



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ SANITÀRIA ILLES BALEARS (IDISBA)

930

Resolució del director gerent de la Fundació Institut d'Investigació Sanitària Illes Balears per la qual es convoca un procés selectiu per a la contractació d'un tècnic o d'una tècnica de suport en recerca en serveis de salut en Atenció Primària

El Decret 68/2012, de 27 de juliol, pel qual es regula el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB), estableix en l'article 15 la competència per ordenar la inserció d'edictes en el BOIB i, en el punt 4, especifica que les institucions o ens públics no esmentats en els tres primers punts han d'acreditar els òrgans i les persones que, d'acord amb la seva normativa específica, estan facultats per ordenar o sol·licitar la inserció de textos en el BOIB. Si no hi ha acreditació específica, s'ha d'entendre que correspon a qui exerceixi la representació de l'òrgan, l'ens o la institució que emana el text.

D'altra banda, d'acord amb l'article 27 dels estatuts de la Fundació, el director gerent de la Fundació és la persona competent per desenvolupar la política de personal aprovada pel Patronat i, amb aquesta finalitat, seleccionar el personal, subscriure o rescindir els contractes, executar els acords del Patronat en matèria de retribucions, acordar les sancions, exercir la direcció superior del personal al servei de la Fundació i mantenir les relacions amb els òrgans de representació de personal, a més de totes aquelles actuacions que en aquesta matèria li siguin encomanades, sense perjudici de les funcions que corresponen al president.

Per tot això, dicto la següent

RESOLUCIÓ

Ordenar la inserció en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* de la convocatòria per a la contractació d'un tècnic o tècnica de suport a la recerca en serveis de salut en Atenció Primària de la Fundació Institut d'Investigació Sanitària Illes Balears (veure annex adjunt).

Palma, 1 de febrer de 2021

El director gerent de la Fundació

José Lladó Iglesias

ANNEX I

Convocatòria per a la contractació d'un tècnic o d'una tècnica de suport en recerca en serveis de salut en Atenció Primària de la Fundació Institut d'Investigació Sanitària Illes Balears

La Fundació té encomanades, entre d'altres, les funcions de gestionar mitjans i recursos al servei d'execució de programes d'investigació clínica, bàsica i aplicada, el desenvolupament tecnològic i la innovació en el camp de la salut.

Per a poder dur a terme aquestes funcions, la Fundació necessita efectuar la convocatòria per a la contractació d'un tècnic o d'una tècnica superior de suport en recerca en serveis de salut en Atenció Primària.

L'article 23.2 de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, estableix els criteris que han de seguir els ens públics de l'Administració de la Comunitat Autònoma en la contractació de personal laboral.

Els articles 17 i 18 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, disposen que s'han d'aplicar els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat en les contractacions.



L'apartat segon B de l'Acord del Consell de Govern de 23 de febrer de 2007, de modificació de l'àmbit d'aplicació i de determinació de l'abast de control del punt 5 de l'Acord del Consell de Govern de 19 de desembre de 1995, preveu la comptabilitat i la rendició de comptes de les empreses públiques de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, pel que fa a la selecció de personal dels ens públics de la Comunitat Autònoma.

Per tot això, i en l'exercici de les competències que m'atribueix l'article 28.1 i dels estatuts fundacionals vigents,

CONVOC

El procés per a la contractació d'una tècnica o d'un tècnic de suport en recerca en serveis de salut en Atenció Primària, amb els requisits, les característiques i els criteris de selecció següents:

I. Requisits de la plaça

- Estar en possessió d'un títol de batxiller científic–tecnològic o equivalent.
- Tenir el certificat de B2 de català.
- Tenir la nacionalitat espanyola, o una altra nacionalitat en els casos en què l'article 57 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP) es permeti l'accés a l'ocupació pública.
- Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
- Tenir complerts setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- No haver estat separat o separada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap entitat del sector públic, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en estat d'inhabilitació de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no estar en estat d'inhabilitació o en situació equivalent, ni haver rebut sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.
- Formulari d'autoavaluació emplenat (annex III de la convocatòria).

