



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, UNIVERSITAT I RECERCA

1185

Correcció d'errates advertides en la publicació de la Resolució de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa d'1 de febrer de 2021 per la qual s'aproven les bases de la convocatòria del procés d'avaluació dels assessors dels centres de professorat que van obtenir plaça mitjançant les resolucions de la directora general de Formació Professional i Formació del Professorat per les quals s'aproven les convocatòries públiques per cobrir, en règim de comissió de serveis, places d'assessors de centres de professorat, dels dies 21 d'abril de 2016, 13 de gener de 2017 i 27 de març de 2019

En el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* núm. 15, de 4 de febrer de 2021 (edicta núm. 1044), s'han detectat errates consistents en la publicació errònia dels annexos.

Per això, d'acord amb els articles 19.2 i 19.4 del Decret 68/2012, de 27 de juliol, pel qual es regula el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, dicta la següent

Resolució

Rectificar les errates advertides en la publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* dels annexos de la Resolució de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa d'1 de febrer de 2021 per la qual s'aproven les bases de la convocatòria del procés d'avaluació dels assessors dels centres de professorat que van obtenir plaça mitjançant les resolucions de la directora general de Formació Professional i Formació del Professorat per les quals s'aproven les convocatòries públiques per cobrir, en règim de comissió de serveis, places d'assessors de centres de professorat, dels dies 21 d'abril de 2016, 13 de gener de 2017 i 27 de març de 2019.

Atesa la naturalesa de l'error la rectificació es fa tornant a publicar els annexos II a IV de l'edicta. D'aquesta manera, es suprimeix la referència a l'annex V i, a continuació del títol Annex II, Annex III, Annex IV, han d'aparèixer els annexos que segueixen.

Palma, 5 de febrer de 2021

La secretària general

María Asunción Sáez Amer





G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ, UNIVERSITAT
I I RECERCA
B DIRECCIÓ GENERAL
/ PRIMERA INFÀNCIA, INNOVACIÓ
I COMUNITAT EDUCATIVA

ANNEX 2

Sol·licitud de participació en el procés d'avaluació dels assessors dels centres de professorat que van obtenir plaça mitjançant les resolucions de la directora general de Formació Professional i Formació del Professorat per les quals s'aproven les convocatòries públiques per cobrir, en règim de comissió de serveis, places d'assessors de centres de professorat, dels dies 21 d'abril de 2016, 13 de gener de 2017 i 27 de març de 2019

SOL·LICITUD

DESTINACIÓ	DGPICE - SERVEI DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA I FORMACIÓ
CODI DIR3	A04026925

SOL·LICITANT

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Adreça electrònica			
Telèfon			
Període d'avaluació:			
☐ 2018-2020 (2a avaluació)			
☐ 2019-2021 (2a avaluació)			
☐ 2019-2021 (1a avaluació)			
CEP		Assessoria	

EXPÒS:

--

SOL·LICIT:

--

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 76
snlf.caib.es





GOIB

**DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA**

- ☐ Memòria de la tasca d'assessorament de la formació (annex 3)

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

Tractament de dades. Les dades personals que conté aquesta sol·licitud seran tractades per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Cultura i Igualtat (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciondades@dpd.caib.es).

....., d..... de 2021

[rúbrica]





G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ, UNIVERSITAT
I I RECERCA
B DIRECCIÓ GENERAL
/ PRIMERA INFÀNCIA, INNOVACIÓ
I COMUNITAT EDUCATIVA

ANNEX 3**Memòria de la tasca d'assessorament de la formació****DADES DEL SOL·LICITANT**

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
CEP			
Assessoria			
Període d'avaluació	☐ 2018-2020 (2a avaluació) ☐ 2019-2021 (2a avaluació) ☐ 2019-2021 (1a avaluació)		

Puntuau cada ítem de la vostra autoavaluació sobre la funció d'assessorament de la formació i feis-ne un comentari explicatiu (és obligatori emplenar tots els camps).

ESCALA DE VALORACIÓ

Puntuació	Nivell d'assoliment
1	Molt millorable
2	Bastant millorable
3	Alguna cosa millorable
4	Adequat
5	Bastant adequat
6	Molt adequat

AUTOAVALUACIÓ

	Puntuació	Fonamentació i justificació
Assessorament a les formacions als centres: FdC/FeC/FiC		
1. He contextualitzat la formació tenint en compte les necessitats i la realitat del centre.		



