

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

INSTITUT BALEAR DE LA DONA

69268 *Resolució de la directora de l'Institut Balear de la Dona de 19 de març de 2021 per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions per a projectes de foment i suport a la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i de prevenció i erradicació de les violències masclistes per a l'any 2021*

Ref. Base Nacional de Subvencions: 554154

El Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, té per objecte determinar el règim jurídic de les subvencions l'establiment o la gestió de les quals corresponen a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o a les entitats que en depenen.

L'article 12 de la norma esmentada disposa que no es pot iniciar el procediment de concessió de subvencions sense que l'òrgan competent n'hagi establert prèviament per ordre, fent ús de la potestat reglamentària, les bases reguladores corresponents.

El Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, regula particularitats del procediment de concessió i justificació de les subvencions.

Mitjançant l'Ordre de la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració de 18 de maig de 2009 (BOIB núm. 76, de 26 de maig), es varen establir les bases reguladores de les subvencions, els certàmens i els premis de l'Institut Balear de la Dona en matèria de polítiques d'igualtat envers les dones.

La igualtat d'oportunitats entre dones i homes és un principi bàsic i fonamental reconegut en la Constitució espanyola. Així doncs, l'article 1.1 la propugna com a valor superior de l'ordenament jurídic, l'article 9.2 formula el manament exprés dels poders públics perquè la facin efectiva, i l'article 14 impedeix qualsevol discriminació per raó de sexe.

L'article 16 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears estableix que els poders públics de les Illes Balears han de defensar i promoure els drets socials dels ciutadans i ciutadanes de les Illes Balears, que representen un àmbit inseparable del respecte dels valors i els drets universals de les persones i que constitueixen un dels fonaments cívics del progrés econòmic, cultural i tecnològic de la comunitat autònoma.

Així mateix, l'article 17 disposa que totes les persones tenen dret al lliure desenvolupament de la seva personalitat, així com l'obligació de les administracions públiques de vetlar en tot cas perquè les dones i els homes puguin participar lliurement en la vida laboral, social, familiar i política sense discriminacions de cap tipus, i de garantir que ho facin en igualtat de condicions.

La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, d'igualtat efectiva entre dones i homes, estableix que el reconeixement de la igualtat formal davant la Llei ha resultat insuficient i que cal combatre totes les manifestacions existents.

La Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, indica que, per fer efectiu el dret a la igualtat real i efectiva de les dones i els homes, s'han d'establir i regular els mecanismes i dispositius, així com les mesures i els recursos, adreçats a promoure i garantir la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació per raó de sexe, en qualsevol dels àmbits, etapes i circumstàncies de la vida. Així mateix, l'apartat a) de l'article 13.3 assenyalava que les competències objecte d'aquesta Llei corresponen a l'Institut Balear de la Dona, organisme autònom adscrit a la conselleria competent en matèria d'igualtat.

El 13 de setembre de 2017, el Ple del Senat va aprovar l'informe de la Ponència d'Estudi per a l'Elaboració d'Estratègies contra la Violència de Gènere, i, en la sessió plenària del 28 de setembre, el Congrés dels Diputats va aprovar l'informe de la Subcomissió per a un Pacte d'Estat contra la Violència de Gènere. Ambdós informes recullen un conjunt de propostes d'actuació per als propers anys i s'han unificat amb el que es coneix com a Pacte d'Estat contra la Violència de Gènere.

El Pacte d'Estat preveu 292 mesures distribuïdes en deu eixos d'actuació:

- Eix 1. Ruptura del silenci: sensibilització i prevenció.
- Eix 2. Millora de la resposta institucional: coordinació. Treball en xarxa.
- Eix 3. Perfeccionament de l'assistència, ajuda i protecció a les víctimes.
- Eix 4. Assistència i protecció dels menors.

- Eix 5. Impuls de la formació que garanteixi la millor resposta assistencial.
- Eix 6. Seguiment estadístic.
- Eix 7. Recomanacions a comunitats autònomes, entitats locals i altres institucions.
- Eix 8. Visualització i atenció d'altres formes de violència contra les dones.
- Eix 9. Compromís econòmic.
- Eix 10. Seguiment del Pacte.

Les activitats dels projectes que es presentin en aquesta convocatòria de subvencions han de donar resposta a alguna de les mesures del Pacte d'Estat contingudes en els eixos 1, 2, 3, 4 i 8 que s'emmarquen en els programes de les modalitats previstes en la convocatòria.

L'apartat C) de l'annex del Decret 46/2018, de 21 de desembre, de traspàs als consells insulars de les funcions i els serveis inherents a les competències pròpies d'aquests consells insulars que actualment exerceix l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en matèria de polítiques de gènere i dona, reserva per a l'Administració de la Comunitat Autònoma determinades funcions i serveis en diferents àmbits d'actuació (treball, ocupació, participació social de les dones, polítiques de gènere, polítiques de salut, inclusió social, investigació sobre la violència masclista, etc.), que, de la mateixa manera, ha de garantir la consecució de l'equilibri territorial necessari en l'àmbit de la comunitat autònoma, per a la satisfacció dels interessos estratègics de les polítiques de gènere en el conjunt de les Illes Balears.

D'acord amb el Decret 11/2021, de 15 de febrer, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, l'Institut Balear de la Dona queda adscrit a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat.

L'Institut Balear de la Dona, creat per la Llei 5/2000, de 20 d'abril, com a entitat autònoma de caràcter administratiu amb personalitat jurídica pròpia i capacitat plena per actuar, té com a finalitats bàsiques elaborar i executar les mesures necessàries per fer efectius els principis d'igualtat de l'home i la dona, a més d'impulsar i promoure la participació de la dona en tots els àmbits de la societat.

L'Acord del Consell de Govern de 9 de març de 2018 pel qual s'aprova el Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2018-2020 (BOIB núm. 31, de 10 de març de 2018), prorrogat mitjançant l'Acord del Consell de Govern de 25 de gener de 2021 (BOIB núm. 11, de 26 de gener de 2021) i modificat per la Resolució de la consellera d'Hisenda i Relacions Exteriors de 4 de febrer de 2021 (BOIB núm. 16, de 6 de febrer de 2021), indica que l'Institut Balear de la Dona, organisme autònom adscrit a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat, pot atorgar ajuts a projectes destinats a donar suport al moviment associatiu que tinguin com a finalitat fomentar la igualtat d'oportunitats entre dones i homes o adreçats a erradicar la violència contra les dones.

Per tramitar el procediment de concessió de subvencions, cal atènyer-se al que disposen el Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre; l'Ordre de la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració de 18 de maig de 2009; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Per tot això, d'acord amb l'article 15.1 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i l'article 1 de l'Ordre de la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració de 18 de maig de 2009 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions de l'Institut Balear de la Dona en matèria de suport a la igualtat d'oportunitats entre dones i homes, d'eliminació de qualsevol forma de discriminació, d'impuls i promoció de la participació de la dona en tots els àmbits i de foment de l'associacionisme, i també dels certàmens i premis destinats al foment i a la plena integració de les dones en tots els àmbits, com a directora de l'Institut Balear de la Dona, d'acord amb l'informe jurídic previ, amb la fiscalització prèvia de la Intervenció de la Comunitat Autònoma, i fent ús de les facultats que s'atribueixen la Llei 5/2000, de 20 d'abril, de creació de l'Institut Balear de la Dona, el Decret 109/2001, de 3 d'agost, que regula l'organització i el funcionament de l'Institut Balear de la Dona, i la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dicta la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria de subvencions per a projectes de foment i suport a la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i de prevenció i erradicació de les violències masclistes que atorga l'Institut Balear de la Dona per a l'any 2021, que s'ha de regir per les bases que figuren en l'annex d'aquesta convocatòria.
2. Destinar a aquesta convocatòria un import màxim de 300.000,00 €, amb càrrec a la partida pressupostària 73101 323C02 48000 00 (FF 21090) dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'exercici de 2021.
3. Designar la cap del Servei d'Administració i Gestió Pressupostària de l'Institut Balear de la Dona òrgan instructor del procediment de concessió de subvencions derivat d'aquesta convocatòria.
4. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant la directora de l'Institut Balear de la Dona o la consellera de Presidència, Funció Pública i Igualtat en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, segons els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 58 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Palma, 19 de març de 2021

La directora de l'Institut Balear de la Dona
Maria Durán i Febrer

ANNEX

Bases de la convocatòria

1. Objecte

Aquesta convocatòria té per objecte concedir ajuts a projectes destinats a donar suport al moviment associatiu que tinguin com a finalitat fomentar la igualtat d'oportunitats entre dones i homes o adreçats a erradicar la violència contra les dones, en el marc de les actuacions que preveu l'article 3 de les bases reguladores en les lletres *a)* Actuacions i programes adreçats a donar suport a l'associacionisme i a la participació de les dones en tots els àmbits; *b)* Programes i actuacions que fomentin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes; *c)* Programes i actuacions encaminats a erradicar la violència contra les dones; *f)* Projectes que promoguin accions orientades a la inclusió social i laboral dels col·lectius de dones més desfavorits i de dones en risc d'exclusió social; *j)* Projectes de coeducació; *l)* Projectes d'investigació, estudis, publicacions i altres treballs tècnics; *m)* Projectes que siguin campanyes de prevenció, sensibilització i promoció, i *n)* Projectes de formació de professionals i de persones voluntàries.

2. Accions susceptibles d'ajut

Les accions susceptibles d'ajut han de donar resposta indubtablement a alguna de les mesures del Pacte d'Estat contingudes en els eixos 1, 2, 3, 4 i 8, en el marc de les actuacions previstes en les lletres *a)*, *b)*, *c)*, *f)*, *j)*, *l)*, *m)* i *n)* de l'article 3 de les bases reguladores (vegeu-les a la web de l'Institut Balear de la Dona <http://ibdona.caib.es>), sempre que resultin estrictament necessàries, s'hagin fet constar en el guió del projecte presentat (annex 7), es duguin a terme dins el període que estableix la convocatòria i es justifiquin en els termes prevists.

2.1 Són accions susceptibles d'ajut, en el marc d'aquesta convocatòria, les incloses dins aquests vuit programes:

Modalitat A

1. Actuacions i programes adreçats a donar suport a l'associacionisme i a la participació de les dones en tots els àmbits.
2. Programes adreçats a fomentar la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
3. Programes i actuacions encaminats a erradicar la violència contra les dones.
4. Projectes que siguin campanyes de prevenció, sensibilització i promoció de la igualtat entre dones i homes.
5. Projectes que promoguin accions orientades a la inclusió social i laboral dels col·lectius de dones més desfavorits i de dones en risc d'exclusió social.
6. Projectes de formació de professionals i de persones voluntàries.
7. Projectes de coeducació.

Modalitat B

1. Projectes d'investigació, estudis i altres treballs tècnics.
- 2.2 Les accions en format de cursos, seminaris i jornades són objecte de la modalitat A.

2.3 No són objecte d'aquesta convocatòria els ajuts per adquirir béns i equipaments inventariables, o per fer obres, o per a despeses de manteniment de l'entitat. En el pressupost de despeses de les activitats no es poden incloure (i, en tot cas, no es tindran en compte) les despeses de material fungible de caràcter administratiu, ni cap tipus de despesa relacionada amb el lloguer, l'ús i el manteniment de locals propis de l'entitat. Únicament s'hi poden incloure despeses de lloguer, manteniment de locals o material fungible si estan directament relacionades amb el desenvolupament de l'activitat que s'ha de subvencionar.

2.4 No són objecte d'aquesta convocatòria les despeses de personal de les entitats beneficiàries derivades de necessitats estructurals de personal. Únicament s'hi poden imputar despeses de personal vinculades al desenvolupament de projectes o programes de caràcter temporal necessàries per desenvolupar o executar les activitats objecte de la convocatòria; en tot cas, s'hi poden imputar despeses de personal propi de l'entitat sempre que es justifiqui de manera indubtable (percentatge de la jornada laboral i import salarial) la seva vinculació directa amb l'objecte de l'activitat subvencionada.

2.5 No són objecte d'aquesta convocatòria les despeses originades per la participació dels membres de les entitats en juntes directives o en els consells de direcció corresponents.

2.6 No són objecte d'aquesta convocatòria les despeses amb un valor superior al de mercat i totes les que no responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada.

2.7 No són objecte d'aquesta convocatòria les despeses de serveis d'àpats, refrigeris, etc., excepte les despeses de manutenció derivades dels professionals (ponents, conferencians, etc.) que duguin a terme l'activitat subvencionable.

2.8 Les entitats beneficiàries poden fer subcontractacions d'acord amb el que estableix l'apartat 15 de la convocatòria.

3. Bases reguladores

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria es regeixen per l'Ordre de la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració de 18 de maig de 2009 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions, els certàmens i els premis en matèria de polítiques d'igualtat envers les dones (BOIB núm. 76, de 26 de maig de 2009).

4. Import màxim i crèdits pressupostaris als quals s'imputa

L'import màxim que es destina a aquesta convocatòria és de 300.000,00 €, amb càrrec a la partida pressupostària següent:

Any	Quantia	Partida pressupostària
2021	300.000,00 €	73101 323C02 48000 00 (FF 21090)

Aquest import es distribueix de la manera següent entre les modalitats d'ajut previstes:

- Modalitat A: un import màxim de 140.000,00 € per a l'any 2021.
- Modalitat B: un import màxim de 160.000,00 € per a l'any 2021.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i una vegada que hagin estat resoltes, si en una modalitat (A o B) sobra un romanent pressupostari i en l'altra manca pressupost, es podrà destinar el romanent pressupostari a aquesta darrera modalitat.