No es valoraran els CV de les persones que no compleixin amb els requisits.

II. Funcions

La persona seleccionada s'incorporarà al grup de recerca GRAPP-CAIB de l'IdISBa, coliderat pel Dr. Ignacio Ricci Cabello. El seu principal treball consistirà en proporcionar suport tècnic per a la realització de diversos projectes de recerca sobre serveis de salut en Atenció Primària, actualment actius, en les àrees de: salut digital, seguretat del pacient, salut mental i promoció d'estils de vida saludables.

Entre les activitats a realitzar per la persona a contractar s'inclouen:

- Reclutament de participants.
- Recollida de dades de pacients a través de qüestionaris.
- Organització i realització de grups focals i entrevistes qualitatives.
- Preparació i maneig de bases de dades.
- Anàlisi de dades quantitatives i qualitatives.
- Preparació de comunicacions per a congressos científics.
- Redacció d'articles científics.

III. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es poden presentar al registre físic o a través del correu electrònic del departament de Recursos Humans (idisba.rrhh@ssib.es) ^[1], o bé de qualsevol altra manera prevista en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Si la persona sol·licitant hagués presentat la sol·licitud en un registre diferent del IdISBa, haurà d'enviar a l'IdISBa per correu electrònic (idisba.rrhh@ssib.es) la sol·licitud amb el segell d'entrada dins de les 24 hores següents a la presentació en el registre de la sol·licitud. De la mateixa manera, si s'envia per correu certificat, s'ha d'enviar per correu electrònic el full de sol·licitud, datada i segellada per l'oficina de correus en què consti que s'ha enviat en el termini hàbil per a la presentació.

El termini de recepció de sol·licituds serà de 10 dies hàbils des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria.

^[1] Els documents adjunts al correu han de estar en format PDF i si es possible comprimits dins un ZIP.





Les persones aspirants hauran de presentar juntament amb la sol·licitud la documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits que al·leguin en la forma que estableixen aquestes bases. **No** es podrà valorar cap mèrit que no s'hagi acreditat amb l'aportació de la documentació corresponent dins el termini de presentació de sol·licituds.

IV. Admissió de les persones aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i de la documentació relativa als requisits per participar en el procediment de selecció, es publicarà una resolució, en la pàgina web de la Fundació, mitjançant la qual s'aprova la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, amb la indicació de les causes de exclusió.

Les persones aspirants excloses o omeses disposaran d'un termini de 3 dies hàbils, a partir del dia següent a la publicació de la resolució provisional, per esmenar els defectes o adjuntar la documentació que sigui preceptiva. En cas de no esmenar o adjuntar la documentació indicada, s'entendrà que desisteixen en la seva sol·licitud.

Finalitzat el termini indicat en el paràgraf anterior, es dictarà una resolució mitjançant la qual s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses del procés selectiu. L'esmentada resolució serà publicada a la pàgina web de la Fundació.

V. Reserva en favor de les persones amb discapacitat

Existeix en el IdISBa una reserva del 7 % dels llocs de treball per a persones amb discapacitat, segons el Reial decret llei 5/2015 del TREBEP. No obstant això, aquesta plaça no està reservada per a aquesta finalitat.

VI. Tribunal qualificador

- Dr. Ignacio Ricci Cabello, investigador del grup GRAPP-CAIB.
- Dra. Maria Jesús Serrano Ripoll, investigadora del grup GRAPP-CAIB.
- Responsable de Recursos Humans de l'IdISBa, en qualitat de secretari o secretària del tribunal.

El tribunal qualificador pot declarar, previ informe motivat, la convocatòria deserta per la no adequació de candidats i candidates.

VII. Resolució de la convocatòria i publicació de la borsa

Una vegada finalitzat el procés selectiu, el tribunal qualificador elaborarà una llista definitiva de totes les persones aspirants que formin part del procés selectiu, per ordre de puntuació obtinguda. Aquesta llista serà publicada a la web de la Fundació.

