

Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

PARLAMENT DE LES ILLES BALEARS

OFICINA DE PREVENCIÓ I LLUITA CONTRA LA CORRUPCIÓ DE LES ILLES BALEARS

13102

Resolució de 28 de desembre de 2021, per la qual es resol la convocatòria per a la provisió de lloc de treball pel sistema de lliure designació a l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears (convocatòria de provisió núm. LD3/ 2021)

Per resolució de 15 de novembre de 2021 (BOIB de 16-11-2021 i BOE de 1-12-2021) es va anunciar per a la seva cobertura, pel procediment de lliure designació, un lloc de treball a l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears.

Prèvia la tramitació prevista en el Capítol III del Decret 33/1994, de 28 de març, pel qual s'aprova el Reglament de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, de conformitat amb el que disposa l'article 22.4 de la Llei 16/2016, de 9 de desembre, de creació de l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears, i en l'article 6.1.1) del Reglament de Funcionament i règim interior de l'Oficina, un cop acreditada l'observança del procediment degut, així com el compliment per part del candidat elegit dels requisits i especificacions exigits en la convocatòria, aquesta direcció ha disposat:

Primer

Resoldre la convocatòria per a la provisió de llocs de treball pel sistema de lliure designació a l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears (convocatòria de provisió núm. LD3/2021), en els termes que s'assenyalen en l'annex adjunt.

Segon

Revisada la documentació presentada per les persones participants en relació amb els mèrits al·legats i comprovat el compliment dels requisits exigits en la convocatòria, les circumstàncies i aptituds professionals que s'han tingut en compte per a considerar que la persona adjudicatària resulten les més idònies per a l'exercici del lloc de treball, són les que s'indiquen en l'annex adjunt en relació amb aquest lloc.

Tercer

El termini per prendre possessió del lloc de treball obtingut és de tres dies hàbils si el lloc radica en el mateix municipi en el qual s'estava destinat l'aspirant, o de cinc dies hàbils si el lloc radica a un municipi diferent. No obstant, si el lloc radica en un municipi de fora de l'illa de Mallorca, el termini serà de 30 dies hàbils.

El termini per prendre possessió comença a comptar a partir de l'endemà d'haver cessat en el lloc de treball d'origen. El cessament s'ha d'efectuar dins els tres dies hàbils següents a la publicació de la resolució de la convocatòria en el «Butlletí Oficial de les Illes Balears».

Quart

Ordenar que aquesta Resolució es publiqui en el «Butlletí Oficial de les Illes Balears» (BOIB)

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que el va dictar en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé es pot interposar directament recurs contenciós-administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Palma en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà del de la publicació en el BOIB, d'acord amb el que disposen els articles 8.2, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 28 de desembre de 2021

El director
Jaime Far Jiménez

LLOC ADJUDICAT				LLOC DE PROCEDÈNCIA		DADES PERSONALS DE L'ADJUDICATARI					MOTIVACIÓ
Codi lloc	DENOMINACIÓ DEL LLOC DE TREBALL	Grup	Nivell Compl.destí	Adm. Pública / Centre directiu	Nivell Compl.destí	Cognoms i Nom	DNI	Grup	Cos o escala	Situació	
S1	Secretari / ària Personal	C1	20	COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS CONSELLERIA D'EDUCACIÓ	16	PLAZA NIETO, JOSÉ MARÍA	XXXXX434F	C1	COS ADMINISTRATIU DE LA CAIB	Excedència per Servei actiu C2	- Experiència professional superior a 20 anys en diferents administracions públiques. - Domini de 4 llengües estrangeres.