5. Entitats beneficiàries i requisits

5.1 Poden sol·licitar les subvencions que preveu aquesta convocatòria, d'acord amb els punts 4 i 5 de les bases reguladores, les entitats següents:

- Associacions i federacions d'associacions sense ànim de lucre, radicades a les Illes Balears, amb personalitat jurídica pròpia.
- Fundacions privades sense ànim de lucre l'àmbit d'actuació de les quals siguin, totalment o parcialment, les Illes Balears, i amb personalitat jurídica pròpia.
- Creu Roja Espanyola.
- Organització Nacional de Cecs Espanyols (ONCE).
- Associacions i federacions sindicals radicades a les Illes Balears amb personalitat jurídica pròpia.
- Als efectes d'aquesta convocatòria i pel tipus de programa de què es tracta, entitats religioses que duguin a terme programes d'inserció, lluita contra l'exclusió de dones i contra les violències masclistes, radicades a les Illes Balears i amb personalitat jurídica pròpia.
- Als efectes d'aquesta convocatòria i pel tipus de programa de què es tracta, associacions i federacions d'estudiants que duguin a terme programes o actuacions contra les violències masclistes o d'igualtat entre dones i homes, radicades a les Illes Balears i amb personalitat jurídica pròpia.



- Als efectes d'aquesta convocatòria i pel tipus de programa de què es tracta, col·legis professionals que duguin a terme programes o actuacions contra les violències masclistes o d'igualtat entre dones i homes, radicats a les Illes Balears i amb personalitat jurídica pròpia.

5.2 Les entitats sol·licitants han de complir els requisits següents:

- a) Estar vàlidament constituïdes de conformitat amb la normativa vigent i inscrites en el registre corresponent.
- b) Estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c) Haver justificat suficientment, si s'escau, les subvencions i els ajuts rebuts anteriorment del Govern de les Illes Balears.
- d) Acreditar davant l'autoritat administrativa que no s'incorre en cap de les circumstàncies que estableix l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions, o efectuar una declaració amb aquesta finalitat.

5.3 No poden ser beneficiàries d'aquests ajuts les entitats que estiguin incloses en alguna de les causes que preveu l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, ni les que hagin estat objecte de sancions administratives fermes, ni les que hagin estat sancionades per resolució administrativa ferma o condemnades per sentència judicial ferma, en els darrers tres anys, per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, d'acord amb l'article 11.2 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, ni tampoc les que hagin estat sancionades o condemnades per una resolució administrativa ferma amb una pena accessòria de prohibició de rebre ajudes o subvencions públiques pel període estipulat en l'article 37 de la Llei 8/2016, de 30 de maig, per garantir els drets de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals i per erradicar l'LGTTBI-fòbia.

6. Obligacions de les entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries de les subvencions d'aquesta convocatòria assumeixen les obligacions generals que estableix l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre; l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; l'Ordre de 18 de maig de 2009, i també les que s'indiquen a continuació:

- a) Comunicar a l'òrgan competent, en el termini de set dies naturals comptadors des de l'endemà de la data en què s'hagi rebut la notificació de la proposta de resolució, si l'accepta expressament. En el cas que l'entitat interessada no faci cap tipus de manifestació o al·legació dins el termini establert, una vegada exhaurit, s'ha d'entendre que la proposta de resolució ha estat acceptada en els termes en què s'ha formulat.
- b) Dur a terme l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajut dins el termini establert en aquesta convocatòria i en la forma escaient per a cada modalitat, com també, si s'escau, en la resolució de concessió corresponent o en les modificacions que eventualment s'aprovin.
- c) Acreditar davant l'Institut Balear de la Dona la realització de l'activitat i el compliment dels requisits i de les condicions que determinin la concessió de la subvenció.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que duguin a terme els òrgans competents i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions.
- e) Comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció el fet d'haver sol·licitat o obtingut altres subvencions per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, estatal o internacional. Aquesta comunicació s'ha de produir en el termini de tres dies hàbils comptadors a partir de la formulació de la sol·licitud o de l'obtenció de la subvenció concurrent i, en tot cas, abans de justificar l'aplicació que s'hagi donat als fons percebuts. Qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per concedir la subvenció i, en qualsevol cas, l'obtenció concurrent d'ajuts atorgats per altres administracions o ens públics o privats, estatals o internacionals, pot donar lloc a modificar la resolució de la concessió.
- f) Acreditar, si escau, abans de dictar la proposta de resolució de concessió, en la forma i l'abast que es determinin reglamentàriament, que estan al corrent de les obligacions tributàries, o de qualsevol naturalesa, amb l'Administració autonòmica de les Illes Balears, amb l'Estat i amb la Seguretat Social.
- g) Conservar els documents justificatius d'haver aplicat els fons percebuts (inclosos els documents electrònics) mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
- h) Adoptar les mesures de difusió relatives a la informació i la constatació del caràcter públic del finançament de l'activitat objecte de subvenció, i fer constar de manera visible la imatge de l'Institut Balear de la Dona, del Govern de les Illes Balears, del ministeri competent en matèria d'igualtat i del Pacte d'Estat, en la documentació, els opuscles i els actes públics, en els elements externs o interns, els cartells, les pàgines de l'activitat, i en qualsevol element identificatiu o de comunicació o convocatòria de l'activitat, d'acord amb el que assenyalava el punt 20 d'aquesta convocatòria.
- i) Presentar el compte justificatiu (memòria de les activitats dutes a terme, relació dels justificants imputats i documentació justificativa de les despeses efectuades) (annex 11).
- j) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.
- k) Destinar l'import de la subvenció al finançament de l'actuació per a la qual s'ha sol·licitat, dins el termini que s'indica en la convocatòria i en la forma pertinent, i, si escau, en la resolució corresponent o en les seves modificacions.
- l) Comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció la modificació de qualsevol circumstància que afecti algun dels requisits exigits



per concedir la subvenció.

m) Col·laborar en el control de l'activitat facilitant tota la informació i la documentació que li requereixin la Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la Intervenció General de l'Estat, el Tribunal de Comptes, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans de control de la Unió Europea.

n) Justificar les despeses efectuades amb càrrec als ajuts atorgats dins el termini establert i en la forma escaient.

o) Comunicar l'inici de les activitats a l'òrgan que atorga la subvenció.

p) Complir qualsevol altra obligació exigida per la normativa vigent que sigui aplicable.

7. Imputació temporal de les accions subvencionables

Són subvencionables les accions que es duiguin a terme des de l'1 de gener de 2021 fins al 31 de desembre de 2021, d'acord amb el que estableix l'apartat 8.1 d'aquesta convocatòria i d'acord amb l'import màxim i la partida pressupostària establerta en el punt 4 d'aquesta convocatòria.

8. Despeses subvencionables

8.1 D'acord amb l'article 40 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, es consideren despeses subvencionables les que responguin sens dubte a la naturalesa de l'activitat que és objecte de la subvenció (punt 2 de la convocatòria), que es duiguin a terme dins el termini previst en la convocatòria, d'acord amb les bases reguladores, i que no superin el valor de mercat.

Les modalitats d'ajut que estableix aquesta convocatòria són les següents:

Modalitat A

1. Actuacions i programes adreçats a donar suport a l'associacionisme i a la participació de les dones en tots el àmbits.
2. Programes adreçats a fomentar la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
3. Programes i actuacions encaminats a erradicar la violència contra les dones.
4. Projectes que siguin campanyes de prevenció, sensibilització i promoció de la igualtat entre dones i homes.
5. Projectes que promoguin accions orientades a la inclusió social i laboral dels col·lectius de dones més desfavorits i de dones en risc d'exclusió social.
6. Projectes de formació de professionals i de persones voluntàries.
7. Projectes de coeducació.

Modalitat B

1. Projectes d'investigació, estudis i altres treballs tècnics.

Les accions susceptibles d'ajut han de donar resposta indubtablement a alguna de les mesures del Pacte d'Estat contingudes en els eixos 1, 2, 3, 4 i 8, en el marc de les actuacions previstes en les lletres a), b), c), f), j), l), m) i n) de l'article 3 de les bases reguladores.

8.2 Són despeses subvencionables les següents:

8.2.1 Despeses de personal

- Personal contractat exclusivament per al desenvolupament de projectes o programes de caràcter temporal necessari per desenvolupar o executar les activitats objecte de la convocatòria. D'acord amb això i conforme amb el que estableix l'apartat 2.4 d'aquesta convocatòria, només s'hi poden imputar despeses de personal propi de l'entitat sempre que es justifiqui de manera indubtable (percentatge de la jornada laboral i import salarial) la seva vinculació directa amb l'objecte de l'activitat subvencionada. En cap cas, no s'hi poden imputar despeses de personal per necessitats estructurals de l'entitat.

Les despeses de personal es calcularan d'acord amb el conveni col·lectiu del sector corresponent. En cas que no hi hagi conveni col·lectiu, els imports es calcularan per a les diferents categories recollides en el Conveni col·lectiu de personal laboral de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (Resolució del conseller d'Economia i Competitivitat de 10 de desembre de 2013 per la



qual es disposa la inscripció i el dipòsit en el Registre de Convenis Col·lectius de les Illes Balears i la publicació del Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, BOIB núm. 174, de 19 de desembre de 2013). Aquestes despeses han d'incloure la quota empresarial de la Seguretat Social.

8.2.2 Despeses associades a l'activitat

- Materials directament relacionats amb la realització de les activitats, tenint en compte les restriccions establertes en els apartats 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 i 2.7 de la convocatòria.

8.2.3 Despeses de viatge associades a l'activitat

- Desplaçaments
- Allotjament
- Manutenció

Les despeses de viatge i les dietes es calcularan d'acord amb el Decret 16/2016, de 8 d'abril, pel qual s'aprova el text consolidat del Decret per qual es regulen les indemnitzacions per raó de servei del personal al servei de l'Administració autonòmica de les Illes Balears, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 3/2020, de 29 de desembre, per la qual s'aproven els pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2021 (BOIB núm. 216, de 31 de desembre de 2020).

8.2.4 Altres despeses associades a l'activitat

8.3 Seran acceptades mitjançant la resolució de la concessió de la subvenció sempre que hagin estat prèviament detallades en el guió del projecte (annex 7).

Es considera despesa duita a terme o efectuada la que hagi estat pagada efectivament abans de l'acabament del període de justificació. No obstant això, d'acord amb l'article 8.2 de les bases reguladores, l'article 40.2 del Text refós de la Llei de subvencions, i el que disposa l'article 31.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en la justificació es poden admetre factures que no hagin estat pagades, sempre que la despesa, conforme a dret, s'hagi meritat en la data límit per dur a terme les activitats subvencionables o per justificar l'activitat. En el cas que aquestes factures s'admetin, l'entitat beneficiària ha de presentar els documents que n'acreditin el pagament en el termini de vint dies naturals comptadors des de la data de cobrament de l'import de la subvenció.

9. Presentació de sol·licituds i termini

9.1 Les entitats beneficiàries poden presentar com a màxim una sol·licitud per a cada modalitat.

Les entitats interessades han de presentar les sol·licituds per via telemàtica (vegeu l'apartat 9.4 d'aquesta convocatòria) d'acord amb el model de sol·licitud (annex 1) que estarà disponible a la pàgina web de l'Institut Balear de la Dona (<http://ibдона.caib.es>) i a la Seu Electrònica del Govern de les Illes Balears.

La sol·licitud i els altres annexos han d'anar signats digitalment per la persona que tengui la representació legal de l'entitat sol·licitant.

9.2 Juntament amb la sol·licitud, s'ha d'aportar la documentació següent (annex 2):

- a) Original o còpia autèntica del NIF de l'entitat sol·licitant, en cas d'oposició a l'obtenció telemàtica de les dades o que no es trobin en poder de l'Administració (vegeu l'annex 6 i l'annex 10).
- b) Original o còpia autèntica del document de constitució de l'entitat i dels seus estatuts socials degudament registrats en el registre corresponent, o bé un certificat d'inscripció registral d'aquests documents, en cas d'oposició a l'obtenció telemàtica de les dades o que no es trobin en poder de l'Administració (vegeu l'annex 6 i l'annex 10).
En el cas de les associacions, han d'estar adaptats a la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i en el cas de les fundacions, a la Llei 50/2002, de 26 de desembre, de fundacions. En el cas d'entitats d'àmbit estatal, s'ha d'aportar un certificat acreditatiu de la inscripció en un registre d'àmbit estatal i de la inscripció de la delegació a les Illes Balears.
- c) Original o còpia autèntica de l'acreditació de la representació de la persona que signa la sol·licitud, en cas que no es trobi en poder de l'Administració (vegeu l'annex 10).
- d) Una declaració responsable de no haver sol·licitat ni rebut cap altre ajut o finançament per a la mateixa finalitat de cap administració pública o ens públic o privat, o bé, en cas contrari, una relació de les entitats a les quals s'ha sol·licitat una subvenció per a la mateixa finalitat o de les quals se n'ha obtingut alguna, amb indicació de la quantia sol·licitada o concedida (annex 3).
- e) Una declaració responsable que l'entitat no està afectada per cap de les prohibicions per ser beneficiària de subvencions que estableix l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret 2/2005, de 28 de desembre (annex 4).
- f) Una declaració responsable que manifesti que l'entitat sol·licitant compleix les obligacions previstes en l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret 2/2005, de 28 de desembre, i les obligacions establertes en el punt 6 d'aquesta





convocatòria (annex 5).

g) Un certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Hisenda autonòmica i amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària. Només s'ha d'aportar en cas d'oposició a la consulta (annex 6).

h) Una memòria explicativa del projecte i del pressupost previst per executar-lo d'acord amb el formulari establert a aquest efecte (annex 7).

i) Una declaració responsable que l'entitat no ha estat objecte de sancions administratives fermes, ni de sentències fermes en els darrers tres anys per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, d'acord amb l'article 11.2 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, ni ha estat sancionada o condemnada per una resolució administrativa ferma amb una pena accessòria de prohibició de rebre ajudes o subvencions públiques pel període estipulat en l'article 37 de la Llei 8/2016, de 30 de maig, per garantir els drets de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals i per erradicar l'LGTTBI-fòbia (annex 8).

j) Una declaració responsable o l'acreditació amb un document bancari que l'entitat beneficiària és titular del compte bancari facilitat, en què constin el nom de l'entitat beneficiària, el número d'identificació fiscal i el compte bancari complet (annex 9).

k) Documentació complementària que es consideri necessària per millorar la informació sobre la viabilitat tècnica i econòmica del projecte presentat, si escau.

