

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE SON SERVERA

11701***Aprovació definitiva de les bases reguladores del procediment de concessió d'ajudes per pal·liar els efectes de la COVID-19 en els sectors econòmics del terme municipal de Son Servera***

D'acord amb l'edicta publicat al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) núm. 130, de 21 de setembre de 2021, en relació a l'acord adoptat pel Ple de l'Ajuntament de Son Servera, en sessió ordinària de 16 de setembre de 2021, mitjançant el qual es van aprovar inicialment les bases reguladores del procediment de concessió d'ajudes per pal·liar els efectes de la COVID-19 en els sectors econòmics del terme municipal de Son Servera.

De conformitat amb el que preveuen els articles 22.2.d) i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i havent transcorregut el termini d'exposició al públic sense que s'hagin presentat cap al·legació ni reclamació a l'aprovació de les bases reguladores del procediment de concessió d'ajudes per pal·liar els efectes de la COVID-19 en els sectors econòmics del terme municipal de Son Servera, que a continuació es transcriuen:

“BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ D'AJUDES PER PAL·LIAR ELS EFECTES DE LA COVID-19 EN ELS SECTORS ECONÒMICS DEL TERME MUNICIPAL DE SON SERVERA.

1. Finalitat i Objecte

El Govern d'Espanya mitjançant el Reial Decret 463/2020, de 14 de març de 2020, va declarar l'Estat d'alarma en tot el territori nacional, essent prorrogat amb successives modificacions. En conseqüència, s'han anat adoptant mesures extraordinàries que han afectat l'activitat econòmica (prohibició de moviment dels ciutadans, suspensió d'activitats socials i econòmiques, restriccions d'aforament, mesures de distanciament social, o adaptació dels locals i establiments físics oberts al públic) provocant inseguretat als ingressos del teixit productiu local.

La crisi sanitària provocada pel brot de la COVID-19 s'està transmetent a l'economia i a la societat, i afecta tant l'activitat productiva com la demanda i el benestar de la ciutadania. És per això que l'Ajuntament de Son Servera, en aquest context, té com a prioritat absoluta en matèria econòmica protegir, preservar i donar suport al teixit productiu i social per minimitzar l'impacte i aconseguir que es produeixi al més aviat possible una normalització de l'activitat econòmica local.

La finalitat de concessió d'aquestes ajudes és donar suport a les persones empresàries del terme municipal de Son Servera a afrontar els efectes econòmics adversos derivats de la COVID-19 que hagin pogut patir.

L'objecte d'aquestes bases és concedir ajudes a persones físiques i jurídiques, així com les comunitats de bens o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat, que tinguin establiment obert al públic o desenvolupin la seva activitat en el terme municipal de Son Servera, que s'hagin vist afectats per la crisi econòmica derivada de la crisi sanitària provocada per la COVID-19, i que no hagin estat beneficiaris de l'ajuda anterior convocada per aquest ajuntament.

2. Crèdit pressupostari

Les ajudes econòmiques regulades en aquestes bases s'abonaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 2021/4310/47902 del pressupost general de l'Ajuntament de Son Servera de l'exercici 2021 per la quantia de 120.000 euros.

3. Import de l'ajuda

L'import de l'ajuda és de 2.000 euros per centre de treball o establiment, amb un màxim de dos establiments per persona beneficiària.

4. Beneficiaris

4.1. Podran ésser beneficiaris de les ajudes regulades en les presents bases les persones físiques i jurídiques, així com les comunitats de bens o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat, que tinguin establiment obert al públic o desenvolupin la seva activitat en el terme municipal de Son Servera i que s'hagin vist afectats per la crisi econòmica derivada de la crisi Sanitària provocada per la COVID-19.