GOIB



2. He afavorit una transferència adient a l'aula i n'he fet el seguiment.		
3. He dinamitzat amb agilitat el grup de participants durant la formació.		
4. He mostrat proximitat, empatia, coherència i confiança en el grup de docents.		
5. He potenciat una avaluació significativa del procés formatiu i dels beneficis assolits.		
6. He assessorat les formacions a partir de la pràctica reflexiva.		
7. He fomentat i he facilitat l'OFEI entre els docents de les formacions FdC o altres.		
<i>Formació per àmbits</i>		
8. He organitzat formacions d'àmbit de qualitat, complementàries a les formacions als centres, a partir de les necessitats del professorat.		
9. La coordinació amb els formadors ha estat adient.		
<i>Equip pedagògic del CEP</i>		
10. M'he implicat en les reunions de l'equip pedagògic del CEP.		
11. He cooperat activament amb la resta de l'equip en les activitats del CEP.		
12. He compartit informació i he ofert la meua ajuda als companys.		
13. He aportat propostes per millorar processos o mètodes de treball dins el CEP.		
<i>Altres</i>		
14. He actualitzat els meus coneixements sobre les formacions als centres i, en general, sobre la tasca d'assessorament.		
15. He col·laborat amb el SNLF en les accions proposades.		



GOIB



Quins són els vostres punts forts com a assessor/a?

(Cal ser molt concret: màxim 100 paraules.)

Quines propostes de millora us plantejau per a la vostra funció d'assessorament de la formació, en funció del resultat de l'autoavaluació?

(Propostes concretes, que seran avaluades a la següent convocatòria d'avaluació: màxim 100 paraules.)



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ, UNIVERSITAT
I I RECERCA
B DIRECCIÓ GENERAL
/ PRIMERA INFÀNCIA, INNOVACIÓ
I COMUNITAT EDUCATIVA

ANNEX 4**Informe d'avaluació de la direcció del centre**

Assessor/a	
Director/a	
CEP	
Període d'avaluació	☐ 2018-2020 (2a avaluació) ☐ 2019-2021 (2a avaluació) ☐ 2019-2021 (1a avaluació)

Puntuau cada ítem sobre la tasca desenvolupada per la persona sol·licitant i feis-ne un comentari explicatiu (és obligatori emplenar tots els camps).

ESCALA DE VALORACIÓ

Puntuació	Nivell d'assoliment
1	Molt millorable
2	Bastant millorable
3	Alguna cosa millorable
4	Adequat
5	Bastant adequat
6	Molt adequat

VALORACIÓ

	Puntuació	Fonamentació i justificació
Intervenció en les actuacions desenvolupades		
1. Dissenya i organitza correctament les formacions de les quals és responsable i vetlla per la seva qualitat.		
2. Dinamitza el grup de participants durant la formació i manté contacte		





GOIB



continu amb el coordinador.		
3. Assessora les formacions als centres a partir de la pràctica reflexiva.		
4. Fomenta i facilita l'OFEI entre els docents de les formacions FdC o altres.		
<i>Implicació en les tasques de gestió</i>		
5. Realitza les tasques de gestió correctament i complint la normativa.		
<i>Participació en la dinàmica interna de l'equip pedagògic</i>		
6. S'implica en les reunions de l'equip pedagògic del CEP.		
7. Manté una comunicació fluïda i efectiva amb la direcció.		
8. Coopera activament amb la resta de l'equip en les tasques i activitats col·lectives.		
9. Comparteix la informació i ofereix ajuda als companys.		
10. Aporta propostes per millorar processos o mètodes de treball dins el CEP.		
<i>Relació amb el professorat i els centres educatius que han estat objecte de l'assessorament formatiu</i>		
11. Negocia correctament les propostes formatives dels centres educatius.		
12. Es relaciona adientment amb el coordinador, l'equip directiu i els docents que participen en les formacions.		

Quins són els seus punts forts com a assessor/a?

(Cal ser molt concret: màxim 100 paraules.)

Quins aspectes creis que hauria de millorar amb relació a la seva funció d'assessorament de la formació?

(Cal ser molt concret: màxim 100 paraules.)