9.3 La presentació de la sol·licitud implica que l'entitat sol·licitant accepta les prescripcions que estableixen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Text refós de la Llei de subvencions; l'Ordre de la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració de 18 de maig de 2009, i aquesta Resolució.

9.4 El termini per presentar les sol·licituds i la documentació adjunta és de vint dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Les sol·licituds s'han d'adreçar a l'Institut Balear de la Dona i s'han de presentar telemàticament (a través del registre electrònic) de conformitat amb el que disposa l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

D'acord amb l'article 16.4 de la Llei 39/2015, es poden presentar els documents adreçats als òrgans de l'Administració autonòmica mitjançant el canal següent (entre d'altres):

- De manera telemàtica, per mitjà del Registre electrònic comú (REC) de l'Administració General de l'Estat (<https://rec.redsara.es>).

Per poder dur a terme un registre mitjançant el REC, cal disposar d'un certificat electrònic o DNI electrònic.

9.5 Si la documentació aportada no compleix els requisits exigits, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'ha de requerir la persona o entitat sol·licitant que, en el termini de deu dies hàbils des de l'endemà de la recepció del requeriment, esmeni la falta o aporti els documents preceptius, amb l'avertiment que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes prevists en l'article 21 de la mateixa Llei 39/2015.

9.6 De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, el tractament de les dades personals de les sol·licituds és el següent:

a) **Finalitat del tractament i base jurídica:** tramitació del procediment administratiu de concessió de subvencions per a projectes de foment i suport a la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i de prevenció i erradicació de les violències masclistes per a l'any 2021, d'acord amb el que preveuen el Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 29 de desembre; l'Ordre de la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració de 18 de maig de 2009 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

b) **Responsable del tractament:** Institut Balear de la Dona.

c) **Destinatari de les dades personals:** no se cediran les dades personals a tercers, llevat que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018.

d) **Decisions automatitzades:** no hi ha decisions automatitzades en relació amb les persones afectades pel tractament.

e) **Termini de conservació de les dades personals:** el mínim legal des de la data de tancament de l'expedient.

f) **Exercici de drets i reclamacions:** la persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix la normativa vigent) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es). Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.





g) **Delegació de Protecció de Dades:** la Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dpc.caib.es).

10. Selecció de les entitats beneficiàries

D'acord amb els articles 11 i 12 de les bases reguladores, i de conformitat amb l'article 17 del Text refós de la Llei de subvencions, la forma ordinària de selecció de les entitats beneficiàries de les subvencions ha de ser el procediment de concurs, que consisteix a concedir les subvencions després de valorar i comparar, en un únic procediment, les sol·licituds presentades, amb la finalitat d'establir una prelación entre aquestes sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració que disposa el punt 13 d'aquesta convocatòria. S'han d'atribuir els imports dels ajuts sol·licitats, d'acord amb l'ordre de prelación establert segons la puntuació obtinguda, fins que s'exhaureixin els crèdits destinats a la convocatòria. La resta de sol·licituds n'han de restar excloses per falta de disponibilitat pressupostària. Aquest procediment de concurs es farà per a cada modalitat (A i B).

11. Òrgans competents per iniciar, instruir i resoldre el procediment

11.1 L'inici del procediment de concessió de subvencions correspon a la directora de l'Institut Balear de la Dona.

11.2 La instrucció del procediment correspon al Servei d'Administració i Gestió Pressupostària de l'Institut Balear de la Dona.

11.3 El procediment d'instrucció s'ha d'ajustar al que disposa l'article 16 del Text refós de la Llei de subvencions.

11.4 L'òrgan competent per resoldre el procediment és la directora de l'Institut Balear de la Dona.

12. Comissió Avaluadora

12.1 D'acord amb el que estableix l'article 15 de les bases reguladores, s'ha de constituir una comissió avaluadora, que és l'òrgan col·legiat al qual correspon examinar les sol·licituds presentades i emetre'n l'informe que ha de servir de base a la persona titular de l'òrgan instructor (la cap del Servei d'Administració i Gestió Pressupostària de l'Institut Balear de la Dona) per elaborar la proposta de resolució de concessió.

12.2 La Comissió Avaluadora està composta pels membres següents:

a) Presidenta: la cap del Servei d'Administració i Gestió Pressupostària de l'Institut Balear de la Dona.

b) Secretari: el cap de la Secció II de l'Institut Balear de la Dona.

c) Vocals:

— La cap de Servei de Gestió i Seguiment de Projectes de l'Institut Balear de la Dona.

— Dos funcionaris o funcionàries del Servei d'Administració i Gestió Pressupostària amb experiència i competència professional en matèria de subvencions.

— Un funcionari o funcionària del Servei de Gestió i Seguiment de Projectes, amb experiència i competència professional en temes d'igualtat i associacionisme.

12.3 El règim jurídic de la constitució i el funcionament de la Comissió Avaluadora és el que preveuen els articles 15 a 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i els articles 17 a 19 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

12.4 Quan la presidenta de la Comissió Avaluadora ho estimi necessari, es poden incorporar a la Comissió, amb veu però sense vot, les persones que es considerin adequades amb coneixements o experiència en matèria d'igualtat o expertes en la matèria objecte del projecte.

13. Criteris objectius que han de regir la concessió de les subvencions i la puntuació dels expedients

13.1 La concessió dels ajuts d'aquesta convocatòria es regeix pels principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no-discriminació, i s'ha de resoldre segons aquests principis.

13.2 Amb la finalitat d'avaluar millor les sol·licituds, es pot requerir les entitats sol·licitants perquè amplii la informació continguda en el projecte.

13.3 Els projectes presentats que no donin resposta indubtablement a alguna de les mesures dels eixos 1, 2, 3, 4 i 8 del Pacte d'Estat contra la Violència de Gènere, en relació amb els programes continguts en aquesta convocatòria, no es valoraran.



13.4 Les sol·licituds presentades s'han de puntuar d'acord amb els criteris objectius i les valoracions següents:

13.4.1. CRITERIS DE VALORACIÓ DELS PROJECTES DE LA MODALITAT A

1. Valoració de la capacitat de l'entitat sol·licitant (fins a 10 punts)

Es considera que l'entitat sol·licitant té capacitat per donar resposta a situacions emergents relacionades amb la integració de les dones en tots els àmbits si:

- a) Els estatuts de l'entitat preveuen la igualtat d'oportunitats entre dones i homes o la lluita contra les violències masclistes (es verificarà amb els continguts dels estatuts de l'entitat) (10 punts).
- b) L'entitat té una vocalia d'igualtat, una secretaria o algun grup de treball específic d'igualtat o lluita contra les violències masclistes (es verificarà amb la documentació aportada per l'entitat) (10 punts).

2. Població destinatària i cobertura poblacional (fins a 10 punts)

- a) Dones d'ètnia gitana (8 punts).
- b) Dones més grans de 65 anys (8 punts).
- c) Dones amb diversitat funcional (8 punts).
- d) Dones del món rural (5 punts).
- e) Dones víctimes d'algun tipus de violència masclista (5 punts).
- f) Dones joves (5 punts).
- g) Dones migrants (5 punts).
- h) Població general (4 punts).

Si concorren, de manera coherent, més d'un grup específic en el projecte: 10 punts.

3. Valoració del grau de necessitat (fins a 20 punts)

- a) Projectes que promouen accions orientades a la inclusió social o laboral dels col·lectius de dones més desfavorits i de dones en risc d'exclusió social (12 punts).
- b) Projectes i accions de sensibilització i prevenció encaminades a erradicar la violència masclista (12 punts).
- c) Projectes de coeducació (8 punts).
- d) Projectes enfocats a la nova realitat post-COVID que donin resposta de manera indubtable a les lletres a), b) o c) d'aquest apartat (8 punts).

Si concorren, de manera coherent, més d'un criteri de necessitat en el projecte: 20 punts.

4. Qualitat tècnica del projecte (fins a 60 punts)

- a) Antecedents i fonamentació teòrica del projecte (de 0 a 5 punts).
- b) Descripció del projecte des d'una perspectiva de gènere (de 0 a 10 punts).
- c) Definició dels objectius (generals i específics) (de 0 a 10 punts).
- d) Descripció dels resultats esperats (de 0 a 2 punts).
- e) Programació de les activitats (0 a 10 punts).
- f) Utilització d'una metodologia coherent amb els objectius (de 0 a 5 punts).
- g) Gestió del projecte (de 0 a 5 punts).
- h) Plantejament d'indicadors d'avaluació del projecte (de 0 a 3 punts).
- i) D'acord amb els objectius que estableix el Pacte d'Estat, justificació del projecte (de 0 a 10 punts).

13.4.2. CRITERIS DE VALORACIÓ DELS PROJECTES DE LA MODALITAT B

1. Valoració de la capacitat de l'entitat sol·licitant (fins a 10 punts)

Es considera que l'entitat sol·licitant té capacitat per donar resposta a situacions emergents relacionades amb la integració de les dones en tots els àmbits si:

- a) Els estatuts de l'entitat preveuen la igualtat d'oportunitats entre dones i homes o la lluita contra les violències masclistes (es verificarà amb el contingut dels estatuts de l'entitat) (10 punts).
- b) L'entitat té una vocalia d'igualtat, una secretaria o algun grup de treball específic d'igualtat o lluita contra les violències masclistes (es verificarà amb la documentació aportada per l'entitat) (10 punts).





2. Població objecte de la investigació, estudi o treball tècnic (fins a 10 punts)

- a) Dones d'ètnia gitana (8 punts).
- b) Dones més grans de 65 anys (8 punts).
- c) Dones amb diversitat funcional (8 punts).
- d) Dones del món rural (5 punts).
- e) Dones que pateixen algun tipus de violència masclista (5 punts).
- f) Dones joves (5 punts).
- g) Dones migrants (5 punts).
- h) Població general (4 punts).

Si concorren, de manera coherent, més d'un grup específic en el projecte: 10 punts.

3. Valoració del grau de necessitat (fins a 20 punts)

- a) Investigació, estudi o treball tècnic en què es consideri la inclusió social o laboral dels col·lectius de dones més desfavorits i de dones en risc d'exclusió social (12 punts).
- b) Investigació, estudi o treball tècnic en què s'abordin les violències masclistes o la seva prevenció (12 punts).
- c) Investigació, estudi o treball tècnic de coeducació (8 punts).
- d) Investigació, estudi o treball tècnic enfocat a la nova realitat post-COVID que doni resposta de manera indubtable als punts a), b), o c) d'aquest apartat (8 punts).

Si concorren, de manera coherent, més d'un grup de necessitats en el projecte: 20 punts.

4. Qualitat tècnica de la investigació, estudi o treball tècnic (fins a 60 punts)

- a) Antecedents i fonamentació teòrica de la investigació, estudi o treball tècnic (de 0 a 5 punts).
- b) Descripció de la investigació, estudi o treball tècnic des d'una perspectiva de gènere (de 0 a 10 punts).
- c) Definició dels objectius: generals i específics (de 0 a 10 punts).
- d) Descripció dels resultats esperats (de 0 a 2 punts).
- e) Pla de treball: accions i temporalització (de 0 a 5 punts).
- f) Metodologia (de 0 a 10 punts).
- g) Plantejament d'indicadors d'avaluació de la investigació, estudi o treball tècnic (de 0 a 3 punts).
- h) Pla de difusió de la investigació, estudi o treball tècnic (de 0 a 2 punts).
- i) Perfil professional de les persones que elaboren la investigació, estudi o treball tècnic (de 0 a 3 punts).
- j) D'acord amb els objectius que estableix el Pacte d'Estat, justificació de la investigació, estudi o treball tècnic (de 0 a 10).

14. Determinació de l'import de les subvencions

14.1 Cada expedient s'ha de valorar de 0 a 100 punts, d'acord amb els criteris que estableix el punt 13 d'aquesta convocatòria.

14.2 MODALITAT A

- La puntuació mínima necessària perquè un projecte pugui accedir a la subvenció és de 50 punts.
- La despesa subvencionable per projecte és del 80 % del cost del projecte, amb un màxim de 10.000,00 € (deu mil euros).
- La valoració de l'expedient de la modalitat A és la puntuació resultant d'aplicar els criteris de l'apartat 13.4.1.
- El repartiment de la subvenció es farà d'acord amb el que estableix el punt 10 de la convocatòria.
- Quan la disponibilitat pressupostària no sigui suficient per subvencionar diferents projectes de la modalitat A que hagin obtingut la mateixa puntuació, per determinar quins són els projectes que es proposa que obtinguin l'ajut, es compararan successivament les puntuacions obtingudes en cadascun dels apartats següents i en aquest ordre:

1. Qualitat tècnica del projecte.
2. Valoració del grau de necessitat.
3. Població destinatària i cobertura poblacional.
4. Grau de necessitat de les actuacions previstes en el programa que ha de desenvolupar l'entitat sol·licitant.
5. Valoració de l'experiència i la capacitat de l'entitat sol·licitant.

S'ha de proposar atorgar la subvenció a la primera entitat sol·licitant que obtingui més puntuació en un dels apartats esmentats i per l'ordre establert.



En cas que, així i tot, persisteixi l'empat en la puntuació, s'ha d'atorgar la subvenció per estricte ordre d'entrada.

Els ajuts s'han de repartir d'aquesta manera fins a exhaurir la disponibilitat pressupostària.

14.3 MODALITAT B

- La puntuació mínima necessària perquè un projecte pugui accedir a la subvenció és de 50 punts.
- La despesa subvencionable per projecte és del 80 % del cost del projecte, amb un màxim de 20.000,00 € (vint mil euros).
- La valoració de l'expedient de la modalitat B és la puntuació resultant d'aplicar els criteris de l'apartat 13.4.2.
- El repartiment de la subvenció es farà d'acord amb el que estableix el punt 10 de la convocatòria.
- Quan la disponibilitat pressupostària no sigui suficient per subvencionar diferents projectes de la modalitat B que hagin obtingut la mateixa puntuació, per determinar quins són els projectes que es proposa que obtenguin l'ajut, es compararan successivament les puntuacions obtingudes en cadascun dels apartats següents i en aquest ordre:

1. Qualitat tècnica del projecte.
2. Valoració del grau de necessitat.
3. Població objecte de la investigació, estudi o treball tècnic.
4. Valoració de l'experiència i la capacitat de l'entitat sol·licitant.

