

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT D'ARTÀ

75912*Aprovació definitiva de l'acord de modificació de tres fitxes de la relació de llocs de treball*

Havent-se aprovat pel Ple Municipal de data 25 de gener de 2021, l'acord de modificació de tres fitxes de la relació de llocs de treball de l'Ajuntament d'Artà i havent-se sotmès l'expedient a informació pública per termini de quinze dies, sense que s'hagin presentat al·legacions, la modificació de l'RLT ha esdevingut definitiva i procedeix la seva publicació:

Ajuntament d'Artà - Relació de llocs de treball – Fitxa del lloc de treball							
Denominació del lloc de treball: Enginyer/a Industrial							
Dependència jeràrquica: Cap d'urbanisme i obres							
Règim i classificació: Funcionari. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic Superior. Enginyer.							
Dotació (1)	Nivell de Complement de Destí (2)	CE mensual Tram general (3)	CE mensual Tram específic al lloc de treball (4)	Tipus de lloc (5)	Forma de provisió (6)	Mobilitat (7)	Grup (8)
1	22	973,94	0,00	N	CO	AR	A1
Funcions: <ul style="list-style-type: none">• Conèixer l'equipament existent, la situació i l'estat de conservació de les instal·lacions (enllumenat públic, clavegueram, aigua, etc.) de les zones urbanes del municipi.• Supervisar i controlar les mancances i els programes de manteniment necessaris per la conservació de les instal·lacions municipals.• Resoldre les qüestions tècniques que, en matèria de seguretat i de la resta de normativa legal, puguin afectar les instal·lacions dels establiments o indústries.• Prestar els serveis que se li encomanin en la unitat administrativa d'Urbanisme i Obres o en altres unitats administratives en què s'exerceixi funcions anàlogues.• Informar els expedients d'obres i d'activitats.• Col·laborar amb la persona responsable de la secció de planificació urbanística i obres.• Dur a terme la resta de funcions que puguin ser atribuïdes en relació al lloc de feina.							
Funcions especials que retribueix el Complement Específic Tram Específic al lloc de treball, si existeix (4):							
Altres requisits i observacions:							
(1) Indica el nombre de llocs de treball iguals a la Relació de Llocs de Treball de l'ajuntament d'Artà.							
(2) Indica la retribució per aquest concepte segons legislació aplicable als funcionaris locals, corresponent a l'any en curs. Per al personal funcionari, regulació segons legislació aplicable. Per al personal laboral, la retribució resultant és consolidable.							
(3) Indica la retribució per aquest concepte segons legislació aplicable als funcionaris locals, en el seu tram parcial relatiu a les característiques permanents del lloc de treball, corresponent a l'any 2.020.							
(4) Indica la retribució pel concepte descrit a la part corresponent, segons legislació aplicable als funcionaris locals, en el seu tram parcial relatiu a les característiques no permanents del lloc de treball, corresponent a l'any 2.020. Regula les condicions de la seva percepció. Per al personal funcionari, regulació segons legislació aplicable, i en tot cas NO constitueix dret adquirit							
(5) Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la dependència on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Els llocs de treball normalitzats poden ser traslladats de dependència en funció de les necessitats del servei.							





(6) Els llocs de treball singulars podran ser coberts, o bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació estatal (HE) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin els concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament als diferents llocs de treball. El personal eventual es regeix per la seva normativa específica.

(7) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: AP, empleats públics de qualsevol de les administracions públiques; IB empleats públics de qualsevol de les administracions públiques de les Illes Balears; MA empleats públics de qualsevol de les administracions locals de Mallorca; AR empleats públics de l'Ajuntament d'Artà; HE sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació estatal.

(8) Grup de classificació de les places que poden accedir al lloc de treball: es refereix als grups en què es classifiquen les places de funcionari i, per homogeneïtat d'exigències, els del personal laboral, segons la llei 7/2007 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic: A1: Títol universitari de segon cicle; A2, Títol universitari de primer cicle; C1: Títol de Batxillerat o de Tècnic professional; C2 Títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria; AAPP No exigència de titulació acadèmica específica. Determina la quantia del sou base segons normativa aplicable als funcionaris públics locals.

