

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE CALVIÀ

11729***Convocatòria d'ajudes econòmiques per a persones en risc d'exclusió social en el marc del desenvolupament d'habilitats sociolaborals per facilitar l'accés al mercat laboral***

El Servei de Benestar Social de l'Ajuntament de Calvià convoca ajudes econòmiques relacionades amb la formació teòrica i pràctica per a l'adquisició d'habilitats sociolaborals.

BASES QUE REGULEN LA CONVOCATÒRIA

1. Objecte de la convocatòria.

La present convocatòria regula el procés d'atorgament d'ajudes econòmiques a persones en risc d'exclusió social per dificultats personals per a l'accés a l'ocupació.

Aquesta iniciativa s'emmarca en la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears, en concret en els serveis socials comunitaris bàsics de competència municipal, definits en l'article 13 i entre les funcions, definides en l'article 14 i, en concret, en l'apartat n), es troba la de "promoure mesures d'inserció social, laboral i educativa". Entre les prestacions de serveis socials, es troben les prestacions tècniques definides a l'article 21, en el marc d'aquesta convocatòria, en concret en el punt 1, que es refereix a les prestacions de prevenció i inserció. En relació a les prestacions econòmiques, les defineix a l'article 22 com aportacions dineràries que tenen com a finalitat atendre determinades situacions de necessitat en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics i que no estan en condicions d'aconseguir-ho.

Les persones beneficiàries de l'ajuda econòmica rebran formació teòrica i pràctica en el marc de les accions de formació a designar per l'Ajuntament i es complementarà amb intervencions de suport tant individual com grupal per a l'adquisició d'habilitats sociolaborals. La realització de les accions de formació és requisit obligatori per percebre l'ajuda econòmica.

2. Requisits per poder ser persona beneficiària de l'ajuda econòmica.

2.1- Estar la persona empadronada al municipi de Calvià amb un any d'anterioritat a la data de la sol·licitud.

2.2- Comptar amb una edat compresa entre els 30 i els 60 anys en el moment de formular la sol·licitud. El Servei de Benestar Social valorarà l'excepcionalitat d'aquest requisit atenent:

2.2.1- Criteris que determinen una situació greu d'exclusió social o un greu risc d'iniciar-la.

2.2.2- Persones de menys de 30 anys, amb fills menors al seu càrrec, en greu risc d'exclusió social.

2.3- Estar en situació d'atur i no tenir ingressos superiors al salari mínim interprofessional vigent.

2.4- Necessitar millorar les habilitats socials degut a diverses circumstàncies que seran valorades per al personal del Servei de Benestar Social.

2.5- Tenir permís de treball, en el cas de persones de països extracomunitaris. Es pot establir l'excepcionalitat en cas de no haver-hi persones sol·licitants i per tant, disposar de places en el programa de l'Ajuntament.

2.6- No haver realitzat el programa de formació en habilitats sociolaborals en edicions anteriors. Es pot establir l'excepcionalitat en cas de no haver persones sol·licitants i, per tant, disposar de places en el programa de l'Ajuntament. A més, el personal del Servei de Benestar Social haurà d'acreditar que la persona no va adquirir les habilitats sociolaborals amb la realització d'una edició ni amb altres accions posteriors en organismes especialitzats o activitat laboral desenvolupada.

3. Característiques i condicions de les ajudes econòmiques.

L'objectiu de les ajudes és facilitar la inserció social de les persones mitjançant l'adquisició de les habilitats sociolaborals.

Per accedir a l'ajuda econòmica, un cop formulada la sol·licitud, el Servei de Benestar social realitzarà una valoració de l'adequació de la



prestació al perfil de la persona sol·licitant, per determinar la idoneïtat de la concessió. Es valorarà el compliment de la resta de requisits.

La durada màxima de percepció serà de quatre mesos. L'activitat de formació es desenvoluparà durant els dies laborables, amb una durada de quatre hores diàries.

El període de quatre mesos es pot ampliar fins a dos mesos més quan es compleixin els següents requisits:

- Necessitat de realitzar un procés més ampli d'adquisició d'habilitats sociolaborals, a proposta del personal tècnic de Serveis Socials.
- Mantenir-se la situació econòmica de la persona beneficiària en les condicions indicades en el punt 2 d'aquesta convocatòria.
- No haver-hi altres ciutadans i ciutadanes en llista d'espera en el servei.

La prestació es podrà suspendre i reiniciar amb posterioritat en les següents circumstàncies:

- Quan la persona estigui malalta en un període superior a quinze dies.
- Quan la persona s'incorpori al mercat laboral amb contractes inferiors a tres mesos.

En els dos casos anteriors, la percepció de l'ajuda i la seva participació en el programa, es reiniciarà fins al compliment del temps màxim concedit i sempre que hi hagi una vacant en el programa de formació.