4.2. Les persones sol·licitants han de reunir els requisits següents:

- a.Tenir el centre de treball o desenvolupar l'activitat econòmica en el terme municipal de Son Servera.
- b.Haver estat d'alta en el cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària durant un període mínim de 3 mesos dins l'exercici 2019 i 3 mesos dins l'exercici 2020.
- c.Estar d'alta en el cens d'empresaris de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, durant un mínim de 3 mesos en els exercicis 2021 i/o 2022, a comptar des de la concessió de l'ajuda.
- d.No haver estat beneficiari de l'ajuda anterior convocada per aquest ajuntament per pal·liar els efectes de la Covid-19 en els sectors econòmics del terme municipal de Son Servera.
- e.Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, amb l'Ajuntament de Son Servera i també al corrent d'obligacions econòmiques amb la Seguretat Social o Mutua professional corresponent.
- f.Haver tengut una reducció de la facturació durant l'exercici 2020, almenys, en un 40 % en relació amb la mitjana de facturació del mateix període comprès en l'any anterior, i haver facturat menys d'un milió d'euros durant l'exercici 2019.
- g.Tenir al seu càrrec a 20 o menys treballadors de mitja anual computant els diferents centres de treball.
- h.No haver estat sancionat per incompliment de la normativa en matèria de contenció de la covid-19.
- i.No haver acomiadat a treballadors afectats pels expedients de regulació temporal de l'ocupació.

4.3. No poden tenir la condició de beneficiàries les persones o entitats en les quals s'esdevingui alguna de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4.4. D'acord amb l'article 11.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en cas que siguin comunitats de béns, s'ha de fer constar de manera explícita en la sol·licitud els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació que també tenen la consideració de beneficiaris. En qualsevol cas, s'ha de nomenar una persona representant o apoderada única de l'agrupació, amb poders suficients per complir les obligacions que, com a beneficiària, corresponen a l'agrupació. Si no s'indica s'entendrà que és el primer anomenat en la sol·licitud. S'ha d'afegir a la sol·licitud el contracte signat entre els comuns i el certificat bancari de titularitat bancària de la comunitat de béns.

5. Règim de concurrència

El procediment és de concurrència no competitiva, les sol·licituds es resoldran de forma individual, seran estudiades per ordre de presentació i es concediran les ajudes en el mateix ordre a totes aquelles que compleixin els requisits i les condicions previstes a les bases reguladores, fins a l'exhaustió dels fons destinats. Aquelles sol·licituds que complint els requisits per adquirir la condició de beneficiari els falti algun document preceptiu o d'acreditació se'ls concedirà un termini de 10 dies hàbils per poder presentar en un sol cop tota la documentació que els manqui; en aquest cas, la data de presentació que es tindrà en compte serà la de la presentació de tota la documentació completa.

6. Termini i lloc de presentació de sol·licituds

6.1. La sol·licitud es podrà presentar a partir del dia següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears fins a l'exhaustió del crèdit pressupostari que estableix el punt 2 d'aquestes bases reguladores.

6.2. Un cop exhaurit el crèdit pressupostari, es publicarà en el Butlletí Oficial de les Illes Balears aquesta situació i la presentació de les sol·licituds no donarà cap dret a l'obtenció de l'ajuda.

6.3. Els models normalitzats, així com les bases i la resta de documentació associada a l'expedient, estaran disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Son Servera.

6.4. La simple presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació de les bases que regeixen la convocatòria i el compromís de la persona sol·licitant de complir amb les obligacions i deures que en deriven.

6.5. Les sol·licituds s'han de formalitzar per escrit segons els models normalitzats de sol·licitud (annex 1), declaració responsable (annex 2) i la resta de documentació preceptiva.

6.6. La presentació de les sol·licituds es farà de forma telemàtica a la seu electrònica de l'Ajuntament de Son Servera o de manera presencial al Registre General de l'Ajuntament, i han d'anar adreçades a la Batlia Presidència i acompanyades de la documentació indicada en el punt 7 de les bases. La presentació de la sol·licitud i de la documentació que s'acompanya també es pot fer en les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.7. Per a aquelles empreses obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques, la sol·licitud s'ha de presentar de forma telemàtica a la seu electrònica de l'Ajuntament de Son Servera (<https://sonservera.eadministracio.cat/dossier>), en la qual hi ha disponible la informació de la convocatòria i el model de sol·licitud, així com les publicacions de la resolució de les ajudes.

