



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE PALMA

1039***Departament de Personal. Servei de Selecció. Concurs oposició pel torn lliure per a la cobertura d'una plaça de Enginyer/a Tècnic/a Obres Públiques taxa de reposició OPE 2017***

El regidor de l'Àrea d'Hisenda, Innovació i Funció Pública per decret número 00712 de data 25 de gener de 2021, ha resolt el següent:

PRIMER.- Convocar concurs oposició pel torn lliure d'una plaça d'ENGINYER/A TÈCNIC/A D'OBRES PÚBLIQUES, vacant a la plantilla de funcionaris/àries d'aquest Ajuntament pertanyents a l'Escala l'Administració Especial, Subescala tècnica mitja, especialitat enginyeria tècnica d'obres públiques, grup A, subgrup A2, dotada pressupostàriament i corresponent a la taxa de reposició de la feina temporal d'ocupació de 2017, publicada al BOIB núm. 135 de 4 de novembre de 2017

SEGON.- Aprovar les bases específiques que regiran aquesta convocatòria, que s'adjunten.

TERCER.- El termini de presentació d'instàncies serà de vint dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

QUART.- Les instàncies s'hauran de dirigir al Molt Honorable Senyor Batle en la forma establerta en la base tercera de les bases generals que regeixen aquesta convocatòria que varen ser publicades al BOIB núm. 129 de 21 de setembre de 2019.

CINQUÈ.- No es podrà declarar superat el procés selectiu a un número d'aspirants superior al de les places convocades.

SISÉ.- Nomenar una vegada efectuat el corresponent sorteig al Departament de Personal amb els sindicats UGT, CCOO i CSIF el dia 23 de novembre de 2020, als membres que formaran part del tribunal que avaluarà la convocatòria de les proves selectives pel torn lliure mitjançant concurs oposició per a la cobertura d'una plaça d'ENGINYER/A TÈCNIC/A D'OBRES PÚBLIQUES.

Els membres del tribunal de la convocatòria pel torn lliure del concurs oposició d'ENGINYER/A TÈCNIC/A D'OBRES PÚBLIQUES, són els següents:

PRESIDENT/A – Designat/da per la Corporació:

Titular: Gloria Penalva Saa

Suplent: Pedro Fernando Rodríguez Jiménez

VOCALS – Designats per sorteig efectuat al Departament de Personal amb els sindicats en data 23 de novembre de 2020:

Titular 1: Jose Maria Mira de la Portilla

Suplent 1: Ana Pérez de Eulate Irigoyen

Titular 2: José Vadell Pons

Suplent 2: Felisa Carlota Morell Villalonga

Titular 3: Antonio Vadell Cifre

Suplent 3: Alexandre Bergas Ribas

Titular 4: Maria Teresa Benito Roser

Suplent 4: Maria Serra de Gayeta

El tribunal podrà disposar la incorporació de personal assessor especialista. Podran assistir, amb veu però sense vot, les persones representants de les organitzacions sindicals representatives per a efectuar funcions de vigilància i vetlla del bon desenvolupament del procediment selectiu.

Les possibles causes d'abstenció, segons l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, presentades pels membres del tribunal s'hauran d'acreditar degudament per qualsevol mitjà admès en dret.



Notificar la present resolució als interessats i publicar-la en el tauler d'anuncis virtual i, a efecte informatiu en la pàgina web www.palma.es

**BASES ESPECÍFIQUES PER COBRIR UNA PLAÇA VACANT D'ENGINYER/A TÈCNIC/A D'OBRES PÚBLIQUES (ETOP)
PER TAXA DE REPOSICIÓ, PEL TORN LLIURE. OFERTA D'Ocupació PÚBLICA 2017.**

OBJECTE I NORMES GENERALS.

L'Ajuntament de Palma convoca proves selectives, mitjançant el sistema de concurs-oposició torn lliure, per a la cobertura d'una plaça d'ENGINYER/A TÈCNIC/A D'OBRES PÚBLIQUES, vacant a la plantilla de funcionaris/àries d'aquest Ajuntament pertanyents a l'Escala l'Administració Especial, Subescala tècnica mitja, especialitat enginyeria tècnica d'obres públiques, grup A, subgrup A2, dotada pressupostàriament i corresponent a l'oferta pública d'ocupació de 2017, publicada al BOIB núm. 135 de 4 de novembre de 2017.

La present convocatòria està, a més, subjecta al que es disposa en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.

Les presents bases tindran en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes, pel que fa a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, el Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i la llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes de les Illes Balears.

