudament inscrits en el Registre corresponent.
- Documents de nomenament del representant de l'associació.
- Certificat de la propietat o cessió del local, o document que ho acrediti.
- Si és el cas que a la sol·licitud no s'autoritza el Consell Insular d'Eivissa a consultar si l'associació sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries, documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, amb l'Estat espanyol i amb la Seguretat Social.
- Declaració responsable que reuneix els requisits per obtenir la condició de beneficiari de conformitat amb l'establert a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en relació amb l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, que es compromet a complir les obligacions contingudes a l'article 14 de la Llei 38/2003, relació amb l'article 11 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, que es troba al corrent amb les seues obligacions tributàries amb la Hisenda estatal i autonòmica, amb la Seguretat Social i amb el Consell Insular d'Eivissa, segons el model que figura a l'annex 2 d'aquesta convocatòria.
- Declaració responsable d'haver sol·licitat o no ajuda econòmica a altres entitats públiques o privades per dur a terme les mateixes actuacions de la present subvenció, segons el model que figura a l'annex 3 d'aquesta convocatòria.
- Memòria de l'estat i del funcionament de la biblioteca (ubicació, fons, horari, equipament, activitats...) que reculli les dades que es considerin necessàries per poder valorar convenientment els criteris establerts a la base 10a d'aquestes bases. S'hi acompanyarà





l'imprès que figura a l'annex 4 d'aquesta convocatòria degudament emplenat.

- Memòria valorada del cost de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció, que contendrà el pressupost de les despeses que es volen afrontar, per al qual se sol·licita l'ajuda, i dels ingressos previstos; diferenciant-hi la part d'inversió (mobiliari, equipament, fons bibliogràfic i audiovisual...) i/o de despesa corrent (personal, difusió, animació...).
- Sol·licitud d'alta o modificació com a creditor del Consell Insular a efectes econòmics a nom de l'entitat sol·licitant, degudament emplenada, signada i segellada per l'entitat bancària. Aquesta sol·licitud o modificació es pot fer a través de la seu electrònica del Consell Insular d'Eivissa (seu.conselldeivissa.es) i s'adreçarà directament a la Tresoreria d'aquest Consell. Només s'haurà de presentar si no consta al Consell o bé si s'ha produït alguna modificació en la que ja hi consta.

No caldrà presentar el DNI del representant legal de l'associació, ni el NIF de l'associació, ni les escriptures, estatuts o els documents de nomenament del representant de l'associació, quan aquesta documentació ja consti al Centre Coordinador de Biblioteques i no hi hagi hagut cap canvi; sempre que s'indiqui la data en què es va presentar i no hagin transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment per al qual es varen presentar, i s'autoritzi expressament al Consell per a la seua utilització en aquesta convocatòria, segons el model que figura a l'annex 7 d'aquestes bases.

En el cas que la instància o la documentació fossin incorrectes o incompletes, se'n requeririen la rectificació o els complementos necessaris. Si en el termini de deu dies hàbils l'entitat interessada no fa la rectificació reclamada o no presenta la complementació requerida, el Consell Insular d'Eivissa considerarà que l'entitat interessada desisteix de la seua petició, després d'haver pres la resolució pertinent, d'acord amb l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7. Termini de presentació de les sol·licituds i publicitat de la convocatòria

7.1. S'estableix un termini de presentació de les sol·licituds de deu (10) dies hàbils que s'inicia l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

7.2. Una vegada aprovades les bases, es publicaran al Butlletí Oficial de les Illes Balears. Posteriorment es remetrà la convocatòria i l'extracte de la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions que en donarà trasllat al Butlletí Oficial de les Illes Balears de l'extracte per a la seua publicació, tal com estableix la normativa vigent de subvencions. L'eficàcia de la convocatòria queda supeditada a la publicació de l'extracte en el BOIB.

8. Selecció de les beneficiàries

El procediment de concessió d'aquests ajuts s'ha de tramitar d'acord amb els principis de publicitat, d'objectivitat, de transparència, d'igualtat i de no discriminació.

S'estableix el règim de concurrència competitiva com a procediment de selecció de les beneficiàries i de concessió de les ajudes, d'acord amb l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. S'entén per concurrència competitiva el procediment mitjançant el qual la concessió de les subvencions es realitza per comparació de les sol·licituds presentades, amb la finalitat d'establir una prelación entre si d'acord amb els criteris de valoració fixats a la base 10a d'aquesta convocatòria i adjudicar, amb el límit fixat a les bases, el crèdit disponible segons la valoració obtinguda, de manera que la sol·licitud que més puntuació obtingui més quantia d'ajuda rebrà.

El càlcul de l'import de l'ajuda a concedir s'obté de l'aplicació de la següent fórmula:

$$A = \frac{DT}{PT} \times PI$$

On:

A = Import de l'ajuda a concedir.

DT = Dotació econòmica de la modalitat.

PT = Suma del total de les puntuacions individuals.

PI = Puntuació individual de cada sol·licitud.

De conformitat amb els criteris de valoració establerts a la base 10a d'aquesta convocatòria, no podran obtenir subvenció aquelles sol·licituds que, reunint els requisits exigits a la present convocatòria, obtinguin una puntuació inferior a 5 punts.

