

## Secció III. Altres disposicions i actes administratius

### CONSELL INSULAR DE MALLORCA INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS

**34045**

*Resolució de la Presidència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS) de dia 3 de març de 2021, per la qual es convoca la concertació social d'urgència del servei de centre de dia per a persones amb discapacitat física per trastorn immunològic, inclòs a la xarxa pública de serveis per a persones amb discapacitat de Mallorca*

#### Antecedents

1. En data 27 de gener de 2021 va entrar en el Servei Juridicoadministratiu una sol·licitud de la cap de servei de la Direcció Insular de Persones amb Discapacitat i Innovació Social de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (en endavant IMAS), pel qual es sol·licita la tramitació d'un procediment administratiu per a la concertació del servei de centre de dia per a persones amb discapacitat física per trastorn immunològic, inclòs a la xarxa pública de serveis per a persones amb discapacitat de Mallorca.

2. Per la cap de servei de la Direcció Insular de Persones amb Discapacitat i Innovació Social, amb el vist i plau del director insular de Persones amb Discapacitat i Innovació Social, es va emetre informe justificatiu, de data 7 de gener de 2021, relatiu a la necessitat de convocar per la via d'urgència la concertació del servei de centre de dia per a persones amb discapacitat física per trastorn immunològic. Aquesta justificació s'ajusta al previst a l'article 4 de la Llei 12/2018, de 15 de novembre, de serveis a les persones en l'àmbit social a la comunitat autònoma de les Illes Balears i al Decret 48/2017, de 27 d'octubre, pel qual s'estableixen els principis generals als quals s'han de sotmetre els concerts socials.

3. El Servei Juridicoadministratiu i la Intervenció Delegada han emès els informes favorables corresponents.

4. Ha estat corregit el punt tercer del apartat de resolució de la proposta de resolució emesa dia 16 de febrer de 2020 per errada en descripció del servei a concertar.

#### Fonaments de dret

1. L'Institut Mallorquí d'Afers Socials, com a organisme autònom creat pel Consell de Mallorca, adscrit al Departament de Drets Socials del Consell de Mallorca, és l'organisme que exerceix les competències atribuïdes per qualsevol títol al Consell de Mallorca en matèria de serveis socials i protecció de menors, de conformitat a l'article 2 dels Estatuts de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (BOIB núm. 67, de 18 de maig de 2019) aprovat per acord del Ple del Consell de Mallorca de data 11 d'abril de 2019.

2. La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, estableix, en els considerants tercer, quart, cinquè i sisè, que a l'hora d'aplicar aquesta norma s'han de tenir especialment en compte els drets de les persones amb discapacitat, i que els Estats membres gaudeixen de llibertat per organitzar la prestació dels serveis socials al marge de la contractació pública.

Per altra banda, en el seu considerant 114 estableix que els Estats membres i els poder públics segueixen tenint llibertat per prestar per si mateixos aquests serveis i organitzar els serveis socials de manera que no sigui necessari celebrar contractes públics, per exemple, mitjançant el finançament d'aquests serveis o la concessió de llicències o autoritzacions a tots els operadors econòmics que compleixin les condicions prèviament fixades pel poder adjudicador, sense límits ni quotes, sempre que aquest sistema garanteixin una publicitat suficient i s'ajusti als principis de transparència i no discriminació.

3. En aquest sentit, l'article 11, apartat 6, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, estableix que: «6. Queda exclosa de la present Llei la prestació de serveis socials per entitats privades, sempre que aquesta es realitzi sense necessitat de celebrar contractes públics, a través, entre altres mitjans, del simple finançament d'aquests serveis o la concessió de llicències o autoritzacions a totes les entitats que compleixin les condicions prèviament fixades pel poder adjudicador, sense límits ni quotes, i que aquest sistema garanteixi una publicitat suficient i s'ajusti als principis de transparència i no discriminació».

La disposició addicional segona del Decret 48/2017 de 27 d'octubre, disposa que el «El règim de concert regulat en aquest Decret s'estableix com a diferenciat de la modalitat contractual de concert que regula el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i, per tant, està exclòs de l'àmbit d'aplicació d'aquest Text refós».





4. L'article 89.1 de la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears, estableix que *"les administracions públiques de les Illes Balears, en l'àmbit de les seves competències, poden organitzar la prestació dels serveis del Catàleg de Prestacions i Serveis Socials de les Illes Balears a través de les fórmules següents: gestió directa, règim de concert previst en aquesta Llei, gestió indirecta en el marc de la normativa de contractació de les administracions públiques i convenis amb entitats sense ànim de lucre"*.

L'article 89 bis d'aquesta norma disposa que les entitats d'iniciativa privada que ofereixen serveis socials prevists en la cartera de serveis i/o en la planificació autonòmica o insular es poden acollir al règim de concerts en els termes que estableix aquesta Llei.

5. Com s'estableix a l'article 27 i a la Disposició final quarta de la Llei 4/2009, cada Consell Insular, en el marc de les seves competències, ha de definir les prestacions pròpies de serveis socials, complementant la cartera bàsica de serveis socials que aprova el Govern de les Illes Balears, la qual va ser aprovada mitjançant el Decret 66/2016, de 18 de novembre, pel qual s'estableixen principis generals per a les carteres insulars i locals.

6. L'article 14 de la Llei 14/2001, de 29 d'octubre, d'atribució de competències als consells insulars en matèria de serveis socials i seguretat social, estableix la potestat reglamentària normativa atribuïda als consells insulars en matèria de serveis socials, dins el marc de la regulació bàsica establerta pel Govern de les Illes Balears.

7. En Ple del Consell de Mallorca del 13 de juliol de 2017 es dona aprovació definitiva al reglament pel qual s'aprova la Cartera Insular de Serveis Socials i dels Serveis a Menors i Família de Mallorca (BOIB núm. 97, de 18 de juliol de 2017 i correcció d'errades materials publicada BOIB núm. 161, de 30 de desembre de 2017).

8. El 8 de febrer de 2018 s'aprova al Ple del Consell de Mallorca el reglament pel qual es regula el funcionament dels serveis socials per a persones amb discapacitat inclosos a la Cartera Insular de serveis socials, i s'estableixen els requisits d'autorització i acreditació. Aquesta normativa estableix, entre d'altres, les condicions tècniques i materials i els requisits de qualitat dels serveis de serveis socials per poder optar al règim de concert social.

9. La Llei 12/2018, de 15 de novembre, de serveis a les persones en l'àmbit social a la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 146 de 22 de novembre de 2018), regula al Capítol I el «Règim de col·laboració privada en la gestió de serveis socials per a les persones mitjançant l'acció concertada» (en endavant Llei 12/2018).

Segons l'article 2.1 de la Llei 12/2018, les administracions competents de les Illes Balears, per complementar el sistema públic i garantir una adequada equitat i qualitat de les prestacions incloses en la cartera de serveis o del servei d'orientació professional, poden encarregar la prestació d'aquests serveis de la seva competència, mitjançant el sistema d'acció concertada, a entitats sense ànim de lucre del tercer sector social, tal com es defineixen en els articles 3 i 4 de la Llei 3/2018, de 29 de maig, del Tercer Sector d'Acció Social, o, si escau, a entitats privades, preferentment del tercer sector social, quan existeixin anàlogues condicions d'eficàcia, qualitat i costos, d'acord amb els requisits que estableix aquesta llei i amb respecte als principis de publicitat, transparència i no-discriminació. A més, d'acord amb l'establert a l'article 2.2 de la Llei 12/2018, s'entén per règim d'acció concertada la prestació per tercers de serveis socials inclosos en la cartera de serveis socials i del servei d'orientació professional recollit en la cartera comuna del Sistema Nacional d'Ocupació, el finançament, l'accés i el control administratiu dels quals són públics.

10. El Decret 48/2017, de 27 d'octubre, (BOIB número 132 de 28 d'octubre de 2017) pel qual s'estableixen els principis generals als quals s'han de sotmetre els concerts socials (en endavant Decret 48/2017), la vigència del qual s'ha vist parcialment afectada per la Llei 12/2018 i, en conseqüència, resta en vigor en tot allò que no contradiu ni s'oposi al que disposa aquesta llei.

11. L'article 7.3 de la Llei 12/2018 disposa que una vegada extingit l'acord d'acció concertada per alguna de les causes que estableix aquesta llei, l'administració que hagi realitzat l'acció concertada ha de garantir a les persones usuàries la continuïtat en la prestació del servei.

12. La disposició final primera de la Llei 12/2018 d'excepcions al requisit de l'acreditació determina que «per motius d'urgència o quan es tracti de serveis d'implantació recent, sempre que no es puguin satisfer les necessitats de la població amb altres serveis idonis, l'administració, amb l'acreditació prèvia d'aquestes circumstàncies, pot subscriure acords d'acció concertada amb les entitats d'iniciativa privada que tinguin autoritzats els serveis. Aquests concerts s'han de subscriure per un any i es poden ampliar i renovar si, en aquest període, els serveis obtenen l'acreditació o si subsisteixen les necessitats que n'hagin motivat la formalització».

13. La disposició transitòria primera del Decret 48/2017 fixa el «Procediment d'urgència» per a la concertació.

14. La Llei 3/2018, de 29 de maig, del tercer sector d'acció social (BOIB núm. 67, de 31 de maig de 2018), regula als seus articles 3 i 4 les entitats que tenen la consideració d'entitats del tercer sector d'acció social.

15. Resolució de la Presidència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials per la qual estableix els serveis socials per a persones amb discapacitat i per a persones majors, inclosos a la cartera insular de serveis socials, que poden ser objecte de concertació social (BOIB núm. 36, de 22 de març de 2018).

**16.** Resolució de la Presidència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS) de 28 de novembre de 2019, relativa a l'actualització dels preus dels serveis concertats per aplicar els increments salarials derivats del conveni col·lectiu pel qual es calculen els preus d'aquests serveis (BOIB núm. 163, de 3 de desembre de 2019).

**17.** L'òrgan competent per aprovar aquesta resolució és la Presidència de l'IMAS, d'acord amb l'article 7.2.28 dels Estatuts de l'IMAS (BOIB núm. 67, de 18 de maig de 2019). No obstant això, i d'acord amb l'article 8.2.1 les Vicepresidències de l'IMAS supliran a la Presidència i assumiran les seves atribucions en cas de vacant, absència, malaltia, impossibilitat física o una altra causa legal.

**18.** La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 2 d'octubre de 2015).

## RESOLC

**PRIMER.** DECLARAR que d'acord amb els antecedents d'aquesta resolució, queda acreditada la concurrència de les circumstàncies que fan necessari recórrer a l'acció concertada per a la gestió de la prestació del servei de centre de dia per a persones amb discapacitat física per trastorn immunològic, inclòs a la xarxa pública de serveis per a persones amb discapacitat de Mallorca.

**SEGON.** DECLARAR la urgència de la concertació del servei de centre de dia per a persones amb discapacitat física per trastorn immunològic, als efectes de l'establert a la disposició final primera de la Llei 12/2018, de 15 de novembre, de serveis a les persones en l'àmbit social a la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 146 de 22 de novembre de 2018).