L'article 55 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes disposa que "l'aprovació de convocatòries de proves selectives per a l'accés a l'ocupació pública haurà d'acompanyar-se d'un informe d'impacte de gènere, excepte en casos d'urgència i sempre sense perjudici de la prohibició de discriminació per raó de sexe", que es complementa amb l'article 43.3 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol d'Igualtat de dones i homes de les Illes Balears: "A les ofertes d'ocupació pública de les administracions públiques de les Illes Balears, s'hi ha d'adjuntar una avaluació de l'impacte de gènere". Tot això posa de manifest el compromís assumit per l'Ajuntament de Palma en relació amb la promoció activa de la igualtat d'oportunitats entre dones i homes, així com de prevenció i actuació davant la violència de gènere.

Les bases generals que regeixen aquesta convocatòria es varen publicar al BOIB núm. 129, de 21 de setembre de 2019.

REQUISITS DELS ASPIRANTS: A més dels que es preveuen a les bases generals:

1-. Estar en possessió del títol universitari d'Enginyer/a tècnic/a d'Obres Públiques, en qualsevol de les seves especialitats o aquell que habiliti per a l'exercici d'aquesta professió regulada, segons s'estableix a las Directives Comunitàries en la data de la finalització del termini de presentació d'instàncies.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'acreditar que s'està en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, si s'escau, l'homologació del títol. Aquest requisit no és aplicable als aspirants que hagin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades.

2-. Acreditar el coneixement de la llengua catalana de nivell B2 mitjançant un certificat expedit per l'EBAP, o bé pels títols, diplomes i certificats homologats establert a l'Ordre del Conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013, per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció general de Cultura i Joventut (BOIB núm. 34, de 12-03-2013) o per Certificat expedit per la Direcció General de Cultura i Joventut de la Conselleria d'Educació, Cultura i Joventut, que segons el Decret 6/2012, de 3 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, (BOIB número 19, de 07-02-2012), garanteixi els coneixements de català exigits. Aquest document acreditatiu, original o fotocòpia compulsada, s'haurà de presentar dins el termini d'admissió de sol·licituds al procés selectiu, sense que es puguin presentar en cap altre moment.

FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les persones aspirants a les proves selectives hauran d'emplenar l'imprès establert per l'Ajuntament de Palma, que se'ls facilitarà a les Oficines d'Atenció a la Ciutadania d'aquest Ajuntament. Així mateix, l'esmentat imprès podrà obtenir-se a través d'Internet consultant la pàgina web www.palma.cat; aquest imprès haurà d'obtenir-se per duplicat a l'objecte que l'interessat es quedi una còpia segellada de la instància presentada.

Les sol·licituds s'han de dirigir al Batle i es podran presentar a qualsevol de les Oficines d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament de Palma o en qualsevol de les formes previstes a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.



Els drets d'examen seran de 26,52 euros i seran abonats per les persones interessades dintre el termini d'admissió d'instàncies mitjançant el document d'autoliquidació que les Oficines d'Atenció a la Ciutadania (OAC) els entregaran al presentar la sol·licitud d'admissió a la convocatòria. També es poden abonar per gir postal a les oficines de correus o amb targeta financera a la pròpia OAC.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de **vint dies naturals**, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE). Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent. Els successius anuncis es publicaran únicament en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

Juntament amb la sol·licitud, les persones interessades hauran d'acompanyar:

- Una fotocòpia del document nacional d'identitat o, en el cas de no ser espanyol, del document oficial acreditatiu de la personalitat (NIE, passaport o targeta de residència).
- Una fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigint en cada convocatòria (anvers i revers) o certificació acadèmica que acrediti haver superat tots els estudis per obtenir el títol.
- El resguard del pagament de la taxa fet segons la via seleccionada.
- Còpia autèntica del certificat de coneixements de llengua catalana que s'indiqui en la convocatòria específica. Els coneixements de llengua catalana s'han d'acreditar mitjançant un certificat expedit o reconegut com a equivalent o que estigui homologat per la Direcció General de Política Lingüística, o bé expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.

ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Exhaurit el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent dictarà resolució en el termini màxim d'un mes aprovant la llista provisional de persones admeses i excloses, amb expressió de la causa d'exclusió, si s'escau. La relació de les persones admeses i excloses s'exposarà en el tauler electrònic d'edictes i anuncis de la pàgina web d'aquest Ajuntament i a l'apartat d'oferta pública de feina de la mateixa pàgina web. La relació de persones excloses es publicarà al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB).

Per a esmenar el possible defecte o presentar els documents que siguin preceptius, les persones excloses o omeses disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, comptadors des de la publicació de la relació indicada en el BOIB. Si no es presenten esmenes la llista esdevindrà definitiva.

Transcorregut aquest termini s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà al tauler electrònic d'edictes i anuncis de la pàgina web www.palma.cat, i a l'apartat d'oferta pública de feina de la mateixa pàgina web, a la relació de persones excloses es farà constar les resolucions de les reclamacions presentades.