Una vegada adjudicades les ajudes a partir de la primera prelación, si hi hagués crèdit sobrant, es faria una segona prelación amb aquelles sol·licituds que amb la primera adjudicació no han arribat a cobrir el pressupost sol·licitat. Sobre aquesta segona prelación, que respectaria igualment la valoració obtinguda d'acord amb els criteris de valoració fixats a la base 10 d'aquesta convocatòria, es faria una nova adjudicació i així successivament fins exhaurir el crèdit disponible a la convocatòria (sempre amb el límit màxim de 18.000 € o de la quantitat de l'ajuda sol·licitada, quan aquesta no arribi al límit màxim). D'aquesta manera es justifica que entitats amb la mateixa puntuació obtinguin diferent ajuda.

9. Obligacions de les entitats beneficiàries

El fet de sol·licitar aquestes ajudes significa l'acceptació plena de les bases d'aquesta convocatòria i el compliment de les següents obligacions:

- Complir el marc normatiu que estableix el Reglament de la Xarxa de Biblioteques del Consell Insular d'Eivissa i Formentera (BOIB núm. 92, d'1.08.2002).
- Comptar amb el personal qualificat responsable del funcionament.
- Mantenir exposats els cartells que proporciona el Consell Insular d'Eivissa en què consta el nom de totes les institucions col·laboradores en aquesta tasca.
- Comptar amb un espai individualitzat, adequat i autònom de qualsevol altre servei no relacionat amb l'activitat de la biblioteca.
- Comunicar amb antelació al Centre Coordinador de Biblioteques qualsevol activitat extraordinària que es porti a terme a la biblioteca.
- Estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i amb l'Estat espanyol, amb la Seguretat Social i amb el mateix Consell Insular d'Eivissa.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació, de seguiment i d'inspecció que pugui efectuar el Consell Insular d'Eivissa i aportar tota la informació i la documentació que li sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions.
- Comunicar al Consell Insular d'Eivissa la sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o entitat pública o privada, nacional o internacional.
- Reintegrar els fons percebuts en els supòsits previstos legalment.
- Justificar la realització de les actuacions, com també el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió de la subvenció.
- I, en qualsevol cas, complir amb les obligacions dels beneficiaris previstes a l'article 11 Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, en relació amb l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

10. Criteris que han de servir de base per a l'adjudicació de les ajudes

Els ajuts es concediran d'acord amb els següents criteris a qualificar per la comissió avaluadora:

- a) Quant al local on s'ubica la biblioteca (segons els m²):
 - Fins a 100 m²: 1 punt
 - Entre 101 m² i 200 m²: 2 punts
 - Més de 200 m²: 3 punts
- b) Quant al número de llocs de lectura:
 - Fins a 25 llocs de lectura: 1 punt
 - Entre 25 i 50 llocs de lectura: 2 punts
 - Més de 50 llocs de lectura: 3 punts
- c) Segons la ubicació de la biblioteca dins del poble o barri:
 - Ubicació llunyana del centre del barri o poble: 1 punt
 - Ubicació al centre del barri o poble: 2 punts
- d) Segons l'accessibilitat de la biblioteca:
 - Ubicació a la planta baixa de l'edifici: 1 punt
 - Ubicació a la planta baixa de l'edifici i accés directe al carrer: 2 punts
- e) Quant a les activitats realitzades per a promoció i millora del servei de la biblioteca durant l'any 2020 (visites guiades, animació lectora, exposicions, formació...) i que han d'estar documentades (cartells, promoció xarxes socials, etc.):
 - Per la realització regular d'activitats: 3 punts
- f) Pel seu públic potencial: segons població del barri o poble:
 - Fins a 3.000 habitants: 1 punt
 - De 3.001 a 6.000 habitants: 2 punts
 - Més de 6.000 habitants: 3 punts
- g) Per la distància a la biblioteca municipal més propera:
 - Fins a 1.000 metres: 1 punt
 - De 1.001 a 3.000 metres: 2 punts
 - Més de 3.000 metres: 3 punts
- h) Per la mitjana d'ús de la biblioteca durant l'any 2020, respecte al públic potencial:
 - De 0 a 1 visita a l'any per usuari potencial: 1 punt
 - D'1 a 3 visites a l'any per usuari potencial: 2 punts
 - Més de 3 visites a l'any per usuari potencial: 3 punts



- i) Pel percentatge de circulació de la col·lecció durant l'any 2020
- De l'1 % al 10 %: 1 punt
 - De l'11 % al 50 %: 2 punts
 - Més del 50 %: 3 punts

11. Instrucció i resolució

11.1. Òrgans competents per a l'ordenació, la instrucció i la resolució El Departament de Cultura, Educació i Patrimoni del Consell Insular d'Eivissa és el competent per instruir el procediment de concessió d'aquestes ajudes, de conformitat amb l'establert a l'article tercer 6 del Decret de Presidència núm. 2020000768, de modificació del Decret de Presidència núm. 2019000471, de data 10-7-2019, d'estructura del govern del Consell Insular d'Eivissa i creació de departaments, i del Decret de Presidència núm. 2019000484, de data 16-7-2019, de determinació de les atribucions corresponents als diferents òrgans del Consell Insular d'Eivissa (BOIB núm. 153, de 5 de setembre de 2020) Dins d'aquest Departament correspon a la consellera executiva l'ordenació del procediment, en virtut de l'article primer i del Decret de Presidència núm. 2019000484, de data 16-7-2019, de determinació de les atribucions corresponents als diferents òrgans del Consell Insular d'Eivissa (BOIB núm. 98 EXT., de 17-7-2019; modificacions al BOIB núm. 175, de 31-12-2019, BOIB núm. 101, de 4-6-2020 i al BOIB núm. 153, de 5 de setembre de 2020).

