

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFESSIONAL

10927 *Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional de 20 d'octubre de 2021 per la qual es convoca el procediment per avaluar i acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació*

La Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la formació professional (BOE núm. 147, de 20 de juny de 2002), té com a finalitat la creació d'un sistema nacional de qualificacions i formació professional que faciliti la integració de les diferents formes de certificació i acreditació de les competències i de les qualificacions professionals. D'acord amb l'article 3.5, una de les finalitats d'aquest sistema és avaluar i acreditar oficialment la qualificació professional dels interessats, sigui quina sigui la forma com s'hagi aconseguit. L'article 4.1.b) estableix que un dels instruments per obtenir aquesta acreditació és un procediment de reconeixement, avaluació, acreditació i registre de les qualificacions professionals.

El Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral (BOE núm. 205, de 25 d'agost de 2009), determina el procediment únic per avaluar i acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació, d'acord amb el que preveu l'article 8.2 de la Llei orgànica 5/2002.

El Reial decret 143/2021, de 9 de març, pel qual es modifica el Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral (BOE núm. 59, de 10 de març de 2021), s'especifiquen alguns canvis del procediment per avaluar i acreditar les competències professionals.

La Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible (BOE núm. 55, de 5 de març de 2011), indica en l'article 72.h) que un dels objectius en matèria de formació professional és millorar la qualificació dels ciutadans mitjançant l'aplicació del procediment d'avaluació i acreditació de les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals.

El Decret 55/2011, de 20 de maig, regulador de l'estructura organitzativa del procediment de reconeixement de les competències professionals adquirides per l'experiència laboral o vies no formals de formació a la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 81, de 2 de juny de 2011), determina en l'article 2.1 que la Conselleria amb competències en matèria d'educació i el Servei d'Ocupació de les Illes Balears, conjuntament o separadament, han d'aprovar les convocatòries públiques del procediment per avaluar i acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació, i han de garantir l'estructura organitzativa necessària per gestionar el procediment. En el cas que s'aprovin de forma separada, és preceptiu un informe favorable vinculant de l'òrgan administratiu no convocant.

D'acord amb l'article 3.1 del Decret esmentat, l'Institut de les Qualificacions Professionals de les Illes Balears (IQPIB) és l'òrgan encarregat de la gestió i la coordinació d'aquest procediment.

El Reial decret 1032/2017, de 15 de desembre, pel qual s'aprova l'Estratègia Espanyola d'Activació per a l'Ocupació 2017-2020 (BOE núm. 305, de 16 de desembre de 2017), configura el marc normatiu per a la coordinació i execució de les polítiques actives d'ocupació i intermediació laboral al conjunt de l'Estat. L'Estratègia incorpora com a objectiu potenciar la formació i, concretament, proposa en l'objectiu instrumental 2.3 «promoure la formació modular acreditable i el reconeixement de les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral i les vies no formals de formació».

La Resolució de 16 de desembre de 2020, de la Secretaria General de Formació Professional, concedeix un import de 4.693.181,32 € a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per al finançament del procediment d'acreditació de les competències professionals (BOE núm. 338, de 28 de desembre de 2020), per tant, aquesta convocatòria està finançada pel Ministeri d'Educació i Formació Professional



i per la Unió Europea-Next GenerationEU.

Per tot això, dict la següent

Resolució

1. Aprovar les bases que han de regir la convocatòria del procediment per avaluar i acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació. Aquestes bases figuren com a annex 1 d'aquesta Resolució.
2. Aprovar les unitats de competència convocades, amb indicació de la qualificació professional, el certificat de professionalitat i el títol de formació professional de referència. Tot això figura com a annex 2 d'aquesta Resolució.
3. Convocar el procediment per avaluar i acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació en els termes que figuren en les bases que s'inclouen com a annex 1 d'aquesta Resolució.
4. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB) i establir que començarà a tenir efectes l'endemà de publicar-se.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Educació i Formació Professional en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de publicar-se, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 25.5 i 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de publicar-se, d'acord amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 20 d'octubre de 2021

El conseller d'Educació i Formació Professional

Martí X. March i Cerdà



ANNEX 1
Bases de la convocatòria

Primer

Objecte i àmbit d'aplicació

1. Aquesta convocatòria permet avaluar i acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació de les unitats de competència de les qualificacions professionals especificades en l'annex 2.
2. El procediment i els requisits establerts en aquesta Resolució, així com els efectes de l'avaluació i acreditació de competències, tenen abast i validesa a tot el territori de l'Estat.

Segon

Política de privacitat

1. Les dades que es recullen en aquest procediment s'han de tractar d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018).
2. L'IQPIB ha de dur a terme el tractament estadístic i la gestió del procediment per avaluar i acreditar les competències professionals. En qualsevol moment es poden exercir els drets reconeguts en la Llei esmentada, en particular els d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, adreçant-se per escrit a l'IQPIB, amb el mateix domicili que la Conselleria d'Educació i Formació Professional.