**TERCER.** CONVOCAR pel procediment d'urgència la concertació de 10 places del servei de centre de dia per a persones amb discapacitat física per trastorn immunològic, per una anualitat, d'acord amb els següents termes:

**« Convocatòria del concert social d'urgència dels serveis de centre de dia per a persones amb discapacitat física per trastorn immunològic, inclosos a la xarxa pública de serveis per a persones amb discapacitat de Mallorca.**

### 1. Objecte.

L'objecte de la present convocatòria és fixar el procediment, els criteris de preferència, els requisits i les condicions de la concertació del servei de centre de dia per a persones amb discapacitat física per trastorn immunològic de la xarxa pública de serveis per a persones amb discapacitat de Mallorca i els serveis complementaris, d'acord amb els plecs de prescripcions tècniques que figuren en la seu electrònica del Consell, i es dicta a l'empara de la Llei 12/2018, de 15 de novembre, de serveis a les persones en l'àmbit social a la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 146 de 22 de novembre de 2018) (en endavant Llei 12/2018) i del Decret 48/2017, de 27 d'octubre, pel qual s'estableixen els principis generals als quals s'han de sotmetre els concerts socials (BOIB Núm. 132, de 28 d'octubre de 2017) (en endavant Decret 48/2017).

### 2. Àmbit territorial.

L'àmbit territorial d'aquest concert social és l'Illa de Mallorca.

### 3. Places a concertar

La previsió del nombre total màxim de places per concertar al servei de centre de dia per a persones amb discapacitat física per trastorn immunològic és de 10 places.

### 4. Vigència del concert.

#### 4.1 Vigència del concert d'urgència del servei de centre de dia per a persones amb discapacitat física per trastorn immunològic.

La vigència d'aquest concert d'urgència del servei de centre de dia per a persones amb discapacitat física per trastorn immunològic serà d'un any des de la seva formalització entre l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (en endavant IMAS) i l'entitat, podent prorrogar-se pel mateix període.

### 5. Pressupost i preu màxim del servei

#### 5.1. Pressupost

L'import màxim estimat per assignar al concert és de **145.684,00 euros (IVA exempt)**, que es preveu distribuir entre les següents anualitats:

- 2021: 125.818,00 euros (del 15 de febrer al 31 de desembre)
- 2022: 19.866,00 euros (de l'1 de gener al 14 de febrer)

## 5.2. Preu

Servei de centre de dia per a persones amb discapacitat física per trastorn immunològic: El preu d'una plaça concertada d'aquest servei és de 66,22 € plaça/dia.

## 6. Requisits de les entitats.

Les entitats i serveis que vulguin optar a aquest concert social hauran de complir els següents requisits:

- Tenir la consideració d'entitat del tercer sector d'acció social que presti el servei objecte del present concert, d'acord amb l'establert a la Llei 3/2018, de 29 de maig, del tercer sector d'acció social (BOIB núm. 67 de 2018).
- Complir els requisits mínims que s'estableixen en el títol VII de la Llei 4/2009, d'11 de juny, de Serveis Socials de les Illes Balears (BOIB núm. 89, de 18 de juny de 2009).
- Tenir el servei autoritzat, i estar inscrit el servei en el Registre Unificat de Serveis Socials.
- Haver presentat sol·licitud per la seva acreditació i trobar-se en tràmits d'obtenir-la, si bé en el cas que es detectés l'incompliment dels requisits d'acreditació l'IMAS podrà iniciar d'ofici el procediment de revocació.
- Tenir, com a mínim, un any d'experiència en la prestació del servei i perfil de persones usuàries objecte d'aquest concert.
- Tenir solvència financera i tècnica per prestar el servei objecte del concert, que s'ha d'acreditar d'acord amb un dels mitjans següents:

- Darrers comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui, que acrediti que els fons propis de l'entitat o empresa són de 100.000 € o més al darrer exercici tancat.

- Declaració responsable sobre el volum global de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte i prestacions del servei a concertar d'acord amb els plecs de concertació, respecte al darrer exercici disponible i en relació al número de places sol·licitades.

- Justificant de l'existència d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil que cobreixi la indemnització per riscos (professionals, d'atenció a les persones o d'altres), per un import igual o superior a l'exigit als plecs de concertació, en relació al número de places sol·licitades. Aquest justificant s'acredita mitjançant a) un certificat expedit per l'assegurador en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i b) un document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació, en els casos que escaigui, per garantir la cobertura en tota la durada del concert.

- Estar al corrent en el compliment de les obligacions econòmiques amb el Consell de Mallorca i amb l'IMAS i de les altres obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que vinguin imposades per la normativa vigent.
- Que respecte el servei a concertar, l'entitat no hagi rebut una resolució d'expedient sancionador en matèria de serveis socials de les que consten als articles 128 i 129 de la Llei 4/2009 de serveis socials de les Illes Balears durant els darrers 24 mesos anteriors al concert, a excepció que, amb caràcter previ a la presentació de la sol·licitud, l'entitat hagi satisfet el pagament íntegre de la totalitat de l'import de la sanció i hagi acreditat davant l'òrgan sancionador que s'han corregit les causes que motivaren la sanció. Aquesta acreditació, en qualsevol cas, requerirà necessàriament la verificació i el corresponent informe per part de l'òrgan administratiu competent.
- No estar afectades per cap prohibició de contractar amb l'Administració, d'acord amb l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, ni a cap dels supòsits prevists a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o a la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.
- No incórrer en la prohibició que estableix l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.
- No haver estat sancionades en els darrers quatre anys mitjançant resolució ferma per la comissió d'infraccions greus o molt greus en matèria de relacions laborals, ocupació, empreses usuàries d'empreses de treball temporal, seguretat social, emigració, moviments migratoris i treball d'estrangers.
- Quan l'objecte del concert consisteixi en serveis que, d'acord amb la normativa vigent, s'hagin de prestar en un espai físic determinat, acreditar la titularitat del centre, o la disponibilitat per qualsevol títol jurídic vàlid per un període no inferior al de la vigència del concert.
- Acreditar el compliment de la normativa que, amb caràcter general o específic, els sigui aplicable, tant per la naturalesa jurídica de l'entitat com pel tipus de servei objecte de concertació.

## 7. Presentació de sol·licituds.

### 7.1. Forma i termini de presentació de sol·licituds.

El termini per presentar les sol·licituds és de 7 dies hàbils comptadors des de l'endemà que s'hagi publicat aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Les entitats que compleixin els requisits generals i els específics d'aquesta convocatòria, o estiguin en condicions de complir-los en el termini de presentació de sol·licituds, poden presentar les sol·licituds d'acord amb els models normalitzats que figuren a la seu electrònica del

Consell o a la web [www.imasmallorca.net](http://www.imasmallorca.net).

Les sol·licituds s'han de presentar mitjançant el registre electrònic de l'IMAS el qual es troba disponible en el següent enllaç <https://imas.sedipualba.es/segex/tramite.aspx?idtramite=12092> així com des de la icona que està a la seu electrònica del Consell de Mallorca <https://seu.conselldemallorca.net/la-seu>.

## **7.2. Documentació que s'ha de presentar.**

Servei de centre de dia de persones amb discapacitat física per trastorn immunològic:

Les entitats interessades que compleixin els requisits que estableix el punt 7 d'aquesta convocatòria han de formular una sol·licitud, d'acord amb el model disponible a la seu electrònica del Consell (MOD-1), que ha de signar la persona representant legal de l'entitat indicant expressament el nombre de places que sol·liciten concertar amb l'IMAS en el marc de la present convocatòria.

Aquesta sol·licitud s'ha d'acompanyar dels documents que es detallen a continuació. En aquest sentit, tots els models normalitzats que s'indiquen estan disponibles a la seu electrònica del Consell:

- Una fotocòpia del document nacional d'identitat, per acreditar la identitat de la persona que legalment representi a l'entitat, així com l'acreditació de la seva representació.
- Certificat de la inscripció al cens públic d'organitzacions del Tercer Sector Social de les Illes Balears.
- Còpia de la inscripció al registre unificat de serveis socials.
- Còpia de la resolució d'autorització vigent del servei per concertar.
- Sol·licitud de l'acreditació acompanyada de declaració responsable de compliment dels requisits d'acreditació d'acord amb el model disponible a la seu electrònica (MOD- 11)
- Declaració de solvència tècnica i experiència en la prestació del servei d'acord amb el model disponible a la seu electrònica del Consell (MOD-2).
- Declaració responsable de solvència financera, d'acord amb el model facilitat a la seu electrònica del Consell (MOD-3).
- Declaració responsable emesa d'acord amb el model facilitat a la seu electrònica del Consell (MOD-4), on l'entitat ha de manifestar que:
  - No estigui sotmesa a les prohibicions de contractar amb l'Administració, d'acord amb l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, ni a cap dels supòsits de prohibició prevists a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o a la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.
  - No incorri en cap de les prohibicions que estableix l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.
  - No ha estat sancionada durant els darrers 4 anys mitjançant resolució ferma per la comissió d'infraccions greus o molt greus en matèria de relacions laborals, ocupació, seguretat social, emigració, moviments migratoris i ocupació d'estrangers.
- Autorització per consultar les dades d'estar al corrent en les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, d'acord amb el model facilitat a la seu electrònica del Consell (MOD-5).
- Quan l'objecte del concert consisteixi en serveis que, d'acord amb la normativa vigent, s'hagin de prestar en un espai físic determinat: Acreditació de la titularitat del servei o de disponibilitat pel qualsevol títol jurídic vàlid a l'inici del concert. En cas de ser un immoble en propietat s'haurà d'aportar nota simple informativa del Registre de la Propietat actualitzada.
- Declaració de places ocupades i persones ateses pel servei mitjançant subvenció, concert o contracte amb l'IMAS al moment de la convocatòria o durant els 30 dies anteriors, d'acord amb el model facilitat a la seu electrònica del Consell (MOD-6).

La presentació de la sol·licitud suposa que l'entitat autoritza a l'equip tècnic de l'IMAS perquè puguin demanar a altres administracions qualsevol documentació, les dades i els informes que considerin necessaris per tramitar l'expedient.

## **7.3. Esmena de deficiències.**

Si la sol·licitud no reuneix els requisits legals i els que es deriven de la present convocatòria del primer concert social d'aquest servei, s'ha de requerir l'entitat sol·licitant, d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques perquè, en un termini no superior a cinc dies hàbils, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es tindrà per desistida de la seva petició, prèvia resolució expressa en els termes que estableix l'article 21 d'aquesta Llei.

## **8. Instrucció del procediment.**

### **8.1. Procediment dels concerts socials.**

La convocatòria, la concessió i el seguiment dels concerts socials es regeixen pels principis de l'acció concertada previstos a l'article 3 de la



Llei 12/2018 i, en especial, els de transparència i publicitat.

## 8.2. Òrgan competent per a la instrucció.

L'òrgan competent per instruir el procediment és el Director Insular de Persones amb Discapacitat i Innovació Social de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, el qual tindrà la prerrogativa d'interpretar-lo i resoldre'n els dubtes que sorgeixin durant el compliment.