La contractació de la persona aspirant més idònia es realitzarà d'acord amb l'ordre de prelación.

VIII. Modalitat de contractació

Contracte per obra i servei a temps complet per un any prorrogable.

Remuneració: 20 500 € euros bruts mensuals (prorrata de les pagues extraordinàries inclosa).

Ubicació del centre de treball: Gerència d'Atenció Primària de Mallorca (Carrer de l'Escola Graduada, 3, 07002 Palma, Illes Balears).

IX. Acreditació de requisits i mèrits

Els requisits i mèrits que al·leguin les persones aspirants s'han d'acreditar mitjançant la presentació de **còpia** o **còpia confrontada** de la següent documentació.

- a. Experiència professional: mitjançant certificat signat per la persona responsable de l'entitat on s'han presentat els serveis amb especificació del temps d'experiència en els diferents àmbits que es valoren en aquesta convocatòria. En cas de no ser possible, s'ha de presentar contracte i vida laboral.
- b. Titulació acadèmica: còpia de les dues cares del títol.
- c. Cursos, seminaris, beques, etc.: còpia dels certificats o diplomes acreditatius dels cursos que s'han dut a terme, amb expressió del nombre d'hores de durada de l'acció formativa.
- d. Coneixements orals i escrits d'idiomes: mitjançant còpia de certificat expedit per l'òrgan competent (EOI, Conselleria, UIB o altres universitats o centres d'acreditació de reconegut prestigi).
- e. Publicacions: un exemplar de la primera pàgina de la publicació o referència bibliogràfica identificativa de la publicació i de la seva autoria.

Els mèrits s'han d'acreditar amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.





Les persones aspirants han de presentar tots els documents acreditatius dels seus mèrits ordenats d'acord amb els apartats del barem de mèrits i numerats correlativament (juntament amb l'autobarem que acompanya a aquestes bases).

En cas d'haver-hi presentat inicialment còpies no confrontades, s'haurà de presentar a l'entrevista la documentació original acreditativa de tots els mèrits.

X. Procediment de selecció

Valoració de mèrits acreditats per les persones aspirants, d'acord amb el següent barem, a més d'una entrevista personal:

1. Experiència professional (3.5 punts màx.)

- Experiència com a tècnic/a de recerca amb humans en l'àmbit de l'atenció primària, salut pública, epidemiologia, avaluació de tecnologies sanitàries o serveis de salut (0.20 punts per cada mes; 3.5 punts màx.)
- Experiència en projectes de recerca amb humans en qualsevol altre àmbit (0.05 punts per mes; 2.5 punts màx.)

2. Publicacions d'articles de recerca, presentació de resums o conferències científiques (2 punts màx.)

- Publicacions d'articles de recerca (excloent editorials, resums a conferències, cartes a l'editor i protocols). (Primer autor o de correspondència: 1 punt primer decil i 0.5 primer quartil; altres autors: 0.5 primer decil i 0.25 primer quartil; 2 punts màx.)
- Presentacions en congressos. (0.4 punts per comunicació oral en congressos internacionals, 0.2 en nacionals; 0.2 pòster en congressos internacionals i 0.1 en nacionals; 1 punt màx.)

3. Formació relacionada amb el lloc de treball (2.5 punts màx.)

- Llicenciatura universitària relacionada amb investigació en salut. (1 punt; 2 punts màx.)
- Grau o diplomatura universitària relacionada amb investigació en salut (0.75 punts; 1.5 punts màx.)
- Màster en epidemiologia, salut pública o similar. (1 punt; 2 punts màx.)

4. Coneixements d'anglès (1 punt màx.)

- Nivell B2 (*First*): 0.25 punts.
- Nivell C1 (*Advanced*): 0.75 punts.
- Nivell C2 (*Proficiency*): 1 punt.

5. Entrevista personal (1 punt màx.)

L'entrevista versarà sobre temes relacionats amb la present oferta de treball. La persona candidata haurà d'aportar a l'entrevista els documents originals per poder confrontar-los.