Tercer

Import de la convocatòria

El cost total pressupostat per a la implementació del procediment per avaluar i acreditar les competències professionals assignat a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears és de 4.693.181,32 € segons els acords presos a la Conferència Sectorial d'Educació de 4 de desembre de 2020 i a l'acord del Consell de Ministres de 15 de desembre de 2020.

Quart

Destinataris

Els destinataris són les persones amb experiència laboral o bé amb coneixements no formals de formació relacionats amb les unitats de competència de les qualificacions professionals objecte d'aquesta convocatòria que compleixin els requisits prevists en el punt sisè.

Cinquè

Incompatibilitats

Les persones que vulguin participar en el procediment no poden demanar l'avaluació i l'acreditació de les unitats de competència en els casos següents:

- a. Si aquestes unitats s'han acreditat prèviament.
- b. Si aquestes unitats són convalidables amb mòduls formatius d'un certificat de professionalitat o amb mòduls professionals d'un cicle formatiu de Formació Professional que ja s'han superat.
- c. Si estan matriculades, en el moment de formalitzar la inscripció, de mòduls formatius o de mòduls professionals convalidables.
- d. Si estan inscrites, en el moment de formalitzar la inscripció, en un procediment per avaluar i acreditar aquestes unitats de competència.
- e. Si han sol·licitat l'acreditació i l'avaluació d'aquestes unitats de competència comunes en inscriure's en més d'una qualificació professional.



Sisè

Requisits per a la participació

1. Les persones que vulguin participar en el procediment han de complir els requisits següents:
 - a. Tenir la nacionalitat espanyola, haver obtingut el certificat de registre de ciutadania comunitària o la targeta de familiar de ciutadà de la Unió Europea, o ser titular d'una autorització de residència o de residència i treball a Espanya en vigor, en els termes establerts en la normativa espanyola d'estrangeria i immigració.
 - b. Tenir, en el moment de fer la inscripció, com a mínim:
 - 18 anys complerts, per a les qualificacions de nivell 1.
 - 20 anys complerts, per a les qualificacions de nivell 2 i nivell 3.
 - c. Tenir experiència laboral, en els darrers quinze anys, relacionada amb les unitats de competència de les qualificacions professionals convocades, d'acord amb el que figura a continuació:
 - Almenys 2 anys (720 dies) amb un mínim de 1.200 hores treballades, per a les qualificacions de nivell 1.
 - Almenys 3 anys (1.080 dies) amb un mínim de 2.000 hores treballades, per a les qualificacions de nivell 2 i 3.

Per calcular el nombre de dies treballats, s'ha de tenir en compte que un any són 360 dies.

- d. Tenir formació no formal, en els darrers deu anys, relacionada amb les unitats de competència de les qualificacions professionals convocades, d'acord amb el que figura a continuació:
 - Almenys 200 hores de formació relacionada amb les unitats de competència de les qualificacions professionals de nivell 1.
 - Almenys 300 hores de formació relacionada amb les unitats de competència de les qualificacions professionals de nivell 2 i 3.

En els casos en què els mòduls formatius associats a la unitat de competència que es pretén acreditar prevegin una durada inferior, s'han d'acreditar les hores establertes en aquests mòduls.

Per establir el període de quinze anys (accés a través de l'experiència laboral) o de deu anys (accés a través de formació no formal) anteriors a la convocatòria, s'ha de tenir com a referència el dia en què es presenta la sol·licitud d'inscripció al procediment.

2. Les persones més grans de 25 anys que compleixin els requisits d'experiència o de formació i que no puguin justificar-los, poden sol·licitar la inscripció provisional en el procediment sempre que presentin alguna prova admesa en dret que justifiqui l'experiència laboral o la formació no formal d'acord amb el que preveu la normativa vigent. Per a aquests casos la Comissió Permanent ha de determinar si se'n permet la inscripció definitiva.

Setè

Fases del procediment i taxes

1. Segons el que disposa la normativa vigent, les fases del procediment són:
 - a. Assessorament.
 - b. Avaluació de la competència professional.
 - c. Acreditació i registre de la competència professional.
2. La inscripció a cadascuna de les tres fases està subjecta al pagament de taxes. Aquest pagament es pot fer per via telemàtica o de forma presencial en el moment de fer el tràmit en línia corresponent.