## 8.3. De la Comissió Avaluadora.

La present Comissió Avaluadora actuarà de conformitat amb l'article 15 relatiu al «Comitè tècnic d'assessorament» del Decret 48/2017 de 27 d'octubre, i conseqüentment tindrà els mateixos efectes que l'esmentat Comitè Tècnic d'Assessorament.

### i. Composició.

La comissió avaluadora estarà integrada pels membres següents:

President: El director insular de Persones amb Discapacitat i Innovació Social o persona que el substitueixi.

Vocals:

- La cap de servei de la Direcció Insular, o persona que la substitueixi;
- La cap de secció de Recursos Personals i Assistencials, o persona que la substitueixi i;
- La gerent de l'IMAS o persona que la substitueixi.

Secretari: amb veu i sense vot: La cap de servei jurídic administratiu de l'IMAS, o persona que la substitueixi.

### ii. Funcions.

La comissió avaluadora té les següents funcions:

- Dur a terme l'adequada tramitació del procediment i resoldre les incidències que puguin sorgir.
- Emetre l'informe que ha de servir a l'òrgan instructor per elaborar la proposta de resolució.
- Definir les equivalències entre la nomenclatura dels serveis la cartera insular de serveis i la denominació que consta al registre unificat per als serveis que s'hagin autoritzat prèviament a aquesta normativa.

### iii. Règim de funcionament.

La comissió avaluadora es convocarà exclusivament a petició de l'òrgan instructor i una vegada que aquest hagi avaluat les sol·licituds presentades. Aquesta comissió analitzarà e interpretarà les incidències detectades i emetrà un informe que ha de servir de base a l'òrgan instructor per elaborar la proposta de resolució.

La Comissió Avaluadora queda vàlidament constituïda amb l'assistència, com a mínim, dels membres següents: la presidenta o el president suplent, el secretari o secretari suplent i dos vocals.

## 8.4. Criteris de preferència.

Servei de centre de dia de persones amb discapacitat física per trastorn immunològic:

D'acord amb l'article 6 de la Llei 12/2018, els criteris per a resoldre el concert social objecte de la present convocatòria són:

- L'arrelament de la persona en l'entorn d'atenció i les condicions d'atenció que requereix la persona.
- La implantació de l'entitat a la localitat on s'hagi de prestar el servei.
- La lliure elecció i la llista d'espera pública d'accés als serveis.

En cas que es pugui produir la renúncia a sol·licitar el concert o bé quedin places per cobrir degut a un possible incompliment dels requisits senyalats a l'apartat 7, la comissió avaluadora establirà la fórmula per a garantir els drets i l'adequada atenció a les persones usuàries.

Una vegada aplicats aquests criteris, la comissió avaluadora emetrà l'informe proposta d'adjudicació de les places a concertar que elevarà a l'òrgan instructor.

## 9. Resolució i notificació.

### 9.1 Òrgan competent per a la resolució

L'òrgan competent per resoldre és la Presidència de l'IMAS, d'acord amb els seus Estatuts, concretament a l'article 7 (BOIB Núm. 140, de 5

de novembre de 2016), mitjançant una resolució relativa, en primer lloc, a la concertació de les places del servei de centre de dia de persones amb discapacitat física per trastorn immunològic i, en segon lloc, relativa a la concertació de les places dels serveis i suports complementaris que corresponguin i on es detallin les persones físiques que ocupin una plaça concertada del servei de centre de dia i respecte de les quals s'acordi l'aprovació dels serveis i suports complementaris corresponents.

## **9.2 Termini**

El termini màxim per dictar i notificar la resolució de la present concertació és de tres mesos comptadors de l'endemà que acabi el termini de presentació de sol·licituds o, en el seu cas, que tres mesos des de que acabi el termini per a la sol·licitud de les revisions dels serveis i suports complementaris. S'han de considerar desestimades les sol·licituds no resoltes en els terminis indicats anteriorment. Qualsevol alteració de les condicions exigides per concedir la concertació, pot donar lloc a la modificació de la resolució.

## **9.3 De la notificació**

La resolució de concessió o denegació del concert social objecte de la present convocatòria, s'ha de notificar individualment a les entitats interessades, d'acord amb el previst a l'article 42 de la Llei 39/2015, han de ser expresses, motivades i han de fixar la quantia individual del concert. A més, aquesta resolució es publicarà en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

## **9.4 Modificació resolució**

Qualsevol alteració de les condicions exigides per concedir el concert, pot donar lloc a la modificació de la resolució.

## **9.5 Dels Recursos**

Contra les resolucions que adopta la Presidència es pot interposar recurs d'alçada davant el Consell Executiu del Consell de Mallorca en el termini i amb els efectes de l'article 112 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de procediment comú de les administracions públiques.

## **10. Formalització dels concerts.**

Els concerts que s'estableixen a l'empara d'aquesta convocatòria es formalitzaran mitjançant un document administratiu denominat «acord d'acció concertada», el model del qual s'haurà d'aprovar per resolució de la presidència de l'IMAS. En aquest acord d'acció concertada es faran constar els continguts mínims previstos a l'article 8 de la Llei 12/2018 així com, segons l'establert a l'article 7 del Decret 48/2017, els drets i les obligacions recíprocs, les característiques concretes del servei, altres circumstàncies derivades de la Llei 4/2009 i dels decrets de desplegament, i del Plec de prescripcions tècniques de la present concertació.

## **11. Obligacions de les entitats beneficiàries.**

L'entitat titular del servei concertat contrau les obligacions establertes en els plecs de prescripcions tècniques des del moment de subscriure el concert objecte de la present convocatòria.

## **12. Cessió**

D'acord amb el previst a l'article 7.4 de la Llei 12/2018 queda prohibida la cessió, total o parcial, del servei objecte de l'acord d'acció concertada. No obstant això, quan l'entitat concertada sigui declarada en concurs de creditors, l'administració pública competent podrà autoritzar la cessió amb l'adopció de les mesures necessàries per garantir la continuïtat i la qualitat del servei.

## **13. Condicions tècniques d'execució.**

Les condicions tècniques d'execució s'han d'ajustar al Reglament pel qual es regula el funcionament dels serveis socials per a persones amb discapacitat de Mallorca inclosos a la Cartera Insular corresponent, i s'estableixen els requisits d'autorització i acreditació, aprovat al Ple del Consell de Mallorca el 8 de febrer de 2018 (BOIB núm. 21, del 15 de febrer de 2018), així com a la Llei 12/2018, el Decret 48/2017, a la Cartera Insular de Serveis Socials i dels Serveis a Menors i Família de Mallorca (BOIB núm. 97, de 18 de juliol de 2017 i correcció d'errades materials publicada BOIB núm. 161, de 30 de desembre de 2017) i al Decret 66/2016, de 18 de novembre, pel qual s'aprova la Cartera bàsica dels serveis socials de les Illes Balears 2017-2020 i s'estableixen principis generals per a les carteres insulars i locals.

Així mateix, l'execució del concert social objecte de la present convocatòria s'ha regir pel contingut del plec de prescripcions tècniques aplicable en aquesta tipologia de serveis i que s'aprova conjuntament amb aquesta convocatòria. Concretament, aquest plec, de conformitat amb el previst a l'article 8 del Decret 48/2017, de 27 d'octubre, detalla: l'objecte, la definició del servei, el calendari i horari, els serveis que s'han de prestar, els requisits dels serveis a concertar, el model d'atenció, els criteris d'intervenció amb les persones usuàries, el règim d'utilització de places i el règim econòmic, les assegurances, el nombre de places, els mitjans materials i humans que ha d'aportar l'entitat concertada, les obligacions de l'entitat concertada, el finançament del concert, la justificació, la coordinació, control i supervisió, la protecció de dades de caràcter personal i la regulació dels incompliments per part de les entitats i les penalitzacions, així com la durada del concert.



Al respecte, l'article 9.2 del Decret 48/2017, de 27 d'octubre estableix les obligacions de les entitats i determina que mitjançant el concert social, l'entitat d'iniciativa privada titular del servei s'obliga a complir els plecs tècnics, així com les normes establertes en el títol VII de la Llei 4/2009 i en els corresponents decrets de desplegament i d'aplicació d'aquesta Llei.

#### **14. Seguiment.**

Des de la direcció insular de Persones amb Discapacitat i Innovació Social es farà el seguiment tècnic dels serveis concertats objecte de la present convocatòria, de conformitat amb l'esmentat a l'article 10 de la Llei 12/2018 i a l'article 27 del Decret 48/2017.

Aquest seguiment es dirigirà a revisar la situació i intervencions amb cada persona usuària, així com el funcionament del servei, l'aplicació del model d'atenció detallat als plecs tècnics. Per fer aquest seguiment, es podrà sol·licitar la documentació i les evidències que es considerin necessàries.

L'entitat concertada ha de facilitar les actuacions de seguiment i comprovació que dugui a terme la direcció insular de Persones amb Discapacitat.

#### **15. Criteris d'accés dels usuaris i llista d'espera.**

Els criteris d'accés i la forma d'accedir als serveis de centre de dia, així com la gestió de la llista d'espera, es regulen pels articles 9 (forma d'accés) i 54 al 69 (perfil de persones destinatàries) del reglament pel qual es regula el funcionament dels serveis socials per a persones amb discapacitat de Mallorca inclosos a la cartera insular de serveis socials i s'estableixen els requisits d'autorització i acreditació, així com a l'article 11 del Decret 48/2017 de 27 d'octubre.

D'acord amb l'esmentada normativa, l'IMAS disposa d'un procediment d'accés i gestió de la llista d'espera. Aquest procediment, així com la llista d'espera, el catàleg de serveis i els models de sol·licitud, comunicació, valoració i resolució estan a disposició, tant de la persona usuària com de l'entitat concertada, a les oficines de la Secció de Recursos Personals i Assistencials, així com a la Web de l'IMAS.

#### **16. Difusió i publicitat.**

Les entitats acollides al concert social, juntament amb la seva denominació, han de fer constar en la documentació, en totes les comunicacions (informes, fulls, documents, tríptics de difusió, missatges electrònics, webs, insercions en premsa, articles a diaris i a revistes especialitzades), així com en la publicitat, la condició d'entitat pertanyent a la *Xarxa Pública de Serveis Socials per a persones amb discapacitat de Mallorca* segons les indicacions que es facilitaran des de l'IMAS per a respectar les condicions que s'estableixin a nivell d'identitat i imatge institucional.

Les entitats acollides al règim de concert social han de col·locar en un lloc visible de les seves instal·lacions la indicació de *Servei Concertat* amb el logotip corresponent. Així mateix, s'ha de fer referència a aquesta circumstància en les comunicacions i en les relacions que estableixin per escrit amb les persones usuàries del servei concertat.

#### **17. Causes de resolució.**

Són causes de resolució del concert social les que estableix l'article 28 del Decret 48/2017 de 27 d'octubre, pel qual s'estableixen els principis generals als quals s'han de sotmetre els concerts socials (BOIB Núm. 132, de 28 d'octubre de 2018).