6.8. D'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estan

obligats a presentar la documentació a través de mitjans electrònics els subjectes següents:

- a. Les persones jurídiques.
- b. Les entitats sense personalitat jurídica.
- c. Les persones que exerceixen una activitat professional per a la qual es requereix col·legiació obligatòria.
- d. Qui representa una persona interessada que estigui obligada a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

7. Documentació a aportar amb la sol·licitud

7.1. La sol·licitud complimentada (Annex I) anirà acompanyada de la documentació següent:

- a. Fotocòpia del NIF o DNI/NIE.
- b. Fotocòpia del DNI/NIE de la persona signant.
- c. Documentació acreditativa de la representació en virtut de la qual actua la persona que signa la sol·licitud.
- d. Certificats tributaris de situació en el cens d'activitats econòmiques de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària dels exercicis 2019 i 2020.
- e. Certificat expedit per l'entitat bancària de titularitat bancària. No s'admeten altres documents per acreditar la titularitat de compte bancari com poden ser un rebut, un document elaborat per l'interessat, etc.
- f. En el cas que siguin comunitats de béns,

- Còpia del contracte signat entre els comuns.
- Fer constar de manera explícita en la sol·licitud els compromisos de execució assumits per cada membre de l'agrupació que també tenen la consideració de beneficiaris. En qualsevol cas, s'ha de nomenar una persona representant o apoderada única de l'agrupació, amb poders suficients per complir les obligacions que, com a beneficiària, corresponen a l'agrupació. Si no s'especifica s'entendrà com a tal a la primera designat en la sol·licitud.

g. En el cas que siguin socis cooperativistes que es trobin donats d'alta en el RETA (Règim Especial de Treballadors Autònoms),

- Informe de vida laboral expedit per la Seguretat Social
- Document acreditatiu on consti que la persona interessada desenvolupa l'activitat econòmica en el terme municipal de Son Servera.

7.2 Declaració responsable complimentada (Annex II) en els termes següents:

- a. Totes les dades contingudes en la sol·licitud i als documents que s'adjunten són certs.
- b. Tenir el centre de treball o desenvolupar l'activitat econòmica en el terme municipal de Son Servera.
- c. No haver estat beneficiari de l'ajuda anterior convocada per aquest ajuntament per pal·liar els efectes de la Covid-19 en els sectors econòmics del terme municipal de Son Servera.
- d. Compromís d'estar d'alta en el cens d'empresaris de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, durant un mínim de 3 mesos en els exercicis 2021 i/o 2022, a comptar des de la concessió de l'ajuda.
- e. Tenir al seu càrrec a 20 o menys treballadors de mitja anual computant els diferents centres de treball.
- f. La facturació durant l'exercici 2020 s'ha reduït, almenys, en un 40 % en relació amb la mitjana de facturació del mateix període comprès en l'any anterior, i la quantitat facturada a l'exercici 2019 ha estat inferior a un milió d'euros.
- g. Estar al corrent d'obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, amb l'Ajuntament de Son Servera i també al corrent d'obligacions econòmiques amb la Seguretat Social o Mutua professional corresponent.
- h. Que l'entitat està vàlidament constituïda en escriptura pública i registrada (si és obligatòria la inscripció registral), si es tracta d'una empresa.
- i. Que l'entitat està vàlidament constituïda i inscrita en el registre de cooperatives, si es tracta d'una cooperativa.
- j. Que en cas de tractar-se d'una comunitat de béns, societat civil o una altra entitat econòmica sense personalitat jurídica no es dissoldrà fins que hagi transcorregut el termini de prescripció previst als articles 39 i 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, d'acord amb l'establert a l'article 11 de l'esmentada llei.
- k. Que l'establiment no ha estat sancionat per incompliment de la normativa en matèria de contenció de la COVID-19.
- l. Que no s'han acomiadat treballadors o treballadores afectats pels expedients de regulació temporal de l'ocupació (ERTO).
- m. Complir amb totes les obligacions previstes a l'article 14 i requisits per obtenir la condició de beneficiari prevists a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- n. No haver rebut cap sanció o condemna, en els tres darrers anys, per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionades per resolució administrativa ferma o condemnada per sentència judicial ferma.