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ: concurs oposició pel torn lliure.

El present procediment selectiu generarà un borsí del qual es podran nomenar per ordre de puntuació final les persones que figurin en el borsí de persones candidates que hagin superat tots els exercicis o alguns, d'acord amb allò establert a l'article 18.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball del personal funcionari, eventual i dels òrgans directius de l'Ajuntament de Palma.

Participació de les persones aspirants en la convocatòria del torn lliure per taxa de reposició i en la convocatòria pel torn lliure per taxa addicional d'estabilització de l'ocupació temporal de la mateixa especialitat.

En el cas que una persona aspirant figuri a les llistes provisionals de persones aprovades corresponents a la convocatòria del torn lliure per taxa de reposició i en la convocatòria pel torn lliure per taxa addicional d'estabilització de l'ocupació temporal de la mateixa especialitat si no ha optat per alguna d'elles, se la considerarà aprovada en la convocatòria de l'oferta pel torn lliure per taxa de reposició, i quedarà eliminada de la llista definitiva de persones aprovades a la convocatòria de l'oferta de la taxa addicional d'estabilització de l'ocupació temporal.

QUALIFICACIONS: Els exercicis obligatoris seran eliminatòris i es puntuaran d'acord amb allò establert a les presents bases específiques.

CALENDARI DELS EXERCICIS:

El primer exercici s'efectuarà el segon trimestre de 2021, la resta es determinaran pel tribunal.

COMPOSICIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR: Per a cada convocatòria, el tribunal qualificador estarà constituït per un president o presidenta, designat per l'òrgan competent, i quatre vocals, que seran designats per sorteig d'entre personal funcionari en servei actiu que reuneixi els requisits exigits a la normativa vigent. Aquesta designació implicarà la dels respectius suplents. El secretari/a serà designat per votació d'entre els vocals. El tribunal podrà disposar la incorporació de personal assessor especialista per a totes o algunes de les proves.

Podran assistir, amb veu però sense vot, les persones representants de les organitzacions sindicals representatives, per a efectuar funcions de vigilància i vetlla del bon desenvolupament del procediment selectiu.



PROGRAMA DEL CONCURS OPOSICIÓ.

FASE DE CONCURS

Els mèrits que es valoraran a la fase de concurs, i que vindran referits a la data de termini de presentació d'instàncies, s'hauran de presentar mitjançant la presentació d'originals o fotocòpies acarades en el model normalitzat establert a l'efecte per l'Ajuntament, dins el termini de **10 dies naturals** comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista definitiva d'aspirants que han superat la fase d'oposició.

Únicament es valoraran aquells que estiguin adequadament i clarament acreditats d'acord amb els barems de la fase de concurs. No es tindrà en compte la remissió a altres expedients de convocatòries anteriors. Les persones aspirants funcionàries d'aquest Ajuntament podran fer remissió al seus expedients personals.

L'acreditació de treballs fets en entitats públiques empresarials (entitats de dret públic sotmeses al dret privat), en consorcis, en fundacions del sector públic, en empreses societàries del sector públic i en empreses privades es farà mitjançant el certificat de la vida laboral, i l'acreditació de la categoria i de les funcions fetes amb el contracte laboral o un certificat de l'empresa, del consorci o de la fundació corresponent, o d'una altra manera en què quedin acreditades la categoria i les funcions dutes a terme.

Els documents acreditatius del mèrits presentats podran ser retirats pels aspirants en el termini de tres mesos comptadors des de l'endemà d'adquirir fermesa la resolució definitiva del procediment. En cas contrari seran destruïts.

Els mèrits a valorar seran els que es relacionen a continuació:

Experiència professional.

- Serveis prestats en una empresa privada exercint funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàlogues a les de la plaça convocada: 0,05 punts per mes, fins a un màxim de 4 punts.
- Serveis prestats en el sector públic (que no siguin administracions públiques) exercint funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàlogues a les de la plaça convocada: 0,07 punts per mes, fins a un màxim de 5 punts.
- Serveis prestats en qualsevol administració pública, sempre que es trobin dins l'àmbit d'aplicació de la Llei 70/1978, de reconeixement de serveis previs en l'administració pública, exercint funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàlogues a les de la plaça convocada: 0,10 punts per mes, fins a un màxim de 6 punts.

La puntuació màxima és de 6 punts.

Cursos de formació.