Les persones que no hagin pogut percebre el total de l'ajuda econòmica concedida per finalització de l'exercici pressupostari al 31 de desembre de 2021, automàticament continuaran amb la percepció de la resta de dies fins al màxim de quatre mesos, sempre que hi hagi crèdit suficient en la partida pressupostària corresponent a l'exercici 2022 i el programa de formació es reprengui.

Si bé l'ajuda econòmica s'assigna durant el període de quatre mesos, la persona beneficiària haurà de signar a més el catàleg d'acceptació de normes que regeixen la prestació, i que se li lliurarà per part del servei municipal quan se li assigni l'ajuda econòmica. En cas d'incompliment, cessarà la percepció de la prestació econòmica i de la prestació tècnica. Aquest cessament es tramitarà a proposta del personal tècnic de referència, i en funció de la incidència presentada per l'empresa o entitat adjudicatària del servei de formació teòrica i pràctica per a l'adquisició d'habilitats sociolaborals.

La quantitat serà de 19 euros diaris, i es percebrà únicament per dies o hores de formació teòrica i pràctica realitzats. Els dies en què la persona beneficiària no assisteixi no percebrà la quantitat corresponent.

L'activitat de formació estarà coberta mitjançant una assegurança de responsabilitat civil.

4. Crèdit pressupostari.

El pressupost d'aquesta convocatòria és de noranta-vuit mil cinc-cents cinquanta-tres euros (98.553,00 €), amb càrrec al pressupost de l'exercici 2022.

5. Documentació i termes de presentació de la sol·licitud.

Les sol·licituds es podran presentar a partir del primer dia hàbil següent a la publicació de la present convocatòria en el BOIB fins que s'exhaureixi el crèdit pressupostari corresponent a aquesta convocatòria, en qualsevol dels registres de la Corporació o mitjançant qualsevol de les formes previstes per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El personal tècnic del Servei de Benestar Social podrà proposar d'ofici l'assignació de l'ajuda i la realització de la formació d'aquelles persones en procés d'intervenció de serveis socials municipals que compleixin els requisits.

La persona sol·licitant s'haurà d'identificar amb el DNI, NIE o passaport.

Mitjançant la presentació de la sol·licitud s'autoritza a l'Ajuntament perquè pugui accedir a la informació que sigui requerida a través dels mitjans contemplats en la normativa vigent. Si no fos així, la persona hauria de deixar constància expressa en aquesta. La informació és la següent:

- Dades d'empadronament i convivència.
- Percepció de prestacions del sistema públic.

La persona haurà de presentar la documentació relativa a ingressos que no procedeixin del sistema públic de prestacions.

**6. Resolució de les sol·licituds.**

Un cop revisat el compliment dels requisits demostrables mitjançant la documentació de referència, es procedirà a la valoració de la situació socioeconòmica i sociolaboral de la persona per part del personal tècnic de Serveis Socials del Servei de Benestar Social que emetrà informe d'idoneïtat.

El personal responsable del Servei de Benestar Social establirà una llista d'espera en cas necessari conforme als següents criteris de prioritat:

- 1º- Famílies monoparentals/monomarentals.
- 2º- Absència de recursos econòmics en la unitat familiar.
- 3º- Nivell de recursos econòmics en la unitat familiar.

Sobre la base d'aquests informes, la cap del servei de Benestar Social, emetrà informe per a la seva concessió per part de la tinent de batle de Cohesió Social, Igualtat, Comunicació i Policia Local, qui amb posterioritat ratificarà davant de la Junta de Govern Local l'acord de la concessió.

Calvià, 8 de novembre de 2021

La tinent de batle de Cohesió Social, Igualtat, Comunicació i Policia Local

(Per Decret de Batlia de data 19 de juny de 2019)

Natividad Francés Gárate.



**Declaració responsable de veracitat de les dades bancàries aportades**
*Declaración responsable de veracidad de los datos bancarios aportados***Dades aportades relacionades amb el tràmit / Datos aportados relacionados con el trámite:****Identificació del procediment i el tràmit (sol·licitud d'inici del procediment, resposta al requeriment,...)***Identificación del procedimiento y trámite (solicitud de inicio del procedimiento, respuesta al requerimiento,...)***Declarant/Declarante****Nom i llinatges o raó social/Nombre y apellidos o razón social:****DNI/NIF:****Adreça de notificació o dades del mitjà preferent (posau les dades de l'opció escollida):***Dirección de notificación o datos del medio preferente (indicar los datos de la opción escogida):***Localitat/Localidad:****Codi postal/Código postal:****Municipi/Municipio:****Província/Provincia:****Telèfon/Teléfono:****Fax:****Adreça electrònica/Dirección electrónica:****Representant/Representante****Nom i llinatges/Nombre y apellidos:****DNI/NIF:****Adreça de notificació o dades del mitjà preferent (posau les dades de l'opció escollida):***Dirección de notificación o datos del medio preferente (indicar los datos de la opción escogida):***Localitat/Localidad:****Codi postal/Código postal:****Municipi/Municipio:****Província/Provincia:****Telèfon/Teléfono:****Fax:****Adreça electrònica/Dirección electrónica:**



