

## Secció III. Altres disposicions i actes administratius

### ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFESSIONAL

**29686**

*Resolució del director general de Planificació, Ordenació i Centres de 5 de març de 2021 per la qual es regula el procediment per sol·licitar la implantació o l'ampliació dels programes de millora de l'aprenentatge i del rendiment als centres d'educació secundària obligatòria sostinguts amb fons públics que no disposin d'autorització*

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig d'educació ha estat modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre. A l'apartat 4 de la Disposició final quinta de la nova Llei, s'estableix el calendari d'implantació i es concreta que les modificacions introduïdes en el currículum, organització, objectius i programes d'educació secundària obligatòria, s'implantaran pels cursos de primer i tercer en el curs escolar que s'iniciï un any després de l'entrada en vigor de la Llei orgànica 3/2020, i pels cursos segon i quart, en el curs que s'iniciï dos anys després de dita entrada en vigor.

Això significa que fins a l'inici del curs escolar 2022-2023 i del curs 2023-2024 no entrarà en vigor el que s'estableix a l'article 27 de la Llei orgànica 3/2020, d'Educació, relatiu als programes de diversificació curricular.

Així, pel curs 2021-2022, seran vigents els ja existents programes de millora de l'aprenentatge i del rendiment, com una mesura específica d'atenció a la diversitat. Per aquest motiu es fa necessari publicar una resolució perquè els centres que no tinguin implantat aquest programa, ho puguin sol·licitar.

El Reial decret 1105/2014, de 26 de desembre, pel qual s'estableix el currículum bàsic de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat (BOE núm. 3, de 3 de gener de 2015), defineix, en l'article 19, les condicions bàsiques per establir els requisits dels programes de millora de l'aprenentatge i del rendiment des del segon curs de l'educació secundària obligatòria. En aquests programes s'ha d'utilitzar una metodologia específica a través de l'organització de continguts, activitats pràctiques i, si s'escau, de matèries diferent de l'establerta amb caràcter general, amb la finalitat que els alumnes puguin cursar el quart curs per la via ordinària i obtinguin el títol de graduat en educació secundària obligatòria.

El Decret 34/2015, de 15 de maig, pel qual s'estableix el currículum de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears (BOIB núm. 73, de 16 de maig), modificat pel Decret 29/2016, de 20 de maig, (BOIB núm. 64 de 21 de maig), estableix en l'article 25, que els programes de millora de l'aprenentatge i del rendiment s'han de concretar en una ordre.

Finalment, l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 20 de maig per la qual es desplega el currículum de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears (BOIB núm. 76, de 21 de maig de 2015), modificada per la Ordre del conseller d'Educació i Universitat de 23 de maig de 2016, (BOIB núm. 65 de 24 de maig), concreta, en l'annex 3, els aspectes bàsics per al desenvolupament d'aquests programes a la comunitat autònoma de les Illes Balears. L'apartat 10 d'aquest annex especifica que, per implantar un programa de millora de l'aprenentatge i del rendiment, els centres ho han d'haver sol·licitat, dins el termini que estableixi la convocatòria corresponent, a la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres.

Per tot això, dicto la següent

#### RESOLUCIÓ

##### Primer

Establir el procediment mitjançant el qual els centres escolars sostinguts amb fons públics de les Illes Balears que imparteixen educació secundària obligatòria poden sol·licitar l'autorització per implantar o ampliar els programes de millora de l'aprenentatge i del rendiment, així com el procediment per seleccionar els centres, tal com s'estableix en els annexos d'aquesta Resolució.

##### Segon

Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

## Tercer

Disposar que aquesta Resolució entri en vigor l'endemà de la seva publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

## Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant el conseller d'Educació i Formació Professional en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb l'article 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 58 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Palma, 5 de març de 2021

**El director general de Planificació, Ordenació i Centres**  
Antonio Morante Milla

## ANNEX 1

### **Críteris pels quals s'ha de regir la convocatòria per autoritzar la implantació o l'ampliació dels programes de millora de l'aprenentatge i del rendiment**

#### **1. Requisits**

1.1 Els requisits que han de complir els centres per poder sol·licitar l'autorització per implantar o ampliar un programa de millora de l'aprenentatge i del rendiment (PMAR) són els següents:

En el cas d'implantació del PMAR, serà necessari:

- Tenir més d'una línia d'ESO autoritzada al centre i un mínim de 50 alumnes a cadascun dels cursos per als quals se sol·licita el PMAR. Excepcionalment, previ informe favorable del Departament d'Inspecció Educativa, es podrà autoritzar la implantació de grups de PMAR amb menys de 50 alumnes a cadascun dels cursos pels quals es sol·licita.
- Tenir un mínim de 10 i un màxim de 15 alumnes candidats a participar en el programa per a cada curs.
- En el cas dels centres concertats, disposar de l'autorització de l'espai corresponent per a les unitats de PMAR.

