

Secció I. Disposicions generals

AJUNTAMENT D'ALARÓ

49062 *Aprovació definitiva del Pressupost general per a 2021 i de la Plantilla de personal*

(Exp. núm. AE 89/2021)

Atès que durant el termini d'exposició pública no s'han presentat reclamacions per les causes determinades a l'article 170.2 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), es consideren definitivament aprovats el Pressupost general per a l'any 2021 i la Plantilla de personal, aprovats inicialment per acord del Ple de l'Ajuntament d'11 de febrer de 2021, d'acord amb allò que preveu l'article 169.1 TRLRHL.

En compliment d'allò que disposen l'article 169.3 TRLRHL, i l'article 127 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, fem públics els resums següents:

PRESSUPOST GENERAL 2021		
CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA		
INGRESSOS		
Capítol	Descripció	Import
1	Imposts directes	1.896.000,00
2	Imposts indirectes	291.100,00
3	Taxes, preus públics i altres ingressos	866.800,00
4	Transferències corrents	1.766.001,49
5	Patrimoniales	46.420,00
6	Alienació d'inversions reals	0,00
7	Transferències de capital	866.184,23
8	Actius financers	0,00
9	Passius financers	0,00
	TOTAL	5.732.505,72
DESPESES		
Capítol	Descripció	Import
1	Personal	2.650.050,00
2	Béns i serveis corrents	1.209.165,72
3	Financeres	17.000,00
4	Transferències corrents	495.060,00
5	Fons de contingència	0,00
6	Inversions reals	1.361.130,00
7	Transferències de capital	100,00
8	Actius financers	0,00
9	Passius financers	0,00
	TOTAL	5.732.505,72

https://www.caib.es/eboifront/pdf/ca/2021/37/1082811





PLANTILLA DE PERSONAL EXERCICI 2021

Codi	Descripció	Nombre	Vacants	Grup
<i>A</i>	<i>PERSONAL FUNCIONARI</i>	22	4	
1	Amb habilitació de caràcter nacional	2	1	
1.1	Secretari	1	-	A2
1.2	Interventor	1	1	A1
2	Escala d'administració general	9	2	
2.1	Subescala Tècnic Administratiu	1	1	A1
2.2	Subescala Administrativa	2	-	C1
2.3	Subescala Auxiliar	5	1	C2
2.4	Subescala Subalterna	1	-	E
3	Escala d'administració especial	11	1	
3.1	<i>Subescala de serveis especials</i>			
3.1.1	Cap del cos	1	-	C1
3.1.2	Oficial	1	-	C1
3.1.3	Polícia local (1 pl., 2a. activitat policia)	9	1	C1
<i>B</i>	<i>PERSONAL LABORAL</i>	47	13	
1	Places fixes	42	11	
1.1	Mestre especialista educació infantil - coordinadora	1	-	
1.2	Mestre especialista educació infantil	1	-	
1.3	Tècnic/a educació infantil	6	-	
1.4	Auxiliar educació infantil (t. parcial, 65,33%)	1	1	
1.5	Oficial encarregat manteniment	1	-	
1.6	Oficial 1 ^o serveis manteniment	3	-	
1.7	Mantenidor/a poliesportiu	1	-	
1.8	Peó/na	5	-	
1.9	Treballador/a social	2	1	
1.10	Treballador/a familiar	8	4	
1.11	Coordinador/a neteja	1	-	
1.12	Netejador/a	7	3	
1.13	Bibliotecari/a-arxiver/a	1	1	
1.14	Arquitecte (t. parcial, 74,67%)	1	-	
1.15	Arquitecte (t. parcial, 58,67%)	1	1	
1.16	Secretari/a Jutjat de Pau (t. parcial, 30%)	1	-	
1.17	Auxiliar administratiu Unitat Bàsica de Salut	1	-	
2	Contractes temporals	5	2	
2.1	Auxiliar administració	1	1	
2.2	Peó/na	1	1	
2.3	Netejador/a	1	-	
2.4	Tècnic/a educació infantil (t. parcial, 57,11%)	1	-	
2.5	Agent d'ocupació i desenvolupament local	1	-	
<i>C</i>	<i>PERSONAL EVENTUAL</i>	0	0	
	TOTAL PLANTILLA PERSONAL	69	17	





Recursos

Contra l'acord d'aprovació definitiva del Pressupost general i de la Plantilla de personal, de conformitat amb allò que disposen els articles 171.1 TRLRHL, i article 90 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, les persones i entitats legitimades referides en els articles 63.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i 170.1 TRLRHL, i únicament pels motius taxativament relacionats en l'apartat 2 de l'esmentat article 170, podran interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Alaró, 15 de març de 2021

El batle

Llorenç Perelló Rosselló