S'ha de proposar atorgar la subvenció a la primera entitat sol·licitant que obtengui més puntuació en un dels apartats esmentats i per l'ordre establert.

En cas que, així i tot, persisteixi l'empat en la puntuació, s'ha d'atorgar la subvenció per estricte ordre d'entrada.

Els ajuts s'han de repartir d'aquesta manera fins a exhaurir la disponibilitat pressupostària.

14.4 Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i una vegada que hagin estat resoltes, si en una modalitat (A o B) sobra un romanent pressupostari i en l'altra manca pressupost, es podrà destinar el romanent pressupostari a aquesta darrera modalitat.

14.5 En la quantia subvencionada només es pot incloure l'IVA suportat si l'entitat no té finalitat de lucre i el suporta com a destinatària final.

15. Subcontractació

D'acord amb l'apartat 2.8 d'aquesta convocatòria, es poden fer subcontractacions en les modalitats A i B.

Tal com estableix l'article 24 de les bases reguladores de les subvencions (BOIB núm. 76, de 26 de maig de 2009), i en el marc de l'article 38 del Decret legislatiu 2/2005, l'entitat beneficiària pot subcontractar fins al 100 % de l'execució de l'activitat subvencionada.

Quan la subcontractació no superi el 50 %, l'entitat sol·licitant de la subvenció ha de presentar una memòria explicativa dels motius pels quals s'ha de recórrer a la contractació de l'activitat a tercers.

En el cas que la subcontractació sigui superior al 50 %, a més de les prescripcions esmentades en l'apartat anterior, la subcontractació estarà sotmesa al compliment que el contracte se subscriuï per escrit i l'òrgan competent per a la concessió de la subvenció n'autoritzi prèviament la formalització. Les despeses d'assessorament jurídic i notarial que pertoquin derivades de la formalització del contracte subscrit per a la subcontractació tenen la consideració de despesa subvencionable.

16. Ordenació, instrucció i reformulació de les sol·licituds

16.1 Correspon a l'òrgan instructor dur a terme d'ofici les actuacions necessàries per determinar, conèixer i comprovar les dades en les quals s'ha de basar per dictar la resolució, d'acord amb l'article 16 del Text refós de la Llei de subvencions i amb el procediment que preveu aquest article.

16.2 L'òrgan competent per instruir el procediment pot sol·licitar els informes tècnics que consideri pertinents per elaborar la proposta de resolució de la convocatòria. Aquests informes estaran a disposició de la Comissió Avaluadora. Els informes s'han d'emetre en un termini màxim de deu dies.

16.3 Una vegada completat l'expedient i sol·licitats els informes tècnics necessaris i amb el suport documental que es consideri oportú, l'òrgan instructor ha d'avaluar les sol·licituds d'acord amb els criteris establerts i ha d'elaborar una proposta de resolució, una vegada considerat l'informe de la Comissió Avaluadora que ha de servir de base per elaborar la proposta esmentada.

16.4 Quan l'import de la subvenció resultant de l'informe previ que ha de servir de base a la proposta de resolució sigui inferior a l'import sol·licitat, l'òrgan instructor donarà audiència a l'entitat sol·licitant a fi d'informar-la'n mitjançant una proposta de resolució provisional.

En la fase d'audiència prèvia, l'entitat responsable del projecte ha de comunicar a l'òrgan instructor si manté el pressupost inicial amb altres finançaments, que s'han d'especificar, o bé si presenta una proposta de reformulació pressupostària i tècnica del projecte inicial que s'ajusti a la quantia proposada. Aquest tràmit d'audiència serà com a màxim de deu dies comptadors des de l'endemà de la notificació de la proposta de resolució provisional.

16.5 La modificació del projecte ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció i també els criteris de valoració establerts en relació amb les sol·licituds.

16.6 La modificació de la sol·licitud, una vegada que l'òrgan competent n'hagi emès l'informe, s'ha de trametre a l'òrgan competent perquè dicti la resolució amb la proposta de resolució prèvia de l'òrgan instructor.

17. Resolució i notificació

17.1 L'òrgan instructor, atesos l'expedient i l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució a la directora de l'Institut Balear de la Dona perquè dicti una resolució d'adjudicació o de denegació.

17.2 La resolució de concessió o de denegació de les subvencions ha de ser motivada i ha de fixar, amb caràcter definitiu, la quantia individual de les subvencions concedides.

17.3 L'òrgan instructor ha de notificar la resolució de concessió individualment a cada entitat i li ha de donar un termini de deu dies naturals comptadors des de l'endemà de la notificació per acceptar la subvenció o renunciar-hi.

La notificació de la resolució es farà a través de mitjans electrònics, tal com estableix l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'entitat beneficiària rebrà un avís al correu electrònic que s'hagi fet constar en la sol·licitud de subvenció, amb un enllaç que li permetrà tenir accés a la resolució dins la Carpeta Ciutadana.

17.4 En tot cas, l'acceptació s'entendrà produïda automàticament si, en el termini indicat des de la notificació de la resolució, no es fa constar el contrari. En aquest cas, i si pertoca, s'entén que la data d'inici del projecte és la que hi consta. En el cas que l'entitat hagi indicat únicament el mes d'inici del projecte, es considera que la data d'inici n'és el primer dia.

17.5 La renúncia a la subvenció s'ha d'efectuar de manera expressa per qualsevol mitjà que permeti tenir-ne constància.

17.6 L'òrgan competent per dur a terme les notificacions derivades de la resolució del procediment és la cap del Servei d'Administració i Gestió Pressupostària.

17.7 El termini màxim per resoldre i notificar la resolució a l'entitat interessada és de sis mesos comptadors des de la data en què acabi el termini de presentació de sol·licituds.

17.8 El venciment d'aquest termini sense que es dicti i es notifiqui la resolució expressa faculta l'entitat interessada perquè entengui desestimada la sol·licitud presentada per silenci administratiu, d'acord amb l'article 22.2 del Text refós de la Llei de subvencions.

18. Pagament

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria s'han de pagar íntegrament una vegada resolta la concessió de la subvenció, mitjançant una bestreta del 100 %, sense que les entitats beneficiàries hagin de presentar cap de les garanties a què fa referència l'article 25.1 del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, atesa l'autorització prèvia de 22 de febrer de 2021, del Consell de Govern, a proposta de la consellera de Presidència, Funció Pública i Igualtat, d'acord amb el que determinen l'article 37.2 del Text refós de la Llei de subvencions i l'article 25.3 del Decret 75/2004.

19. Justificació

19.1 Les entitats beneficiàries dels ajuts, una vegada duita a terme l'activitat, han de justificar davant l'Institut Balear de la Dona, amb data límit de 31 de gener de 2022, el compliment de la finalitat per a la qual es concediren, i presentar el justificant de les despeses efectuades per al projecte subvencionat i el compte justificatiu, d'acord amb l'apartat 8 d'aquesta convocatòria.

No obstant això, si una vegada arribada la data límit de justificació l'entitat beneficiària no ha cobrat la subvenció concedida, i tenint en compte que, d'acord amb l'apartat 3 del punt 8 d'aquesta convocatòria, en la justificació es poden admetre factures que no hagin estat pagades, l'entitat beneficiària ha de presentar els documents que n'acreditin el pagament en el termini de vint dies naturals comptadors des de la data de



cobrament de l'import de la subvenció.

19.2 La justificació ha d'incloure la realització completa de l'activitat i el cost total del projecte aprovat que hagi servit de base a la resolució de concessió de la subvenció, sempre amb independència del percentatge finançat.

19.3 No s'entendrà del tot justificada l'aplicació dels fons percebuts fins que no s'hagi acreditat, com a mínim, l'import del projecte d'actuació que va servir de base a la concessió de la subvenció. D'acord amb això, quan les activitats hagin estat finançades, a més de per la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'ha d'acreditar en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons.

19.4 Les subvencions s'han de justificar mitjançant la presentació dels documents següents:

a) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats dutes a terme, que ha de contenir (annex 11):

- Una relació classificada de les despeses, amb identificació del creditor i del document justificatiu, l'import, la data d'emissió i la data de pagament.
- El detall, si pertoca, de la relació de despeses de personal contractat (annex 11.1).
- La indicació, si pertoca, dels criteris de repartiment dels costos generals o indirectes incorporats en la relació classificada de les despeses esmentades.
- Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin contribuït a finançar l'activitat o el projecte subvencionat, amb indicació expressa de l'import i la procedència.
- Els tres pressuposts que, si escau i en aplicació de l'article 40.3 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, ha d'haver sol·licitat la persona o entitat beneficiària.

b) Una memòria tècnica de l'actuació justificativa del compliment de les condicions en què s'hagi concedit la subvenció, amb indicació de les activitats efectuades i els resultats obtinguts, d'acord amb l'annex 12.

c) Una declaració jurada d'haver duit a terme la totalitat de l'activitat objecte de subvenció, que ha de signar la persona representant legal de l'entitat (annex 13).

d) Originals i fotocòpies de les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa que justifiquin les despeses incorporades en la memòria econòmica i de la documentació acreditativa del pagament, que s'han d'ajustar a les previsions del Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació.

19.5 Es considera despesa realitzada o efectuada la que hagi estat pagada efectivament abans de l'acabament del període de justificació. En aquest sentit, es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada en data 31 de gener de 2022.

No obstant això, d'acord amb l'article 8.2 de les bases reguladores, l'article 40.2 del Text refós de la Llei de subvencions i el que disposa l'article 31.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en la justificació es poden admetre factures que no hagin estat pagades, sempre que la despesa, conforme a dret, s'hagi meritat en la data límit per dur a terme les activitats subvencionables o per justificar l'activitat. En el cas que aquestes factures s'admetin, l'entitat beneficiària ha de presentar els documents que n'acreditin el pagament en el termini de vint dies naturals comptadors des de la data de cobrament de l'import de la subvenció.

19.6 En el cas que l'òrgan competent per comprovar la justificació i l'aplicació de l'ajut apreciï defectes en la justificació de l'ajut, ho ha de comunicar prèviament per escrit a l'entitat beneficiària amb la finalitat que els esmeni. L'entitat disposarà d'un termini de deu dies hàbils per esmenar-los, amb indicació que, si no ho fa, s'entendrà que desisteix del dret d'esmenar, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes prevists en l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

20. Publicitat dels ajuts

20.1 Les entitats beneficiàries han de situar en un lloc destacat, en totes les actuacions d'informació i publicitat que duguin a terme, el logotip de l'Institut Balear de la Dona i del Govern de les Illes Balears, el del ministeri competent en matèria d'igualtat i el del Pacte d'Estat (annex 14).

20.2 Tota la publicitat que es derivi de l'activitat que és objecte d'aquesta subvenció ha d'estar redactada en català i fer ús d'un llenguatge no sexista i d'un tractament igualitari en els continguts i en les imatges. Això determina la necessitat d'exigir la presència obligatòria d'aquesta llengua en qualsevol text, sense impedir-hi, però, la presència d'altres llengües si les circumstàncies ho fan recomanable.

21. Compatibilitat

21.1 Les subvencions atorgades d'acord amb aquesta convocatòria són compatibles amb els ajuts d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, estatals o internacionals.



21.2 L'import dels ajuts concedits d'acord amb aquesta convocatòria no pot ser, en cap cas, d'una quantia que, de manera aïllada o en concurrència amb subvencions o ajuts d'altres administracions o ens públics o privats, superi el cost de l'activitat que l'entitat beneficiària ha de dur a terme.

22. Avaluació o control

22.1 Les persones o entitats beneficiàries queden sotmeses a les mesures de comprovació i fiscalització que estableix la legislació de finances i pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears quant a la concessió i el control dels ajuts públics. A més, han de facilitar tota la informació que els pugui requerir l'òrgan instructor, la Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans de control extern.

22.2 L'ocultació de qualsevol informació sobre els requisits dona lloc a la denegació o la revocació de l'ajut sol·licitat.

23. Revocació i reintegrament

23.1 Correspon la revocació de la subvenció i, si s'escau, el reintegrament de les quantitats percebudes indegudament, posteriorment a la resolució de concessió vàlida i ajustada a dret, en els casos següents:

- Obtenció de la subvenció sense que es compleixin les condicions requerides, per alteració de les condicions requerides o per alteració de les condicions tingudes en compte per causa imputable a l'entitat beneficiària.
- Incompliment total o parcial de la finalitat o els objectius per als quals va ser concedida la subvenció.
- Concurrència de subvencions incompatibles per a la mateixa activitat.
- Negativa a sotmetre's a les actuacions de comprovació i control.
- Incompliment greu de l'obligació de justificació.
- Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides o amagant les que ho haurien impedit i qualsevol altre supòsit que doni lloc a l'anul·lació de la resolució de concessió en els termes que preveu l'article 25 del Text refós de la Llei de subvencions.
- Qualsevol altra de les causes que preveuen l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions i l'Ordre de la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració de 18 de maig de 2009 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions, els certàmens i els premis en matèria de polítiques d'igualtat envers les dones (BOIB núm. 76, de 26 de maig).

23.2 La revocació parcial de la subvenció s'ha de dur a terme mitjançant una resolució de modificació de la resolució de concessió, que ha d'especificar les causes de la revocació, la valoració del grau d'incompliment i la quantitat que finalment ha de percebre l'entitat beneficiària. No obstant això, en els casos en què, com a conseqüència de l'abonament de la subvenció a la bestreta, l'entitat beneficiària n'hagi de reintegrar la totalitat o una part, no s'ha de dictar cap resolució de modificació i s'ha d'iniciar el procediment de reintegrament corresponent. A aquests efectes, s'ha de tenir en compte el principi general de proporcionalitat.