Es valorarà la **formació específica i relacionada amb les funcions pròpies de la plaça** convocada. La valoració d'aquest criteri es du a terme d'acord amb el següent barem:

Cursos de formació i perfeccionament, jornades o seminaris impartits i/o reconeguts per l'Escola Municipal de Formació, l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), l'Administració de l'Estat, l'autonòmica o la local, les organitzacions sindicals signants dels acords de formació continua de les Administracions públiques, les universitats i les escoles tècniques, o els homologats per qualsevol d'aquestes institucions, així com la formació organitzada i impartida pels Col·legis Professionals. En aquest apartat s'inclouen els cursos de formació ocupacional impartits o promoguts pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), i per altres entitats o organismes locals, autonòmics o estatals amb competències en matèria de formació ocupacional.

Els cursos poden tenir qualsevol durada. Els crèdits d'aprofitament suposen els d'assistència; és a dir, no són acumulatius l'assistència i l'aprofitament.

No es valoren les assignatures encaminades a obtenir les titulacions acadèmiques. Tampoc es valoraran els cursos de doctorat ni la impartició d'assignatures a la Universitat, ni aquells presentats com a requisit d'accés a la plaça convocada.

Aquesta formació es valorarà d'acord al següent:

- L'hora d'impartició es valora amb: 0,007 punts
- L'hora d'aprofitament es valora amb: 0,005 punts
- L'hora d'assistència es valora amb: 0,002 punts

Un crèdit equival a 10 hores de formació.

La puntuació màxima és de 5 punts.





Formació que es valorarà a qualsevol especialitat.

Es valoren per a qualsevol especialitat les següents accions formatives:

- Cursos de l'àrea jurídicoadministrativa.
- Cursos d'igualtat de gènere.
- Cursos d'informàtica.
- Cursos de qualitat, habilitats, competències professionals i comandaments
- Cursos de prevenció de riscos laborals

Aquesta formació es valorarà d'acord al següent:

- L'hora d'impartició es valora amb: 0,005 punts
- L'hora d'aprofitament es valora amb: 0,004 punts
- L'hora d'assistència es valora amb: 0,0018 punts

Un crèdit equival a 10 hores de formació.

La puntuació màxima és de 3 punts.

Titulacions acadèmiques

1. Estudis que es valoren.

1.1 Es valoren en aquest apartat les titulacions acadèmiques el caràcter oficial o l'equivalència de les quals tenguí reconegut i establert el Ministeri d'Educació, Cultura i Esports, així com els títols propis de grau i els títols propis de postgrau establerts per les universitats espanyoles en la regulació dels ensenyaments propis, **quan estiguin directament relacionades amb les funcions pròpies de la plaça convocada.**

1.2 La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valora el de nivell inferior o el primer cicle que sigui imprescindible per obtenir-lo, excepte en el supòsit del títol de doctor, màster oficial o títol propi de postgrau en que sí es pot valorar la llicenciatura o equivalent.

1.3 Es valoraran les titulacions de nivell superior a les exigides com a requisits, sense que en cap cas es pugui valorar l'acreditada com a requisit.

2. Puntuació.

2.1 Estudis de Postgrau.

2.1.1 Per cada títol de doctor/a: 3 punts.

2.1.2 Per cada títol de màster universitari oficial: 2 punts.

2.1.3 Títols propis de postgrau (màster, especialista universitari, expert universitari, i curs d'actualització universitària) es valoren a raó de 0,015 punts per cada crèdit LRU (sistema de valoració dels ensenyaments introduït pel RD 1393/2007, de 27 d'octubre) o per cada 10 hores lectives, i a raó de 0,065 punts per cada crèdit ECTS (sistema europeu de transferència de crèdits) o per cada 25 hores lectives, amb un màxim de 1 punt.

En el supòsit que el màster oficial o títol propi de postgrau no indiqui els crèdits o no esmenti si es tracten de crèdits LRU o ECTS, s'entén que els crèdits són LRU i s'han de computar, d'acord amb els paràgrafs anteriors, a raó de 0,025 punts per cada crèdit o per cada 10 hores lectives, si són títols oficials, ó 0.015 punts per cada crèdit o per cada 10 hores lectives si es tracta de títols propis.

No es tindrà en compte com a mèrit el títol de màster que habilita per a l'exercici de la professió objecte d'aquesta convocatòria, en el supòsit de presentar el títol de grau, en ser-ne requisit.

2.2 Estudis universitaris:

2.2.1 Per cada titulació acadèmica oficial de segon cicle universitari, llicenciatura, arquitectura, enginyeria o equivalent: 2 punts.

La puntuació màxima és de 6 punts



**Coneixement de llengua catalana.**

Es valoraran els certificats expedits o homologats per L'EBAP o la Direcció General de Política Lingüística. El certificat LA que es pot acumular al C1 o al C2. La puntuació en cada cas serà:

- Nivell de domini funcional efectiu (certificat C1): 1 punt.
- Nivell de domini (certificat C2): 1,50 punts.
- Coneixements de llenguatge administratiu (certificat LA): 0,50 punts.

La puntuació màxima és de 2 punts.

