

Secció II. Autoritats i personal
Subsecció segona. Oposicions i concursos
ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA
SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

1210 *Resolució del director gerent d'Atenció Primària de Mallorca de 3 de febrer de 2021 per la qual es convoca la provisió, pel procediment de lliure designació, del lloc de treball de cap de servei de Subministraments, Logística i Contractació Administrativa de la Gerència d'Atenció Primària de Mallorca*

Fets

1. Es troba vacant i dotat pressupostàriament un lloc de treball de cap de servei de la plantilla orgànica autoritzada de la Gerència d'Atenció Primària de Mallorca.
2. Es considera necessari proveir el lloc de treball esmentat en les àrees d'activitat de Subministraments, Logística i Contractació Administrativa.

Fonaments de dret

1. Art. 29.3 de la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'Estatut Marc del personal estatutari dels serveis de salut.
2. Acord del Consell de Govern de 13 de maig de 2011 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 22 de març de 2011 pel qual es regula el sistema de provisió dels càrrecs no directius del personal estatutari de gestió i serveis del Servei de Salut de les Illes Balears (BOIB núm. 75/2011, de 21 de maig), modificat per Acord del Consell de Govern de 18 de gener de 2013 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 5 de desembre de 2012 (BOIB núm. 11/2013, de 22 de gener).
3. La Resolució de 23 de maig de 2011 del director general del Servei de Salut per la qual es dicten instruccions per aplicar l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 22 de març de 2011 (BOIB núm. 87/2011, d'11 de juny).
4. Decret 8/2018, de 23 de març, pel qual es regula la capacitació lingüística del personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears (BOIB núm. 37, de 24 de març).
5. Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears de 16 de desembre de 2019 de modificació de la plantilla orgànica de personal estatutari de la Gerència d'Atenció Primària de Mallorca.
6. Resolució de la consellera de Salut i Consum de 3 de novembre de 2020 per la qual es deleguen diferents competències en matèria de personal estatutari en els òrgans del Servei de Salut de les Illes Balears (BOIB núm. 191, de 07/11/2020).

Per tot això, dicto la següent

RESOLUCIÓ

1. Acordar la convocatòria pública per a la provisió, pel procediment de lliure designació, del lloc de treball de cap de servei de Subministraments, Logística i Contractació Administrativa de la Gerència d'Atenció Primària de Mallorca, que es troba adscrit directament a la Direcció de Gestió i Serveis Generals d'aquesta Gerència, i té les següents funcions:
 - a) Dirigir, organitzar, controlar i planificar les tasques relacionades amb les àrees d'activitat de Subministraments, Logística i Contractació Administrativa de la Gerència.
 - b) Gestionar la contractació administrativa de la Gerència conforme als principis de legalitat, eficàcia, eficiència, equitat i transparència, d'acord amb el marc legal establert.
 - c) Assegurar la legalitat en l'adquisició de bens, serveis i obres, segons allò estipulat per a cada tipus de contracte en la normativa contractual en vigor.
 - d) Gestionar i controlar els expedients de contractació de la Gerència.
 - e) Unificar els criteris per a l'elaboració de plecs i per als actes i els tràmits dels procediments.





- f) Coordinar, planificar i unificar els criteris i les actuacions amb els diferents promotors dels expedients i amb les altres unitats administratives de la Gerència (UGE, Comptabilitat, Assessoria Jurídica...).
- g) Gestionar i controlar el pressupost de Contractació de la Gerència.
- h) Planificar les contractacions i controlar la vigència i la continuïtat dels contractes de la Gerència.
- i) Gestionar amb l'equip de la unitat administrativa de Subministraments l'adquisició, compra, emmagatzematge i distribució de tot el material fungible i inventariable que els Centres de Salut, les Unitats Bàsiques de Salut, les distintes Unitats de Suport i qualsevol unitat dependent de la Gerència d'Atenció Primària de Mallorca necessiti per al desenvolupament de les seves funcions, així com:
 - Les relacions amb proveïdors i gestió administrativa prèvia al pagament als mateixos.
 - La recepció del material sol·licitat, el registre d'entrada dels albarans i la distribució de les comandes d'ús específic a les unitats.
 - L'emmagatzematge i distribució dels articles fungibles per a garantir la reposició del material d'ús més generalitzat, el mobiliari i els aparells.
 - La preparació de les comandes diàries del material emmagatzemat, prèvia sol·licitud de les distintes unitats.
 - El control de la distribució i el transport de les comandes.
 - La gestió i tramitació del registre d'albarans i la seva tramitació a Facturació.
- j) Usar i manejar el programa informàtic SAP - EcoFin de l'Ib-Salut i qualsevol altre relacionat amb les funcions del servei.
- k) Assessorar l'òrgan unipersonal de direcció i els òrgans de gestió de la Gerència en les matèries pròpies de la unitat de Subministraments, Logística i Contractació Administrativa.
- l) Altres funcions que li encomani el director gerent i/o el director de gestió (o, en el seu cas, subdirectors de l'àrea de gestió) de la Gerència.