3. Les taxes a abonar són les que estan aprovades en la Llei de pressupostos generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any vigent, les quals es poden consultar a la pàgina web de l'Agència Tributària de les Illes Balears (<https://www.atib.es/TA/Modelos/Tasas046.aspx?idConselleria=3451>).
4. Queden exempts del pagament de la taxa:
- a. Les persones en situació legal de desocupació, sempre que presentin l'informe de període ininterromput inscrit en situació de desocupació del Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) o l'organisme equivalent de fora de les Illes Balears que acrediti que està inscrit com a demandant d'ocupació i la condició de desocupat. La data d'aquest document no pot ser anterior en més de quinze dies naturals a la data de formalització de la inscripció.
 - b. Les persones amb una discapacitat igual o superior al 33 % i les seves famílies, sempre que presentin la targeta acreditativa del grau de discapacitat o un certificat expedit per la Direcció General d'Atenció a la Dependència i el llibre de família, si n'és el cas.
 - c. Els membres de famílies nombroses, sempre que presentin el títol de família nombrosa en vigor.
 - d. Les persones en situació de dependència en grau II o III i les seves famílies, sempre que presentin la documentació acreditativa corresponent.
 - e. Les famílies en situació de vulnerabilitat econòmica especial, sempre que presentin el certificat corresponent.
 - f. Les famílies en situació de risc social, sempre que presentin la documentació acreditativa corresponent.
 - g. Les persones subjectes a mesures privatives de llibertat, sempre que presentin un certificat expedit pel centre penitenciari.
 - h. Els joves en acolliment familiar i els joves tutelats i extutelats en vies d'emancipació, sempre que presentin el certificat corresponent.
 - i. Les persones que hagin estat víctimes d'actes terroristes, i també el cònjuge i els fills, sempre que acreditin documentalment aquesta condició mitjançant la resolució administrativa corresponent. En el cas del cònjuge i els fills, també s'ha de presentar el llibre de família.
 - j. Les víctimes de violència de gènere, i també els fills que en depenen, sempre que acreditin documentalment aquesta condició mitjançant qualsevol dels documents prevists per la normativa vigent. En el cas dels fills dependents, també s'ha de presentar el llibre de família.
 - k. Els membres de les famílies monoparentals, sempre que presentin el títol de família monoparental o la targeta individual en vigor.

La documentació dels apartats b) i c) s'ha de comprovar d'ofici a no ser que la persona interessada no n'autoritzi la comprovació.

Vuitè

Inscripció al procediment i documentació requerida

1. Les persones interessades a participar en aquest procediment han d'emplenar la sol·licitud d'inscripció telemàtica mitjançant el formulari establert a l'efecte que es troba disponible a la pàgina web <http://iqpib.caib.es>. La tramitació telemàtica només es completa quan s'envia la sol·licitud. No es consideren vàlides les sol·licituds amb la marca d'aigua «sense validesa», ja que això indica que no s'ha enviat. En el cas d'haver tramitat més d'una sol·licitud, només es considera vàlida la darrera que s'ha registrat telemàticament.
2. Juntament amb aquesta sol·licitud, s'ha de presentar la documentació acreditativa següent:
 - a. Fotocòpia del DNI o del NIE, sempre que l'interessat no n'autoritzi la comprovació d'ofici, o un altre document justificatiu.
 - b. Justificant del pagament de la taxa d'inscripció i, si n'és el cas, documentació justificativa de tenir dret a l'exempció del pagament.
 - c. Documentació justificativa de complir amb els requisits establerts en el punt sisè:
 - En cas de voler acreditar experiència laboral:
 - i. Per a treballadors assalariats:
 - Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social, de l'Institut Social de la Marina o de la mutualitat a la qual estiguin afiliats en què constin l'empresa, la categoria laboral (grup de cotització) i el període de contractació.
 - Contractes de treball o certificat de l'empresa on s'hagi adquirit l'experiència laboral en què constin la durada dels períodes de prestació del contracte, l'activitat exercida i l'interval de temps en què s'ha fet l'activitat.
 - ii. Per a treballadors autònoms o per compte propi:



- Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social, de l'Institut Social de la Marina o de la mutualitat a la qual estiguin afiliats en què constin els períodes d'alta en el règim corresponent.
- Declaració responsable amb la descripció de l'activitat exercida i l'interval de temps en què s'ha duit a terme.
- iii. Per a treballadors voluntaris o becaris:
 - Certificat de l'organització on s'hagi prestat l'assistència en què constin les activitats i les funcions exercides, l'any en què s'han exercit i el nombre total d'hores dedicades.
- En cas de voler acreditar formació no formal:
 - i. Certificat de la formació en què han de constar els continguts, la durada en hores i el període en què es va dur a terme. Si la durada de la formació està expressada en crèdits, se n'ha d'especificar l'equivalència en hores. No s'han de valorar els cursos de durada inferior a deu hores ni l'assistència a jornades, simposis, actes o similars.
- En cas de persones més grans de 25 anys que compleixen els requisits i que no poden justificar-los:
 - i. Declaració responsable o prova admesa en dret per justificar els requisits d'experiència laboral o formació no formal.
- 3. Tots els documents que no es presentin redactats en llengua catalana o castellana s'han d'acompanyar necessàriament de la traducció oficial corresponent.
- 4. La falsedat en les dades declarades o aportades comporta la pèrdua del dret a participar en aquest procediment i la no devolució de les taxes abonades.