7.3. D'acord amb l'article 69.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol dada o informació que s'incorpori a una declaració responsable determinarà la impossibilitat





de continuar amb l'exercici del dret o activitat afectada des del moment que es tingui constància de tals fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives a què hi hagués lloc.

Així mateix, la resolució de l'Administració Pública que declari tals circumstàncies podrà determinar l'obligació de l'interessat de restituir la situació jurídica al moment previ al reconeixement, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte durant un marc temporal determinat per la llei, tot això conforme als termes establerts en les normes sectorials d'aplicació.

7.4. L'Ajuntament de Son Servera pot sol·licitar qualsevol altra documentació complementària a la prevista en aquestes bases, per completar o aclarir el dret a l'ajuda o la documentació presentada. En el cas que no s'aporti la documentació establerta o la sol·licitada posteriorment, s'entén que la persona sol·licitant desisteix del procediment, amb l'obligació de reintegrar l'ajuda percebuda, si és el cas.

8. Procediment, resolució i pagament de l'ajuda

8.1. La gestió de les ajudes previstes en aquestes bases reguladores se subjecta als principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no-discriminació, així com l'eficàcia en el compliment d'objectius i l'eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

8.2. L'òrgan competent per ordenar i instruir el procediment de concessió de les ajudes previstes en aquestes bases reguladores és Batlia. Rebudes les sol·licituds, l'òrgan competent ha d'instruir els procediments, comprovar el compliment dels requisits exigits en aquestes bases i en la convocatòria corresponent i, si escau, requerir a les persones sol·licitants que aportin tota la documentació i informació complementària que s'estimi oportuna per fonamentar la seva sol·licitud, o que esmenin els defectes apreciats en la sol·licitud, en el termini de deu dies hàbils. A més, aquest òrgan pot realitzar d'ofici totes les actuacions que estimi necessàries i convenients per determinar, conèixer i comprovar les dades que figurin en les sol·licituds, en virtut de les quals s'han de valorar les sol·licituds per tal de resoldre l'expedient de concessió d'ajuda.

8.3. D'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 39/2015, en la tramitació de sol·licituds s'ha de guardar l'ordre estricte de presentació. La persona tècnica instructora designada ha d'emetre un informe proposta de resolució respecte de la totalitat o un nombre determinat de sol·licituds, indicant les persones beneficiàries i les quanties de les ajudes corresponents a cadascuna, així com aquelles que hagin estat desestimades. Si s'exhaureix el crèdit destinat a la convocatòria abans d'acabar el termini de presentació, s'ha de suspendre la concessió de noves ajudes mitjançant resolució que s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

8.4. L'òrgan competent per resoldre i concedir l'ajuda és la Junta de Govern Local, que dictarà aquesta resolució un cop dictada la proposta de resolució definitiva i emès informe de fiscalització per la Intervenció Municipal. La resolució de concessió ha de determinar la quantia concedida i ha d'incorporar, si és el cas, les condicions i obligacions a què està subjecta la persona beneficiària. La resolució l'ha de dictar l'òrgan competent i l'ha de notificar a les persones beneficiàries mitjançant un anunci publicat en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Son Servera (<https://sonservera.eadministracio.cat/dossier>). Els terminis de recurs es compten a partir de l'endemà en què es produeix aquesta publicació.

La resolució també ha de servir per entendre justificada l'ajuda, reconèixer l'obligació (import justificat) a favor de les persones beneficiàries i ordenar el pagament de les obligacions reconegudes mitjançant transferència bancària, en el compte corrent que hagi indicat la persona beneficiària.

8.5. El pagament d'aquestes ajudes s'ha de fer en un pagament únic a cada persona beneficiària per la totalitat de l'import concedit, mitjançant transferència bancària, a partir de la data de la resolució de concessió, sense que sigui necessària la constitució de garanties.

8.6. La persona sol·licitant pot desistir de la sol·licitud, o renunciar al dret a l'ajuda, en qualsevol moment i mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament de Son Servera. L'Ajuntament de Son Servera ha de dictar una resolució en què expressi les circumstàncies que concorren, amb indicació dels fets produïts i les normes legals, així com, si és el cas, la concessió de l'ajuda a la persona o a les persones sol·licitants següents en l'ordre del registre d'entrada.

