

Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

CONSORCI ESCOLA D'HOTELERIA DE LES ILLES BALEARS

64 *Resolució per la qual es convoca un lloc de treball amb contracte laboral temporal d'oficial de Serveis Tècnics per a la substitució d'un treballador en situació d'incapacitat temporal i un treballador per permís de paternitat pel Consorci Escola d'Hoteleria de les Illes Balears (EHIB) pel sistema de concurs de mèrits*

D'acord amb la Instrucció conjunta de director general de Funció Pública i Administracions Públiques i de el director general de Pressupostos Finançament de 29 de febrer de 2016, es convoquen dos llocs de treball d'oficial de Serveis Tècnics a l'EHIB amb les especificacions següents:

1. Requisits

- Experiència en serveis de manteniment mínima de dos anys.
- Titulació requerida: títol de tècnic especialista en instal·lacions corresponent a formació professional de segon grau, o un títol equivalent.
- Certificat B2 de llengua catalana.

2. Principals funcions

1. manteniment, conservació i reparació d'instal·lacions i maquinària de l'edifici.
2. obres menors de l'edifici.
3. adequació de les diferents instal·lacions de l'edifici per a la realització d'esdeveniments.
4. control de l'equip audiovisual de l'Escola.
5. manteniment dels exteriors de l'edifici.

3. Termini, lloc i forma per presentar candidatures

La selecció es realitzarà aplicant el sistema de concurs de mèrits, entre els aspirants que compleixin els requisits. Els dos aspirants amb més puntuació seran els elegits, oferint la plaça que s'estima de més durada a l'aspirant que obtingui el primer lloc a la fase de concurs. En cas, que algun aspirant hagi estat elegit per ocupar la plaça tindrà un dia hàbil per a acceptar o renunciar- hi, sent en cas de renúncia oferta al següent aspirant segons l'ordre final de la fase de concurs.

Es publicaran les bases de la convocatòria en el BOIB, donant 10 dies naturals per a presentar les candidatures.

El lloc físic és la Secretaria de l'edifici Arxiduc Lluís Salvador, campus UIB, carretera Valldemossa 7,5 km, 07122 Palma (Illes Balears) . Horari del registre de 9 hores a 14 hores.

Les sol·licituds es poden presentar, a més del lloc físic, de qualsevol altra forma que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si la persona sol·licitant hagués presentat la sol·licitud en un registre diferent a el de la EHIB, haurà d'enviar a l'EHIB per correu electrònic (juanjo.galmes@uib.es) la sol·licitud amb el segell d'entrada dins de les 24 hores següents a la presentació en el registre de la sol·licitud. De la mateixa manera, si s'envia per correu certificat, s'ha d'enviar per correu electrònic el full de sol·licitud, datada i segellada per l'oficina de correus en què consti que s'ha enviat en el termini hàbil per a la presentació.

Forma de presentació: dins sobre tancat, amb títol "Plaça oficial SSTT EHIB" i el seu nom complet, contenint: currículum vitae, fotocòpia de DNI i tota la documentació original, còpia compulsada o còpia que acrediti el compliment dels requisits exigits en el punt 1 i la que hagi de ser valorada segons els criteris dels apartats a) , b) i c) de el punt 5.

En cas d'haver presentat inicialment còpies no confrontades, haurà de presentar- se a l'entrevista la documentació original acreditativa d'aquests requisits i/o mèrits perquè puguin ser avaluats. En cas contrari, aquests requisits i/o mèrits no s'avaluaran.



Finalitzat el termini per a les presentacions de sol·licituds i una vegada examinades les mateixes pels membres de l'òrgan de selecció, es publicarà una llista provisional dels candidats, amb especificació si reuneixen o no els requisits del punt 1, a la web www.ehib.es del Consorci Escola Hoteleria de les Illes Balears. Les persones que reuneixin els requisits del punt 1 seran convocades per a l'entrevista personal per correu electrònic o via telefònica, segons estimi oportú l'òrgan de selecció. Així mateix, es publicarà en la pàgina web de el Consorci Escola Hoteleria de les Illes Balears, el dia i les hores en què es realitzaran les entrevistes.