23.3 Les quantitats que s'hagin de reintegrar tenen la consideració d'ingressos de dret públic i hi és aplicable la via de constrenyiment.

23.4 L'obligació del reintegrament és independent de les sancions que pertoqui aplicar de conformitat amb el Text refós de la Llei de subvencions.

24. Criteris de gradació dels possibles incompliments

24.1 De conformitat amb l'article 13.n) del Decret legislatiu 2/2005 i l'article 27 de l'Ordre de la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració de 18 de maig de 2009 per la qual s'estableixen les bases reguladores, s'estableixen els criteris següents de gradació dels incompliments de les condicions imposades amb motiu de l'atorgament de la subvenció, amb indicació dels percentatges de reintegrament de la subvenció que s'han d'exigir en cada cas:

1. Incompliment total dels fins per als quals s'ha atorgat la subvenció: 100 %.
2. Incompliment del termini d'execució de l'activitat sense que se n'hagi autoritzat la pròrroga corresponent: 20 %.
3. Demora en la presentació de la justificació o justificació insuficient o deficient: 10 %.
4. Incompliment del requisit de les mesures de difusió: 10 %.

24.2 En el cas d'incompliment parcial, la fixació de la quantia que ha de reintegrar l'entitat beneficiària s'ha de determinar en aplicació del principi de proporcionalitat que, no obstant això, es pot modular tenint en compte el fet que l'incompliment s'aproximi significativament al compliment total i les entitats beneficiàries acreditin una actuació que tendeixi inequívocament al compliment dels seus compromisos.

25. Infraccions i sancions

25.1 Les accions i les omissions de les entitats beneficiàries tipificades en els articles 51, 52 i 53 del Text refós de la Llei de subvencions determinen que s'apliqui el règim d'infraccions i sancions que s'hi estableix, quan hi intervingui dol, culpa o simple negligència.



25.2 Les infraccions i les sancions que es derivin de l'atorgament de les subvencions previstes en aquesta convocatòria es regeixen pel que estableix el títol V del Text refós de la Llei de subvencions.

26. Inspecció

D'acord amb les bases reguladores, l'Institut Balear de la Dona pot adoptar en qualsevol moment les mesures de comprovació i de control que consideri oportunes sobre l'activitat subvencionable per tal de verificar que es compleixen els requisits que estableixen el Decret legislatiu 2/2005, les bases reguladores i la convocatòria, per comprovar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determini la concessió i el gaudi de la subvenció.

27. Normativa aplicable

Per tramitar el procediment de concessió de subvencions, cal atènyer-se al que disposen el Text refós de la Llei de subvencions; l'Ordre de la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració de 18 de maig de 2009 per la qual s'estableixen les bases reguladores; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.





ANNEX 1 Sol·licitud de subvenció

CODI SIA

2	4	0	5	8	0	6
---	---	---	---	---	---	---

DESTINACIÓ	Institut Balear de la Dona
CODI DIR3	A04027016

SOL·LICITANT

Persona jurídica					
NIF	Denominació social				
Registre d'inscripció				Número d'inscripció	
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Telèfon				Fax	

REPRESENTANT

DNI/NIE	Nom				
Llinatge 1	Llinatge 2				
Càrrec					
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Telèfon				Fax	
Mitjà d'acreditació de la representació		<input type="checkbox"/> REA Núm. _____		<input type="checkbox"/> Altres: _____	

RESPONSABLE DEL PROJECTE

DNI/NIE	Nom				
Llinatge 1	Llinatge 2				
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Telèfon				Fax	





CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ

Vull rebre l'avís de notificació telemàticament (és obligatori per a persones jurídiques):		
<input type="checkbox"/>	A l'adreça electrònica del sol·licitant	
<input type="checkbox"/>	A l'adreça electrònica del representant	
<input type="checkbox"/>	A una altra	Adreça electrònica

PROJECTE

TÍTOL			
MODALITAT	<input type="checkbox"/> A		
	<input type="checkbox"/> B		
MESURES DEL PACTE D'ESTAT CONTRA LA VIOLÈNCIA DE GÈNERE A QUÈ RESPON:			
Número de la mesura	Títol de la mesura		
Import total del projecte		Import sol·licitat (un màxim del 80 % de l'import total)	

EXPÒS:

1. Que s'han convocat les subvencions per a projectes de foment i suport a la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i de prevenció i erradicació de les violències masclistes per a l'any 2021.
2. Que l'entitat disposa d'un projecte que concorda amb l'objectiu de la subvenció i té disponibilitat per portar-lo a terme.

SOL·LICIT:

La concessió d'una subvenció per un import de euros per executar el projecte denominat:

DOCUMENTACIÓ

Documentació que s'adjunta
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.





9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGDP) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

Finalitat del tractament i base jurídica. Tramitació del procediment administratiu de concessió de subvencions per a projectes de foment i suport a la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i de prevenció i erradicació de les violències masclistes per a l'any 2021, d'acord amb el que preveuen el Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 29 de desembre; l'Ordre de la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració de 18 de maig de 2009 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Responsable del tractament: Institut Balear de la Dona.

Destinataris de les dades personals. Les dades personals no se cediran a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018.

Decisions automatitzades. No hi ha decisions automatitzades en relació amb les persones afectades pel tractament.

Termini de conservació de les dades personals: el mínim legal des de la data de tancament de l'expedient.

Transferència de dades a tercers països. Les dades personals no es transferiran a altres països.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament esmentat, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.





Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dpd.caib.es).

....., d..... de 20.....

[rúbrica]





ANNEX 2

Documents que s'han d'adjuntar a la sol·licitud de subvenció

1. Original o còpia autèntica del NIF de l'entitat sol·licitant, en cas d'oposició a l'obtenció telemàtica de les dades o que no es trobin en poder de l'Administració **(vegeu l'annex 6 i l'annex 10)**.
2. Original o còpia autèntica del document de constitució de l'entitat i dels seus estatuts socials degudament registrats en el registre corresponent, o bé un certificat d'inscripció registral d'aquests documents, en cas d'oposició a l'obtenció telemàtica de les dades o que no es trobin en poder de l'Administració **(vegeu l'annex 6 i l'annex 10)**.
3. Original o còpia autèntica de l'acreditació de la representació de la persona que signa la sol·licitud, en cas que no es trobi en poder de l'Administració **(vegeu l'annex 10)**.
4. Una declaració responsable de no haver sol·licitat ni rebut cap altre ajut o finançament per a la mateixa finalitat de qualsevol administració pública o ens públic o privat, o bé, en cas contrari, una relació de les entitats a les quals s'ha sol·licitat una subvenció per a la mateixa finalitat o de les quals se n'ha obtingut alguna, amb indicació de la quantia sol·licitada o concedida **(annex 3)**.
5. Una declaració responsable que l'entitat no està afectada per cap de les prohibicions per ser beneficiària de subvencions que estableix l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre **(annex 4)**.
6. Una declaració responsable que manifesti que l'entitat sol·licitant compleix les obligacions previstes en l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i les obligacions establertes en el punt 6 de la convocatòria **(annex 5)**.
7. Un certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Hisenda autonòmica, amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, en cas d'oposició a obtenir telemàticament les dades **(vegeu l'annex 6)**.
8. Guió de projecte de la modalitat sol·licitada, consistent en una memòria explicativa del projecte i del pressupost previst per executar-lo, que també especifiqui de manera detallada i temporitzada l'activitat objecte de la subvenció **(annex 7)**.
9. Una declaració responsable que l'entitat no ha estat objecte de sancions administratives fermes, ni de sentències fermes condemnatòries en els darrers tres anys per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, en compliment de l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, ni ha estat sancionada o condemnada per una resolució administrativa ferma amb una pena accessòria de prohibició de rebre ajudes o subvencions públiques pel període estipulat en l'article 37 de la Llei 8/2016, de 30 de maig, per garantir els drets de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals i per erradicar l'LGTBI-fòbia **(annex 8)**.
10. Una declaració responsable o l'acreditació amb un document bancari que l'entitat beneficiària és titular del compte bancari facilitat, en què constin el nom de l'entitat beneficiària, el número d'identificació fiscal i el compte bancari complet **(annex 9)**.
11. Documentació complementària que es consideri necessària per millorar la informació sobre la viabilitat tècnica i econòmica del projecte presentat, si escau.
12. Comunicació identificativa de la documentació en poder de l'Administració, si escau **(annex 10)**.





ANNEX 3

Declaració responsable sobre altres ajuts i subvencions

CODI SIA

2	4	0	5	8	0	6
---	---	---	---	---	---	---

DESTINACIÓ	Institut Balear de la Dona
CODI DIR3	A04027016

DECLARANT

Nom i llinatges:	
Càrrec:	DNI/NIE:
En representació de l'entitat:	NIF/CIF:
Títol del projecte:	

DECLAR:

1. Que no s'han sol·licitat subvencions a cap altra conselleria del Govern de les Illes Balears ni a cap altra administració pública o entitat privada per dur a terme les mateixes activitats per a les quals se sol·licita l'ajut.
2. Que s'han sol·licitat els ajuts públics o privats que s'indiquen a continuació, que estan pendents de resolució:

<i>Ens que concedeix l'ajut</i>	<i>Quantia</i>

3. Que l'entitat ha estat beneficiària dels ajuts públics o privats que s'indiquen a continuació per dur a terme el mateix programa d'activitats per al qual se sol·licita l'ajut:

<i>Ens que concedeix l'ajut</i>	<i>Quantia</i>

https://www.caib.es/eboifront/pdf/ca/2021/41/1083682





INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGDP) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta declaració.

Finalitat del tractament i base jurídica. Tramitació del procediment administratiu de concessió de subvencions per a projectes de foment i suport a la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i de prevenció i erradicació de les violències masclistes per a l'any 2021, d'acord amb el que preveuen el Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 29 de desembre; l'Ordre de la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració de 18 de maig de 2009 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Responsable del tractament: Institut Balear de la Dona.

Destinatari de les dades personals. Les dades personals no se cediran a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018.

Decisions automatitzades. No hi ha decisions automatitzades en relació amb les persones afectades pel tractament.

Termini de conservació de les dades personals: el mínim legal des de la data de tancament de l'expedient.

Transferència de dades a tercers països. Les dades personals no es transmeten a altres països.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament esmentat, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciondades@dpd.caib.es).

....., d..... de 20.....

[rúbrica]





ANNEX 4

Declaració responsable que l'entitat sol·licitant no es troba inclosa en cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiària de subvencions

CODI SIA

2	4	0	5	8	0	6
---	---	---	---	---	---	---

DESTINACIÓ	Institut Balear de la Dona
CODI DIR3	A04027016

DECLARANT

Nom i llinatges:	
Càrrec:	DNI/NIE:
En representació de l'entitat:	NIF/CIF:
Títol del projecte:	

DECLAR:

1. Que l'entitat sol·licitant no està inclosa en cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiària de subvencions que s'enumeren a continuació, establerts en l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, en relació amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions:
 - a) Haver estat condemnada mitjançant una sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics.
 - b) Haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarada insolvent en qualsevol procediment, estar declarada en concurs, estar subjecta a intervenció judicial o haver estat inhabilitada d'acord amb la Llei concursal sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.
 - c) Haver donat lloc a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'Administració per una causa de la qual hagi estat declarada culpable.
 - d) Que la persona física, els administradors de les societats mercantils o els que tinguin la representació legal d'altres persones jurídiques estiguin sotmesos a algun dels supòsits de la Llei 12/1995, d'11 de maig, d'incompatibilitats dels membres del Govern de la nació i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat; de la Llei 2/1996, de 19 de novembre,



d'incompatibilitats dels membres del Govern de les Illes Balears i dels alts càrrecs, o de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques; o que es tracti de qualsevol dels càrrecs electius que regulen la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, i la Llei 8/1986, de 26 de novembre, electoral de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en els termes que estableixi aquesta normativa.

- e) No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social a què es refereix la lletra f) de l'article 11 de la Llei de subvencions, en la forma que es determini per reglament.
 - f) Tenir la residència fiscal en un país o un territori qualificat per reglament com a paradís fiscal.
 - g) No estar al corrent en el pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que es determinin per reglament.
 - h) Haver estat sancionada mitjançant una resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons la Llei de subvencions o la Llei general tributària.
 - i) Ser una agrupació de les que preveu el segon paràgraf de l'apartat 3 de l'article 9 de la Llei de subvencions en què qualsevol dels membres estigui afectat per alguna de les prohibicions anteriors.
2. Que l'entitat no està afectada per cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiària de subvencions que estableixen els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.
3. Que l'entitat no està afectada per cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiària de subvencions a causa del fet que s'hagi suspès el procediment administratiu d'inscripció en el registre corresponent perquè s'hagin trobat indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació de l'article 30.4 de la Llei orgànica 1/2002, mentre no hi hagi una resolució ferma en virtut de la qual es pugui fer la inscripció.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGDP) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta declaració.

Finalitat del tractament i base jurídica. Tramitació del procediment administratiu de concessió de subvencions per a projectes de foment i suport a la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i de prevenció i erradicació de les violències masclistes per a l'any 2021, d'acord amb el que preveuen el Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 29 de desembre; l'Ordre de la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració de 18 de maig de 2009 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Responsable del tractament: Institut Balear de la Dona.

Destinatari de les dades personals. Les dades personals no se cediran a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018.

Decisions automatitzades. No hi ha decisions automatitzades en relació amb les persones afectades pel tractament.

Termini de conservació de les dades personals: el mínim legal des de la data de tancament de l'expedient.





Transferència de dades a tercers països. Les dades personals no es transmeten a altres països.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament esmentat, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (*seuelectronica.caib.es*).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: *protecciondades@dpd.caib.es*).

....., d..... de 20.....