Ajuntament d'Artà - Relació de llocs de treball – Fitxa del lloc de treball

Denominació del lloc de treball:

Tècnic/a d'esports

Dependència jeràrquica:

Cap Gestió Interna

Règim i classificació:

Funcionari. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic Superior. Tècnic/a d'esports.

Dotació (1)	Nivell de Comple-ment de Destí (2)	CE mensual Tram general (3)	CE mensual Tram específic al lloc de treball (4)	Tipus de lloc (5)	Forma de provisió (6)	Mobilitat (7)	Grup (8)
1	22	973,94	0,00	N	CO	AR	A1

Funcions:

- Dirigir i gestionar les instal·lacions esportives municipals.
- Dirigir, gestionar i/o participar a les comissions municipals pertinents.
- Realitzar tasques tècniques i administratives.
- Donar suport i/o elaborar plects de concessió i cessió d'instal·lacions i equipaments esportius.
- Coordinar projectes esportius i activitats municipals relacionades amb l'esport tant existents com de futura creació.
- Organitzar, coordinar i/o supervisar activitats esportives.
- Cercar i/o gestionar finançament extern, com subvencions, ajudes, etc.
- Donar suport i coordinar les entitats esportives del municipi.
- Controlar i fer el seguiment de les concessions esportives municipals.
- Elaborar, gestionar i/o controlar els recursos, ja siguin econòmics com humans, de l'àrea d'esports.
- Dur a terme la resta de funcions que puguin ser atribuïdes en relació al lloc de feina.

Funcions especials que retribueix el Complement Específic Tram Específic al lloc de treball, si existeix (4):

Altres requisits i observacions:

(1) Indica el nombre de llocs de treball iguals a la Relació de Llocs de Treball de l'ajuntament d'Artà.

(2) Indica la retribució per aquest concepte segons legislació aplicable als funcionaris locals, corresponent a l'any en curs. Per al personal funcionari, regulació segons legislació aplicable. Per al personal laboral, la retribució resultant és consolidable.

(3) Indica la retribució per aquest concepte segons legislació aplicable als funcionaris locals, en el seu tram parcial relatiu a les característiques permanents del lloc de treball, corresponent a l'any 2.020.





(4) Indica la retribució pel concepte descrit a la part corresponent, segons legislació aplicable als funcionaris locals, en el seu tram parcial relatiu a les característiques no permanents del lloc de treball, corresponent a l'any 2.020. Regula les condicions de la seva percepció. Per al personal funcionari, regulació segons legislació aplicable, i en tot cas NO constitueix dret adquirit

(5) Els llocs de treball singulars (**S**) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (**N**) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la dependència on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Els llocs de treball normalitzats poden ser traslladats de dependència en funció de les necessitats del servei.

(6) Els llocs de treball singulars podran ser coberts, o bé per concurs (**CO**) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; o bé pel procediment de lliure designació (**LD**) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació estatal (**HE**) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin els concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament als diferents llocs de treball. El personal eventual es regeix per la seva normativa específica.

(7) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: **AP**, empleats públics de qualsevol de les administracions públiques; **IB** empleats públics de qualsevol de les administracions públiques de les Illes Balears; **MA** empleats públics de qualsevol de les administracions locals de Mallorca; **AR** empleats públics de l'Ajuntament d'Artà; **HE** sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació estatal.

(8) Grup de classificació de les places que poden accedir al lloc de treball: es refereix als grups en què es classifiquen les places de funcionari i, per homogeneïtat d'exigències, els del personal laboral, segons la llei 7/2007 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic: A1: Títol universitari de segon cicle; A2, Títol universitari de primer cicle; C1: Títol de Batxillerat o de Tècnic professional; C2 Títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria; AAPP No exigència de titulació acadèmica específica. Determina la quantia del sou base segons normativa aplicable als funcionaris públics locals.

Ajuntament d'Artà - Relació de llocs de treball – Fitxa del lloc de treball

Denominació del lloc de treball:

Tècnic/a de medi ambient

Dependència jeràrquica:

Cap de la Gestió Interna

Règim i classificació:

Funcionari. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic Superior. Tècnic/a de medi ambient.