- a) El venciment del termini de durada del concert, llevat que es renovi d'acord amb les normes d'aquest Decret.
- b) L'acord mutu de les parts, manifestat amb l'antelació de dos mesos per garantir la continuïtat del servei.
- c) L'incompliment greu de les obligacions derivades del concert per part de l'IMAS o de l'entitat titular del servei, amb el requeriment previ per exigir el seu compliment.
- d) La mort de la persona física titular del servei o l'extinció de la persona jurídica a la qual correspon la titularitat, excepte el que preveu l'article 29 relatiu a l'extinció de la personalitat jurídica.
- e) La declaració de concurs de creditors de l'entitat titular del servei.
- f) La revocació de l'autorització i/o l'acreditació del servei.
- g) El cessament voluntari, degudament autoritzat, de l'activitat del servei.
- h) La modificació de les condicions tècniques o de les condicions econòmiques per part de l'Administració, sempre que l'entitat d'iniciativa privada no hi hagi donat la conformitat.
- i) La negació a atendre les persones usuàries derivades per l'IMAS.
- j) L'incompliment de les condicions establertes en el document de formalització del concert o de les condicions establertes en els plecs de prescripcions tècniques. Aquests incompliments s'han d'haver constatat en el seguiment i el control per part de l'IMAS.
- k) La no disponibilitat sobrevinguda del títol jurídic que acredita la titularitat del servei durant la vigència del concert.
- l) Així com també les clàusules de revocació previstes en els plecs tècnics objecte del present servei.



**18. Modificació i/o ampliació del concert.**

El procediment d'ampliació de places concertades del servei objecte de la present convocatòria, així com de modificació de l'esmentat concert, es duran a terme de conformitat amb l'article 7.2 de la Llei 12/2018 i l'establert als articles 18 i següents del Decret 48/2017.

**19. Jurisdicció competent.**

La jurisdicció contenciosa administrativa és la competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la formalització d'aquest concert i també les sorgides entre les parts sobre la interpretació, la modificació, el compliment, els efectes i l'extinció».

**QUART.** APROVAR els Plecs de prescripcions tècniques per a la concertació de l'esmentat servei, l'Annex 1, relatiu a la guia d'aplicació al model d'atenció als serveis socials per a persones amb discapacitat de Mallorca, el model Sol·licitud de concert social (**MOD-1**), el model declaració responsable de solvència tècnica i experiència per concertar (**MOD-2**), el model declaració de solvència financera per a concertar (**MOD-3**), el model declaració responsable de no incórrer en prohibicions per a concertar (**MOD-4**), el model de consentiment informat per consultar informació d'altres administracions als efectes de concertació social (**MOD-5**), el model de declaració de places ocupades amb anterioritat al servei de centre de dia (**MOD-6**) i el model de declaració responsable de compliment dels requisits d'acreditació del servei per a formar part de la Xarxa Pública dels Serveis Socials a les persones amb discapacitat de Mallorca de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials i optar a la concertació social (**MOD-11**)

**CINQUÈ.** AUTORITZAR la despesa dimanant d'aquest expedient per l'import total de **145.684,00 EUROS** (IVA exempt) amb càrrec a la partida pressupostària 40.23128.22709:

- **125.818,00** euros amb càrrec als pressuposts de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials per a l'any 2021.
- **19.866,00** euros amb càrrec als pressuposts de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials per a l'any 2022.

L'execució de la despesa corresponent a l'exercici 2022 està condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de despeses d'aquests exercicis.

**SISÈ.** PUBLICAR aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, així com a l'apartat de Transparència del web de l'IMAS i a la Seu Electrònica del Consell de Mallorca.

**SETÈ.** NOTIFICAR aquesta resolució a la Direcció Insular de Persones amb Discapacitat i Innovació Social, al Servei de Gestió Econòmica i a la Intervenció Delegada.

Palma, 5 de març de 2021

**El president de l'IMAS**  
Javier de Juan Martín

**ANNEX 1****GUIA D'APLICACIÓ AL MODEL D'ATENCIÓ ALS SERVEIS SOCIAL PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT DE MALLORCA**

La present guia esdevé un document de referència que s'ha d'aplicar en funció de la tipologia, perfil de destinataris i tipus de prestacions de cada servei concertat i que, en tot cas, pot ser objecte de revisió i millora per part de l'IMAS, bé directament o a instància de les entitats de la Xarxa Pública. Aquest no és un sistema procedimental sinó un sistema de criteris d'avaluació, aprenentatge i millora.

La direcció insular de Persones amb Discapacitat utilitzarà els continguts d'aquesta guia per dur a terme les actuacions de seguiment del servei concertat.

**Principi 1: LA PERSONA****Adaptar el servei a cada persona**

Exemples d'evidències: Abans de la incorporació al servei es fan entrevistes de recollida d'opinions, preferències i necessitats a la persona i família, i es tenen en compte a la incorporació. Hi ha un procediment d'acollida i adaptació. Hi ha un sistema de registre de suggeriments o peticions de la persona i família al servei i es dona resposta a les mateixes. Es posen en marxa mesures que adapten el servei a les necessitats de cada persona al seus entorns i moment vital (per exemple, en la formació o el treball, a l'habitatge, en processos d'envelliment). Aquestes

mesures poden ser des d'adaptacions físiques com horàries, de tipus d'activitats, de grup de relacions, personal de suport, etc. S'avalua la percepció de la persona i família sobre si es té en compte la seva opinió al servei (mitjançant qüestionaris o altres mètodes).

#### **Un professional referent**

Exemples d'evidències: La persona (i/o la seva representació legal) coneix qui és el/la professional responsable de tutoritzar el seu pla d'atenció personal. Es fan reunions periòdiques de seguiment entre el/a tutor/a i la persona i/o família (al menys una vegada a l'any). El/a professional referent és un dels professionals que acompanya a la persona (si hi ha varis) i compleix amb la ràtio i la qualificació exigida als apartats 10.1 i 10.2 d'aquests plecs.

#### **Avaluar necessitats i preferències**

Exemples d'evidències: La persona disposa d'una avaluació actualitzada de les seves necessitats (de suports o adaptacions, d'orientació, d'aprenentatge, de rehabilitació o teràpia, etc). En aquesta avaluació es recullen també les seves preferències i el perfil de competències per planificar un servei més adequat a cadascun i maximitzar els resultats personals.

#### **Un pla d'atenció personal**

Exemples d'evidències: La persona disposa d'un pla d'atenció personal actualitzat (al menys als darrers 12-18 mesos) i adequat a les seves necessitats. El pla inclou els temes u objectius a treballar, els suports individuals o programes d'intervenció i les dates del darrer i proper seguiment. El pla d'atenció es basa en una valoració (inicial o de seguiment) de les seves necessitats de suport o d'intervenció tenint en compte les seves preferències i potencialitats. Aquesta avaluació es fa com a mínim amb caràcter anual. El pla recull una visió global de la persona, no parcel·lada per serveis. Hi ha un sistema informàtic per a la gestió del pla d'atenció personal, així com per a la coordinació del pla entre els diferents serveis que rep la persona i amb recursos externs.

#### **Flexibilitat per escollir i adaptar**

Exemples d'evidències: La persona pot escollir entre diverses opcions d'activitats (formatives o laborals, d'aprenentatge d'autonomia, d'oci i benestar, etc.), entorns i horaris per adaptar la intervenció a les seves necessitats. Aquestes diverses opcions s'adeqüen al nivell de comunicació i a les necessitats de la persona.

#### **Fer seguiment dels resultats personals**

Exemples d'evidències: Es fa un balanç periòdic dels resultats personals aconseguits al moment d'actualitzar cada pla (al menys als darrers 12-18 mesos). Aquest seguiment pot constar de la valoració de: resultats aconseguits, noves necessitats, aprenentatges o avanços terapèutics, competències adquirides, qualitat de vida, etc., depenent del tipus de servei i les necessitats i situació vital de cada persona.

#### **Avaluar la satisfacció i promoure millores**

Exemples d'evidències: S'avalua periòdicament (almenys cada 2 anys) el grau de satisfacció de la persona incloent, com a mínim, els següents aspectes: si es té en compte la seva opinió, l'amabilitat al tracte del personal d'atenció; la disponibilitat dels professionals i els responsables; les activitats i horaris; la utilitat dels programes i suports; els entorns, instal·lacions i equipaments i la satisfacció general amb el servei. Es promouen millores al servei en funció dels resultats aconseguits.

### **Principi 2: BENESTAR**

#### **Atendre el benestar físic y emocional**

Exemples d'evidències: El servei disposa de informació clau sobre la salut de la persona (malalties, al·lèrgies o intoleràncies, tractaments, perfils de risc, etc.). Es proporcionen a la persona oportunitats per mantenir i millorar el seu benestar físic i/o emocional en cas de necessitar-ho, bé mitjançant intervencions directes o en col·laboració amb altres recursos. El servei està preparat per detectar les necessitats d'atenció psicològica, psiquiàtrica o neurològica, i en cas de ser necessari es presta directament o es dona una orientació cap a altres recursos. Es disposa i implanta un protocol d'urgències. Es dona formació als professionals directes sobre temes relacionats amb la salut de les persones usuàries.

#### **Una vida segura i saludable**

Exemples d'evidències: El servei proveeix entorns segurs i saludables, incloses les mesures necessàries quan es donen suports a la comunitat o als desplaçaments. Es supervisa que tingui una bona alimentació i higiene, així com que visqui a un habitatge amb unes condicions acceptables en matèria de seguretat i higiene. Hi ha una avaluació de riscos per a la seguretat de les persones, i s'adopten les mesures necessàries. La persona pot accedir (amb o sense suport) als dispositius de seguretat (elements de comunicació, de protecció, d'emergències, etc.) que pugui necessitar. Es duen a terme programes de vida saludable, especialment per a les persones amb perfils de risc (obesitat,

hipertensió, processos degeneratius, alteracions del comportament, etc.). Es disposen i apliquen programes preventius per a protegir la seguretat de les persones (formació en cura de la salut, pla d'emergències, protocols d'urgències, etc.).

### **Tracte càlid i empàtic**

Exemples d'evidències: Es tenen en compte les competències personals pel tracte a la selecció i incorporació del nou personal. Els professionals d'atenció directa reben avaluacions de les seves competències en relació al tracte a les persones. El personal rep formació sobre tracte càlid i empàtic. S'avalua la qualitat percebuda del tracte dels professionals i, si cal, es promouen millores.

### **Suports positius i preventius**

Exemples d'evidències: Es fan intervencions positives i de caire educatiu per prevenir conductes perjudicials per a la mateixa persona o per a l'entorn. Es duen a terme mesures de suport conductual positiu i suport actiu, basades en el respecte a cada persona, en la participació i en l'aprenentatge d'habilitats (per exemple, habilitats per a la pròpia vida, habilitats d'autocontrol, habilitats de comunicació, habilitats socials, etc.). En cas de necessitats excepcionals de suport per motius conductuals es duen a terme programes de suport conductual positiu amb evidències d'avaluació i intervenció multidisciplinària, pautes d'actuació al pla d'atenció personal, formació al personal directe i supervisió i seguiment dels resultats.