[rúbrica]





ANNEX 5

Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions en matèria de subvencions

CODI SIA

2	4	0	5	8	0	6
---	---	---	---	---	---	---

DESTINACIÓ	Institut Balear de la Dona
CODI DIR3	A04027016

DECLARANT

Nom i llinatges:	
Càrrec:	DNI/NIE:
En representació de l'entitat:	NIF/CIF:
Títol del projecte:	

DECLAR:

Que l'entitat sol·licitant se sotmet al compliment de les obligacions que estableixen l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre; l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; l'Ordre de 18 de maig de 2009 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions, els certàmens i els premis en matèria de política d'igualtat envers les dones (BOIB núm. 76 de 26 de juny), i la resta d'obligacions que estableix la convocatòria:

- Comunicar a l'òrgan competent, en el termini de set dies naturals comptadors des de l'endemà de la data en què s'hagi rebut la notificació de la proposta de resolució, que l'accepta expressament.
- Dur a terme l'activitat o la inversió o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Justificar que ha duit a terme l'activitat i que ha complert els requisits i les condicions que determinen la concessió de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que duguin a terme els òrgans competents i aportar tota la informació que li sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions.
- Comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció la sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat. Aquesta comunicació s'ha de produir en el termini de tres dies hàbils comptadors a partir de la sol·licitud o de l'obtenció de la subvenció concurrent i, en qualsevol cas, abans de justificar l'aplicació que s'hagi donat als fons percebuts.

https://www.caib.es/eboifront/pdf/ca/2021/41/1083682



- Deixar constància d'haver percebut i aplicat la subvenció en els llibres de comptabilitat i en els llibres de registre que, si escau, l'entitat hagi de dur d'acord amb la legislació mercantil o fiscal que li sigui aplicable.
- Conservar els documents justificatius d'haver aplicat els fons percebuts (inclosos els documents electrònics) mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
- Reintegrar els fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.
- Adoptar les mesures de difusió relatives a la informació i la constatació del caràcter públic del finançament de l'activitat objecte de subvenció, i fer constar de manera visible la imatge de l'Institut Balear de la Dona, del Govern de les Illes Balears, del ministeri competent en matèria d'igualtat i del Pacte d'Estat, en la documentació, els opuscles i els actes públics, en els elements externs o interns, els cartells, les pàgines de l'activitat, i en qualsevol element identificatiu o de comunicació o convocatòria de l'activitat, d'acord amb el que assenyala l'article 20 d'aquesta convocatòria (annex 14).
- Destinar l'import de la subvenció al finançament de l'actuació per a la qual s'ha sol·licitat, dins el termini que s'indica en la convocatòria i en la forma pertinent, i, si s'escau, en la resolució corresponent o en les seves modificacions.
- Comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció la modificació de qualsevol circumstància que afecti algun dels requisits exigits per concedir la subvenció.
- Justificar les despeses efectuades amb càrrec als ajuts atorgats dins el termini establert i en la forma escaient.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGDP) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta declaració.

Finalitat del tractament i base jurídica. Tramitació del procediment administratiu de concessió de subvencions per a projectes de foment i suport a la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i de prevenció i erradicació de les violències masclistes per a l'any 2021, d'acord amb el que preveuen el Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 29 de desembre; l'Ordre de la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració de 18 de maig de 2009 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Responsable del tractament: Institut Balear de la Dona.

Destinatari de les dades personals. Les dades personals no se cediran a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018.

Decisions automatitzades. No hi ha decisions automatitzades en relació amb les persones afectades pel tractament.

Termini de conservació de les dades personals: el mínim legal des de la data de tancament de l'expedient.

Transferència de dades a tercers països. Les dades personals no es transmeten a altres països.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat,





d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament esmentat, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (*seuelectronica.caib.es*).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: *protecciodades@dpd.caib.es*).

....., d..... de 20.....

[rúbrica]





ANNEX 6

Model d'oposició a l'obtenció de determinades dades telemàticament

CODI SIA

2	4	0	5	8	0	6
---	---	---	---	---	---	---

DESTINACIÓ	Institut Balear de la Dona
CODI DIR3	A04027016

DECLARANT

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
En nom propi o en representació de l'entitat			
CIF			
Adreça electrònica			
Adreça postal			
Codi postal	Localitat	Municipi	
Telèfon		Fax	

En relació amb el procediment de subvenció per al projecte, i en aplicació de l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els documents indicats poden ser objecte de consulta per part de les administracions públiques.

En cas que les persones interessades **s'oposin** a aquesta consulta, ho han d'indicar en el quadre corresponent i han d'aportar una còpia dels documents esmentats.

- NIF de l'entitat sol·licitant.
- Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT).
- Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB).
- Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Document de constitució de l'entitat i estatuts degudament registrats, o certificat d'inscripció registral d'aquests documents.

https://www.caib.es/eboifront/pdf/ca/2021/41/1083682





INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGDP) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de dades personals que conté aquest document.

Finalitat del tractament i base jurídica. Tramitació del procediment administratiu de concessió de subvencions per a projectes de foment i suport a la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i de prevenció i erradicació de les violències masclistes per a l'any 2021, d'acord amb el que preveuen el Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 29 de desembre; l'Ordre de la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració de 18 de maig de 2009 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Responsable del tractament: Institut Balear de la Dona.

Destinatari de les dades personals. Les dades personals no se cediran a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018.

Decisions automatitzades. No hi ha decisions automatitzades en relació amb les persones afectades pel tractament.

Termini de conservació de les dades personals: el mínim legal des de la data de tancament de l'expedient.

Transferència de dades a tercers països. Les dades personals no es transmeten a altres països.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament esmentat, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat (pg. de Sagra, 2, 07012 Palma; a/e: protecciondades@dpd.caib.es).

....., d..... de 20.....

[rúbrica]





Pacto de Estado
contra la violencia de género



GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE IGUALDAD

ANNEX 7 Guió del projecte. Modalitat A

CODI SIA

2	4	0	5	8	0	6
---	---	---	---	---	---	---

DESTINACIÓ	Institut Balear de la Dona
CODI DIR3	A04027016

1. IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT

Entitat sol·licitant:		
Adreça postal:		
Localitat/Municipi:		Codi postal:
Illa:	Telèfon:	Fax:
Adreça electrònica:		
Pàgina web:		NIF:

2. IDENTIFICACIÓ DEL PROJECTE

2.1. Títol del projecte
2.2. Breu descripció del projecte <i>Màxim 15 línies.</i>
2.3. Mesura del Pacte d'Estat (número de mesura, número d'eix i descripció)
2.4. Llocs on es preveu dur-lo a terme (illa, localitat)





2.5. Termini d'execució del projecte

2.6. Persona de contacte als efectes d'informació del projecte

Noms i llinatges:

Telèfon:

Adreça electrònica:

3. DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE

Cal tenir en compte el punt 13.4 de la convocatòria.

3.1. Capacitat de l'entitat sol·licitant per donar resposta a situacions emergents relacionades amb la integració de les dones en tots els àmbits

- Els estatuts de l'entitat preveuen la igualtat d'oportunitats entre dones i homes o la lluita contra les violències masclistes. *(Es verificarà amb la documentació aportada per l'entitat.)*
- L'entitat té una vocalia d'igualtat, una secretaria o algun grup de treball específic d'igualtat o lluita contra les violències masclistes. *(Es verificarà amb la documentació aportada per l'entitat.)*

3.2. Població destinatària i cobertura poblacional

3.3. Grau de necessitat del projecte en relació amb l'objecte de la subvenció

3.4. Qualitat tècnica del projecte

3.4.1. Antecedents i fonamentació teòrica del projecte





3.4.2. Descripció del projecte des d'una perspectiva de gènere

3.4.3. Definició dels objectius generals (referits al propòsit central del projecte, declaració d'intencions del que es vol aconseguir) i específics (derivats dels objectius generals) del projecte
Indicau la relació dels objectius específics amb els generals.

3.4.4. Descripció dels resultats esperats
Explicau l'impacte previst en el col·lectiu al qual s'adreça el projecte.

3.4.5. Programació de les activitats
Descriu les activitats i la programació o temporalització de cada activitat i indicau la relació entre les activitats i els objectius específics.

3.4.6. Utilització d'una metodologia coherent amb els objectius
Descriu i explicau el procediment que s'utilitzarà per desenvolupar el projecte i els mètodes d'organització; explicau l'elecció de la metodologia en relació amb els objectius.

3.4.7. Gestió del projecte
Indicau el termini d'execució del projecte, els recursos materials, els recursos humans i la temporalització de les activitats.





3.4.8. Plantejament d'indicadors d'avaluació del projecte (tant quantitius com qualitius)

3.4.9. Justificació del projecte d'acord amb els objectius del Pacte d'Estat





4. PRESSUPOST DEL PROJECTE

4.1. Desglossament del pressupost del projecte

S'hi han de fer constar les despeses subvencionables, d'acord amb les activitats que es desenvolupin en el projecte i tenint en compte les "accions susceptibles d'ajut" (punt 2 de les bases).

CONCEPTE	COST DEL CONCEPTE	QUANTITAT SOL·LICITADA A L'IBDONA (MÀXIM 80 %)
Despeses de personal		
Despeses associades a l'activitat: -		
Despeses de viatges: - Desplaçaments - Allotjament - Manutenció		
Altres despeses -		
COST TOTAL		

4.2. Subcontractació de l'activitat

Sí () No ()

Percentatge de la subcontractació:

Import de la subcontractació:

Desglossament del projecte que se subcontracta:

CONCEPTE	COST DEL CONCEPTE	QUANTITAT SOL·LICITADA A L'IBDONA (MÀXIM 80 %)
Despeses de personal		
Despeses associades a l'activitat: -		
Despeses de viatges: - Desplaçaments - Allotjament - Manutenció		
Altres despeses -		
COST TOTAL		





INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGDP) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de dades personals que conté aquest document.

Finalitat del tractament i base jurídica. Tramitació del procediment administratiu de concessió de subvencions per a projectes de foment i suport a la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i de prevenció i erradicació de les violències masclistes per a l'any 2021, d'acord amb el que preveuen el Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 29 de desembre; l'Ordre de la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració de 18 de maig de 2009 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Responsable del tractament: Institut Balear de la Dona.

Destinatari de les dades personals. Les dades personals no se cediran a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018.

Decisions automatitzades. No hi ha decisions automatitzades en relació amb les persones afectades pels tractaments.

Termini de conservació de les dades personals: el mínim legal des de la data de tancament de l'expedient.

Transferència de dades a tercers països. Les dades personals no es transmeten a altres països.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament esmentat, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat (pg. de Sagra, 2, 07012 Palma; a/e: protecciondades@dpd.caib.es).

....., d..... de 20.....

[rúbrica]





ANNEX 7 Guió del projecte. Modalitat B

CODI SIA

2	4	0	5	8	0	6
---	---	---	---	---	---	---

DESTINACIÓ	Institut Balear de la Dona
CODI DIR3	A04027016

1. IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT

Entitat sol·licitant:		
Adreça postal:		
Localitat/Municipi:		Codi postal:
Illa:	Telèfon:	Fax:
Adreça electrònica:		
Pàgina web:		NIF:

2. IDENTIFICACIÓ DEL PROJECTE D'INVESTIGACIÓ, ESTUDI O TREBALL TÈCNIC

2.1. Títol del projecte d'investigació, estudi o treball tècnic
2.2. Breu descripció del projecte d'investigació, estudi o treball tècnic <i>Màxim 15 línies.</i>
2.3. Mesura del Pacte d'Estat (número de mesura, número d'eix i descripció)





2.4 Àmbit territorial objecte del projecte d'investigació, estudi o altre treball tècnic

2.5. Termini d'execució del projecte d'investigació, estudi o altre treball tècnic

2.6. Persona de contacte als efectes d'informació del projecte d'investigació, estudi o treball tècnic

Noms i llinatges:

Telèfon:

Adreça electrònica:

3. DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE D'INVESTIGACIÓ, ESTUDI O TREBALL TÈCNIC

Cal tenir en compte el punt 13.4 de la convocatòria.

3.1. Capacitat de l'entitat per donar resposta a situacions emergents relacionades amb la integració de les dones en tots els àmbits

- Els estatuts de l'entitat preveuen la igualtat d'oportunitats entre dones i homes o la lluita contra les violències masclistes. *(Es verificarà amb la documentació aportada per l'entitat.)*
- L'entitat té una vocalia d'igualtat, una secretaria o algun grup de treball específic d'igualtat o lluita contra les violències masclistes. *(Es verificarà amb la documentació aportada per l'entitat.)*

3.2. Població objecte del projecte d'investigació, estudi o treball tècnic





3.3. Grau de necessitat del projecte d'investigació, estudi o treball tècnic en relació amb l'objecte de la subvenció

3.4. Qualitat tècnica del projecte d'investigació, estudi o treball tècnic

3.4.1. Antecedents i fonamentació teòrica del projecte d'investigació, estudi o treball tècnic

3.4.2. Descripció del projecte d'investigació, estudi o treball tècnic des d'una perspectiva de gènere
Explicau com es preveu la incorporació de la perspectiva de gènere.

3.4.3. Objectius generals (referits al propòsit central del projecte, declaració d'intencions del que es vol aconseguir) i específics (derivats dels objectius generals) del projecte d'investigació, estudi o treball tècnic
Indicau la relació dels objectius específics amb els generals.

3.4.4. Descripció dels resultats esperats
Explicau l'impacte previst del projecte d'investigació, estudi o treball tècnic en el col·lectiu destinatari.





3.4.5 Pla de treball: accions i temporalització

Descriviu les activitats i la programació, i indiqueu la relació entre les activitats i els objectius específics.

3.4.6. Metodologia

Descriviu la metodologia utilitzada per donar resposta al projecte d'investigació, estudi o treball tècnic i expliqueu la coherència de la metodologia amb els objectius.

3.4.7. Plantejament d'indicadors d'avaluació del projecte d'investigació, estudi o treball tècnic (plantejament d'indicadors qualitius i quantitius d'avaluació)

3.4.8. Pla de difusió del projecte d'investigació, estudi o treball tècnic

3.4.9. Perfil professional de les persones que elaboren el projecte d'investigació, estudi o treball tècnic

3.4.10. Justificació del projecte d'investigació, estudi o treball tècnic d'acord amb els objectius del Pacte d'Estat





4. PRESSUPOST DEL PROJECTE

4.1. Desglossament del pressupost del projecte

S'hi han de fer constar les despeses subvencionables, d'acord amb les activitats que es desenvolupin en el projecte i tenint en compte les "accions susceptibles d'ajut" (punt 2 de les bases).