Pel que fa a la competència per aprovar aquestes bases i la convocatòria, de conformitat amb l'establert a l'article tercer, apartat e, del Decret de Presidència núm. 484/2019, de data 16 de juliol, de determinació de les atribucions corresponents als diferents òrgans del Consell Insular d'Eivissa (BOIB núm. 98 EXT., de 17-7-2019; modificacions al BOIB núm. 175, de 31-12-2019, BOIB núm. 101, de 4-6-2020 i al BOIB núm. 153, de 5 de setembre de 2020), correspon al Consell Executiu "Aprovar i resoldre les convocatòries d'ajuts o subvencions a particulars o entitats públiques o privades d'import superior a quinze mil euros (15.000 €)." 11.2. Amb fonament en l'informe de la comissió d'avaluació i de conformitat amb l'article 24.4 de la Llei 38/2003, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que expressarà la relació de entitats beneficiàries per a les quals es proposa la concessió de l'ajuda i la seua quantia; igualment, si és el cas, en les sol·licituds excloses o per a les quals es proposa la desestimació/denegació, s'indicarà la causa d'exclusió o desestimació/denegació, que es notificarà a les entitats i institucions interessades, i s'obrirà un termini de deu dies hàbils per presentar al·legacions. Examinades les al·legacions presentades, si és el cas per les entitats i institucions interessades, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució definitiva.

Amb fonament en la proposta de resolució definitiva de l'òrgan instructor, les ajudes es concediran i pagaran, per delegació del Consell Executiu, mitjançant resolució de la consellera executiva del Departament de Cultura, Educació i Patrimoni que expressarà la relació d'associacions o institucions subvencionades i la quantia de l'ajuda. Igualment, si és el cas, les sol·licituds excloses o per a les quals es proposa la desestimació/denegació, amb indicació de la causa d'exclusió o desestimació/denegació. La resolució definitiva es notificarà a les entitats interessades.

D'acord amb l'article 25.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el termini màxim per resoldre i notificar el procediment no excedirà els sis mesos, comptats a partir de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOIB.

La notificació de la resolució s'ha de fer amb les exigències i en la forma prevista en els articles 40 a 46 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En compliment dels articles 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre i 34 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions s'ha de publicar en la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) la convocatòria, el crèdit pressupostari al qual s'imputin, la relació d'associacions o entitats subvencionades i la quantia de l'ajuda concedida i l'objectiu o finalitat de la subvenció, incloses les inferiors a 3.000 €.

La presentació de la sol·licitud dels ajuts d'aquesta convocatòria comportarà l'autorització de les entitats sol·licitants al Departament de Cultura, Educació i Patrimoni a publicar les dades personals relatives a la seua identitat que resultin imprescindibles per tramitar aquest procediment administratiu.

12. Comissió d'avaluació

La comissió avaluadora és l'òrgan col·legiat al qual corresponen les funcions següents: - Avaluar i qualificar les sol·licituds, d'acord amb els criteris establerts a la base 10a. - Emetre una acta amb un informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució. La comissió avaluadora pot instar l'òrgan instructor perquè requereixi a les entitats sol·licitants els informes o els aclariments que es considerin conuenients.

La comissió d'avaluació estarà integrada per:

- President: José V. Garibo Redolat, tècnic de biblioteques; president suplent: Joan-Albert Ribas Fuentes.
- Secretària: Azucena García Alonso; suplent: Maria Jesús Adamuz Torres.

Vocals:

- M. Carmen Marín Carmona, letrada; suplent: Cristina Palau Bonet.
- Maria Rosa Ribas Mari, tècnica auxiliar de biblioteques; suplent: Yolanda Andiñach Planells.
- Rebeca Suárez Fernández, tècnica auxiliar de biblioteques; suplent: Cristina Requena Gómez, tècnica auxiliar de biblioteques.

13. Forma de pagament de les ajudes

13.1. El pagament de l'ajuda es realitzarà mitjançant transferència bancària i al número de compte bancari que consti a la sol·licitud d'alta o modificació com a creditor del Consell Insular a efectes econòmics.

13.2. El pagament de les ajudes es realitzarà:

Pel que fa a les entitats sense ànim de lucre beneficiàries de les ajudes, el pagament de la subvenció es farà de manera fraccionada en dos pagaments:

- Un primer pagament avançat del 70% de l'ajuda concedida en el moment de la concessió.
- I un segon pagament del 30% restant una vegada justificat correctament el 100 % de l'ajuda concedida.