En el cas d'ampliació del PMAR, per autoritzar un segon grup, serà necessari:

- Tenir sis línies o més de primer i segon d'ESO autoritzades al centre.
- Tenir un mínim de 50 alumnes que ja hagin repetit en cada curs de primer i segon d'ESO, com a possibles candidats a participar en el programa.
- En el cas dels centres concertats, disposar de l'autorització de l'espai corresponent per a les unitats de PMAR.

1.2 Els centres que ja tinguin autoritzat un PMAR per una Resolució anterior, no necessiten tornar-ho sol·licitar, d'acord amb el punt 1 de l'apartat 13 de l'annex 3 de l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 20 de maig per la qual es desplega el currículum de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears (BOIB núm. 76, de 21 de maig de 2015), modificada per la Ordre del conseller d'Educació i Universitat de 23 de maig de 2016, (BOIB núm. 65 de 24 de maig).

#### **2. Formalització i presentació de sol·licituds**

2.1. La decisió del centre d'implantar o ampliar el PMAR correspon al claustre de professors en el cas dels centres públics i al titular del centre en el cas dels centres privats concertats.

2.2. Es poden sol·licitar dues modalitats de PMAR:

- Programa de dos anys de durada (2n i 3r d'ESO). En aquest cas, el centre n'ha de garantir la continuïtat.
- Programa d'un curs de durada (3r d'ESO).

2.3. Els centres interessats a participar-hi han de remetre a la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres de la Conselleria d'Educació i Formació Professional, la documentació següent:



- La sol·licitud d'autorització d'implantació o ampliació del PMAR (annex 2)
- En el cas de centres públics, el certificat d'aprovació del claustre (annex 3)
- D'acord amb el punt 10 de l'annex 3 de l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 20 de maig de 2015 per la qual es desplega el currículum de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears, un informe sobre les necessitats que justifiquen l'aplicació del programa, les seves línies principals i una previsió del nombre d'alumnes que el cursaran.

2.4. Aquesta documentació es pot presentar al registre de la Conselleria d'Educació, i Formació Professional, a les delegacions territorials d'Educació d'Eivissa i Formentera i de Menorca o a qualsevol dels llocs previstos en els apartats 4 i 5 de l'article 16 de la Llei 39/ 2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions.

2.5. Els centres sol·licitants han de presentar la documentació que s'especifica en el punt 2.3 d'aquest annex dins el termini de 15 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà d'haver-se publicat aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

2.6. D'acord amb el que disposa l'apartat 1 de l'article 68 de la Llei 39/ 2015, si la sol·licitud o la documentació presentada té qualque defecte o manca documentació, s'ha de requerir al centre interessat que ho esmeni en el termini de 10 dies i se l'ha d'advertir que, en el cas que no ho faci, s'entendrà que desisteix de la petició, prèvia a la Resolució dictada pel director general de Planificació, Ordenació i Centres.

### 3. Comissió tècnica de selecció

S'ha de constituir una comissió tècnica encarregada d'avaluar i aprovar les sol·licituds presentades i vetlar pel compliment dels requisits de la convocatòria.

La comissió ha d'estar formada per les persones següents:

- a) El director general de Planificació, Ordenació i Centres o la persona que delegui, que hi ha d'actuar de president.
- b) El cap del Departament d'Inspecció Educativa o la persona que delegui.
- c) El cap del Servei d'Ordenació Educativa o la persona que delegui.
- d) El cap del Servei Atenció a la Diversitat o la persona que delegui.
- e) El cap del Servei de Planificació Educativa, o la persona que delegui, que hi ha d'actuar de secretari.

### 4. Resolucions i reclamacions

4.1. Les sol·licituds s'han de resoldre en un termini de 15 dies comptadors a partir del final del termini de presentació de les sol·licituds. En el supòsit que no s'adopti una resolució en el termini esmentat, s'ha d'entendre que la sol·licitud s'ha desestimat. Un cop finalitzat el procés de selecció, s'ha de publicar una relació provisional dels centres seleccionats i dels no seleccionats, en què s'han d'especificar els motius d'exclusió, a la pàgina web de la Direcció General (<http://dgpoc.caib.es>)

4.2. Els centres, als quals s'hagi desestimat la sol·licitud, poden presentar una reclamació adreçada al director general de Planificació, Ordenació i Centres. La reclamació s'ha de presentar a un registre oficial o a través de qualsevol de les vies previstes per la Llei 39/2015 en el termini de 10 dies hàbils comptadors a partir de la publicació de la resolució provisional de la convocatòria.