CONCEPTE	COST DEL CONCEPTE	QUANTITAT SOL·LICITADA A L'IBDONA (MÀXIM 80 %)
Despeses de personal		
Despeses associades a l'activitat: -		
Despeses de viatges: - Desplaçaments - Allotjament - Manutenció		
Altres despeses -		
COST TOTAL		

4.2. Subcontractació de l'activitat

Sí () No ()

- Percentatge de la subcontractació:
- Import de la subcontractació:
- Desglossament del projecte que se subcontracta:

CONCEPTE	COST DEL CONCEPTE	QUANTITAT SOL·LICITADA A L'IBDONA (MÀXIM 80 %)
Despeses de personal		
Despeses associades a l'activitat: -		
Despeses de viatges: - Desplaçaments - Allotjament - Manutenció		
Altres despeses -		
COST TOTAL		





INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGDP) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de dades personals que conté aquest document.

Finalitat del tractament i base jurídica. Tramitació del procediment administratiu de concessió de subvencions per a projectes de foment i suport a la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i de prevenció i erradicació de les violències masclistes per a l'any 2021, d'acord amb el que preveuen el Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 29 de desembre; l'Ordre de la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració de 18 de maig de 2009 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Responsable del tractament: Institut Balear de la Dona.

Destinatari de les dades personals. Les dades personals no se cediran a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018.

Decisions automatitzades. No hi ha decisions automatitzades en relació amb les persones afectades pel tractament.

Termini de conservació de les dades personals: el mínim legal des de la data de tancament de l'expedient.

Transferència de dades a tercers països. Les dades personals no es transmeten a altres països.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament esmentat, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat (pg. de Sagra, 2, 07012 Palma; a/e: protecciondades@dpd.caib.es).

....., d..... de 20.....

[rúbrica]





ANNEX 8 Declaració responsable de sancions o sentències

CODI SIA

2	4	0	5	8	0	6
---	---	---	---	---	---	---

DESTINACIÓ	Institut Balear de la Dona
CODI DIR3	A04027016

DECLARANT

Nom i llinatges:	
Càrrec:	DNI/NIE:
En representació de l'entitat:	NIF/CIF:
Títol del projecte:	

DECLAR:

Que l'entitat que represent no ha estat objecte de sancions administratives fermes ni de sentències condemnatòries fermes en els darrers tres anys per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, d'acord amb el que estableix l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, ni ha estat sancionada o condemnada per cap resolució administrativa ferma amb pena accessòria de prohibició de rebre ajudes o subvencions públiques pel període estipulat en l'article 37 de la Llei 8/2016, de 30 de maig, per garantir els drets de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals i per erradicar l'LGTBI-fòbia.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGDP) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia de drets digitals, s'informa que el tractament de dades personals de les sol·licituds consisteix en el següent:

Finalitat del tractament i base jurídica. Tramitació del procediment administratiu de concessió de subvencions per a projectes de foment i suport a la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i prevenció i erradicació de les violències masclistes per a l'any 2021, d'acord amb el que preveuen el Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 29 de desembre; l'Ordre de la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració de 18 de maig de 2009 per la qual





s'estableixen les bases reguladores, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Responsable del tractament: Institut Balear de la Dona.

Destinatari de les dades personals. Les dades personals no s'han de cedir a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018.

Decisions automatitzades. No hi ha decisions automatitzades en relació amb les persones afectades pels tractaments.

Termini de conservació de les dades personals: el mínim legal des de la data de tancament de l'expedient.

Transferència de dades a tercers països. Les dades personals no es transmeten a altres països.

Exercici de drets i reclamacions. L'afectat pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de les Illes Balears (seuelectronica.caib.es). Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no n'hi hagi en el termini d'un mes, l'afectat pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dpd.caib.es).

....., d..... de 20.....

[rúbrica]





Annex 9 Declaració responsable de veracitat de les dades bancàries aportades

CODI SIA

2	4	0	5	8	0	6
---	---	---	---	---	---	---

DESTINACIÓ	Institut Balear de la Dona
CODI DIR3	A04027016

Dades aportades relacionades amb el tràmit:

Identificació del procediment i el tràmit
(sol·licitud d'inici del procediment, resposta al requeriment...)

DECLARANT

Nom de l'entitat					
CIF/NIF					
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Telèfon			Fax		

REPRESENTANT

DNI/NIE		Nom			
Llinatge 1		Llinatge 2			
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Telèfon			Fax		

De conformitat amb el Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, i la relació de documents del Catàleg de simplificació documental substituïbles per la presentació d'aquesta declaració,

DECLAR:

1. Que som titular del compte bancari corresponent a les dades següents, a l'efecte de l'ingrés derivat del procediment esmentat a l'inici d'aquesta declaració:

https://www.caib.es/eboifront/pdf/ca/2021/41/1083682





DADES DE L'ENTITAT BANCÀRIA

Nom de l'entitat	
Domicili de la sucursal o oficina	
Codi BIC o SWIFT ²	

DADES DEL COMPTE

Seleccionau l'opció que correspongui

Opció 1. IBAN del compte ³ per a comptes a Espanya																				
País (2 dígits)	Control IBAN (2 dígits)	Codi entitat (4 dígits)	Codi sucursal- oficina (4 dígits)	DC compte (2 dígits)	Núm. compte o llibreta (10 dígits)															

Opció 2. IBAN del compte ³ d'altres països																				

Opció 3. Numeració del compte																				
Només per a comptes a països sense codi IBAN																				
País:																				

2. Que puc acreditar documentalment les dades que s'esmenten en el punt 1, en cas que se m'exigeixin.
3. L'Administració de la Comunitat Autònoma, una vegada fets els ingressos en el compte indicat en el punt 1 d'aquesta Declaració queda eximida de responsabilitat per les actuacions que es derivin d'errors en les dades indicades pel declarant.
4. Autoritz l'Administració de la Comunitat Autònoma a consultar les dades d'identitat de bases de dades d'altres administracions a les quals pugui accedir per verificar les dades aportades mitjançant aquesta Declaració.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS																			
De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGDP) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia de drets digitals, s'informa que el tractament de dades personals de les sol·licituds consisteix en el següent:																			
Finalitat del tractament i base jurídica. Pagaments a tercers derivats de procediments amb l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, d'acord amb els articles 73 i 93.2 de la Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.																			
Responsable del tractament: la direcció general o la secretaria general de la conselleria a la qual correspon la tramitació dels pagaments, la Direcció General del Tresor i Política Financera com a																			

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2021/41/1083682





òrgan pagador i la Intervenció General com a òrgan responsable de la base de dades de tercers de la CAIB.

Destinatari de les dades personals. Les dades personals no s'han de cedir a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018.

Decisions automatitzades. No hi ha decisions automatitzades en relació amb les persones afectades pels tractaments.

Termini de conservació de les dades personals: les dades es conservaran indefinidament en el sistema comptable de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Exercici de drets i reclamacions. L'afectat pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de les Illes Balears (*seuelectronica.caib.es*). Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no n'hi hagi en el termini d'un mes, l'afectat pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat (pg. de Sagraera, 2, 07012 Palma; a/e: *protecciondades@dpd.caib.es*).

....., d..... de 20.....

[rúbrica]

Notes

¹ Model de declaració elaborat conforme a l'annex 3 del Decret 6/2013, el Catàleg de simplificació documental i el Reglament (UE) 260/2012, pel qual s'estableixen requisits tècnics i empresarials per a les transferències i els càrrecs domiciliats en euros.

² BIC: codi internacional d'identificació de l'entitat bancària o codi SWIFT (màxim 11 caràcters).

³ El codi IBAN té 24 dígits per a Espanya i fins a un màxim de 34 dígits per a altres països.





ANNEX 10

Model de comunicació identificativa de la documentació en poder de l'Administració

CODI SIA

2	4	0	5	8	0	6
---	---	---	---	---	---	---

DESTINACIÓ	Institut Balear de la Dona
CODI DIR3	A04027016

DECLARANT

Nom i llinatges:	
Càrrec:	DNI/NIE:
En representació de l'entitat:	NIF/CIF:
Títol del projecte:	

D'acord amb el que estableix l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 4 del Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius,

COMUNIC que l'Administració està en poder de la documentació següent:

DOCUMENTACIÓ DE LA QUAL JA DISPOSA L'ADMINISTRACIÓ (ART. 28.3 LLEI 39/2015)	
Document 1	Document 2
Identificació del document:	Identificació del document:
Expedient o núm. de registre d'entrada:	Expedient o núm. de registre d'entrada:
Òrgan:	Òrgan:
Administració (i conselleria, si escau):	Administració (i conselleria, si escau):





Codi segur de verificació, si escau:	Codi segur de verificació, si escau:
Document 3	Document 4
Identificació del document:	Identificació del document:
Expedient o núm. de registre d'entrada:	Expedient o núm. de registre d'entrada:
Òrgan:	Òrgan:
Administració (i conselleria, si escau):	Administració (i conselleria, si escau):
Codi segur de verificació, si escau:	Codi segur de verificació, si escau:

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGDP) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia de drets digitals, s'informa que el tractament de dades personals de les sol·licituds consisteix en el següent:

Finalitat del tractament i base jurídica. Tramitació del procediment administratiu de concessió de subvencions per a projectes de foment i suport a la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i prevenció i erradicació de les violències masclistes per a l'any 2021, d'acord amb el que preveuen el Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 29 de desembre; l'Ordre de la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració de 18 de maig de 2009 per la qual s'estableixen les bases reguladores, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Responsable del tractament: Institut Balear de la Dona.

Destinatari de les dades personals. Les dades personals no s'han de cedir a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018.

Decisions automatitzades. No hi ha decisions automatitzades en relació amb les persones afectades pels tractaments.

Termini de conservació de les dades personals: el mínim legal des de la data de tancament de l'expedient.

Transferència de dades a tercers països. Les dades personals no es transmeten a altres països.

Exercici de drets i reclamacions. L'afectat pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del





tractament esmentat abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de les Illes Balears (seuelectronica.caib.es). Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no n'hi hagi en el termini d'un mes, l'afectat pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dpd.caib.es).

....., d..... de 20.....
[rúbrica]





ANNEX 11 Memòria econòmica (compte justificatiu)

CODI SIA

2	4	0	5	8	0	6
---	---	---	---	---	---	---

DESTINACIÓ	Institut Balear de la Dona
CODI DIR3	A04027016

NÚM. EXPEDIENT	
EXERCICI PRESSUPOST	
PARTIDA PRESSUPOST	

BENEFICIARI	
NIF	
CONCEPTE	

NÚM. BOIB I DATA DE LA CONVOCATÒRIA	
DATA DE CONCESSIÓ	
DATA D'EXECUCIÓ	
DATA DE JUSTIFICACIÓ	

DECLAR:

1. Que aquest compte justificatiu comprèn la realització completa de l'activitat subvencionada i conté la totalitat dels justificants imputables al projecte subvencionat.
2. Que totes les dades contingudes en aquest compte justificatiu són vertaderes i correctes.
3. Que els justificants originals de les despeses i els ingressos, els cobraments i els pagaments que s'hi detallen estan custodiats sota la meua responsabilitat.
4. Que els justificants esmentats estan a la disposició dels òrgans de control intern o extern de l'Administració.
5. Que em compromet a prestar tota la meua col·laboració en les actuacions de comprovació i verificació que l'Administració o els seus òrgans de control considerin necessaris per tal de comprovar la veracitat o la correcció de les activitats subvencionades o de la justificació presentada.

....., d..... de 20.....

[rúbrica]

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2021/41/1083682





Descripció dels criteris d'imputació

Relació existent entre els justificants imputats i el projecte aprovat o les activitats dutes a terme.

El beneficiari:

....., d..... de 20.....

[rúbrica]





RELACIÓ DE JUSTIFICANTS IMPUTATS

Nota: les zones ombrejades han de ser emplenades per l'Administració

Núm. expedient	
Exercici pressupost	
Partida pressupost	

Beneficiari	
NIF	
Concepte	

Import del projecte aprovat	(A)
% ajuda concedida	(B)
Import de l'ajuda concedida	(C)
Import d'altres ajudes	

Data de concessió	
Data d'execució	
Data de justificació	(C1)

Pressupost aprovat		Identificació de justificants					Costs justificats			Cost elegible		Observacions
Concepte	Import	Núm.	Núm. factura	Data	Proveïdor	Descripció	Import	Data de pagament	% imputació	Import	Cost elegible	
TOTAL	(A)					TOTAL			TOTAL	(D)	(E)	

Pagaments bestres / parcials	
Document comptable	Import
Total	(G)

Import justificat	(D)
Import elegible	(E)
Import de l'ajuda justificat	(F) = (E) x (B)
Import pagat	(G)
Import pendent de pagament	(H) = (F) - (G)

Observacions:

Nota: quan siguin despeses de personal contractat vinculat al desenvolupament de projectes o programes de caràcter temporal necessàries per desenvolupar o executar les activitats objecte de la convocatòria, a més de consignar els imports en el quadre «Relació de justificants imputats», s'haurà d'adjuntar l'annex 11.1 «Relació de despeses de personal contractat» com a informació complementària a aquest punt de «Relació de justificants imputats».