Novè

Presentació de la documentació

1. La documentació requerida s'ha de presentar preferentment en línia en el moment de realitzar el tràmit telemàtic.
2. En cas de no adjuntar la documentació, aquesta s'ha de presentar als llocs següents:
 - a. Mallorca: Registre de la Conselleria d'Educació i Formació Professional (c. del Ter, 16, planta baixa, 07009 Palma).
 - b. Menorca: Delegació Territorial d'Educació a Menorca (c. de Josep Maria Quadrado, 33, 07703 Maó).
 - c. Eivissa: Delegació Territorial d'Educació a Eivissa (v. Púnica, 23, 07800 Eivissa).
 - d. Formentera: Delegació Territorial d'Educació a Formentera (av. Porto-salè, 87, 07860 Sant Francesc).
3. D'acord amb l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els documents que els interessats adrecin als òrgans de les administracions públiques es poden presentar:
 - a. Al registre electrònic de l'administració o organisme al qual es dirigeixin, així com a la resta de registres electrònics de qualsevol dels subjectes a què es refereix l'article 2.1.
 - b. A les oficines de Correus, en la forma que s'estableixi per reglament.
 - c. A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
 - d. A les oficines d'assistència en matèria de registres.
 - e. En qualsevol altre lloc que estableixin les disposicions vigents.

Desè

Admissió al procediment

1. Les sol·licituds d'inscripció al procediment han de ser revisades per la Comissió Permanent.
2. Totes les persones interessades que compleixen els requisits podran participar en el procediment.
3. La Comissió Permanent ha de comunicar a les persones que compleixen els requisits que poden participar en el procediment i que han de formalitzar la sol·licitud d'inscripció a la fase d'assessorament, i a les persones que no compleixen els requisits, els motius pels quals no poden participar en el procediment.



Onzè**Inscripció i desenvolupament de la fase d'assessorament**

1. Les persones que compleixen els requisits han d'emplenar, en un termini no superior a tres mesos, la sol·licitud d'inscripció a la fase d'assessorament, mitjançant el formulari establert a l'efecte que es troba disponible a la pàgina web <http://iqpib.caib.es>. La tramitació telemàtica només es completa quan s'envia la sol·licitud. No es consideren vàlides les sol·licituds amb la marca d'aigua «sense validesa», ja que això indica que no s'ha enviat. En el cas d'haver tramitat més d'una sol·licitud, només es considera vàlida la darrera que s'ha registrat telemàticament.
2. Juntament amb aquesta sol·licitud s'ha de presentar el justificant del pagament de la taxa d'inscripció i, si n'és el cas, documentació justificativa de tenir dret a l'exempció del pagament.
3. L'IQPIB ha d'assignar un assessor o assessora a cada participant, que l'ajudarà a recopilar i organitzar tota la documentació relativa a l'històric professional i formatiu relacionat amb les unitats de competència que s'han d'avaluar.
4. La fase d'assessorament s'ha de desenvolupar, preferiblement de manera telemàtica, d'acord amb el que disposa l'article 15 del Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, i les seves modificacions.
5. Les actuacions de la fase d'assessorament s'han de dur a terme els dies hàbils, excepte festius, als centres integrats públics de formació professional o a la Conselleria d'Educació i Formació Professional.
6. Un cop finalitzada la fase d'assessorament, els participants rebran, per mitjans telemàtics, l'informe d'assessorament de la qualificació professional corresponent del seu assessor o assessora (document no vinculant) i podran formalitzar la sol·licitud d'inscripció a la fase d'avaluació.