4.3. El director general de Planificació, Ordenació i Centres ha de resoldre les reclamacions presentades en un termini de 10 dies hàbils comptadors a partir del final del termini de presentació de reclamacions.

4.4. En el cas que hi hagi reclamacions, i una vegada resoltes, el director general de Planificació, Ordenació i Centres ha de dictar una Resolució amb la relació definitiva dels centres seleccionats.

4.5. Contra aquesta resolució del director general de Planificació, Ordenació i Centres es pot interposar un recurs d'alçada davant el conseller d'Educació i Formació Professional, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb l'article 122 de la Llei 39/2015, i l'article 58 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

### 5. Procediment per incorporar alumnes al programa

El procediment per incorporar alumnes al PMAR és el que figura en el punt 9 de l'annex 3 de l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 20 de maig per la qual es desplega el currículum de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears. Els documents que s'han d'emplenar són els que figuren en els annexos 5, 6, 7 i 8 d'aquesta resolució. Aquesta documentació s'ha d'incorporar a l'expedient de l'alumne.





### ANNEX 2

#### Sol·licitud per implantar o ampliar el programa de millora de l'aprenentatge i del rendiment als centres

Dades del centre	
Nom del centre:	Codi del centre:
<p>....., com a director/a titular del centre [Nom i llinatges del director o de la directora]</p> <p>.....,</p> <p>SOL·LICIT:</p> <p>L'autorització per poder implantar o ampliar un programa de millora de l'aprenentatge i del rendiment per als nivells de:</p> <p><input type="checkbox"/> 2n d'ESO i 3r d'ESO. Programa de dos anys.*</p> <p><input type="checkbox"/> 3r d'ESO. Programa d'un any.</p> <p><input type="checkbox"/> Ampliar un grup a 2n d'ESO i 3r d'ESO. Programa de dos anys</p> <p><input type="checkbox"/> Ampliar un grup a 3r d'ESO. Programa d'un any.</p> <p>....., ..... d..... de 202...</p> <p>[Signatura del director o de la directora]</p>	

\*S'entén que els centres que optin pel programa de dos anys poden oferir el programa a segon, i a tercer d'ESO el curs 2021-2022.

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFESSIONAL  
DIRECCIÓ GENERAL DE PLANIFICACIÓ, ORDENACIÓ I CENTRES

C. del Ter, 16, 4t  
Polígon de Son Fuster  
07009 Palma  
Tel. 971 17 78 00





### ANNEX 3

#### Certificat per acreditar que el claustre accepta la implantació o l'ampliació del programa de millora de l'aprenentatge i del rendiment

Dades del centre	
Nom del centre:	Codi del centre:
<p>....., secretari/secretària del centre [Nom i llinatges del secretari o de la secretària]</p> <p>.....,</p>	
<p>CERTIFIC:</p> <p>1. Que el Claustre del centre coneix el projecte per participar en el PMAR.</p> <p>2. Que el Claustre, en la sessió del dia ____ d _____ de 2021, ha aprovat sol·licitar</p> <p><input type="checkbox"/> la implantació del PMAR</p> <p><input type="checkbox"/> l'ampliació del PMAR</p> <p>I, perquè consti, expedisc aquest certificat amb el vistiplau del director / de la directora.</p> <p>....., ..... d..... de 202...</p>	
<p>Vist i plau El director / La directora</p>	<p>[Signatura del director o de la directora]</p>
<p>[Signatura del secretari o de la secretària]</p>	<p>[Nom i llinatges del director o de la directora]</p>





### ANNEX 4

#### Justificació per a l'aplicació del programa de millora de l'aprenentatge i del rendiment

1. Necessitats que justifiquen l'aplicació del programa i línies principals d'aquest programa:
2. Previsió del nombre d'alumnes que el cursaran.

<i>Relació d'alumnes proposats per al PMAR de 2n d'ESO</i>		
	<i>Nom</i>	<i>Llinatges</i>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
...	.....	.....





GOIB

*Relació d'alumnes proposats per al PMAR de 3r d'ESO*

	<i>Nom</i>	<i>Llinatges</i>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
...	.....	.....





## ANNEX 5

### INFORME DE L'EQUIP DOCENT DE DERIVACIÓ AL PROGRAMA DE MILLORA DE L'APRENENTATGE I DEL RENDIMENT

Les dades que s'exposen a continuació són estrictament confidencials i reflecteixen la situació actual de l'alumne/a.