Total puntuació fase de concurs: 22 punts.

La fase de concurs suposarà un 20% de la puntuació final.

FASE D'OPOSICIÓ:

La fase d'oposició suposarà un 80% de la puntuació final.

PRIMER EXERCICI:

Obligatori. Consistirà a desenvolupar per escrit, en un temps màxim de tres hores, dos temes elegits entre quatre temes designats per sorteig públic del temari específic que s'enumeren a continuació. Es valorarà fins a un màxim de 20 punts. Cada tema es qualificarà de 0 a 10 punts, i serà necessari obtenir una qualificació mínima de 10 punts per superar aquest exercici, 5 per cada tema.

Es valoraran, fonamentalment, els coneixements exposats sobre els temes que corresponguin, així com la claredat, l'ordre d'idees i la qualitat de l'expressió escrita.

En el cas, que al temari específic s'incloguin temes relacionats amb el funcionament o protocols interns de l'Ajuntament de Palma seran facilitats per l'Àrea interessada a través de la pàgina web de l'Ajuntament de Palma.

SEGON EXERCICI:

Obligatori. Consistirà a resoldre un supòsit pràctic elegit a l'atzar d'entre els tres que proposi el tribunal, relacionats amb les funcions pròpies de la plaça. El temps màxim per desenvolupar aquest exercici serà de dues hores. Es valorarà fins a un màxim de 20 punts, i serà necessari obtenir una qualificació mínima de 10 punts per superar aquest exercici.

Es valorarà la capacitat de raciocini, la correcta interpretació de la normativa aplicable al cas plantejat, l'adequada formulació de conclusions i els coneixements exposats.

TERCER EXERCICI

Tercer Exercici. Obligatori. Consistirà a contestar per escrit, en un temps màxim d'una hora un tema entre dos temes extrets a l'atzar per sorteig públic del temari de la part general.

Es valorarà fins a un màxim de 10 punts, i serà necessari obtenir una qualificació mínima de 5 punts per superar aquest exercici.

Total puntuació fase d'oposició 50 punts.

Borsa de persones aspirants per nomenar personal funcionari interí**Constitució de la borsa d'interins**

S'ha de constituir una borsa per al nomenament de personal interí de l'especialitat d'enginyer/a tècnic/a d'obres públiques, que estarà integrada per les persones aspirants que hagin superat, com a mínim, el primer exercici d'aquesta convocatòria i per les persones que hagin superat, com a mínim, el primer exercici de la convocatòria relativa a la mateixa especialitat de l'oferta corresponent a la taxa de reposició.

En el cas que una persona aspirant hagi superat, el primer exercici o successius exercicis de les dues convocatòries, torn lliure per taxa de reposició i torn lliure per taxa addicional d'estabilització de l'ocupació temporal, s'integrarà en la borsa amb la puntuació més alta obtinguda a cada una d'elles.