Dotzè**Inscripció i desenvolupament de la fase d'avaluació**

1. Les persones que hagin rebut assessorament poden participar a la fase d'avaluació i emplenar, en un termini no superior a tres mesos, la sol·licitud d'inscripció a la fase d'avaluació, mitjançant el formulari establert a l'efecte que es troba disponible a la pàgina web <http://iqpib.caib.es>. La tramitació telemàtica només es completa quan s'envia la sol·licitud. No es consideren vàlides les sol·licituds amb la marca d'aigua «sense validesa», ja que això indica que no s'ha enviat. En el cas d'haver tramitat més d'una sol·licitud, només es considera vàlida la darrera que s'ha registrat telemàticament.
2. Juntament amb aquesta sol·licitud, s'ha de presentar el justificant del pagament de la taxa d'inscripció o, si n'és el cas, la documentació justificativa de tenir dret a l'exempció del pagament.
3. L'IQPIB ha d'assignar un avaluador o avaluadora a cada participant perquè avaluï la competència professional de cadascuna de les unitats de competència recollides en aquesta convocatòria a les quals s'hagi inscrit.
4. La fase d'avaluació s'ha de desenvolupar d'acord amb el que disposa l'article 16 del Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, i les seves modificacions.
5. Les actuacions de la fase d'avaluació s'han de dur a terme preferentment al lloc de feina del participant (sempre que el lloc de feina es trobi a la Comunicat autònoma de les Illes Balears), als centres integrats públics de formació professional o en instal·lacions autoritzades per l'IQPIB.
6. Almenys una de les intervencions ha de ser presencial. La resta d'actuacions es poden desenvolupar per mitjans telemàtics.
7. Aquesta avaluació té com a objecte comprovar si es demostra la competència professional requerida en les realitzacions professionals, en els nivells establerts en els criteris de realització i en una situació de treball, real o simulada, fixada a partir del context professional, seguint els criteris per a l'avaluació establerts en les guies d'evidències.
8. Els resultats de l'avaluació de la competència professional en cada unitat de competència s'han d'expressar en els termes de *demostrada* o *no demostrada*.
9. Un cop finalitzada la fase d'avaluació, les persones avaluades han de rebre, per mitjans telemàtics, la comunicació dels resultats provisionals de l'avaluació de la qualificació professional corresponent del seu avaluador o avaluadora.
10. Si la persona avaluada no està d'acord amb el resultat de l'avaluació, té dret a reclamar davant el seu avaluador o avaluadora en un termini de tres dies hàbils. La reclamació s'ha d'enviar a l'adreça de correu electrònic del seu avaluador o avaluadora utilitzat durant el desenvolupament de la fase d'avaluació.
11. Contra l'acta d'avaluació individual es pot presentar un recurs d'alçada davant la directora de l'IQPIB en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la notificació.



Tretzè

Fase d'acreditació i registre de la competència professional

1. La directora de l'IQPIB ha d'expedir un certificat d'acreditació de les unitats de competència avaluades positivament a cada persona avaluada, expressades com a *demostrades*, d'acord amb el model previst en l'annex III A del Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol.
2. Un cop finalitzada la fase d'avaluació, l'IQPIB ha d'enviar el certificat d'acreditació de les unitats de competència demostrades per mitjans telemàtics.
3. L'IQPIB ha de registrar d'ofici en el Registre d'Unitats de Competències Professionals de les Illes Balears, creat mitjançant el Decret 55/2011, les acreditacions d'unitats de competència expedides en el marc del procediment establert pel Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, i ha de transferir els resultats al registre de caràcter estatal del Servei d'Ocupació Estatal, en compliment de l'article 18.2 del Reial decret 1224/2009.
4. En qualsevol cas, l'acreditació de les competències professionals no implica l'obtenció de l'habilitació per a la professió. Per obtenir-la, s'ha de complir la normativa que regula l'exercici de l'activitat professional corresponent.
5. Les persones que hagin acreditat totes les unitats de competència de la qualificació professional convocada poden sol·licitar, si n'és el cas, el corresponent certificat de professionalitat al SOIB.

Catorzè

Designació dels assessors i avaluadors

1. D'acord amb el que preveu l'article 7 del Decret 55/2011, de 20 de maig, s'han de designar els assessors i els avaluadors necessaris per dur a terme aquest procediment.
2. La directora de l'IQPIB, òrgan responsable d'habilitar el personal assessor i avaluador, designa les persones que han d'actuar com a assessors i avaluadors en el procediment d'acreditació.
3. Els assessors i els avaluadors participants en aquesta convocatòria han d'estar inclosos en el Registre del personal assessor i avaluador del Servei Públic d'Ocupació Estatal de les unitats de competència per a les quals s'ha convocat el procediment.

Quinzè

Pla de formació

Amb independència dels resultats obtinguts, l'avaluador o avaluadora ha de proporcionar a totes les persones avaluades el corresponent pla de formació, en el qual s'han de fer constar:

- a. Possibilitats de formació, amb les orientacions pertinents, perquè puguin acreditar en convocatòries posteriors les unitats de competència no demostrades.
- b. Possibilitats de formació, amb les orientacions pertinents, per completar la formació conduent a l'obtenció d'un certificat de professionalitat o un títol de formació professional que hi estigui relacionat.
- c. Si els candidats compleixen els requisits per obtenir un certificat de professionalitat o un títol de formació professional, s'han d'indicar els tràmits necessaris perquè el puguin obtenir.



ANNEX 2
Unitats de competència convocades

<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC1631_1. Executar operacions auxiliars de control d'accés i circulació en la instal·lació esportiva i assistir els usuaris a l'hora de fer-ne ús.	AFD500_1. Operacions auxiliars en l'organització d'activitats i el funcionament d'instal·lacions esportives (nivell 1)	AFDA0511. Operacions auxiliars en l'organització d'activitats i el funcionament d'instal·lacions esportives	Títol Professional Bàsic en accés i conservació en instal·lacions esportives
UC1632_1. Prestar assistència operativa als tècnics esportius durant el desenvolupament de les seves activitats en instal·lacions esportives.			
UC1633_1. Executar operacions preventives per millorar la seguretat en la instal·lació esportiva i iniciar l'assistència en cas d'emergència.			