Nom de l'alumne/a:
Curs:
Centre:

### MOTIUS PER DERIVAR L'ALUMNE/A AL PROGRAMA

--

### NIVELL D'ASSOLIMENT DE LES COMPETÈNCIES

	IN	SUF	BÉ	NOT	EX
Comunicació lingüística					
Competència matemàtica i competències bàsiques en ciència i tecnologia					
Competència digital					
Aprendre a aprendre					
Competències socials i cíviques					
Sentit d'iniciativa i esperit emprenedor					
Consciència i expressions culturals					

### SUGGERIMENTS PER MILLORAR L'APRENENTATGE I EL RENDIMENT DE L'ALUMNE/A

--

....., ..... d..... de 202...

El tutor / La tutora  
[Signatura]

Identificació nominal





## ANNEX 6

### INFORME PSICOPEDAGÒGIC DE DERIVACIÓ AL PROGRAMA DE MILLORA DE L'APRENTATGE I DEL RENDIMENT

Les dades que s'exposen a continuació són estrictament confidencials i reflecteixen la situació actual de l'alumne/a.

Alumne/a:	Data de naixement:
Adreça:	Localitat:
Telèfons familiars:	
Adreça electrònica familiar:	

### HISTÒRIA ESCOLAR I MESURES EDUCATIVES ADOPTADES

Curs actual:	Centre:
Cursos que ha repetit:	
Matèries no superades en la darrera avaluació:	
Matèries pendents de cursos anteriors:	
Assistència a classe de l'alumne/a: <input type="checkbox"/> Sempre <input type="checkbox"/> Falta esporàdicament <input type="checkbox"/> Falta habitualment	
Mesures preses el curs actual o l'anterior:	

### CARACTERÍSTIQUES PERSONALS I ESTILS D'APRENTATGE

<input type="checkbox"/> S'organitza malament.	<input type="checkbox"/> No té lloc per estudiar a casa.
<input type="checkbox"/> Es distreu fàcilment.	<input type="checkbox"/> Manifesta que no val per estudiar.
<input type="checkbox"/> No troba les idees essencials.	<input type="checkbox"/> No s'esforça prou.
<input type="checkbox"/> Manifesta que té mala sort.	<input type="checkbox"/> Té poc interès.
<input type="checkbox"/> Té hàbits d'estudi a casa.	<input type="checkbox"/> Empra tècniques d'estudi (subratllat, esquemes, resums, memòria, etc.).





Altres aspectes rellevants:

**CARACTERÍSTIQUES DEL CONTEXT ESCOLAR, SOCIAL I FAMILIAR**

Amistats rellevants dins l'aula:

Amistats fora de l'aula:

Activitats extraescolars:

Estudis fora del centre (música, llengües, informàtica):

Aficions de temps lliure:

Activitats periòdiques familiars:

Persones amb qui conviu (parentiu i edat):

Relació amb la família:

Reacció de la família davant les notes:

Temps diari dedicat a TV, jocs, TIC:

**OBSERVACIONS DESTACABLES**

[Empty box for observations]

.....d..... de 202...

L'orientador / L'orientadora

[Signatura]

Identificació nominal]





## ANNEX 7

### CONSENTIMENT PER A LA INCORPORACIÓ AL PROGRAMA DE MILLORA DE L'APRENENTATGE I DEL RENDIMENT

\_\_\_\_\_

[Nom i llinatges del pare, la mare o el tutor legal]

\_\_\_\_\_

[Nom i llinatges del pare, la mare o el tutor legal]

pare / mare / tutor legal de l'alumne/a \_\_\_\_\_,

declaram que l'orientador i el tutor del nostre fill ens han informat de les característiques del programa i que hem entès el caràcter no vinculant de la proposta i la conveniència que s'hi incorpori.

**Consentiment per a la incorporació de l'alumne/a al programa**

Acceptam la incorporació del nostre fill al programa.

No acceptam la incorporació del nostre fill al programa pels motius següents:

**Opinió de l'alumne/a**

Accept participar en el programa.

No accept participar en el programa pels motius següents:

.....d..... de 202...

El pare / La mare / El tutor legal

L'alumne/a

[Signatura]

[Signatura]





## ANNEX 8

### PROPOSTA D'INCORPORACIÓ AL PROGRAMA DE MILLORA DE L'APRENENTATGE I DEL RENDIMENT

Partint de la valoració del procés de l'alumne/a que ha fet l'equip docent i dels resultats de l'avaluació psicopedagògica, es proposa que l'alumne/a \_\_\_\_\_, actualment matriculat/ada al centre \_\_\_\_\_, cursi el PROGRAMA DE MILLORA DE L'APRENENTATGE I DEL RENDIMENT.

.....d..... de 202...

L'orientador / L'orientadora    El tutor / La tutora    El cap d'estudis / La cap d'estudis

[Signatura]

[Signatura]

[Signatura]

\_\_\_\_\_  
[Identificació nominal]

\_\_\_\_\_  
[Identificació nominal]

\_\_\_\_\_  
[Identificació nominal]