En cas que l'òrgan de selecció observi falta o defecte en la documentació acreditativa dels requisits o els mèrits al·legats, donarà un termini de 3 dies hàbils per a corregir les deficiències detectades. Aquest termini d'esmena és per acreditar els requisits o mèrits no acreditats, però no és un termini per omplir aquells que s'han de tenir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Els candidats que no compleixin la documentació del punt 1 en el termini anteriorment citat quedaran exclosos, així com aquells que en el termini inicial de presentació de sol·licituds no complien els requisits per presentar-se a la convocatòria.

4. Òrgan de selecció

L'òrgan de selecció estarà format pels següents, amb indicació de el lloc de treball/categoria que ocupen:

- Juan José Galmés Ginard, administrador de l'EHIB
- Jerònia Ferrer Llabrés, cap de comptabilitat de l'EHIB
- Gustavo Diaz Salazar Creu, cap de departament de Serveis Tècnics de l'EHIB
- Marcos Martínez Sánchez, membre comitè d'empresa de l'EHIB

En cas que l'òrgan de selecció observi falta o defecte en la documentació acreditativa dels requisits o dels mèrits al·legats, donarà un termini de 3 dies hàbils per a corregir les deficiències detectades.

5. Valoració dels mèrits

La valoració dels mèrits s'estructura en quatre blocs amb la puntuació màxima següent

Bloc	Puntuació màxima
Experiència professional	50
Formació	35
Coneixements d'idiomes	5
Entrevista personal	10
Total puntuació	100

En relació amb els diferents apartats es valoraran de la següent forma:

a) Experiència professional. Màxim de 50 punts.

Serveis prestats com oficial de serveis tècnics o similar, exercint funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàlegs a la de la plaça: 0,5 punts per cada mes de treball o acreditada a jornada completa (en cas de no ser jornada completa o mes sencer, es calcularà proporcionalment), amb un màxim de 50 punts.

b) Formació. Màxim de 35 punts:

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament impartits o promoguts per entitats formadores i relacionats amb els serveis tècnics.

Es valoraran els cursos d'informàtica a nivell d'usuari, els cursos en prevenció de riscos laborals, els cursos relacionats amb atenció a client, els cursos relacionats amb la igualtat de gènere i els cursos d'idiomes en llengua anglesa.

L'assistència a cursos amb un mateix contingut i objectius només es pot valorar una vegada.

Les accions formatives es valoraran quan els seu continguts estiguin relacionats directament amb les funcions de el lloc de treball a què s'opta.

La valoració dels cursos serà de 0,005 punts per cada hora de curs realitzada, certificada i aprovada. La puntuació màxima en aquest apartat és de 35 punts.



c) Coneixements d'idiomes. Màxim 5 punts.

Es valoraran els certificats relacionats amb els tipus de coneixements:

c.1) Coneixements orals i escrits de català.

Es valoraran els certificats relacionats amb els tipus de coneixements:

- Certificat C1: 2 punts
- Certificat C2: 3 punts
- Certificat LA (llenguatge administratiu) : 1 punt

Si l'aspirant acredita posseir més d'un certificat, únicament es valorarà el que acrediti un nivell superior, llevat del certificat de coneixements de llenguatge administratiu que s'acumula en la puntuació de l'altre certificat acreditat

c.2) Coneixements d'anglès:

- Certificat A1: 0,5 punts
- Certificat A2: 1 punt
- Certificat B1: 1,5 punts
- Certificat B2: 2 punts
- Certificat C1: 2,5 punts
- Certificat C2: 3 punts

Si l'aspirant acredita posseir més d'un certificat, únicament es valorarà el que acrediti un nivell superior.

d) Entrevista personal Màxim 10 punts.

A l'entrevista personal es valoraran els següents aspectes:

- Iniciativa
- Motivació
- Capacitat de treball en equip
- Disponibilitat

6. Causes d'exclusió

Són causes d'exclusió de la candidatura:

- La presentació de la sol·licitud fora de termini establert.
- No reunir qualsevol dels requisits de el punt 1.
- La no esmena de la falta o defecte en la documentació en el termini atorgat per a això.
- No presentar-se a l'entrevista personal, ja que es considera que no han finalitzat el procés selectiu.

7. Condicions laborals

- Categoria professional: grup C.
- Salari brut anual: 23.817,16 €
- Tipus de contracte: primer aspirant, laboral temporal per substitució d'incapacitat temporal i, segon aspirant, laboral temporal per substitució permís de paternitat.

Palma, 7 de gener de 2021

La directora gerent del Consorci Ehib
Maria Tugores Ques