<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC0269_2. Executar tècniques específiques de natació amb eficàcia i seguretat.	AFD096_2. Socorrisme en instal·lacions aquàtiques (nivell 2)	AFDP0109. Socorrisme en instal·lacions aquàtiques	Tècnic esportiu en salvament i socorrisme
UC0270_2. Prevenir accidents o situacions d'emergència en instal·lacions aquàtiques, vetllant per la seguretat dels usuaris.			
UC0271_2. Rescatar persones en cas d'accident o situació d'emergència en instal·lacions aquàtiques.			
UC0272_2. Assistir com a primer intervinent en cas d'accident o situació d'emergència.			

<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC0272_2. Assistir com a primer intervinent en cas d'accident o situació d'emergència.	AFD159_2. Guia per itineraris de muntanya baixa i mitjana (nivell 2)	AFDP0109. Guia per itineraris de muntanya baixa i mitjana	Tècnic esportiu en muntanya mitjana
UC0505_2. Determinar i organitzar itineraris per muntanya baixa i mitjana.			Tècnic en guia en el medi natural i de temps lliure
UC0506_2. Avançar amb eficàcia i seguretat per terreny de muntanya baixa i mitjana i terreny nevad de tipus nòrdic.			
UC0507_2. Guiar i dinamitzar persones per itineraris de muntanya baixa i mitjana i terreny nevad de tipus nòrdic.			



<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC0272_2. Assistir com a primer intervinent en cas d'accident o situació d'emergència.	AFD160_2. Guia d'itineraris amb bicicleta (nivell 2)	AFDA0109. Guia d'itineraris amb bicicleta	Tècnic en guia en el medi natural i de temps lliure
UC0353_2. Determinar i organitzar itineraris amb bicicleta per terrenys variats fins a muntanya mitjana.			
UC0508_2. Conduir bicicletes amb eficàcia i seguretat per terrenys variats fins a muntanya mitjana i tenir cura del manteniment operatiu de bicicletes.			
UC0509_2. Guiar i dinamitzar itineraris amb bicicleta fins a muntanya mitjana.			

<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC0272_2. Assistir com a primer intervinent en cas d'accident o situació d'emergència.	AFD338_2. Guia per barrancs secs o aquàtics (nivell 2)	AFDA0112. Guia per barrancs secs o aquàtics	Tècnic esportiu en barrancs
UC1076_2. Elaborar recorreguts per barrancs.			
UC1077_2. Avançar amb eficàcia i seguretat per barrancs de qualsevol tipologia i dificultat.			
UC1078_2. Guiar i dinamitzar persones per itineraris de barrancs.			

<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC0269_2. Executar tècniques específiques de natació amb eficàcia i seguretat.	AFD340_2. Socorrisme en espais aquàtics naturals (nivell 2)	AFDP0209. Socorrisme en espais aquàtics naturals	Tècnic en guia en el medi natural i de temps lliure
UC0272_2. Assistir com a primer intervinent en cas d'accident o situació d'emergència.			
UC1082_2. Prevenir accidents o situacions d'emergència en espais aquàtics naturals.			Tècnic esportiu en salvament i socorrisme
UC1083_2. Rescatar persones en cas d'accident o situacions d'emergència en espais aquàtics naturals.			



<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC0269_2. Executar tècniques específiques de natació amb eficàcia i seguretat.	AFD506_2. Iniciació esportiva en natació i les seves especialitats (nivell 2)	No existeix	Sense continguts relacionats
UC0271_2. Rescatar persones en cas d'accident o situació d'emergència en instal·lacions aquàtiques.			
UC0272_2. Assistir com a primer intervinent en cas d'accident o situació d'emergència.			
UC1648_2. Executar habilitats i destreses bàsiques relacionades amb les especialitats de natació amb eficàcia i seguretat.			
UC1649_2. Concretar, dirigir i dinamitzar sessions seqüenciades d'iniciació al medi aquàtic, la natació i les seves especialitats.			
UC1650_2. Dinamitzar accions de promoció i acompanyament a esportistes en esdeveniments i competicions de natació i les seves especialitats.			