**ANNEX
TEMARIS****PART ESPECÍFICA**

1. Llei de Contractes del Sector Públic. Contractes administratius. Expedients de contractació. Procediments de contractació. Classificació dels contractistes. Formes d'adjudicació.
2. Execució del contracte d'obres. Règim de relacions amb el contractista. Modificació del contracte. Suspensió d'obres. Revisió de preus. Recepcions i liquidacions. Termini de garantia.
3. Els contractes de subministraments; de serveis; de gestió de serveis públics i de concessió d'obra pública. Definicions, desenvolupaments i execucions.
4. Formigó en massa. Dosificació i fabricació. Propietats. Resistència i característiques. Control de qualitat.
5. Formigó armat. L'acer per a les obres de formigó armat. Classes i característiques. Armadures. Control de qualitat de les obres de formigó armat. Durabilitat.
6. Estudis geològics i geotècnics. L'informe geològic per a les obres públiques. Mètodes de reconeixement. Caracterització del terreny. Assajos "in situ". Execució de sondejos. Tècniques de presa de mostres. Penetració estàtica i dinàmica. Assajos SPT.
7. Explanacions i moviments de terres. Excavacions en sòl i en roca. Terraplens; pedraplens. Explanades. Categories. Materials utilitzables. L'estabilització de sòls "in situ". Assajos de compactació i plaques de càrrega. Tractaments de reforç de sòls. Condicionaments estructurals.
8. Ferms rígids i flexibles en vies urbanes. Materials. Normativa. Projecte. Tipus. Execució. Control de qualitat. Conservació i manteniment.
9. Pla Director Sectorial de Residus de l'Illa de Mallorca, disposicions generals. RD 105/2008 de residus de construcció i demolició.
10. Ordre circular 40/2017 sobre reciclat de ferms i paviments bituminosos. Reciclat "in situ" amb emulsió de capes bituminoses. Reciclat "in situ" amb ciment de capes de ferm. Reciclat en calent i semi calent a central de capes bituminoses.
11. Murs de contenció. Tipus. Estructures rígides i flexibles. Càlcul d'empentes. Estabilitat de les estructures de contenció. Murs de gravetat. Lliscament, enfonsament i bolcada. Estabilitat de talussos. Tipus d'inestabilitat. Classificació. Mètodes de càlcul. El cercle de fregament. Murs de càrrega.
12. Pla Director per a la millora de la xarxa de pluvials de Palma. Elements d'una xarxa de pluvials. Petites obres de pas.
13. Sanejament de poblacions. Sistemes d'evacuació, avaluació de cabals a evacuar. Tipus de seccions. Xarxes de clavegueram. Factors a considerar en les diferents fases del projecte. Mètodes de càlcul. Estacions d'elevació i sifons. EMAYA: Materials homologats. Normativa tècnica. Reglament municipal sobre l'ús de la xarxa de clavegueram sanitari.
14. Sistemes urbans de drenatge sostenible. Instal·lacions i sistemes.
15. Enllumenat públic: criteris generals i paràmetres d'il·luminació, especificacions tècniques, elements normalitzats i eficiència energètica. Gestió i control.
16. Els sistemes d'informació geogràfica: introducció. Conceptes bàsics. Àrees d'aplicació a la seguretat i la mobilitat.
17. Pla General d'Ordenació Urbana de Palma: Objecte i Vigència. Documents que el componen. Valor de la seva ordenació i determinacions. Instruments d'ordenació. Instruments de gestió. Instruments d'execució. Programa d'actuació i estudi econòmic financer.
18. Accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques: Principis generals i normativa vigent. Paviments en espais d'ús públic : tipus i funció. Passos de vianants accessibles. Guals de vehicles, interferència amb els itineraris per als vianants accessibles: solucions. Serveis higiènics accessibles. Elements de protecció i senyalització de les obres en via pública manteniment itinerari per als vianants accessible. Escales i rampes en espais d'ús públic. Mobiliari urbà accessible. Condicions generals de la senyalització i comunicació sensorial.
19. Elements de traçat de vials en planta. Alineacions rectes i corbes circulars. Corbes de transició. Sobreample a les corbes i transició d'aquest. Traçat en alçat. Elements. Acords verticals. Paràmetres de disseny de les seccions transversals del vial.



20. Infraestructures ciclistes: Recomanacions de disseny. Plataformes reservades i condicionaments per a ciclistes. Plataformes compartides. Traçat i disseny en el Pla de Mobilitat Urbana Sostenible. Pavimentació. Abalisament i senyalització. La bici pública a l'entorn urbà.
21. Implantació de serveis sobre i baix rasant. Annex VI del PGOU. Tipus de serveis, ubicació i coexistència. Normatives. Interferències entre serveis. Seccions tipus. Llicències i autoritzacions. La seva coordinació. L'Institut Municipal d'Obres Viàries. Recomanacions municipals d'aplicació a les rases. Senyalització provisional per obres en zona urbana.
22. Ordenança municipal d'aparcaments privats.
23. Els Estudis d'Impacte Ambiental en obres d'urbanització. Normativa. Objectius. Procediments de control.
24. Projecte de jardineria en noves urbanitzacions: vials i zones verdes. Principals paràmetres de disseny, condicionants. Reg amb aigua regenerada. Espècies més usals. Incidències en la resta de serveis urbanístics. Annex V del PGOU.
25. Règim urbanístic del sòl. Llei d'Urbanisme de les Illes Balears. Reglament de la Llei d'Ordenació i Ús del Sòl Balear (LOUS). Classificació del sòl. Execució dels plans d'ordenació. Unitats d'execució. Sistemes d'actuació. Programes d'actuació urbanística. Serveis urbanístics bàsics. Concepte de solar.
26. El pla parcial: desenvolupament i metodologia per a la seva elaboració. Determinacions, documentació i tramitació.
27. Projectes d'urbanització. Concepte. Contingut. Documentació. Competència per a la seva aprovació. Procediment. L'avaluació ambiental dels projectes d'urbanització. Projectes de dotació de serveis. Projecte d'obres ordinàries.
28. Expropiació de bens i drets per a l'execució d'obres d'infraestructura. Legislació vigent. Valoració. Tramitació d'expedients d'expropiació forçosa. Nocions bàsiques sobre el procediment general i els procediments especials.
29. Manual de normes bàsiques per a l'execució d'obres de l'Ajuntament de Palma.
30. Organització, amidament, i valoració de les obres públiques.
31. Llei 14/2014 de transports terrestres i mobilitat sostenible de les Illes Balears. Ordenació de la mobilitat.
32. L'estacionament a Palma. Zones regulades. Aparcaments dissuasius. Criteris PMUS.
33. Ordenació de la circulació dels vianants a Palma. Criteris PMUS.
34. Ordenança municipal reguladora de la mobilitat dels ciclistes. Xarxa ciclista municipal. Criteris PMUS.
35. La mobilitat a zona urbana. Compatibilitat entre el trànsit motoritzat i no motoritzat, vianants, bicicletes, motos, transport públic, càrrega i descàrrega. Estacionament. El cas particular de centres històrics i ciutats turístiques.
36. Xarxa viària a zona urbana. Jerarquització de la xarxa viària. Tipologia. Criteris de classificació i disseny: eixos viaris, distribuïdors, vials residencials. Zones comercials i de negoci. Zones industrials. Secció tipus. Disseny d'elements singulars.
37. Rotondes: concepte i classes d'interseccions giratòries: Utilitat de les rotondes. Criteris generals per a la implantació de rotondes. Recomanacions geomètriques. Funcionament d'una rotonda. Capacitat. Factors que influeixen a la seguretat de la circulació. Característiques del traçat.
38. Xarxa viària a zona urbana. Calmat del trànsit. Disseny d'infraestructures per al transport col·lectiu. Disseny per a infraestructures per al transport no motoritzat. Zones 30. La distribució de mercaderies a la ciutat. Disseny d'elements singulars per facilitar l'accessibilitat a persones amb mobilitat reduïda.
39. La senyalització. Conceptes. Principis bàsics. Classes. Prioritat entre senyals. Els senyals dels agents de circulació. Senyalització vertical: definicions. Característiques dels elements de la senyalització vertical. Criteris d'implantació.
40. Marques viàries. Objecte. Característiques físiques. Color. Reflectància. Materials. Tipus de marques viàries: longitudinals, transversals, fletxes, inscripcions i altres marques.
41. Regulació semafòrica. Objecte. Tipus de semàfors: reservat per a vianants, circulars per a vehicles, quadrats de carril, reservats a determinats vehicles. Diferents tecnologies. Regulació d'un encreuament semafòric: descripció física dels elements, ubicació a la via, concepte de fase, cicle i temps de buidament. Criteris per a la seva instal·lació.