La justificació del primer pagament avançat (70% de la concessió) es farà davant el Consell Insular d'Eivissa en un termini no superior a tres mesos des de la data de pagament, mitjançant la presentació d'un compte justificatiu que contendrà:

- Memòria de l'activitat realitzada a partir de l'1 d'octubre de 2020 amb acreditació que s'ha fet públic que l'activitat està subvencionada pel Consell d'Eivissa.
- Liquidació detallada d'ingressos i despeses de l'activitat desenvolupada a partir de l'1 d'octubre de 2020 en què s'informarà, si és el cas, d'altres ajudes rebudes per a la mateixa activitat, signada pel responsable de l'associació, segons el model que figura a l'annex 6 d'aquestes bases.
- Relació classificada de totes les despeses derivades de la realització de les activitats objecte de subvenció, en la qual ha de figurar el proveïdor, el número de document, el concepte, el seu import, la data d'emissió i la data de pagament de la despesa, segons el model que figura a l'annex 5 d'aquestes bases.
- Documentació justificativa de les despeses realitzades: nòmines, liquidacions de la Seguretat Social, liquidació d'impostos, factures oficials i altres documents de valor probatori equivalent. Per justificar la despesa es requerirà l'acreditació del pagament de les despeses subvencionades.

Pel que fa a les entitats locals beneficiàries de les ajudes el pagament es farà una vegada justificada correctament el 100% de l'ajuda concedida.

El termini màxim de temps previst per a la justificació definitiva de l'ajuda concedida serà el 15 d'octubre de 2021, data límit per a la presentació del compte justificatiu, que ha d'abastar la realització completa de l'activitat i del seu cost total (en relació amb el pressupost de despeses presentat amb la sol·licitud), amb independència de la quantitat subvencionada. Només els justificants de les despeses provocades pel pagament de la Seguretat Social del mes de setembre de 2021 del personal responsable de les biblioteques podran presentar-se fins al 5 de novembre de 2021.

Amb aquesta documentació i amb l'informe tècnic favorable sobre el compliment de les bases i de l'objecte de la subvenció, s'emetrà informe proposat, per fer efectiu el pagament del 100% la subvenció concedida, mitjançant resolució de la consellera executiva del Departament de Cultura, Educació i Patrimoni.

Si amb la documentació presentada no s'arriba a justificar el 100 % de l'actuació per a la qual es va sol·licitar l'ajuda, la quantitat d'ajuda concedida es reduirà proporcionalment a la despesa justificada, de manera que les ajudes cobriran només les despeses correctament justificades.

13.3. La presentació del compte justificatiu es farà davant el Consell Insular d'Eivissa abans de la data 15 d'octubre de 2021 i constarà de:

13.3.1. Pel que fa a les entitats sense ànim de lucre beneficiàries de les ajudes:

- Memòria de l'activitat realitzada a partir de l'1 d'octubre de 2020 amb acreditació que s'ha fet públic que l'activitat està subvencionada pel Consell Insular d'Eivissa.
- Liquidació detallada d'ingressos i despeses de l'activitat desenvolupada a partir de l'1 d'octubre de 2020 en què s'informarà, en què s'informarà, si és el cas, d'altres ajudes rebudes per a la mateixa activitat, signada per la persona que presideixi l'associació, segons el model que figura a l'annex 6 d'aquestes bases.
- Relació classificada de totes les despeses derivades de la realització de les activitats objecte de subvenció, en la qual ha de figurar





el proveïdor, el número de document, el concepte, el seu import, la data d'emissió i la data de pagament de la despesa, segons el model que figura a l'annex 5 d'aquestes bases.

d) Documentació justificativa de les despeses realitzades: nòmines, liquidacions de la Seguretat Social, liquidació d'impostos, factures oficials i altres documents de valor probatori equivalent. Per justificar la despesa es requerirà l'acreditació del pagament de les despeses subvencionades.

13.3.2. Pel que fa a les entitats locals beneficiàries de les ajudes:

a) Memòria de l'activitat realitzada a partir de l'1 d'octubre de 2020 amb acreditació que s'ha fet públic que l'activitat està subvencionada pel Consell d'Eivissa.

b) Liquidació detallada d'ingressos i despeses de l'activitat desenvolupada a partir de l'1 d'octubre de 2020 en què s'informarà, si és el cas, d'altres ajudes rebudes per a la mateixa activitat, signada pel secretari o la secretària de l'entitat local, segons el model que figura a l'annex 6 d'aquestes bases.

c) Certificat, signat pel secretari o per la secretària de l'entitat local beneficiària, que acrediti les despeses realitzades per l'activitat subvencionada i que aquestes es troben efectivament pagades i s'han aplicat a la seua finalitat.

El pagament de les despeses efectuades haurà de realitzar-se abans de finalitzar el corresponent termini de justificació de les ajudes.