9. Publicitat

D'acord amb el previst a l'article 20.4.c) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Departament d'Intervenció enviarà informació sobre aquestes bases reguladores i sobre les resolucions de concessió que en derivin a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

El text íntegre d'aquestes bases s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, al tauler d'edictes de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Son Servera i en la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Les resolucions de concessió de les ajudes es publicaran en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, i al tauler d'edictes de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Son Servera.



10. Obligacions de les persones beneficiàries

- a) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan que concedeix l'ajuda i qualsevol altra comprovació o control financer que poden dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la documentació que li requereixin en l'exercici de les actuacions anteriors.
- b) Estar d'alta en el cens d'empresaris de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, durant un mínim de 3 mesos en els exercicis 2021 i/o 2022, a comptar des de la concessió de l'ajuda.
- c) Estar al corrent d'obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i amb l'Ajuntament de Son Servera, i també al corrent d'obligacions econòmiques amb la Seguretat Social o Mutua professional corresponent.
- d) Conservar els documents que demostrin que compleix els requisits per ser beneficiària de l'ajuda durant un període de quatre anys des que s'ha concedit l'ajuda.
- e) Procedir al reintegrament en els casos previstos en aquestes bases reguladores i la normativa aplicable.
- f) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i de la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

11. Compatibilitat amb altres ajudes

Les ajudes econòmiques objecte d'aquestes bases reguladores són compatibles amb altres ajudes rebudes dins l'any 2021 per la mateixa finalitat, sempre i quan aquestes no provinguin de l'anterior convocatòria duta a terme per aquest ajuntament per pal·liar els efectes de la Covid-19 en els sectors econòmics del terme municipal de Son Servera.

12. Reintegrament

L'incompliment de les condicions imposades en aquestes bases pot donar lloc al reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes, en els termes que preveu l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Son Servera, publicada en el Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 161/2004, de 6 de novembre.

13. Infraccions i sancions

El règim d'infraccions i sancions administratives aplicables és el que s'estableix en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

També seran d'aplicació qualsevol normativa sancionadora administrativa o penal que sigui aplicable quant a la falsedat de les dades incloses dins les declaracions responsables.

14. Tractament de dades de caràcter personal

De conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals:

- a. El responsable del tractament de les dades de les persones interessades és l'Ajuntament de Son Servera (CIF P0706200C, plaça Sant Ignasi, 1, Illes Balears), únic destinatari de la informació aportada voluntàriament.
- b. La finalitat del tractament de les dades és gestionar la sol·licitud de l'ajuda per atenuar l'impacte econòmic de la COVID-19 al terme municipal de Son Servera.
- c. El temps de conservació de les dades és el termini de vigència d'aquest expedient. No obstant això, les dades es conserven amb finalitat d'arxiu d'interès públic o finalitats estadístiques.
- d. L'Ajuntament de Son Servera té legitimació per tractar les dades en l'exercici dels poders públics o competències pròpies.
- e. Les dades no se cedeixen a terceres persones alienes a l'Ajuntament de Son Servera, llevat que hagin de ser comunicades a altres entitats públiques per imperatiu legal.
- f. La persona interessada pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, cancel·lació. Per a això, ha de formular sol·licitud d'Exercici dels Drets de Rectificació, Supressió, Limitació, Portabilitat o Oposició en relació amb Dades de Caràcter Personal, o sol·licitud d'Exercici del d'Accés (Dades de Caràcter Personal).

Les sol·licituds s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Son Servera, plaça Sant Ignasi, 1 - 07550 - Son Servera, o bé mitjançant la seva seu electrònica <https://sonservera.eadministracio.cat/>.



Així mateix, la persona interessada té dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control (www.aepd.es) si considera que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent.