### **Entorns càlids i accessibles**

Exemples d'evidències: Els espais del servei són confortables. Hi ha bones condicions d'il·luminació, temperatura i humitat, i sense contaminació acústica. Els elements de mobiliari i decoració es basen en criteris de funcionalitat, comoditat i seguretat. Els espais i accessos són accessibles i disposen d'adaptacions per a que les persones amb dificultats de mobilitat, sensorials i/o cognitives es puguin orientar, comunicar, desplaçar i tenir accés a la informació, les activitats i els entorns. Quan els servei es presta a la comunitat, s'avaluen les possibles barreres físiques o comunicatives i es proveeixen els suports i adaptacions necessàries.

### **Anticipar la informació**

Exemples d'evidències: En cas de dificultats de comunicació es facilita informació adaptada i per avançat per a que la persona estigui connectada amb l'entorn i pugui anticipar els esdeveniments i prendre decisions. Es disposa de moments i adaptacions per donar per avançat informació sobre aspectes com: activitats diàries, setmanals o mensuals, personal de suport, visites, esdeveniments, responsabilitats sobre tasques, alimentació, clima, notícies del dia o la setmana, o qualsevol altre aspecte que pugui ser rellevant per a que la persona pugui controlar la seva vida quotidiana, regular les seves emocions, prendre decisions, participar i interactuar amb els altres.

### **Tractaments respectuosos i equilibrats**

Exemples d'evidències: La persona i/o la seva representació legal dona consentiment a les intervencions mèdiques i assistencials que es prescriuen. Es garanteix la intimitat a nivell d'espais en les exploracions, cures i tractaments. La informació personal sobre diagnòstics i tractaments es restringeix exclusivament als professionals que hagin de conèixer aquesta informació en benefici de la persona usuària. El personal sanitari i social disposa de la suficient formació i qualificació sobre aquests aspectes. Es coneixen els tractaments mèdics que rep la persona en relació a la seva discapacitat i es supervisa que estiguin actualitzats (al manco amb seguiments semestral al cas dels psicofàrmacs). Es valora l'equilibri entre els beneficis i els efectes colaterals. Es fa una coordinació i seguiment multidisciplinari dels tractaments psiquiàtrics, neurològics i/o psicològics, juntament amb els professionals d'atenció directa i la família. Es supervisa i dona suport a les persones amb discapacitat (o als seus representants legals) per a que s'administrin adequadament els seus tractaments i revisions. Es planifiquen revisions (ginecologia, odontologia, oftalmologia, etc.) I, si cal, es fixen pautes sobre vigilància, millora i seguiment de la salut de la persona al seu pla d'atenció personal. S'avaluen els resultats de manteniment o millora de la salut.

### **Principi 3: AUTONOMIA**

#### **Identificar i reforçar capacitats i potencialitats**

Exemples d'evidències: La persona rep una avaluació de les seves competències, capacitats i potencialitats. Fruit d'aquesta avaluació es fixen pautes o programes de millora i/o manteniment de les capacitats, especialment als períodes de canvi (joves en formació o aprenentatge, persones en procés de deteriorament, etc.). El pla d'atenció personal té en compte les competències clau de la persona i es faciliten activitats que maximitzin les capacitats de cada persona.

#### **Programes útils i avaluació dels resultats**

Exemples d'evidències: Els programes i activitats són útils i funcionals per a la persona, és a dir, contempnen situacions i tasques relacionades amb la vida diària, l'habilitació funcional, la formació i ocupació o la promoció de l'autonomia, la inclusió i la participació. S'eviten les activitats no normalitzades, excepte si tenen una clara funció d'aprenentatge i/o terapèutica. Els programes s'inclouen al pla d'atenció



personal. Les activitats formatives i els tractaments rehabilitadors es planifiquen i avaluen per personal qualificat (formadors, fisioterapeutes, logopedes, terapeutes ocupacionals o altres). Es fa seguiment periòdic dels resultats aconseguits de qualsevol programa que s'apliqui amb una persona i es promouen millores a partir d'aquest seguiment.

#### **Que la persona no es perdi oportunitats**

Exemples d'evidències: S'implanten mesures més enllà del compliment legal en matèria d'accessibilitat a les activitats, entorns, productes i serveis, per a minimitzar la pèrdua d'oportunitats respecte a qualsevol persona sense discapacitat. Quan es precisi, s'apliquen sistemes de comunicació alternativa adequats a les necessitats de cada persona. S'apliquen suports i adaptacions individualitzades en col·laboració amb els familiars/tutors. Es dona periòdicament informació i/o formació en accessibilitat universal al personal d'atenció directa i als familiars, així com suport per a l'obtenció d'ajudes a la accessibilitat. Es dona suport per a l'adaptació dels entorns físics (lloc de formació i ocupació, habitatge, transport, etc.) i comunicatius per aconseguir que no hi hagi barreres a la participació.

#### **Tecnologia per suports i adaptacions**

Exemples d'evidències: El servei fa ús de la tecnologia (smartphones, tablets, domòtica o altres tecnologies) per a promoure l'autonomia de la persona usuària en aspectes com: informació i comunicació, administració del temps, activitats de la vida diària, orientació espacial, mobilitat i desplaçaments, administració dels bens, aprenentatge i formació, treball, oci, cultura i turisme, etc. Es fa formació a les persones i famílies sobre l'ús d'aquesta tecnologia per prevenir i corregir la bretxa tecnològica i aprofitar els recursos per promoure la màxima autonomia i participació.

#### **Itineraris vitals en treball i emancipació**

Exemples d'evidències: Es planifiquen i implanten itineraris d'inserció sociolaboral. S'avalua el perfil de competències personals i professionals de les persones i es fa una orientació continuada. Es planifiquen objectius formatiu-laborals al pla d'atenció personal. Es fa un seguiment periòdic de l'itinerari de cada persona i es planifiquen millores, noves oportunitats o el manteniment o retirada dels suports per afavorir la màxima autonomia. Les persones en programes de treball amb suport estan com a màxim 3 anys en situacions de recerca.

Es fan activitats de formació i sensibilització a les persones i els familiars per promoure oportunitats d'emancipació i vida independent de les persones que viuen a l'entorn familiar. Es dissenyen itineraris d'habitatge afavorint entorns de vida personal i autònoma. Es fan tasques de sensibilització als familiars quan es detecten barreres per sobreprotecció o manca d'informació. Quan augmenten les necessitats de suport s'adeqüen els suports per adaptar el servei a la persona i prevenir la institucionalització.

#### **Suport a la gestió dels recursos personals**

Exemples d'evidències: Es valora i coneix el grau en que la persona administra els seus ingressos. Es detecten i tracten adequadament els casos de sobreprotecció o limitació de la llibertat per administrar els diners. Es proporcionen oportunitats de formació a les persones sobre ús i administració dels diners. La persona rep suports (incloent tecnològics) per administrar els seus ingressos i despeses de forma diària, setmanal, mensual o anual. Es dona suport quan la persona vol planificar l'adquisició de bens o serveis. Es detecten i s'intervé amb suports davant les situacions de risc d'abús econòmic o de baix control per conductes perjudicials. En les qüestions relacionades amb els recursos i pertinences es vetlla pels drets de la persona i, sempre que sigui necessari, es dona orientació sobre mesures judicials i de protecció.

#### **Explorar noves oportunitats i possibilitats**

Exemples d'evidències: Es fa orientació vocacional per a que la persona pugui explorar, desenvolupar-se i dur a terme noves oportunitats que puguin ser satisfactòries i significatives a la seva vida. A nivell formatiu-laboral, especialment en les persones joves o en persones adultes amb necessitats de requalificació, es fa un acompanyament a diversos entorns i activitats laborals reals per la orientació i presa de contacte amb possibles vocacions i interessos personals. S'explora i dona suport a l'aprenentatge de noves habilitats i coneixements. Es promouen oportunitats d'oci i aprenentatge que siguin noves per a la persona. En les persones majors, a més de l'anterior, es donen suports per mantenir viva cada història vital de vivències, vincles d'amistat i familiars, entorns i activitats.

#### **Principi 4: DRETS**

##### **Garantir la protecció dels drets**

Exemples d'evidències: Hi ha professionals o equips especialitzats en treballar la protecció dels drets. Es fan auditories de compliment de la Llei de protecció de dades. Hi ha sistemes per prevenir i detectar possibles situacions d'abús o abandonament a l'àmbit personal, familiar i del centre o servei (visites a la llar familiar, formació, detecció de situacions de vulnerabilitat, sistemes de vigilància, etc.). S'identifiquen els entorns o situacions de risc de vulneració dels drets i es posen en marxa mesures de control i, si és necessari, amb coordinació amb altres recursos (per exemple, amb els serveis socials municipals). Es fa un seguiment de les situacions de risc o vulneració dels drets per part del comitè d'ètica i la direcció del servei. En cas de necessitat s'acompanya a la persona davant les instàncies i els processos judicials.

### **Facilitar l'ús efectiu dels drets**

Exemples d'evidències: Es presten els suports necessaris per a que totes les persones majors d'edat tinguin els seus ingressos, sigui per salari o pensió. Es planifiquen itineraris i suports sociolaborals per a que la majoria de les persones amb menys del 33% de discapacitat accedeixin a un treball abans dels 25 anys i puguin tenir el seu propi habitatge abans dels 30 anys. Conèixer les dates de revisió dels certificats de discapacitat i donar suport si es requereix a la tramitació o, en benefici dels drets de la persona, a la possible interposició de recursos davant la possible pèrdua del reconeixement de la discapacitat (menys d'un 33%) o la pèrdua del dret a pensió (menys del 65%). Orientar i donar suport a la persona i la família sobre l'accés a les ajudes i els recursos relacionats amb la situació de discapacitat (educatius, sanitaris, socials, econòmics, d'habitatge o d'altres). Orientar a la persona i la família sobre qualsevol aspecte relacionat con l'ús dels seus drets i la igualtat d'oportunitats respecte a la resta de ciutadans. Fer formació a les persones amb discapacitat per que comprenguin els seus drets i com exercir-los, així com sobre les obligacions i responsabilitats legals.

### **Ús digne de la imatge**

Exemples d'evidències: Es disposa del consentiment de la persona en cas de fer-se pública la seva imatge mitjançant suports visuals o impresos. Es fa un tractament absolutament respectuós de la imatge de les persones, sense mostrar-se situacions que pretenguin destacar la discapacitat o la segregació en lloc de la normalització, la igualtat d'oportunitats i la inclusió. La imatge de les persones que s'edita en material imprès, audiovisual o a internet es centra en activitats normalitzats i entorns reals, amb persones de qualsevol tipus i condició. En les activitats de participació social o comunitària es ressalta la persona per damunt del col·lectiu i no a la inversa (evitar activitats en grups nombrosos de persones amb discapacitat). En cap cas s'utilitza la imatge de la persona amb discapacitat per a la captació de recursos, ni tampoc es promouen actes benèfics en nom de la discapacitat.