13.4. L'acreditació del pagament dels justificants de les despeses aportats pels beneficiaris s'ha de dur a terme a través de la documentació que tot seguit s'indica, depenent dels mitjans de pagament que s'hagin utilitzat:

a) Pagament mitjançant transferència bancària o ingressos en compte bancari:

Document bancari acreditatiu del pagament en el qual figurin el concepte de la transferència o l'ingrés, la data del document, l'import, les dades de l'ordenant i del destinatari, que han de coincidir amb la beneficiària i amb l'emissor de la factura, respectivament.

b) Pagament en metàl·lic (fins a un màxim de 2.500 euros per factura):

Document justificatiu de la despesa (per exemple, factura) amb l'expressió "rebut en metàl·lic", «pagat» o similar, signada pel proveïdor amb la data de pagament.

c) Pagament mitjançant xec nominatiu:

- Document justificatiu de la despesa (per exemple, factura) amb l'expressió "rebut en xec nominatiu" o similar, signada pel proveïdor amb la data i amb indicació del nom i del DNI/NIE de la persona que signa.

- Extracte del compte corrent del beneficiari de l'ajuda en el qual figurei el càrrec d'aquest xec.

d) Pagament mitjançant targeta de crèdit o dèbit:

Extracte del compte en què figurei el càrrec del pagament amb targeta.

e) Pagament mitjançant domiciliació bancària:

Extracte bancari en què figurei el càrrec de la domiciliació.

14. Revocació i reintegrament de l'ajuda

Les ajudes concedides es podran revocar, per delegació del Consell Executiu, mitjançant resolució de la consellera executiva del Departament de Cultura, Educació i Patrimoni.

D'acord amb el que disposa l'article 43 del text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, es revocarà la subvenció quan, posteriorment a la resolució de concessió vàlida i ajustada a dret, la persona beneficiària incompleixi totalment o parcialment les obligacions o els compromisos contrets als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de la subvenció. En tal cas, quedarà sense efecte l'acte de concessió, com a conseqüència de la revocació, i pertocarà reintegrar totalment o parcialment l'ajuda rebuda per les entitats beneficiàries i, si escau, l'exigència de l'interès de demora, en els casos previstos en l'article 44 del Decret llei 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.

L'incompliment de l'obligació de justificar la finalitat de l'ajuda econòmica rebuda en la forma i els terminis establerts suposarà, a més de la revocació, la impossibilitat de participar en pròximes convocatòries d'ajudes del Consell Insular d'Eivissa, mentre no es faci la devolució de l'import reclamat.

La revocació de l'ajuda pot afectar el total o part de l'ajuda concedida per raó del incompliment total o parcial de les obligacions de l'entitat beneficiària.

Si amb posterioritat a la concessió de les ajudes s'observen incompliments parcials o totals de les activitats objecte de les ajudes aquestes poden ser sotmeses a reintegrament. En aquest sentit, de conformitat amb l'article 17.3.n de la Llei general de subvencions, en relació amb l'article 37.2 de la mateixa llei, s'estableixen els següents criteris de graduació del possible incompliment material de l'activitat objecte d'aquesta subvenció, i sempre que els beneficiaris acreditin una actuació inequívoca tendent a la satisfacció dels seus compromisos:

GRAU D'INCOMPLIMENT MATERIAL	PERCENTATGE DE REDUCCIÓ
70-74 %	15 %
75-79 %	12 %
80-84 %	9 %
85-89 %	6 %
90-94 %	3 %
95-99 %	1 %

L'òrgan instructor aplicarà aquests criteris per determinar la quantitat que finalment haurà de percebre l'entitat o la persona beneficiària, o en el seu cas, l'import a reintegrar.

El reintegrament es realitzarà pel procediment establert al Títol II de la Llei general de subvencions, en el qual s'ha de garantir l'audiència a les entitats interessades.

Les quantitats reintegrables tenen la consideració d'ingressos de dret públic i poden ser exigides per la via de constrenyiment. 15. Règim d'infraccions i sancions

El règim d'infraccions i sancions administratives aplicables serà l'establert en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en el títol V del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tot això sense perjudici de les responsabilitats penals o civils en què es pugui incórrer.

16. Control

El Consell Insular d'Eivissa podrà utilitzar qualsevol mitjà de control com inspeccions, visites, sol·licitud d'aportació de nous documents i/o aclariments, etc. per a l'aplicació correcta de l'ajuda concedida.

17. Règim de recursos

L'acord del Consell Executiu que aprovi les bases reguladores d'aquestes ajudes no exhaureix la via administrativa.

Les resolucions de la consellera executiva del Departament de Cultura, Educació i Patrimoni, dictades per delegació, i que s'han de considerar dictades per l'òrgan delegant (en aquest cas el Consell Executiu), no exhaureixen la via administrativa.

Contra l'acord del Consell Executiu d'aprovació de les bases reguladores de les ajudes i les resolucions de concessió i de revocació de les ajudes de la consellera executiva del Departament de Cultura, Educació i Patrimoni, dictades per delegació del Consell Executiu, es podrà interposar davant la Comissió de Govern el recurs d'alçada previst als articles 112.1, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini d'un mes des de l'endemà de la seua notificació, tot això en virtut del que disposen els articles 22.2 de la Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars i l'article 147.1 del Reglament orgànic del Consell Insular d'Eivissa (publicat al BOIB núm. 136, de 18-09-10; correcció al BOIB núm. 148, de 14-10-10; modificació al BOIB núm. 48, de 16-04-16). El recurs haurà de resoldre's en el termini de tres mesos, transcorreguts els quals sense que s'hagi dictat resolució expressa s'entendrà desestimat i quedarà oberta la via contenciosa administrativa.