De conformitat amb l'art. 69 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques / De conformidad con el art. 69 e la Ley 39/2015,-º del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas,

DECLAR / DECLARO:

1. La titularitat del compte bancari corresponent a les dades següents, a l'efecte de l'ingrés derivat del procediment esmentat a l'inici d'aquesta declaració/ La titularidad de la cuenta bancaria correspondiente a los siguientes datos, a efectos del ingreso derivado del procedimiento citado al inicio de la presente declaración:

Dades de l'entitat bancària /Datos de la entidad bancaria

Nom entitat/ Nombre entidad	
Domicili sucursal o oficina/Domicilio sucursal u oficina	
CODI BIC o SWIFT ² / CÓDIGO BIC o SWIFT ²	

Dades del compte /Datos de la cuenta

Seleccionar l'opció que correspongui/ Seleccionar la opción que corresponda

Opció 1/Opción 1- IBAN DEL COMPTE³ /IBAN DE LA CUENTA³ per a comptes a Espanya/para cuentas en España:					
Pais (2 dígitos/dígitos)	Control IBAN (2 dígitos/dígitos)	Codi entitat/ Código entidad (4 dígitos/dígitos)	Codi/Código sucursal- oficina (4 dígitos/dígitos)	DC compte (2 dígitos/dígitos)	Núm. compte o llibreta / Nº cuenta o libreta (10 dígitos/dígitos)

Opció 2/Opción 2- IBAN DEL COMPTE³ d'altres països/IBAN DE LA CUENTA³ de otros países:	

Opció 3/Opción 3 - Numeració del compte/ Numeración de la cuenta:	
Només per a comptes a països sense codi IBAN/ Sólo para cuentas en países sin código IBAN	
Pais/ País	

2. La possibilitat d'acreditar documentalment les dades que s'esmenten en el punt 1, en cas que se m'exigeixin / La posibilidad de acreditar documentalmente los datos referidos en el punto 1, en caso de que se me exijan.

3. L'Administració de l'Ajuntament de Calvià, una vegada fets els ingressos en el compte indicat en el punt 1 d'aquesta Declaració queda eximida de responsabilitat per les actuacions que es deriven d'errors en les dades indicades pel declarant / La Administración del Ayuntamiento de Calvià, una vez realizados los ingresos en la cuenta indicada en el punto 1 de esta Declaración, queda eximida de responsabilidad por las actuaciones derivadas de errores en los datos indicados por el declarante.

4. Autoritz l'Administració de l'Ajuntament de Calvià a consultar les dades d'identitat de bases de dades d'altres administracions a les quals pugui accedir per verificar les dades aportades mitjançant aquesta Declaració / Autorizo a la Administración del Ayuntamiento de Calvià a consultar los datos de identidad de bases de datos de otras administraciones a los que pueda acceder para la verificación de los aportados mediante esta Declaración.

de 20

signatura/firma:

Identificació del tractament: Comptabilitat. Responsable: Ajuntament de Calvià. Servei: Serveis econòmics. Finalitat del tractament: Gestió de la comptabilitat municipal; gestió d'ingressos i despeses; gestió de proveïdors i creditors. Categories d'afectats: Entitat privada, el mateix interessat o el seu representant legal, administracions públiques, persones que realitzin pagaments o cobraments amb l'entitat local. Destinataris de les dades: Hisenda Pública i Sindicatura de Comptes, així com aquelles entitats bancàries o caixes d'estalvi a través de les quals la Corporació gestiona els seus pagaments. Drets: té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica a la informació addicional que pot consultar en aquest [enllaç](#). / Identificación del tratamiento: Contabilidad. Responsable: Ajuntament de Calvià. Servicio: Servicios económicos. Finalidad del tratamiento: Llevanza de la contabilidad municipal; gestión de ingresos y gastos; gestión de proveedores y acreedores. Categorías de afectados: Entidad privada, el propio interesado o su representante legal, administraciones públicas, personas que realicen pagos o cobros con la entidad local. Destinatarios de los datos: Hacienda Pública y Sindicatura de Cuentas, así como a aquellas entidades bancarias o cajas de ahorro a través de las que la Corporación gestiona sus pagos. Derechos: tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional que puede consultar en este [enlace](#).

Notes/ Notas

² BIC: codi internacional d'identificació de l'entitat bancària o codi swift (màxim 11 caràcters).

BIC: código internacional de identificación de la entidad bancaria o código Swift (máximo 11 caracteres).

³ El codi IBAN té 24 dígits per a Espanya i fins a un màxim de 34 dígits per a d'altres països.

El código IBAN tiene 24 dígitos para España y hasta un máximo de 34 dígitos para otros países.