El dia i l'hora de l'entrevista es publicaran a la web de la Fundació: www.idisba.es. La persona candidata ha de confirmar la realització de l'entrevista perquè li sigui adjudicada una hora concreta. En el supòsit que l'entrevista es realitzi per mitjans virtuals, la documentació original s'haurà de presentar quan així ho requereixi el Departament de Recursos Humans.

La no realització de l'entrevista suposarà l'exclusió del procés selectiu.

XI. Recursos

L'ordre jurisdiccional social és el competent per resoldre controvèrsies derivades d'aquestes bases, d'acord amb la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sense que es pugui interposar un altre recurs en via administrativa ni cap reclamació prèvia a la via judicial social.

Palma, 1 de febrer de 2021

El director gerent de la Fundació

José Lladó Iglesias





ANNEX II

Formulari d'inscripció per a la contractació d'un tècnic o d'una tècnica de recerca en Atenció Primària de la Fundació Institut d'Investigació Sanitària Illes Balears

Nom:

Cognoms:

DNI:

Adreça:

Telèfon de contacte:

Correu electrònic:

EXPÒS

Que he tingut coneixement de la convocatòria per a la contractació d'un tècnic o d'una tècnica de recerca en Atenció Primària de la Fundació Institut d'Investigació Sanitària Illes Balears.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

- Titulació exigida com a requisit. (Document 1)
- Fotocòpia del DNI o NIE. (Document 2)
- CV actualitzat. (Document 3)
- Documentació acreditativa dels mèrits i autobarem emplenat per la persona interessada. (Especificar a l'autobarem)

DECLAR

- Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
- No haver estat separat o separada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap entitat del sector públic, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en estat d'inhabilitació de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no estar en estat d'inhabilitació o en situació equivalent, ni haver rebut sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el meu Estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.

Així, per tot l'exposat,

SOL·LICIT

La meua admissió per a formar part del procés selectiu per a la contractació d'un tècnic o d'una tècnica de recerca en Atenció Primària de la Fundació Institut d'Investigació Sanitària Illes Balears.

Palma, _____

Signatura



**ANNEX III — AUTOAVALUACIÓ DE MÈRITS**

Procés de selecció per a la contractació d'una tècnica o tècnic de suport a la recerca en serveis de salut en Atenció Primària				
NOM		PUNTS MÀX.	PUNTS	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA ADJUNTA*
EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL		3.5		
Com a tècnic/a de recerca amb humans en l'àmbit de l'atenció primària, salut pública, epidemiologia, avaluació de tecnologies sanitàries, o serveis de salut (0.20 p./mes)		3.5		
Experiència en projectes de recerca amb humans en qualsevol altre àmbit (0.05 punts per mes)		2.5		
PUBLICACIONS, PRESENTACIONS I CONFERÈNCIES		2		
Publicacions d'articles de recerca [excl. editorials, resums a conferències, cartes a l'editor i protocols] (Primer autor o de correspondència: 1 punt primer decil i 0.5 primer quartil; altres autors: 0.5 primer decil i 0.25 primer quartil)		2		
Presentacions en congressos (0.4 punts per comunicació oral en congressos internacionals, 0.2 en nacionals; 0.2 pòster en congressos internacionals i 0.1 en nacionals)		1		
FORMACIÓ		2.5		
Llicenciatura universitària relacionada amb investigació en salut (1 punt)		2		
Grau o diplomatura universitària relacionada amb investigació en salut (0.75 punts)		1.5		
Màster en epidemiologia, salut pública o similar (1 punt)		2		
CONEIXEMENTS D'ANGLÈS		1		
Nivell B2 [First] (0.25 punts)		1		
Nivell C1 [Advanced] (0.75 punts)				
Nivell C2 [Proficiency] (1 punt)				
ENTREVISTA		1	X	
TOTAL				
* És necessari especificar amb claredat cadascun dels documents acreditatius que s'adjunten a la sol·licitud per al correcte còmput dels punts. (Ex.: certificat B2 anglès de la EOI)				

Els documents adjunts al correu han de estar en format PDF i si es possible comprimits dins un ZIP.