18. Legislació aplicable

La convocatòria d'aquestes ajudes es regirà pel que disposen les presents bases reguladores, per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, que aprova el text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, d'aplicació a aquestes ajudes en virtut de la seua disposició addicional segona, en tractar-se d'una competència transferida per la Comunitat Autònoma de les Illes Balears als consells insulars, i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



Respecte de la protecció i el tractament de dades de caràcter personal per a la realització de les activitats objecte d'aquesta convocatòria s'han d'observar les prescripcions contingudes a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016), i a la resta de legislació vigent en matèria de protecció de dades personals, que hi sigui d'aplicació.

Eivissa, 29 de març de 2021

El cap de secció del Departament de Cultura, Educació i Patrimoni del Consell Insular d'Eivissa
José V. Garibo Redolat

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2021/45/1084415>





ANNEX 1

SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMIQUES PER AL MANTENIMENT I LA GESTIÓ DE LES BIBLIOTEQUES DE LA XARXA DE BIBLIOTEQUES DEL CONSELL INSULAR D'EIVISSA ENTRE L'1 D'OCTUBRE DE 2020 I EL 30 DE SETEMBRE DE 2021

El Sr./La Sra. _____,
amb DNI _____, en representació d _____,

amb NIF _____, amb domicili al carrer o plaça _____

població _____, CP _____,
telèfon _____, correu electrònic _____

Com a representant de l'entitat

EXPOSA

Que assabentat/ada de la convocatòria del Consell Insular d'Eivissa d'ajudes per al manteniment i la gestió de les biblioteques de la Xarxa de Biblioteques del Consell Insular d'Eivissa entre l'1 d'octubre de 2020 i el 30 de setembre de 2021,

SOL·LICITA

Acollir-se a la convocatòria d'ajudes econòmiques per col·laborar en el manteniment i la gestió de les biblioteques de la Xarxa de Biblioteques del Consell Insular d'Eivissa.

La presentació d'aquesta sol·licitud d'ajudes per al manteniment i la gestió de les biblioteques de la Xarxa de Biblioteques del Consell Insular d'Eivissa entre l'1 d'octubre de 2020 i el 30 de setembre de 2021 comporta l'autorització de l'entitat sol·licitant al Departament de Cultura, Educació i Patrimoni a demanar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i amb l'Estat espanyol, amb la Seguretat Social. En cas contrari, s'ha de manifestar expressament en aquesta sol·licitud i aportar la documentació corresponent.

NO AUTORITZ el Consell Insular d'Eivissa a demanar la documentació acreditativa d'estar al corrent amb les obligacions tributàries amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i amb l'Estat espanyol, i amb la Seguretat Social, i per això aport la documentació acreditativa d'estar al corrent amb les obligacions tributàries amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i amb l'Estat espanyol, i amb la Seguretat Social.

Eivissa, _____ d _____ de 2021

(signatura)

En el cas que li sigui atorgada, la institució o l'associació beneficiària es compromet al compliment estricte i a l'acceptació de les bases reguladores d'aquestes ajudes, i també a facilitar al Consell Insular d'Eivissa qualsevol actuació de control com inspeccions, visites, sol·licitud d'aportació de nous documents i/o aclariments, etc. per a l'aplicació correcta de l'ajuda concedida.

POLÍTICA DE PRIVADESA

De conformitat amb l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (DOUE 4.5.2016), i a la resta de legislació vigent en aquesta matèria, us informem que les dades de caràcter personal que ens proporcioneu a través d'aquesta convocatòria s'incorporaran al fitxer de titularitat del Consell Insular d'Eivissa amb la finalitat de tramitar les sol·licituds d'aquestes ajudes econòmiques i la posterior publicació de les resolucions corresponents i no podran usar-se per a cap altra finalitat diferent a la mencionada.

Les persones titulars de les dades objecte de tractament podran exercir els drets d'accés, rectificació, portabilitat, cancel·lació i oposició, dirigint escrit, de forma electrònica (seu.conselldeivissa.es) o presencial, segons correspongui, al Consell Insular d'Eivissa, av. d'Espanya, 49, 07800 Eivissa. Així mateix, tenen el dret a presentar reclamació davant l'autoritat de control.