<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC0272_2. Assistir com a primer intervinent en cas d'accident o situació d'emergència.	AFD507_2. Iniciació esportiva en vela amb embarcacions d'aparell lliure i fix (nivell 2)	No existeix	Tècnic esportiu en vela amb aparell fix i tècnic esportiu en vela amb aparell lliure
UC1651_2. Executar les tècniques de govern d'embarcacions de vela amb aparell lliure amb eficàcia i seguretat.			
UC1652_2. Executar les tècniques de govern d'embarcacions de vela amb aparell fix amb eficàcia i seguretat.			
UC1653_2. Concretar, dirigir i dinamitzar sessions seqüenciades d'iniciació esportiva a la vela utilitzant embarcacions amb aparell lliure i aparell fix.			
UC1654_2. Dinamitzar accions de promoció i acompanyament a esportistes en esdeveniments i competicions de vela.			



<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC0269_2. Executar tècniques específiques de natació amb eficàcia i seguretat.	AFD538_2. Iniciació esportiva en la modalitat de salvament i socorrisme en instal·lacions aquàtiques (nivell 2)	No existeix	Tècnic esportiu en salvament i socorrisme
UC0271_2. Rescatar persones en cas d'accident o situació d'emergència en instal·lacions aquàtiques.			
UC0272_2. Assistir com a primer intervingent en cas d'accident o situació d'emergència.			
UC1759_2. Executar habilitats i destreses bàsiques aplicades a la iniciació esportiva en la modalitat de salvament i socorrisme en instal·lacions aquàtiques amb eficàcia i seguretat.			
UC1760_2. Concretar, dirigir i dinamitzar sessions seqüenciades d'iniciació esportiva en la modalitat de salvament i socorrisme en instal·lacions aquàtiques.			
UC1761_2. Dinamitzar accions de promoció i acompanyament a esportistes en esdeveniments i competicions de la modalitat esportiva de salvament i socorrisme en instal·lacions aquàtiques.			

<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC0272_2. Assistir com a primer intervingent en cas d'accident o situació d'emergència.	AFD614_2. Iniciació esportiva en piragüisme (nivell 2)	No existeix	Sense continguts relacionats
UC2032_2. Aplicar les tècniques bàsiques de govern d'embarcacions de piragüisme, en aigües tranquil·les, braves fins a classe II, mar amb vents fins a força III d'escala Beaufort, amb eficàcia i seguretat.			
UC2033_2. Concretar, dirigir i dinamitzar sessions seqüenciades d'iniciació esportiva en piragüisme, en aigües tranquil·les, braves fins a classe II, mar amb vents fins a força III Beaufort, a menys de mitja milla de la costa i a un lloc d'embarcament i desembarcament.			
UC2034_2. Dinamitzar accions de promoció i acompanyament a esportistes en esdeveniments i competicions de piragüisme.			



<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC0272_2. Assistir com a primer intervinent en cas d'accident o situació d'emergència.	AFD615_2. Iniciació esportiva en tennis (nivell 2)	No existeix	Sense continguts relacionats
UC2035_2. Aplicar tècniques específiques de tennis, en situacions tancades i obertes amb eficàcia i seguretat.			
UC2036_2. Concretar, dirigir i dinamitzar sessions seqüenciades d'iniciació esportiva en tennis.			
UC2037_2. Dinamitzar accions de promoció i acompanyament a esportistes en esdeveniments i competicions de tennis.			

<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC0272_2. Assistir com a primer intervinent en cas d'accident o situació d'emergència.	AFD665_2. Iniciació esportiva en taekwondo (nivell 2)	No existeix	Sense continguts relacionats
UC2241_2. Executar tècniques específiques de taekwondo en situacions individuals i d'interacció amb cooperació i oposició, demostrant un mestratge equivalent al cinturó negre primer dan.			
UC2242_2. Concretar, dirigir i dinamitzar sessions seqüenciades d'iniciació esportiva en taekwondo.			
UC2243_2. Dinamitzar accions de promoció i acompanyament a esportistes en esdeveniments i competicions de taekwondo.			

<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC0272_2. Assistir com a primer intervinent en cas d'accident o situació d'emergència.	AFD673_2. Iniciació esportiva en atletisme (nivell 2)	No existeix	Sense continguts relacionats
UC2269_2. Aplicar tècniques específiques d'atletisme amb eficàcia i seguretat.			
UC2270_2. Concretar, dirigir i dinamitzar sessions seqüenciades d'iniciació esportiva en atletisme.			
UC2271_2. Dinamitzar accions de promoció i acompanyament a esportistes en esdeveniments i competicions d'atletisme			



<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC0272_2. Assistir com a primer intervinent en cas d'accident o situació d'emergència.	AFD674_2. Iniciació esportiva en handbol (nivell 2)	No existeix	Sense continguts relacionats
UC2273_2. Executar accions tecnicotàctiques d'iniciació esportiva en handbol.			
UC2274_2. Concretar, dirigir i dinamitzar sessions seqüenciades d'iniciació esportiva en handbol.			
UC2275_2. Dinamitzar accions de promoció i acompanyament en esdeveniments i competicions d'handbol.			