15. Legislació supletòria i interpretació de les bases

En tot allò que no preveuen aquestes bases regeix el que disposa l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Son Servera, publicada en el Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 161/2004, de 6 de novembre; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; el Reial Decret 877/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003; la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques; el Reial Decret Legislatiu 2/2004 pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals; les Bases d'Execució del Pressupost Municipal per a l'any 2021 i demés normativa que hi resulti d'aplicació.

Per resoldre totes les qüestions que no preveuen aquestes bases i per interpretar els dubtes que puguin sorgir en la seva aplicació, és competent l'òrgan amb facultats per aprovar les bases, que queda autoritzat per dictar aquells actes que siguin necessaris.

16. Recursos

La resolució que recaigui en aquest procediment posa fi a la via administrativa. Contra ella es pot interposar el recurs de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva publicació. Alternativament i en el termini de dos mesos es pot interposar davant el Jutjat de lo Contenciós-Administratiu, recurs contenciós administratiu.

Contra les presents bases, en tant disposició administrativa de caràcter general, no cap recurs en via administrativa, sinó directament recurs contenciós-administratiu davant la Sala Contenciosa-Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en aplicació de l'article 112.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. El recurs s'haurà d'interposar en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquestes Bases en el BOIB, de conformitat amb els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Tot això sense perjudici de que pugueu interposar qualsevol altre recurs que pogueu estimar més convenient al vostre dret.

Son Servera, 11 de novembre de 2021

La batlessa

Natalia Troya Isern



ANNEX I

SOL·LICITUD D'AJUDA PER PAL·LIAR ELS EFECTES DE LA COVID-19 EN ELS SECTORS ECONÒMICS DEL TERME MUNICIPAL DE SON SERVERA.

Dades sol·licitant:

Nom i llinatges/Nom social: _____

DNI/CIF: _____ Domicili: _____ Localitat: _____

CP: _____ Província: _____ Telèfon: _____ Correu electrònic: _____

Dades del representant legal

Si és el cas, heu d'adjuntar la documentació que acrediti la representació legal:

Nom i llinatges/Nom social: _____

DNI/CIF: _____ Domicili: _____ Localitat: _____

CP: _____ Província: _____ Telèfon: _____ Correu electrònic: _____

_____ en representació de _____

en qualitat de _____ .

EXPÒS

Que he tingut coneixement de la convocatòria aprovada per part de l'Ajuntament de Son Servera, de les ajudes per pal·liar els efectes de la Covid-19 en els sectors econòmics del municipi de Son Servera.

Que reunesco tots els requisits establerts a les bases de la convocatòria per ser persona beneficiària de les ajudes.

Que l'establiment/ els establiments (màxim 2) /centre de treball pels quals sol·licito l'ajuda són:

-Nom comercial _____

-Ubicació _____

-Nom comercial _____

-Ubicació _____

Emplenar només en cas de comunitat de béns:

Indicació dels compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació que també tenen la consideració de beneficiaris _____

SOL·LICIT

Que em sigui concedit, d'acord amb les bases reguladores del procediment de concessió d'ajudes per pal·liar els efectes de la Covid-19 en els sectors econòmics del terme municipal de Son Servera, l'import de

() 2.000 euros

() 4.000 euros

Son Servera, _____ de _____ de 2021



Documentació que adjunt:

- ☐ Còpia DNI/NIE o NIF
- ☐ Còpia DNI/NIE de la persona que signa.
- ☐ Documentació acreditativa de la representació en virtut de la qual actua la persona que signa la sol·licitud.
- ☐ Certificats tributaris de situació en el cens d'activitats econòmiques de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària dels exercicis 2019 i 2020, per a acreditar els períodes d'alta que s'exigeixen com a mínim.
- ☐ Certificat expedit per l'entitat bancària de titularitat bancària. No s'admeten altres documents per acreditar la titularitat de compte bancari com poden ser un rebut, un document elaborat per l'interessat, etc.
- ☐ Declaració responsable complimentada (Annex II)



**ANNEX II****DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ D'AJUDES PER PAL·LIAR ELS EFECTES DE LA COVID-19 EN ELS SECTORS ECONÒMICS DEL TERME MUNICIPAL DE SON SERVERA.****Dades sol·licitant:**

Nom i llinatges/Nom social: _____

DNI/CIF: _____ Domicili: _____ Localitat: _____

CP: _____ Província: _____ Telèfon: _____ Correu electrònic: _____

Dades del representant legal

Si és el cas, heu d'adjuntar la documentació que acrediti la representació legal:

Nom i llinatges/Nom social: _____

DNI/CIF: _____ Domicili: _____ Localitat: _____

CP: _____ Província: _____ Telèfon: _____ Correu electrònic: _____

_____ en representació de _____

en qualitat de _____ .