PRESIDÈNCIA DEL CONSELL INSULAR D'EIVISSA





ANNEX 2 DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra. _____,
amb DNI _____, en representació d' _____,
amb NIF _____, amb domicili al carrer o plaça _____,
població _____, CP _____,
telèfon _____, correu electrònic _____

Com a representant de l'entitat declar sota la meua responsabilitat que, en relació amb el procediment per a l'obtenció de subvenció per al manteniment i la gestió de les biblioteques de la Xarxa de Biblioteques del Consell Insular d'Eivissa entre l'1 d'octubre de 2020 i el 30 de setembre de 2021, l'entitat que represent:

1. Reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per poder sol·licitar la subvenció davant d'aquesta Corporació i no incorr en cap de les circumstàncies de prohibicions que preveuen l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, per ser-ne beneficiària, i es compromet a mantenir el compliment de les anteriors condicions durant el període de temps inherent al dit reconeixement o exercici, i en cas que hi hagi alguna variació, a comunicar-ho a aquesta administració en el termini no superior a tres dies.
2. Coneix i es compromet a complir les obligacions dels beneficiaris de subvencions establertes a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 11 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.
3. Es troba al corrent de les seues obligacions tributàries amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, amb l'Estat espanyol, amb la Seguretat Social i amb el Consell Insular d'Eivissa.

I perquè consti i tenguí efecte davant l'òrgan que convoca la concessió de subvencions esmentada, sign aquesta declaració responsable.

Eivissa, _____ d _____ de 2021

(signatura)

POLÍTICA DE PRIVADESA

De conformitat amb l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (DOUE 4.5.2016), i a la resta de legislació vigent en aquesta matèria, us informam que les dades de caràcter personal que ens proporcioneu a través d'aquesta convocatòria s'incorporaran al fitxer de titularitat del Consell Insular d'Eivissa amb la finalitat de tramitar les sol·licituds d'aquestes ajudes econòmiques i la posterior publicació de les resolucions corresponents i no podran usar-se per a cap altra finalitat diferent a la mencionada.

Les persones titulars de les dades objecte de tractament podran exercir els drets d'accés, rectificació, portabilitat, cancel·lació i oposició, dirigint escrit, de forma electrònica (seu.conselldeivissa.es) o presencial, segons correspongui, al Consell Insular d'Eivissa, av. d'Espanya, 49, 07800 Eivissa. Així mateix, tenen el dret a presentar reclamació davant l'autoritat de control.

PRESIDÈNCIA DEL CONSELL INSULAR D'EIVISSA





ANNEX 3 DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra. _____,
amb DNI _____, en representació d _____,
amb NIF _____, amb domicili al carrer o plaça _____
població _____, CP _____,
telèfon _____, correu electrònic _____

Com a representant de l'entitat declar sota la meua responsabilitat que, en relació amb el procediment per a l'obtenció de subvenció per al manteniment i la gestió de les biblioteques de la Xarxa de Biblioteques del Consell Insular d'Eivissa entre l'1 d'octubre de 2020 i el 30 de setembre de 2021, l'entitat que represent

() Que no ha sol·licitat ajudes a cap altre Departament del Consell Insular d'Eivissa o a cap altra administració pública o entitat privada per dur a terme les mateixes activitats per a les quals se sol·licita l'ajut i que es compromet a comunicar per escrit al Consell Insular d'Eivissa qualsevol ajuda que demani per la mateixa finalitat per al qual se sol·licita l'ajut.

() Que ha sol·licitat els ajuts públics o privats que s'indiquen a continuació per la mateixa finalitat per al qual se sol·licita l'ajut, que estan pendents de resolució:

ENTITAT	QUANTIA

() Que l'entitat ha estat beneficiària dels ajuts públics o privats que s'indiquen a continuació per la mateixa finalitat per al qual se sol·licita l'ajut:

ENTITAT	QUANTIA

I perquè consti i tenguí efecte davant l'òrgan que convoca la concessió de subvencions esmentada, sign aquesta declaració responsable.

Eivissa, _____ d _____ de 2021

(signatura)

POLÍTICA DE PRIVADESA

De conformitat amb l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (DOUE 4.5.2016), i a la resta de legislació vigent en aquesta matèria, us informam que les dades de caràcter personal que ens proporcioneu a través d'aquesta convocatòria s'incorporaran al fitxer de titularitat del Consell Insular d'Eivissa amb la finalitat de tramitar les sol·licituds d'aquestes ajudes econòmiques i la posterior publicació de les resolucions corresponents i no podran usar-se per a cap altra finalitat diferent a la mencionada.

Les persones titulars de les dades objecte de tractament podran exercir els drets d'accés, rectificació, portabilitat, cancel·lació i oposició, dirigint escrit, de forma electrònica (seu.conselldeivissa.es) o presencial, segons correspongui, al Consell Insular d'Eivissa, av. d'Espanya, 49, 07800 Eivissa. Així mateix, tenen el dret a presentar reclamació davant l'autoritat de control.