### **Reduir la vulnerabilitat**

Exemples d'evidències: S'avaluen els factors de vulnerabilitat de cada persona i, si cal, es fixen objectius i suports al seu pla d'atenció personal. Es fa formació en drets, valors de ciutadania, respecte i autoprotecció a totes les persones amb discapacitat en situació de vulnerabilitat per disminuir el risc de rebre abusos. En cas de detectar-se conductes de risc d'abusos en una persona usuària s'avaluaran i planificaran intervencions de suport conductual positiu al seu pla d'atenció personal, amb les mesures necessàries per protegir a les persones, en especial a les més vulnerables. S'identifiquen els entorns i situacions de baix control (banys, situacions de baixa supervisió, etc.) i es posen en marxa mesures de prevenció i protecció de les persones vulnerables (menors d'edat, persones amb més necessitats de suport i/o amb dificultats de comunicació, persones que s'exposen a situacions de risc,...). Es disposa de sistemes per detectar les situacions de vulnerabilitat més enllà del servei, i especialment a contextos socials o familiars de risc.

### **Revisar la integritat ètica de les actuacions**

Exemples d'evidències: Hi ha un comitè d'ètica (o similar) en funcionament que es reuneix amb una periodicitat determinada (mínim 3 vegades a l'any) per a revisar les qüestions del servei que afectin a l'ètica professional i als drets de les persones. Els temes a tractar poden fer referència a aspectes com, per exemple vulnerabilitat i actuació davant el risc d'abusos, sexualitat i parella, conflictes entre la persona i la família, administració dels bens, limitació de la capacitat legal, mesures de protecció, limitació dels moviments, vigilància, etc. Es recullen els acords als que s'arriba en aquestes reunions, es gestionen millores a promoure i es fa seguiment. Quan es tracten temes en relació amb una persona en concret, es revisa el seu pla d'atenció personal i, si cal, s'incorporen millores.

### **Escoltar a les persones**

Exemples d'evidències: Es promou el funcionament de xarxes de persones amb i sense discapacitat per a la promoció i defensa dels drets, com poden ser els equips d'autogestors, els grups d'ajuda mútua, els grups focals de recollida d'opinions o d'altres. Es facilita la participació de les persones usuàries en la planificació de les activitats del servei mitjançant propostes promogudes per les persones amb antelació. Es promou la participació de les persones als òrgans de participació del servei com poden ser comitès, assemblees o d'altres. Les propostes de les persones, especialment dels equips per a la promoció dels drets, com els autogestors, es canalitzen, comuniquen i incorporen mitjançant millores que afectin als serveis, formació als familiars, informació, acompanyament i formació a altres persones amb discapacitat, entre d'altres.

### **Treballar amb tota la comunitat**

Exemples d'evidències: Es fan tasques de sensibilització sobre accessibilitat i drets (associacions, centres educatius, comunitats,...). Elaborar i difondre materials pedagògics per fomentar la inclusió. Treballar els valors, especialment a la infància. Els actes de sensibilització que es duguin a terme es centren en promoure una imatge positiva i real de participació i normalització. S'explica la discapacitat com una situació derivada de la relació entre la persona i el context físic i social que pot produir restriccions a la seva participació en les activitats i entorns. Es fan aliances o acords amb membres de la comunitat per promoure els drets i la ciutadania. Aquestes aliances poden ser, per exemple, acords amb centres educatius, centres sanitaris, serveis jurídics, serveis culturals, centres o clubs esportius, empreses turístiques, d'assegurances o qualsevol altre empresa o entitat que pugui contribuir a millorar els drets de les persones.

**Principi 5: INCLUSIÓ****Activitats normalitzades i en la comunitat**

Exemples d'evidències: Suports en centres educatius ordinaris. Treball amb suport. Formació dual amb empreses. Oci inclusiu en centres, recursos i activitats de la comunitat. Activitats formatiu-laborals obertes a la ciutadania. Suports a la vida personal dins el barri i entorn social propi de la persona. Promoure la inclusió i la normalització en qualsevol àrea de la vida i en qualsevol tipus d'entorn social.

**Facilitar relacions normalitzades**

Exemples d'evidències: Es duen a terme accions per a que les persones tinguin oportunitats de mantenir relacions normalitzades (en educació, a la formació o treball, d'amistat o d'altres) amb altres persones de la comunitat (més enllà dels companys de servei, els proveïdors de suports o els familiars). Relacions de proveïdor-client directes entre persones amb i sense discapacitat. Activitats obertes en les que es formen treballen, conviuen i interactuen persones amb i sense discapacitat, de manera indiferenciada. Voluntariat de les persones amb discapacitat a centres socials (per exemple, casals de barri, llars de gent gran, etc.). Campaments o escoles d'estiu per a persones amb i sense discapacitat.

**Gestionar xarxes comunitàries de suport**

Exemples d'evidències: El servei treballa amb persones de l'entorn de cada persona usuària (veïnats, companys de treball, mestres d'escola, altres alumnes, comerços...) Per a que aquests puguin prestar els suports de forma natural i adequada a les necessitats. Es cerquen agents clau que puguin ser referents de suports a l'entorn de la persona.

**Ús dels recursos ordinaris**

Exemples d'evidències: Es du a terme una coordinació amb els recursos clau de la comunitat (reunions amb recursos socials, educatius, sanitaris, culturals o d'oci) per afavorir el seu ús per part de les persones amb discapacitat. Aquesta coordinació es fa tant a centres de referència com per barris, i es centra tant en aspectes generals com per al seguiment de les necessitats de cada persona.

**Participació i ciutadania**

Exemples d'evidències: Amb independència de que el servei es pugui prestar principalment des d'un centre, s'explora amb la persona el seu entorn físic i social per conèixer el seu grau de participació i ús dels recursos així com les barreres existents. Es planifiquen adaptacions i suports per superar les barreres i augmentar la participació, de forma vinculada als interessos de la persona (per exemple, a esdeveniments culturals, casals de barri, clubs esportius, associacions o qualsevol altre). Es valoren les necessitats de suport a l'entorn de la persona i les possibilitats de transferir aquests suports a les persones de l'entorn. Es proporciona entrenament en l'ús del transport i autonomia pel desplaçament. Es participa en esdeveniments sense fer visible la discapacitat. Per exemple, que en mostres artístiques no s'identifiqui quina creació ha estat elaborada per una persona amb discapacitat. S'afavoreix la participació en activitats dirigides a la ciutadania en general.

**Tecnologia per a la inclusió**

Exemples d'evidències: Es dona informació i formació sobre l'ús de xarxes socials. Es supervisa i fa seguiment de l'ús adequat de xarxes socials, especialment davant possibles situacions de vulnerabilitat. Es fa sensibilització als familiars sobre aquest tipus de tecnologia com eina d'inclusió. S'inclou l'ús de les xarxes socials (whatssap, blogs, etc.) com eina de comunicació i prestació de suports. Blogs educatius i de servei.

**Cap persona aïllada o institucionalitzada**

Exemples d'evidències: El/la professional referent coneix el cercle social de la persona usuària fora del servei i identifica els vincles significatius (amistats, parella, família). S'avaluen les possibles situacions d'aïllament social (inclòs al domicili familiar) per prevenir-ho i intervenir si fos necessari. En cas d'aïllament o de que la persona manifesti el seu interès en ampliar o millorar els seus vincles, s'inclouen objectius i suports al pla d'atenció personal. S'avalua la satisfacció de la persona amb aquest aspecte de la seva vida i es promouen millores. Es desenvolupen mesures per prevenir i corregir la institucionalització mitjançant entorns més personals, normalitzats i comunitaris, amb el suport que es requereixi (modalitats d'alta intensitat en habitatge, serveis de promoció de l'autonomia, etc.).





 Direcció Insular de Persones amb Discapacitat i Innovació Social  
Departament de Drets Socials  
Consell de Mallorca

## MOD-1. SOL-LICITUD DE CONCERT SOCIAL

### DADES DEL SOL-LICITANT: Entitat i representació legal

|                                      |                           |          |
|--------------------------------------|---------------------------|----------|
| Nom de l'Entitat                     | CIF                       | Núm. SS  |
| Domicili social                      | CP                        | Població |
| Nom i llinatges representant legal   | NIF                       | Tel.     |
| Correu electrònic representant legal | Correu electrònic entitat |          |

### SERVEI I TIPUS DE DISCAPACITAT PER AL QUAL SOL-LICITA EL CONCERT SOCIAL

(Un servei i tipus de discapacitat per sol·licitud)

#### Tipus de servei

Servei d'atenció integral i promoció de l'autonomia  
Servei de promoció, manteniment i recuperació de l'autonomia funcional  
Servei d'habilitació i teràpia ocupacional  
Servei de centre de dia  
Servei ocupacional  
Servei de residència  
Servei d'habitatge supervisat  
Servei de suport a l'habitatge  
Servei de funció tutelar

#### Tipus discapacitat principal

Auditiva  
Física  
Discapacitat física per trastorn immunològic  
Intel·lectual i/o del desenvolupament

### NOMBRE DE PLACES

|                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NÚMERO TOTAL DE PLACES SOL-LICITADES al present concert</b>                                                                                                                                                                                  |
| <b>PLACES CONCERTADES AMB ANTERIORITAT</b> (SUBVENCIONADES, CONTRACTADES O CONCERTADES en els 30 dies previs a la present convocatòria)                                                                                                         |
| <b>PLACES AUTORITZADES ALS CENTRES AUTORITZATS PER A PRESTAR EL SERVEI</b>                                                                                                                                                                      |
| <b>PLACES DISPONIBLES PER ATENDRE URGÈNCIES</b> (En cas de que l'entitat estigui interessada en atendre fins al 5% de places per a urgències per aplicar l'arrelament a la propera ampliació. Les urgències hauran de ser validades per l'IMAS) |

#### OBSERVACIONS:

- Per al servei complementari de transport social, les places es sol·licitaran a petició de l'IMAS.
- Per a la modalitat d'alta intensitat, les places es sol·licitaran a petició de l'IMAS i es realitzarà una valoració d'acord amb els criteris establerts als plecs de concertació i al procediment d'accés i gestió de la llista d'espera.
- Per al complement per necessitats extraordinàries de suport conductual o mèdic, les places es sol·licitaran a petició de l'IMAS i es realitzarà una valoració d'acord amb els criteris establerts als plecs de concertació i al procediment d'accés i gestió de la llista d'espera, així com d'acord amb la disponibilitat pressupostària.

L'entitat sol·licitant, mitjançant la presentació d'aquesta sol·licitud i exclusivament en el cas que resulti adjudicatària de les places sol·licitades en el marc d'aquesta convocatòria i que, a més, tingui subscrit un concert previ en vigor amb l'IMAS per les mateixes places, serveis i tipus de discapacitat, RENUNCIA expressament a l'anterior concert amb efectes des de la data d'inici de la nova concertació objecte d'aquesta convocatòria, la qual cosa es comunica a l'IMAS als efectes oportuns.

C/ General Riera nº67 07010 Palma de Mallorca Telèfon: 971763325 / Fax: 971760475 <http://www.imasmallorca.es>





Direcció Insular de Persones amb Discapacitat i Innovació Social  
Departament de Drets Socials  
Consell de Mallorca

Per tot el qual, SOL-LICIT la concertació del servei pel nombre de places totals indicades i una vigència màxima de 12 mesos.