El beneficiari
Aquest compte justificatiu correspon al cost total definitiu de l'ajuda indicada més amunt, els justificants de la qual s'adjunten annexos en aquesta relació.
Data:
Signat:

Servei tècnic gestor de l'ajuda
Emet informe favorable sobre aquest compte justificatiu per un import de (H)..... euros.
Data:
El cap del Servei.....
Signat:

Òrgan competent
Resolc aprovar aquest compte justificatiu per un import de (H)..... euros.
Data:
Signat:

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2021/41/1083682





- (A) S'hi ha de consignar l'import del projecte presentat que ha acceptat l'Administració. Aquest import ha de coincidir amb el reflectit en la resolució de concessió de l'ajuda.
- (B) S'hi ha de consignar el percentatge d'ajuda, d'acord amb el que estableix la resolució de concessió de l'ajuda.
- (C) L'import de l'ajuda concedida és el resultat d'aplicar el percentatge d'ajuda (B) a l'import del projecte aprovat (A). Aquest import ha de coincidir amb el reflectit en la resolució de concessió de l'ajuda.
- (C1) Data límit que d'acord amb les bases, la convocatòria o la resolució d'adjudicació té el beneficiari per presentar la justificació.
- (D) És el resultat d'aplicar a l'import dels justificants el percentatge d'imputació.
- (E) L'import elegible el determinarà el servei tècnic gestor de l'ajuda, després de l'anàlisi dels justificants de despesa i de pagament presentats pel beneficiari en el compte justificatiu. Només es considerarà despesa subvencionable l'efectivament pagada abans de l'acabament del termini de justificació establert en el punt (C1).
- (F) L'import de l'ajuda justificat és el resultat d'aplicar el percentatge d'ajuda (B) al cost elegible (E). Aquest és l'import màxim d'ajuda que s'ha de pagar i, per tant, de l'obligació reconeguda.
- (G) S'hi ha de consignar l'import total dels pagaments anticipats o parcials fets pel centre gestor durant l'execució del projecte subvencionat.
- (H) És la diferència entre l'import de l'ajuda justificada (F) i l'import ja pagat (G). Aquest import es correspon amb la quantitat per a la qual es proposa el pagament. En el cas que la quantitat ja pagada sigui superior a l'import de l'ajuda justificada no es proposarà el pagament de l'ajuda, sinó el reintegrament dels pagaments fets a l'excés, així com dels interessos de demora corresponents.





ANNEX 11.1 Relació de despeses de personal contractat

Convocatòria:
Any:
Nom de l'entitat:
Projecte:
Àmbit geogràfic:

Nom i llinatges del treballador o treballadora	Categoria professional	Mes	Import brut mensual	Import imputat a la subvenció concedida	Seguretat Social a càrrec de l'empresa		Import total mensual	Import total imputat a la subvenció concedida
					Import brut mensual	Import imputat a la subvenció concedida		
Totals								

(1) S'han de detallar per separat cadascun dels treballadors que hagin intervingut en l'execució del programa, i s'han d'indicar les retribucions brutes mensuals que figurin en les seves nòmines i l'import de la nòmina que s'imputa a la subvenció concedida.

(2) En la casella relativa a la Seguretat Social a càrrec de l'empresa, s'ha de reflectir l'import mensual corresponent a la quota empresarial segons les bases de cotització de cada treballador o treballadora, i s'ha d'indicar igualment l'import mensual imputat a la subvenció concedida.

[rúbrica]





ANNEX 12

Memòria informe final - Modalitat A

CODI SIA

2	4	0	5	8	0	6
---	---	---	---	---	---	---

DESTINACIÓ	Institut Balear de la Dona
CODI DIR3	A04027016

SOBRE LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS/PROGRAMAS FINANCIADOS CON FONDOS DEL PACTO DE ESTADO EN MATERIA DE VIOLENCIA DE GÉNERO PARA EL AÑO 2021

El informe técnico debe realizarse en lengua castellana.

AÑO: 2021

Entidad beneficiaria de la subvención:

— **Denominación del proyecto**

El nombre del proyecto debe coincidir con el presentado en la convocatoria de subvenciones presentada al IBDONA.

— **Breve descripción del proyecto**

Máximo 15 líneas.

— **Medida del Pacto de Estado ejecutada**

— **Denominación de cada una de las actividades del proyecto**

Realice un listado de las actividades desarrolladas: nombre de la actividad y formato.

Actividad 1

Actividad 2

Actividad 3





Actividad 4

(...)

— Importe total concedido

Resolución de la convocatoria de subvenciones para proyectos de fomento y apoyo a la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres y de prevención y erradicación de las violencias machistas del IBDONA para el año 2021.

PARA CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES

Esta descripción debe realizarse para cada una de las actividades ejecutadas, intentando que respondan a un orden y una cronología.

ACTIVIDAD 1

1.1. Resumen de su contenido

Realice una breve descripción de la actividad desarrollada en el marco del proyecto, dando respuesta a: tipo de actividad, población destinataria, localización de la actividad. Especifique si se ha utilizado algún mecanismo de difusión de la actividad.

1.2. Fecha de realización, horario y dirección

1.3. Datos estadísticos sobre el impacto del desarrollo del proyecto/programa en la población beneficiaria

En relación a los datos estadísticos: proporcione información en relación al número de participantes, y división por sexos, así como otras variables estadísticas de interés (grupo de edad, nacionalidad, nivel de estudios...).

1.4. Resultados y grado de consecución de los objetivos previstos

Valoración general, con indicadores cualitativos y cuantitativos.

1.5. Otras colaboraciones y/o aportaciones obtenidas





1.6. Instrumento jurídico (contrato, subvención, medios propios, facturación de servicios) y datos fiscales

1.7. Información sobre los recursos humanos y materiales utilizados para la consecución del proyecto

ACTIVIDAD 2

2.1. Resumen de su contenido

Realice una breve descripción de la actividad desarrollada en el marco del proyecto, dando respuesta a: tipo de actividad, población destinataria, localización de la actividad. El nombre de las actividades debe concordar con el de las fichas de seguimiento presentadas. Especifique si se ha utilizado algún mecanismo de difusión de la actividad

2.2. Fecha de realización, horario y dirección

2.3. Datos estadísticos sobre el impacto del desarrollo del proyecto/programa en la población beneficiaria

En relación a los datos estadísticos: proporcione información en relación al número de participantes, y división por sexos, así como otras variables estadísticas de interés (grupo de edad, nacionalidad, nivel de estudios...).

2.4. Resultados y grado de consecución de los objetivos previstos

Valoración general, con indicadores cualitativos y cuantitativos.

2.5. Otras colaboraciones y/o aportaciones obtenidas

2.6. Instrumento jurídico (contrato, subvención, medios propios, facturación de servicios) y datos fiscales

2.7. Información sobre los recursos humanos y materiales utilizados para la consecución del proyecto





ACTIVIDAD 3

3.1. Resumen de su contenido

Realice una breve descripción de la actividad desarrollada en el marco del proyecto, dando respuesta a: tipo de actividad, población destinataria, localización de la actividad. El nombre de las actividades debe concordar con el de las fichas de seguimiento presentadas. Especifique si se ha utilizado algún mecanismo de difusión de la actividad.

3.2. Fecha de realización, horario y dirección

3.3. Datos estadísticos sobre el impacto del desarrollo del proyecto/programa en la población beneficiaria

En relación a los datos estadísticos: proporciona información en relación al número de participantes, y división por sexo, así como otras variables estadísticas de interés (grupo de edad, nacionalidad, nivel de estudios...).

3.4. Resultados y grado de consecución de los objetivos previstos

Valoración general, con indicadores cualitativos y cuantitativos.

3.5. Otras colaboraciones y/o aportaciones obtenidas

3.6. Instrumento jurídico (contrato, subvención, medios propios, facturación de servicios) y datos fiscales

3.7. Información sobre los recursos humanos y materiales utilizados para la consecución del proyecto

Relacionar todas las actividades siguiendo el mismo esquema

Actividad 4

Actividad 5





(...)

Estadística global del proyecto

Se presentará una estadística conjunta de todas las actividades del proyecto, estableciendo el número de participantes segregado por sexos, así como estadísticas agrupando tipos de actividades: talleres, jornadas, actividades educativas, campañas de sensibilización, edición de material/merchandising... Cuando sea consecuente con el proyecto.

Valoración: dificultades y propuestas

Realice una valoración general del proyecto, detallando si han surgido dificultades en el desarrollo de las distintas actividades. Valore propuestas de mejora.

—
—
—

Don/Doña _____, representante de la entidad solicitante _____,
certifica la veracidad de todos los datos reflejados en el presente informe.

-----, ----- de ----- de 2022





ANNEX 12 Memòria informe final - Modalitat B

CODI SIA

2	4	0	5	8	0	6
---	---	---	---	---	---	---

DESTINACIÓ	Institut Balear de la Dona
CODI DIR3	A04027016

SOBRE LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS/PROGRAMAS FINANCIADOS CON FONDOS DEL PACTO DE ESTADO EN MATERIA DE VIOLENCIA DE GÉNERO PARA EL AÑO 2021

El informe técnico debe realizarse en lengua castellana.

AÑO: 2021

Entidad beneficiaria de la subvención:

—	Denominación del proyecto <i>El nombre del proyecto tiene que coincidir con el presentado en la convocatoria de subvenciones presentada al IBDONA.</i>
—	Breve descripción <i>Describir de forma breve, máximo 15 líneas, el objetivo general del proyecto, la población objeto de investigación o estudio, y definir la población que hará uso de las conclusiones del proyecto (población destinataria), territorio (isla, municipio), metodología, persona o personas responsables, fases, cronología, instrumentos usados (tests, entrevistas...).</i>
—	Eje y medida del Pacto de Estado ejecutada:
—	Denominación de cada una de las fases del plan de trabajo <i>Realizar un listado de las actividades desarrolladas, en el marco de la investigación, estudio u otros trabajos técnicos: marco teórico, establecimiento de hipótesis/objetivos, trabajo de campo, muestreo, instrumentos usados (entrevistas, tests, cuestionarios, revisión de expedientes...), procesamiento de la información, conclusiones, etc.</i>
	Actividad 1

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2021/41/1083682





Actividad 2

Actividad 3

Actividad 4

(...)

— **Importe total concedido**

Resolución de la convocatoria de subvenciones para proyectos de fomento y apoyo a la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres y de prevención y erradicación de las violencias machistas del IBDONA para el año 2021.

ACTIVIDAD

1.1. Temporalización del estudio, investigación o trabajo técnico, horario/tiempo dedicado, dirección/lugar. Presentación del estudio (día, lugar, personas que presentan el estudio o investigación)

1.2. Datos/información estadística relacionada con la actividad/acción

En relación a los datos estadísticos: proporcione información en relación al número de personas que han participado como objeto de estudio y la división por sexos, así como otras variables estadísticas de interés (grupo de edad, nacionalidad, nivel de estudios...) de acuerdo con el tipo de actividad. Estimación sobre el número de personas que harán uso de las conclusiones del proyecto (población destinataria)

1.3. Resultados y grado de consecución de los objetivos previstos

Breve explicación del documento realizado: formato, extensión, estructura interna.

1.4. Otras colaboraciones y/o aportaciones obtenidas

1.5. Instrumento jurídico (contrato, subvención, medios propios, facturación de servicios) y datos fiscales

1.6. Información sobre recursos humanos (número de profesionales implicados en la elaboración del estudio, personas voluntarias o colaboradoras) y materiales utilizados para la consecución de la actividad/acción





Resultados, conclusiones, grado de consecución de los objetivos previstos y difusión (de acuerdo con el proyecto presentado, con indicadores cualitativos y cuantitativos)

Otras colaboraciones y/o aportaciones obtenidas:

Valoración: dificultades y propuestas

Realice una valoración general del proyecto, detallando si han surgido dificultades en el desarrollo de las distintas actividades. Valore propuestas de mejora.

—

—

—

Don/Doña _____, representante de la entidad solicitante _____,
certifica la veracidad de todos los datos reflejados en el presente informe.

-----, ----- de ----- de 2022





ANNEX 13

Declaració jurada de realització total de l'activitat objecte de subvenció

CODI SIA

2	4	0	5	8	0	6
---	---	---	---	---	---	---

DESTINACIÓ	Institut Balear de la Dona
CODI DIR3	A04027016

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Càrrec			
En nom i representació de l'entitat:			
CIF	Modalitat: <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B		
Títol del projecte:			

D'acord amb el que estableix la base 19.4.c) de la convocatòria de subvencions per a projectes de foment i suport a la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i de prevenció i erradicació de les violències masclistes per a l'any 2021,

DECLAR:

Que respecte a la subvenció concedida per a la realització del projecte:

.....

i d'acord amb les dades que consten incorporades en l'expedient, s'ha duit a terme la totalitat de l'activitat objecte de subvenció.

I, perquè en prengueu coneixement i tingui els efectes justificatius prevists en la base 19 de la convocatòria, sign aquesta declaració jurada.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

https://www.caib.es/eboifront/pdf/ca/2021/41/1083682





De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGDP) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia de drets digitals, s'informa que el tractament de dades personals de les sol·licituds consisteix en el següent:

Finalitat del tractament i base jurídica. Tramitació del procediment administratiu de concessió de subvencions per a projectes de foment i suport a la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i prevenció i erradicació de les violències masclistes per a l'any 2021, d'acord amb el que preveuen el Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 29 de desembre; l'Ordre de la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració de 18 de maig de 2009 per la qual s'estableixen les bases reguladores, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Responsable del tractament: Institut Balear de la Dona.

Destinatari de les dades personals. Les dades personals no s'han de cedir a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018.

Decisions automatitzades: no hi ha decisions automatitzades en relació amb les persones afectades pels tractaments.

Termini de conservació de les dades personals: el mínim legal des de la data de tancament de l'expedient.

Transferència de dades a tercers països. Les dades personals no es transmeten a altres països.

Exercici de drets i reclamacions. L'afectat pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de les Illes Balears (*seuelectronica.caib.es*). Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no n'hi hagi en el termini d'un mes, l'afectat pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: *protecciodades@dpd.caib.es*).

....., d..... de 20.....

[rúbrica]





ANNEX 14 Logotips

 <p>G CONSELLERIA O PRESIDÈNCIA, I FUNCIO PÚBLICA B IIGUALTAT / INSTITUT BALEAR DONA</p>	 <p>Institut Balear de la Dona</p>
	
 <p>Pacto de Estado contra la violencia de género</p>	

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2021/41/1083682>