D'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques,

DECLAR, sota la meua responsabilitat:

- Que tenc poder suficient per actuar
- Que totes les dades de la sol·licitud i de la documentació que adjunt són certes.
- Que no he / que l'entitat a la qual represent no ha estat beneficiari de l'ajuda anterior convocada per aquest ajuntament per pal·liar els efectes de la Covid-19 en els sectors econòmics del terme municipal de Son Servera.
- Que el centre de treball està ubicat en el terme municipal de Son Servera i/o es desenvolupa l'activitat econòmica en el terme municipal de Son Servera.
- Que la facturació durant l'exercici 2020 s'ha reduït, almenys, en un 40 % en relació amb la mitjana de facturació del mateix període comprès en l'any anterior, i la quantitat facturada a l'exercici 2019 ha estat inferior a un milió d'euros.
- Que he estat d'alta / Que l'entitat a la qual represent ha estat d'alta a l'Impost d'Activitats Econòmiques durant un període mínim de 3 mesos durant l'any 2019 i 3 mesos durant l'any 2020.
- Que em compromet / Que l'entitat a la qual represent es compromet a estar d'alta en el cens d'empresaris de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, durant un mínim de 3 mesos dins l'exercici 2021 i/o 2022, a comptar des de la concessió de l'ajuda.
- Que tenc al meu càrrec / que l'entitat a la qual represent té al seu càrrec 20 o menys treballadors de mitja anual computant els diferents centres de treball.
- Que no he estat sancionat / que l'entitat a la qual represent no ha estat sancionat per incompliment de la normativa en matèria de contenció de la COVID-19.

Que no he acomiadat / que l'entitat a la qual represent no ha acomiadat a treballadors o treballadores afectats pels expedients de regulació temporal de l'ocupació (ERTO).

Que estic / que l'entitat a la qual represent està al corrent d'obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, amb l'Ajuntament de Son Servera i també al corrent d'obligacions econòmiques amb la Seguretat Social o Mútua professional corresponent.

(Si es tracta d'una empresa) Que l'entitat a la qual represent està vàlidament constituïda en escriptura pública i registrada, si és obligatòria la



inscripció registral.

- (Si es tracta d'una cooperativa) Que l'entitat a la qual represent està vàlidament constituïda i inscrita en el registre de cooperatives.
- (Si es tracta d'una comunitat de béns, societat civil o una altra entitat econòmica sense personalitat jurídica) Que l'entitat a la qual represent no es dissoldrà fins que hagi transcorregut el termini de prescripció previst als articles 39 i 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, d'acord amb l'establert a l'article 11 de l'esmentada llei.
- Que compleix / que l'entitat a la qual represent compleix les obligacions previstes a l'article 14 i requisits per obtenir la condició de beneficiari prevists a l'article 13 de Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que no he estat condemnat / Que la persona a la qual represent no ha estat condemnada ni sancionada en els tres darrers anys, per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionades per resolució administrativa ferma o condemnada per sentència judicial ferma.
- Que em sotmet/ Que la persona a la qual represent a les actuacions de comprovació i control financer previstes per la normativa de subvencions vigent.
- Que em compromet / Que la persona a la qual represent es compromet a col·laborar i facilitar tota la documentació que l'Ajuntament de Son Servera em requereixi en relació a les seves funcions de control i fiscalització d'aquesta subvenció. I per tal de dur-les a terme, autoritz expressament a l'Ajuntament de Son Servera perquè, en tot el temps que duri la tramitació, pugui sol·licitar informació a altres administracions per poder fer les comprovacions oportunes.

Son Servera, de de 2021.”