2. Pot participar en aquesta convocatòria el personal estatutari fix de gestió i serveis dels subgrups A1 o A2 que, en la data de publicació de la mateixa, estigui en la situació de servei actiu o en la situació de reserva de plaça i presti servei a institucions sanitàries del Sistema Nacional de Salut, i acrediti els coneixements de llengua catalana establerts pel Decret 8/2018, de 23 de març, per a la categoria de què es tracti mitjançant l'aportació de certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública o certificat expedit, reconegut com a equivalent o homologat per la Direcció General de Política Lingüística que acrediti posseir el nivell corresponent esmentat.

Així mateix, també pot participar en aquesta convocatòria el personal funcionari de carrera dels subgrups A1 o A2 de qualsevol administració pública que, en la data de publicació de la mateixa, estigui en la situació de servei actiu o en la situació de reserva de plaça, i acrediti els coneixements de llengua catalana establerts pel Decret 11/2017, de 24 de març, per al Cos i Escala de què es tracti mitjançant l'aportació de certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública o certificat expedit, reconegut com a equivalent o homologat per la Direcció General de Política Lingüística que acrediti posseir el nivell corresponent esmentat.

3. Les persones interessades en participar a la convocatòria han de presentar, en el termini de vint (20) dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, la següent documentació:

- Sol·licitud de participació.
- Currículum vitae.
- Documentació que acrediti el compliment dels requisits i els mèrits al·legats.

4. La documentació referida en el punt anterior es pot presentar en el registre de la Gerència d'Atenció Primària de Mallorca, ubicat al carrer Escola Graduada, número 3, de Palma (07002) o en qualsevol dels llocs referits en l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5. Exhaurit el termini de presentació de sol·licituds i una vegada verificat per l'òrgan competent que les persones aspirants compleixen els requisits i la resta d'especificacions exigides en la convocatòria, aquest mateix òrgan nomenarà la persona que consideri més adequada per al càrrec o declararà deserta la convocatòria –per mitjà d'una resolució motivada– quan no es presentin persones aspirants idònies per ocupar el càrrec convocat.

6. La present convocatòria es resoldrà per mitjà d'una resolució del director gerent d'Atenció Primària de Mallorca, dictada per delegació de competències de la consellera de Salut i Consum, que es publicarà en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, en el web del Servei de Salut i en el tauler d'anuncis de la Gerència d'Atenció Primària de Mallorca.

7. La persona titular del càrrec proveït per lliure designació podrà ser remoguda discrecionalment per l'òrgan que l'hagi nomenada o pel que el substitueixi en l'exercici de la competència.

8. La persona designada obtindrà un nomenament per ocupar el càrrec convocat i quedarà en la situació que correspongui segons la clàusula 9ª de l'Acord del Consell de Govern de 13 de maig de 2011 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 22 de març de



2011 pel qual es regula el sistema de provisió dels càrrecs no directius del personal estatutari de gestió i serveis del Servei de Salut de les Illes Balears, modificat per Acord del Consell de Govern de 18 de gener de 2013 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 5 de desembre de 2012.

9. Publicar la present convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució –que exhaureix la via administrativa- es pot interposar un recurs de reposició davant l'òrgan que la dicta, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la data de publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. També s'hi pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació de la resolució, d'acord amb els articles 8.6 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri oportú interposar-hi.

Palma, 3 de febrer de 2021

La consellera de Salut i Consum

PD El director gerent d'Atenció Primària de Mallorca (BOIB 191/2020)

Miquel Caldentey Tous