Dotació (1)	Nivell de Comple-ment de Destí (2)	CE mensual Tram general (3)	CE mensual Tram específic al lloc de treball (4)	Tipus de lloc (5)	Forma de provisió (6)	Mobilitat (7)	Grup (8)
1	22	973,94	0,00	N	CO	AR	A1

Funcions:

1. Resolució de qüestions i sol·licituds relacionades amb el medi ambient.
2. Elaboració de material informatiu i divulgatiu de temàtica mediambiental.
3. Control de la recollida dels residus sòlids urbans (incloent el control de la contracta vigent).
4. Control i seguiment de la recollida selectiva del municipi.
5. Gestió del Parc verd d'Artà i del de la Colònia de Sant Pere.
6. Coordinació, seguiment i control del servei municipal de neteja viària (incloent el control de la contracta vigent).
7. Coordinació de l'Agenda 2030 de Desenvolupament Sostenible.
8. Coordinació dels projectes i de les activitats d'educació ambiental.
9. Promoció i seguiment dels projectes mediambientals.
10. Sol·licitud d'ajudes per a la realització de projectes ambientals.
11. Col·laboració amb altres departaments municipals en temes mediambientals, mitjançant assessorament normatiu, elaboració d'informes, etc.
12. Coordinació amb altres administracions en temes mediambientals.
13. Promoció, seguiment i coordinació d'activitats i programes d'eficiència energètica i estalvi d'aigua.
14. Elaboració i seguiment d'un pla de gestió de les platges del municipi.





15. Realització d'informes mediambientals i instrucció d'expedients sancionadors per infraccions en matèria de residus, de tinença d'animals i de qualsevol aspecte mediambiental de competència municipal.
16. Gestió, planificació i seguiment de la jardineria i l'arbrat municipal. Coordinació de les actuacions en relació al control de plagues i espècies invasores.
17. Gestió, planificació i seguiment del cicle de l'aigua.
18. Col·laborar amb la persona responsable de la secció de planificació urbanística i obres.
19. Qualsevol altra funció relacionada amb la gestió ambiental que li assignin els seus superiors.

Funcions especials que retribueix el Complement Específic Tram Específic al lloc de treball, si existeix (4):

Altres requisits i observacions:

(1) Indica el nombre de llocs de treball iguals a la Relació de Llocs de Treball de l'ajuntament d'Artà.

(2) Indica la retribució per aquest concepte segons legislació aplicable als funcionaris locals, corresponent a l'any en curs. Per al personal funcionari, regulació segons legislació aplicable. Per al personal laboral, la retribució resultant és consolidable.

(3) Indica la retribució per aquest concepte segons legislació aplicable als funcionaris locals, en el seu tram parcial relatiu a les característiques permanents del lloc de treball, corresponent a l'any 2.020.

(4) Indica la retribució pel concepte descrit a la part corresponent, segons legislació aplicable als funcionaris locals, en el seu tram parcial relatiu a les característiques no permanents del lloc de treball, corresponent a l'any 2.020. Regula les condicions de la seva percepció. Per al personal funcionari, regulació segons legislació aplicable, i en tot cas NO constitueix dret adquirit

(5) Els llocs de treball singulars (**S**) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (**N**) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la dependència on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Els llocs de treball normalitzats poden ser traslladats de dependència en funció de les necessitats del servei.

(6) Els llocs de treball singulars podran ser coberts, o bé per concurs (**CO**) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; o bé pel procediment de lliure designació (**LD**) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació estatal (**HE**) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin els concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament als diferents llocs de treball. El personal eventual es regeix per la seva normativa específica.

(7) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: **AP**, empleats públics de qualsevol de les administracions públiques; **IB** empleats públics de qualsevol de les administracions públiques de les Illes Balears; **MA** empleats públics de qualsevol de les administracions locals de Mallorca; **AR** empleats públics de l'Ajuntament d'Artà; **HE** sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació estatal.

(8) Grup de classificació de les places que poden accedir al lloc de treball: es refereix als grups en què es classifiquen les places de funcionari i, per homogeneïtat d'exigències, els del personal laboral, segons la llei 7/2007 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic: A1: Títol universitari de segon cicle; A2, Títol universitari de primer cicle; C1: Títol de Batxillerat o de Tècnic professional; C2 Títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria; AAPP No exigència de titulació acadèmica específica. Determina la quantia del sou base segons normativa aplicable als funcionaris públics locals.

Artà, 23 de març de 2021

El batle
Manuel Galán Massanet