Palma, a      de      de 2021  
(signatura del/la representant legal de l'entitat titular del servei)

D'acord amb el previst a la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la persona interessada dona el seu consentiment a l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS) perquè tracti les dades facilitades en el marc d'aquesta sol·licitud amb la finalitat de la tramitació i gestió d'aquesta convocatòria de concertació així com, si escau, el seguiment posterior de la seva concessió. L'exercici dels drets previstos a la normativa de protecció de dades de caràcter personal es podran realitzar davant el Registre general de l'IMAS, carrer General Riera, 67, 07010 de Palma de Mallorca.

## DIRECCIÓ INSULAR DE PERSONES AMB DISCAPACITAT

C/ General Riera nº67 07010 Palma de Mallorca Telèfon: 971763325 / Fax: 971760475 <http://www.imasmallorca.es>





 Direcció Insular de Persones amb Discapacitat i Innovació Social  
Departament de Drets Socials  
Consell de Mallorca

**MOD-2. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE SOLVÈNCIA TÈCNICA I EXPERIÈNCIA PER CONCERTAR****DADES DEL SOL-LICITANT: Entitat i representació legal**

|                                      |                           |                |
|--------------------------------------|---------------------------|----------------|
| Nom de l'Entitat                     | CIF                       | Núm. Serv.Soc. |
| Domicili social                      | CP                        | Població       |
| Nom i llinatges representant legal   | NIF                       | Tel.           |
| Correu electrònic representant legal | Correu electrònic entitat |                |

**SERVEI I TIPUS DE DISCAPACITAT PER AL QUAL SOL-LICITA EL CONCERT SOCIAL**

(Un servei i tipus de discapacitat per sol·licitud)

**Tipus de servei**

Servei d'atenció integral i promoció de l'autonomia  
Servei de promoció, manteniment i recuperació de l'autonomia funcional  
Servei d'habilitació i teràpia ocupacional  
Servei de centre de dia  
Servei ocupacional  
Servei de residència  
Servei d'habitatge supervisat  
Servei de suport a l'habitatge  
Servei de funció tutelar

**Tipus discapacitat principal**

Auditiva  
Física  
Discapacitat física per trastorn immunològic  
Intel·lectual i/o del desenvolupament

El Sr./Sra.

, com representant legal de l'entitat

DECLARA, sota la seva responsabilitat:

1. Que el servei ha sol·licitat l'acreditació, i que es presenta una declaració responsable de compliment dels requisits d'acreditació establerts al Reglament del Consell de Mallorca pel qual es regula el funcionament dels serveis socials per a persones amb discapacitat inclosos en la cartera insular de serveis socials i s'estableixen els requisits d'autorització i acreditació (BOIB Núm. 21, de 15 de febrer de 2018).
2. Que l'entitat a concertar té més d'un any d'experiència en la prestació del servei i perfil de persones usuàries objecte d'aquest concert, posant a disposició de l'IMAS tota la documentació que sigui requerida a l'entitat a efectes de comprovació (documents de facturació del servei, de contractació del personal o altres documents justificatius).
3. Que el servei a concertar compleix la resta dels requisits establerts a la convocatòria.

Palma, a de de 2021

(signatura del/la representant legal de l'entitat titular del servei)

D'acord amb el previst a la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la persona interessada dona el seu consentiment a l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS) perquè tracti les dades facilitades en el marc d'aquesta sol·licitud amb la finalitat de la tramitació i gestió d'aquesta convocatòria de concertació així com, si escau, el seguiment posterior de la seva

C/ General Riera nº67 07010 Palma de Mallorca Telèfon: 971763325 / Fax: 971760475 <http://www.imasmallorca.es>



 Direcció Insular de Persones amb Discapacitat i Innovació Social  
Departament de Drets Socials  
Consell de Mallorca

concessió. L'exercici dels drets previstos a la normativa de protecció de dades de caràcter personal es podran realitzar davant el Registre general de l'IMAS, carrer General Riera, 67, 07010 de Palma de Mallorca.

## DIRECCIÓ INSULAR DE PERSONES AMB DISCAPACITAT





 Direcció Insular de Persones amb Discapacitat i Innovació Social  
Departament de Drets Socials  
Consell de Mallorca

**MOD-3. DECLARACIÓ DE SOLVÈNCIA FINANCERA PER CONCERTAR****DADES DEL SOL·LICITANT: Entitat i representació legal**

|                                      |                           |          |
|--------------------------------------|---------------------------|----------|
| Nom de l'Entitat                     | CIF                       | Núm. SS  |
| Domicili social                      | CP                        | Població |
| Nom i llinatges representant legal   | NIF                       | Tel.     |
| Correu electrònic representant legal | Correu electrònic entitat |          |

**SERVEI I TIPUS DE DISCAPACITAT PER AL QUAL SOL·LICITA EL CONCERT SOCIAL**

(Un servei i tipus de discapacitat per sol·licitud)

**Tipus de servei**

Servei d'atenció integral i promoció de l'autonomia  
Servei de promoció, manteniment i recuperació de l'autonomia funcional  
Servei d'habilitació i teràpia ocupacional  
Servei de centre de dia  
Servei ocupacional  
Servei de residència  
Servei d'habitatge supervisat  
Servei de suport a l'habitatge  
Servei de funció tutelar

**Tipus discapacitat principal**

Auditiva  
Física  
Discapacitat física per trastorn immunològic  
Intel·lectual i/o del desenvolupament  
Psíquica per trastorn mental

El Sr./Sra.

, com representant legal de l'entitat

DECLARA, sota la seva responsabilitat que acredita la solvència econòmica i financera amb un dels mitjans següents:

Darrers comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui, que acredita que els fons propis de l'entitat o empresa són de 100.000 € o més al darrer exercici tancat.

Declaració sobre el volum global de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte i prestacions del servei a concertar d'acord amb els plecs de concertació, respecte al darrer exercici disponible.

Justificant de l'existència d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil que cobreixi la indemnització per riscos (professionals, d'atenció a les persones o d'altres), per un import igual o superior a l'exigit als plecs de concertació. Aquest justificant s'acredita mitjançant a) un certificat expedit per l'assegurador en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i b) un document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació, en els casos que escaigui, per garantir la cobertura en tota la durada del concert.

Palma, a de de 2021

(signatura del/la representant legal de l'entitat titular del servei)

D'acord amb el previst a la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la persona interessada dona el seu consentiment a l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS) perquè tracti les dades facilitades en el marc d'aquesta sol·licitud amb la finalitat de la tramitació i gestió d'aquesta convocatòria de concertació així com, si escau, el seguiment posterior de la seva concessió. L'exercici dels drets previstos a la normativa de protecció de dades de caràcter personal es podran realitzar davant el Registre general de l'IMAS, carrer General Riera, 67, 07010 de Palma de Mallorca.

C/ General Riera nº67 07010 Palma de Mallorca Telèfon: 971763325 / Fax: 971760475 <http://www.imasmallorca.es>



 Direcció Insular de Persones amb Discapacitat i Innovació Social  
Departament de Drets Socials  
Consell de Mallorca

## DIRECCIÓ INSULAR DE PERSONES AMB DISCAPACITAT

C/ General Riera nº67 07010 Palma de Mallorca Telèfon: 971763325 / Fax: 971760475 <http://www.imasmallorca.es>



 Direcció Insular de Persones amb Discapacitat i Innovació Social  
Departament de Drets Socials  
Consell de Mallorca

## **MOD-4. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO INCÓRRER EN PROHIBICIONS PER CONCERTAR**

### **DADES DEL SOL·LICITANT: Entitat i representació legal**

|                                      |                           |               |
|--------------------------------------|---------------------------|---------------|
| Nom de l'entitat                     | CIF                       | Núm. SS       |
| Domicili social                      | CP                        | Població<br>ó |
| Nom i llinatges representant legal   | NIF                       | Tel.          |
| Correu electrònic representant legal | Correu electrònic entitat |               |

### **SERVEI I TIPUS DE DISCAPACITAT PER AL QUAL SOL·LICITA EL CONCERT SOCIAL**

(Un servei i tipus de discapacitat per sol·licitud)

#### **Tipus de servei**

Servei d'atenció integral i promoció de l'autonomia  
Servei de promoció, manteniment i recuperació de l'autonomia funcional  
Servei d'habilitació i teràpia ocupacional  
Servei de centre de dia  
Servei ocupacional  
Servei de residència  
Servei d'habitatge supervisat  
Servei de suport a l'habitatge  
Servei de funció tutelar

#### **Tipus discapacitat principal**

Auditiva  
Física  
Discapacitat física per trastorn immunològic  
Intel·lectual i/o del desenvolupament  
Psíquica per trastorn mental

El Sr./Sra. \_\_\_\_\_, com representant legal de l'entitat

DECLARA, sota la seva responsabilitat:

1. Que l'entitat no està inclosa en cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiària de subvencions que estableix l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca (BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017).
2. Que l'entitat no està sotmesa a les prohibicions de contractar amb l'Administració, d'acord amb l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, ni a cap dels supòsits prevists a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o a la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.
3. Que l'entitat no incorre en cap de les prohibicions que estableix l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.
4. Que l'entitat no ha estat sancionada durant els darrers 4 anys mitjançant resolució ferma per la comissió d'infraccions greus o molt greus en matèria de relacions laborals, ocupació, seguretat social, emigració, moviments migratoris i ocupació d'estrangers.

C/ General Riera nº67 07010 Palma de Mallorca Telèfon: 971763325 / Fax: 971760475  
<http://www.imasmallorca.es>





Direcció Insular de Persones amb Discapacitat i Innovació Social  
Departament de Drets Socials  
Consell de Mallorca

Palma, a                      de                      de 2021  
(signatura del/la representant legal de l'entitat titular del servei)

D'acord amb el previst a la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la persona interessada dóna el seu consentiment a l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS) perquè tracti les dades facilitades en el marc d'aquesta sol·licitud amb la finalitat de la tramitació i gestió d'aquesta convocatòria de concertació així com, si escau, el seguiment posterior de la seva concessió. L'exercici dels drets previstos a la normativa de protecció de dades de caràcter personal es podran realitzar davant el Registre general de l'IMAS, carrer General Riera, 67, 07010 de Palma de Mallorca.