42. La seguretat vial de les infraestructures viàries. Auditories de seguretat vial: concepte, característiques i organització del procés. La directiva 2008/96/CE. Etapes i desenvolupament de l'auditoria. Aspectes a analitzar a les diferents etapes del procés d'auditoria. Eines per al desenvolupament de les auditories. Costos i resultats.

43. CTE: SUA 9: Condicions d'accessibilitat. Dotació d'elements accessibles. Condicions i característiques de la informació i senyalització per a l'accessibilitat.

TEMARI PART GENERAL:

Tema 1: La Constitució Espanyola de 1978: Estructura i contingut. Drets i llibertats públiques, Drets i Deures fonamentals: garantia i suspensió. La reforma de la Constitució. El Tribunal Constitucional.

Tema 2: Les formes d'organització territorial de l'Estat. L'Estat autonòmic. Naturalesa jurídica i principis. Els estatuts d'autonomia. El sistema de la distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes. Les relacions entre l'Estat i les comunitats autònomes. L'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears: estructura, contingut bàsic i principis fonamentals. Competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. La reforma de l'Estatut d'autonomia.

Tema 3: Les fonts del Dret en general i, especialment, en el sistema jurídic positiu espanyol. Aplicació de les normes jurídiques. El reglament: concepte i classes. La potestat reglamentària.

Tema 4: Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: concepte, principis d'actuació i funcionament. Funcionament electrònic del sector públic: La Seu electrònica. Portal d'Internet. Sistemes d'identificació de les Administracions Públiques. Actuació administrativa automatitzada. Sistemes de signatura per a l'actuació administrativa automatitzada. Signatura electrònica del personal al servei de les administracions públiques. Intercanvi electrònic de dades en entorns tancats de comunicació. Assegurament i interoperabilitat de la signatura electrònica. Arxiu electrònic de documents.

Tema 5: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques: l'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. Eficàcia: notificació i publicació. La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i anul·labilitat.

Tema 6: Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú: Les fases del Procediment administratiu: iniciació, ordenació i instrucció. El silenci administratiu. Finalització del procediment. Els recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos.

Tema 7: Llei 39/2015 de Procediment administratiu comú: Identificació i signatura dels interessats en el Procediment administratiu. Dret de les persones en les relacions amb les Administracions Públiques. Dret i obligació a relacionar-se electrònicament amb les Administracions Públiques

Tema 8: La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. Especialitats del procediment en matèria sancionadora. Mesures sancionadores administratives. Especial referència a la potestat sancionadora local

Tema 9: Contractació administrativa: concepte, classes i elements. Capacitat per contractar i procediment. El compliment dels contractes. Revisió de preus. Les prerrogatives de l'Administració en els contractes administratius. La modificació dels contractes. Extinció del contracte: recepció i resolució dels contractes administratius. Especialitats dels diversos tipus de contractes. El recurs especial en matèria de contractació.