PRESIDÈNCIA DEL CONSELL INSULAR D'EIVISSA



ANNEX 4
MEMÒRIA DE L'ESTAT I DEL FUNCIONAMENT DE LA BIBLIOTECA

BIBLIOTECA DE:		
CRITERI (segons la base 10 de la convocatòria)	DADES	
Superfície de la biblioteca	m ²	
Número de llocs de lectura		
Ubicació de la biblioteca dins del poble o barri (marcar l'opció triada)	llunyana del centre	al centre
Accessibilitat de la biblioteca (marcar l'opció triada)	planta baixa	planta baixa i accés directe al carrer
Activitats regulars de promoció i millora del servei durant 2020 (marcar l'opció triada)	si	no
Públic potencial (segons població del barri o poble)	habitants	
Distància a la biblioteca municipal més propera	km	
Número de persones usuàries durant 2020 (visitants)		
Circulació de la col·lecció durant 2020	col·lecció	núm. de préstecs
Altres circumstàncies relacionades amb l'objecte d'aquesta convocatòria (si és el cas, enumerar-les)		

PRESIDÈNCIA DEL CONSELL INSULAR D'EIVISSA





ANNEX 5
RELACIÓ DE FACTURES I JUSTIFICANTS
DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra. _____,
amb DNI _____, en representació d _____,
amb NIF _____, amb domicili al carrer o plaça _____,
població _____, CP _____,
telèfon _____, correu electrònic _____

Com a representant de l'entitat, declar sota la meua responsabilitat que, en relació amb el procediment per a la justificació de l'ajuda concedida per al manteniment i la gestió de les biblioteques de la Xarxa de Biblioteques del Consell Insular d'Eivissa entre l'1 d'octubre de 2020 i el 30 de setembre de 2021, les factures detallades més avall només s'han presentat davant el Consell Insular d'Eivissa i com a justificant de l'ajuda rebuda per al manteniment de la Biblioteca de _____.

I perquè consti i tenguí efecte davant l'òrgan que convoca la concessió de subvencions esmentada, sign aquesta declaració responsable.

Eivissa, _____ d _____ de 2021

(signatura)

Relació de factures i justificants presentats per justificar l'ajuda:

Núm.	NÚM. JUSTIFICANT	DATA EMISSIÓ	PROVEÏDOR	CONCEPTE	IMPORT	DATA PAGAMENT
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						





Consell  d'Eivissa

Núm.	NÚM. JUSTIFICANT	DATA EMISSIÓ	PROVEÏDOR	CONCEPTE	IMPORT	DATA PAGAMENT
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						

PRESIDÈNCIA DEL CONSELL INSULAR D'EIVISSA





ANNEX 6
LIQUIDACIÓ D'INGRESSOS I DESPESES

ENTITAT	
NIF	
BIBLIOTECA	

INGRESSOS

Aportació Consell Insular d'Eivissa	
Altres aportacions	
Total ingressos	

DESPESES

	Concepte	Import
Mobiliari	Taules i cadires	
	Prestatgeries	
	Total	
Equips informàtics	Ordinadors	
	Impressores	
	Total	
Fons bibliogràfic i/o audiovisual		
Personal bibliotecari	Nòmina	
	Seguretat Social	
	Total	
Difusió i animació	Activitats	
	Material promoció	
	Total	
Altres despeses	Premsa	
	Manteniment d'equips	
	Material fungible	
	Assegurances	
	Total	
Total despeses		

PRESIDÈNCIA DEL CONSELL INSULAR D'EIVISSA





ANNEX 7

DOCUMENTACIÓ APORTADA ANTERIORMENT AL CONSELL D'EIVISSA

A emplenar només quan es vulgui fer valer documentació presentada amb anterioritat al Consell Insular d'Eivissa, d'acord amb l'article 53.1.d de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El Sr./La Sra. _____,
amb DNI _____, en representació d _____,
amb NIF _____, amb domicili al carrer o plaça _____,
població _____, CP _____,
telèfon _____, correu electrònic _____

En relació amb el procediment per a la justificació de l'ajuda concedida per al manteniment i la gestió de les biblioteques de la Xarxa de Biblioteques del Consell Insular d'Eivissa entre l'1 d'octubre de 2020 i el 30 de setembre de 2021, autoritz a l'òrgan gestor de la subvenció, per fer valer documentació presentada amb anterioritat al Consell Insular d'Eivissa, d'acord amb l'article 53.1.d de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La documentació que s'especifica a continuació ja es va presentar al Consell al Departament i en la data que s'esmenten:

<i>Documentació aportada</i>	<i>Departament davant el qual es va presentar</i>	<i>Data de presentació</i>	<i>Número registre general entrada</i>

(signatura del representant legal de l'entitat)

Eivissa, ____ d _____ de 2021

POLÍTICA DE PRIVADESA

De conformitat amb l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, en relació amb la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (DOUE 4-5-2016), i a la resta de legislació vigent en aquesta matèria, us informam que les dades de caràcter personal que ens proporcioneu a través d'aquesta convocatòria s'incorporaran al fitxer de titularitat del Consell Insular d'Eivissa amb la finalitat de tramitar les sol·licituds d'aquestes ajudes econòmiques i la posterior publicació de les resolucions corresponents i no podran usar-se per a cap altra finalitat diferent a la mencionada.

Les persones titulars de les dades objecte de tractament podran exercir els drets d'accés, rectificació, portabilitat, cancel·lació i oposició, dirigint escrit, de forma electrònica (<https://seu.conselldeivissa.es>) o presencial, segons correspongui, al Consell Insular d'Eivissa, av. d'Espanya, 49, 07800 Eivissa. Així mateix, tenen el dret a presentar reclamació davant l'autoritat de control.

PRESIDÈNCIA DEL CONSELL INSULAR D'EIVISSA