## DIRECCIÓ INSULAR DE PERSONES AMB DISCAPACITAT

C/ General Riera nº67 07010 Palma de Mallorca Telèfon: 971763325 / Fax: 971760475  
<http://www.imasmallorca.es>



 Direcció Insular de Persones amb Discapacitat i Innovació Social  
Departament de Drets Socials  
Consell de Mallorca

## **MOD-5. CONSENTIMENT INFORMAT PER CONSULTAR INFORMACIÓ D'ALTRES ADMINISTRACIONS ALS EFECTES DE CONCERTACIÓ SOCIAL**

### **DADES DEL SOL·LICITANT: Entitat i representació legal**

|                                    |     |
|------------------------------------|-----|
| Raó social de l'entitat            | CIF |
| Nom i llinatges representant legal | NIF |

*L'article 95.1 k) de la Llei 58/2003, general tributària permet, prèvia autorització de la persona interessada, la cessió de les dades tributàries que precisin les Administracions Públiques per al desenvolupament de les seves funcions.*

*De conformitat amb l'Article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, els interessats no estan obligats a aportar les dades o documents que puguin ser consultats mitjançant les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics.*

*Aquest consentiment s'entén atorgat per l'interessat sempre i quan no manifesti la seva oposició expressa o que la llei especial aplicable requereixi un consentiment exprés.*

### **SERVEI I TIPUS DE DISCAPACITAT PER AL QUAL SOL·LICITA EL CONCERT SOCIAL**

(Un servei i tipus de discapacitat per sol·licitud)

#### **Tipus de servei**

|                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------|
| Servei d'atenció integral i promoció de l'autonomia                    |
| Servei de promoció, manteniment i recuperació de l'autonomia funcional |
| Servei d'habilitació i teràpia ocupacional                             |
| Servei de centre de dia                                                |
| Servei ocupacional                                                     |
| Servei de residència                                                   |
| Servei d'habitatge supervisat                                          |
| Servei de suport a l'habitatge                                         |
| Servei de funció tutelar                                               |

#### **Tipus discapacitat principal**

|                                              |
|----------------------------------------------|
| Auditiva                                     |
| Física                                       |
| Discapacitat física per trastorn immunològic |
| Intel·lectual i/o del desenvolupament        |
| Psíquica per trastorn mental                 |

El Sr./Sra. \_\_\_\_\_ com

AUTORITZA l'Institut Mallorquí d'Afers Socials

amb CIF: Q0700448D, a consultar de forma telemàtica les dades de l'entitat a altres administracions públiques, i al tractament i conservació de la resposta rebuda dels serveis d'intermediació:

|             |                                                                    |
|-------------|--------------------------------------------------------------------|
| AUTORITZ    | CONSULTAR LES DADES PER A LA COMPROVACIÓ D'ESTAR AL CORRENT DE LES |
| NO AUTORITZ | OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES                                            |

|             |                                                                                      |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| AUTORITZ    | CONSULTAR LES DADES PER A LA COMPROVACIÓ D'ESTAR AL CORRENT EN LES OBLIGACIONS DE LA |
| NO AUTORITZ | SEGURETAT SOCIAL (servei de consulta Q2827003ATGSS001 de la TGSS)                    |

**En el cas de no autoritzar alguna d'aquestes consultes, heu d'aportar amb la periodicitat que l'IMAS requereixi la**

**documentació oficial original i/o còpia per a que consti a l'expedient administratiu.**

C/ General Riera nº67 07010 Palma de Mallorca Telèfon: 971763325 / Fax: 971760475  
<http://www.imasmallorca.es>





Direcció Insular de Persones amb Discapacitat i Innovació Social  
Departament de Drets Socials  
Consell de Mallorca

En qualsevol moment podeu formular l'oposició a la consulta telemàtica de les dades autoritzades.

Aquesta **oposició s'ha de manifestar per escrit.**

Palma, a                      de                      de 2021  
(signatura del/la representant legal de l'entitat titular del servei)

D'acord amb el previst a la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la persona interessada dóna el seu consentiment a l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS) perquè tracti les dades facilitades en el marc d'aquesta sol·licitud amb la finalitat de la tramitació i gestió d'aquesta convocatòria de concertació així com, si escau, el seguiment posterior de la seva concessió. L'exercici dels drets previstos a la normativa de protecció de dades de caràcter personal es podran realitzar davant el Registre general de l'IMAS, carrer General Riera, 67, 07010 de Palma de Mallorca.

## DIRECCIÓ INSULAR DE PERSONES AMB DISCAPACITAT

C/ General Riera nº67 07010 Palma de Mallorca Telèfon: 971763325 / Fax: 971760475  
<http://www.imasmallorca.es>





 Direcció Insular de Persones amb Discapacitat i Innovació Social  
Departament de Drets Socials  
Consell de Mallorca

## **MOD-6. DECLARACIÓ PLACES OCUPADES AMB ANTERIORITAT AL SERVEI DE CENTRE DE DIA**

### **DADES DEL SOL·LICITANT: Entitat i representació legal**

|                                    |     |
|------------------------------------|-----|
| Raó social de l'entitat            | CIF |
| Nom i llinatges representant legal | NIF |

### **SERVEI I TIPUS DE DISCAPACITAT PER AL QUAL SOL·LICITA EL CONCERT SOCIAL**

(Un servei i tipus de discapacitat per sol·licitud)

#### **Tipus de servei**

Servei de centre de dia

#### **Tipus discapacitat principal**

Intel·lectual i/o del desenvolupament  
Física  
Física per trastorn immunològic

### **Relació de places i persones al servei indicat (una declaració per cada servei a concertar)**

El Sr./Sra. \_\_\_\_\_, com representant legal de l'entitat

DECLARA, sota la seva responsabilitat:

1. Que el servei té \_\_\_\_\_ places autoritzades, \_\_\_\_\_ places concertades i \_\_\_\_\_ places ocupades per procediment d'urgència social.
2. Que el servei ha atès al darrer mes a \_\_\_\_\_ persones, tal com consta a la factura presentada a l'IMAS.

*[Servei de centre de dia]:* Que del total de persones ateses, \_\_\_\_\_ persones tenen una ocupació al 100% de la plaça; \_\_\_\_\_ persones tenen una ocupació a 2/3 i \_\_\_\_\_ persones tenen una ocupació a 1/3.

*[Serveis de centre de dia amb transport social]:* Que del total de persones ateses, \_\_\_\_\_ persones utilitzen el servei de transport. D'aquestes, \_\_\_\_\_ persones utilitzen transport centre dia;

acompanyament transport. A més, de les persones usuàries de transport centre dia, a \_\_\_\_\_ persones les correspon complement per transport rural i a \_\_\_\_\_ complement per transport adaptat (només indicar mobilitat reduïda).

Palma, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

(signatura del/la representant legal de l'entitat titular del servei)

D'acord amb el previst a la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la persona interessada dona el seu consentiment a l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS) perquè tracti les dades facilitades en el marc d'aquesta sol·licitud amb la finalitat de la tramitació i gestió d'aquesta convocatòria de concertació així com, si escau, el seguiment posterior de la seva concessió. L'exercici dels drets previstos a la normativa de protecció de dades de caràcter personal es podran realitzar davant el Registre general de l'IMAS, carrer General Riera, 67, 07010 de Palma de Mallorca.

C/ General Riera nº67 07010 Palma de Mallorca Telèfon: 971763325 / Fax: 971760475

<http://www.imasmallorca.es>





 Direcció Insular de Persones amb Discapacitat i Innovació Social  
Departament de Drets Socials  
Consell de Mallorca

## DIRECCIÓ INSULAR DE PERSONES AMB DISCAPACITAT

C/ General Riera nº67 07010 Palma de Mallorca Telèfon: 971763325 / Fax: 971760475  
<http://www.imasmallorca.es>



 Direcció Insular de Persones amb Discapacitat i Innovació Social  
Departament de Drets Socials  
Consell de Mallorca

**MOD.- 11.****DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DELS REQUISITS D'ACREDITACIÓ DEL SERVEI PER A FORMAR PART DE LA XARXA PÚBLICA DE SERVEIS SOCIALS A LES PERSONES AMB DISCAPACITAT DE MALLORCA DE L'INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS I OPTAR A LA CONCERTACIÓ SOCIAL.****Entitat**

|                   |      |                           |
|-------------------|------|---------------------------|
| Nom de l'Entitat  | CIF  | Núm. reg. Serveis Socials |
| Domicili social   | CP   | Població                  |
| Correu electrònic | Tel. | Fax                       |

**Representant legal de l'entitat**

|                   |      |          |
|-------------------|------|----------|
| Nom i llinatges   | NIF  |          |
| Domicili          | CP   | Població |
| Correu electrònic | Tel. | Fax      |

**Domicili a efectes de notificacions**

|                                                           |                                                      |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Domicili de l'entitat | <input type="checkbox"/> Domicili representant legal |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|

**Servei objecte de la declaració responsable**

- ☐ Servei de centre de dia per a persones amb discapacitat intel·lectual i/o del desenvolupament
- ☐ Servei de centre de dia per a persones amb discapacitat física
- ☐ Servei de centre de dia per a persones amb discapacitat orgànica

**Centres autoritzats per prestar el servei**

|                |                        |                   |
|----------------|------------------------|-------------------|
| Nom centre 1:  | Núm. exp. Autorització | Data autorització |
| Domicili       | CP                     | Telèfon           |
| Nom centre 2:  | Núm. exp. autorització | Data autorització |
| Domicili       | CP                     | Telèfon           |
| Nom centre 3:  | Núm. exp. autorització | Data autorització |
| Domicili       | CP                     | Telèfon           |
| Nom centre 4:  | Núm. exp. autorització | Data autorització |
| Domicili       | CP                     | Telèfon           |
| Nom centre 5:  | Núm. exp. autorització | Data autorització |
| Domicili       | CP                     | Telèfon           |
| Nom centre 6:  | Núm. exp. autorització | Data autorització |
| Domicili       | CP                     | Telèfon           |
| Nom centre 7:  | Núm. exp. autorització | Data autorització |
| Domicili       | CP                     | Telèfon           |
| Nom centre 8:  | Núm. exp. autorització | Data autorització |
| Domicili       | CP                     | Telèfon           |
| Nom centre 9:  | Núm. exp. autorització | Data autorització |
| Domicili       | CP                     | Telèfon           |
| Nom centre 10: | Núm. exp. autorització | Data autorització |
| Domicili       | CP                     | Telèfon           |

C/ General Riera nº67 07010 Palma de Mallorca Telèfon: 971763325 / Fax: 971760475 <http://www.imasmallorca.es>





Direcció Insular de Persones amb Discapacitat i Innovació Social  
Departament de Drets Socials  
Consell de Mallorca

## Declaració responsable

El Sr./La Sra. \_\_\_\_\_, com representant legal  
de l'entitat \_\_\_\_\_, DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Que les dades contingudes en aquest document son certes.
2. Que el servei de l'entitat que represento compleix amb els requisits d'acreditació establerts als articles 75, 76, 77, 78 i 79 relatius a l'acreditació, així com la resta d'articles del Títol IV (Acreditació), tant a la data d'aquesta declaració responsable com durant tota la seva vigència durant el termini màxim de 12 mesos.
3. Que des de qualsevol dels centres que formen part del servei es posen a disposició de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials tots els documents i mitjans necessaris per evidenciar els compliment dels requisits d'acreditació, així com del procés d'adaptació als nous requisits d'autorització i de, si correspon, els requisits establerts als plecs de concertació.

Palma, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

(signatura del/la representant legal de l'entitat titular del servei)

D'acord amb el previst a la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la persona interessada dona el seu consentiment a l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS) perquè tracti les dades facilitades en el marc d'aquesta sol·licitud amb la finalitat de la tramitació i gestió d'aquesta convocatòria de concertació així com, si escau, el seguiment posterior de la seva concessió. L'exercici dels drets previstos a la normativa de protecció de dades de caràcter personal es podran realitzar davant el Registre general de l'IMAS, carrer General Riera, 67, 07010 de Palma de Mallorca.

## DIRECCIÓ INSULAR DE PERSONES AMB DISCAPACITAT

C/ General Riera nº67 07010 Palma de Mallorca Telèfon: 971763325 / Fax: 971760475 <http://www.imasmallorca.es>