Tema 10: La responsabilitat de l'Administració Pública: caràcters. Els pressupostos de la responsabilitat. Danys indemnitzables. L'acció de responsabilitat. Principis del procediment administratiu en matèria de responsabilitat. La responsabilitat patrimonial de les autoritats i personal al servei de les administracions públiques.

Tema 11: L'activitat administrativa de prestació de serveis. La iniciativa econòmica pública i els serveis públics. El servei públic. Concepte. La reserva de serveis en favor de les entitats locals

Tema 12: La gestió directa dels serveis públics. Gestió indirecta dels serveis públics. La concessió de serveis públics: concepte i naturalesa. Potestats de l'Administració. Drets i obligacions del concessionari. Relacions del concessionari amb els usuaris. Extinció de la concessió

Tema 13: El patrimoni de les administracions públiques. Les propietats públiques: tipologia. El domini públic, concepte, naturalesa i elements. Afectació i mutacions demaniales. Règim jurídic del domini públic. Utilització: reserva i concessió. El patrimoni privat de les Administracions Públiques. L'inventari a l'Administració local.



Tema 14: Les fonts del Dret Local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de les comunitats autònomes en matèria de règim local. La incidència de la legislació sectorial sobre el règim local. La potestat normativa de les entitats locals: reglaments i ordenances. Procediment d'elaboració. El Reglament orgànic. Els bans.

Tema 15: El municipi: concepte i elements. El terme municipal. Legislació bàsica i autonòmica. L'organització municipal. Òrgans necessaris: alcalde, tinents d'alcalde, Ple i Junta de Govern Local. Òrgans complementaris: comissions informatives i altres òrgans. Especialitats del règim orgànic-funcional en els municipis de gran població. La llei 23/2006, de 20 de desembre de capitalitat de Palma: organització del govern municipal.

Tema 16: Les formes d'acció administrativa de les entitats locals. L'activitat de policia: la intervenció administrativa local en l'activitat privada. Les autoritzacions administratives: les seves classes. El règim de les llicències. La comunicació prèvia i la declaració responsable

Tema 17: El personal al servei de les entitats locals: Classes i règim jurídic. Accés a l'ocupació pública. Planificació de recursos humans. Estructuració de l'ocupació pública. Instruments d'ordenació dels llocs de feina. Provisió de llocs de feina i mobilitat. Situacions administratives.

Tema 18: Els drets dels funcionaris locals. Drets individuals. Especial referència a la carrera administrativa i a les retribucions. Els deures dels funcionaris locals. El règim disciplinari. El règim de responsabilitat civil, penal i patrimonial. Els delictes contra la Hisenda Pública i la Seguretat Social dels empleats públics. El règim d'incompatibilitats: Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Tema 19: El pressupost com instrument de planificació, com instrument de gestió i com mecanisme general de coordinació. El cicle pressupostari i les seves fases.

Tema 20: La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: àmbit d'aplicació. Drets i deures. Principis de l'acció preventiva. Avaluació de riscos. Obligacions dels treballadors en matèria de prevenció de riscos. Comitè de Seguretat i Salut.

Tema 21: La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals: règim jurídic i els seus àmbits. Vies de protecció de la confidencialitat. Responsable i encarregat del tractament. Règim sancionador. Autoritats de control. Drets digitals.

Tema 22: Normativa europea, estatal i autonòmica en matèria d'igualtat, no discriminació i violència de gènere. El principi d'igualtat a l'ocupació pública. Mesures per a la integració de la perspectiva de gènere a l'actuació de les administracions públiques de les Illes Balears.

Tema 23: La centralitat del ciutadà. Participació ciutadana. La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. El Consell de Transparència i Bon Govern. El Portal de Transparència. La transparència i l'accés a la informació en les comunitats autònomes i entitats locals. Govern obert. Codis de bon govern.

Contra la convocatòria i les presents bases, que exhaureixen la via administrativa, es podrà interposar per part de les persones interessades recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que les hagi aprovat, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En cas de no interposar el recurs potestatiu de reposició es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu, segons l'article abans esmentat i 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el jutjat contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació al BOIB.

Palma, 2 de febrer de 2021

Per vacant,

El cap adjunt del Departament de Personal

p.d. Decret de Batlia núm. 3000, de 26/02/2014

(BOIB núm. 30 de 04/03/2014)

Miguel Ramón Picó Enseñat