<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC0272_2. Assistir com a primer intervinent en cas d'accident o situació d'emergència.	AFD698_2. Iniciació esportiva en bàsquet (nivell 2)	No existeix	Tècnic esportiu en bàsquet
UC2360_2. Executar accions tecnicotàctiques d'iniciació esportiva en bàsquet.			
UC2361_2. Concretar, dirigir i dinamitzar sessions seqüenciades d'iniciació esportiva en bàsquet.			
UC2362_2. Dinamitzar accions de promoció i acompanyament en esdeveniments i competicions de bàsquet.			

<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC0272_2. Assistir com a primer intervinent en cas d'accident o situació d'emergència.	AFD699_2. Iniciació esportiva en escalada (nivell 2)	No existeix	Sense continguts relacionats
UC2363_2. Escalar en lliure com a primer de corda sobre itineraris d'escalada esportiva d'un llarg de corda i una dificultat màxima de 6b i itineraris semiequipats de dificultat màxima V+.			
UC2364_2. Concretar, dirigir i dinamitzar sessions seqüenciades d'iniciació esportiva en escalada.			
UC2365_2. Dinamitzar accions de promoció i acompanyament a esportistes en esdeveniments i competicions en escalada.			



<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC0272_2. Assistir com a primer intervinent en cas d'accident o situació d'emergència.	AFD097_3. Condicionament físic a sala d'entrenament polivalent (nivell 3)	AFDA0210. Condicionament físic a sala d'entrenament polivalent	Tècnic Superior en condicionament físic
UC0273_3. Determinar la condició física, biològica i motivacional de l'usuari.			
UC0274_3. Programar les activitats pròpies d'una sala d'entrenament polivalent (SEP), d'acord amb criteris de promoció de la salut i el benestar de l'usuari.			
UC0275_3. Instruir i dirigir activitats de condicionament físic amb equipaments i materials propis de sales d'entrenament polivalent (SEP).			

<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC0272_2. Assistir com a primer intervinent en cas d'accident o situació d'emergència.	AFD162_3. Condicionament físic en grup amb suport musical (nivell 3)	AFDA0110. Condicionament físic en grup amb suport musical	Tècnic Superior en ensenyament i animació socioesportiva
UC0273_3. Determinar la condició física, biològica i motivacional de l'usuari.			Tècnic Superior en condicionament físic
UC2276_3. Dirigir programes i sessions d'activitats coreografiades col·lectives de condicionament físic amb suport musical.			
UC2366_3. Dissenyar coreografies amb els exercicis i tècniques amb afinitat musical, destinades a la millora de la condició física i benestar de l'usuari.			
UC2367_3. Programar les activitats coreografiades col·lectives de condicionament físic amb exercicis i tècniques amb afinitat musical, d'acord amb la programació general de referència.			

<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC0269_2. Executar tècniques específiques de natació amb eficàcia i seguretat.	AFD341_3. Activitats de natació		Tècnic Superior en ensenyament i
UC0271_2. Rescatar persones en cas d'accident o situació d'emergència en instal·lacions aquàtiques.			
UC0272_2. Assistir com a primer intervinent en cas d'accident o situació d'emergència.			
UC1084_3. Programar activitats d'ensenyament i condicionament físic bàsic relacionades amb la natació.			



<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC1085_3. Dirigir l'aprenentatge i el condicionament físic bàsic en activitats de natació.	(nivell 3)	AFDA0310. Activitats de natació	animació socioesportiva
UC1086_3. Organitzar i col·laborar en competicions no oficials de nivell bàsic o social i esdeveniments lúdics i esportius en el medi aquàtic.			

<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC0272_2. Assistir com a primer intervingent en cas d'accident o situació d'emergència.	AFD509_3. Animació física i esportiva i recreativa (nivell 3)	AFDA0211. Animació física i esportiva i recreativa	Tècnic Superior en ensenyament i animació socioesportiva
UC1095_3. Organitzar i desenvolupar activitats culturals amb finalitats d'animació turística i recreativa.			
UC1096_3. Organitzar i desenvolupar vetllades i espectacles amb finalitats d'animació.			
UC1658_3. Elaborar, gestionar, promocionar i avaluar projectes d'animació físicoesportiva i recreativa.			
UC1659_3. Organitzar i dinamitzar esdeveniments, activitats i jocs d'animació físicoesportiva i recreativa per a tot tipus d'usuaris.			

<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC0272_2. Assistir com a primer intervingent en cas d'accident o situació d'emergència.	AFD510_3. Animació físicoesportiva i recreativa per a persones amb discapacitat (nivell 3)	AFDA0411. Animació físicoesportiva i recreativa per a persones amb discapacitat	Sense continguts relacionats
UC1658_3. Elaborar, gestionar, promocionar i avaluar projectes d'animació físicoesportiva i recreativa.			
UC1660_3. Concretar, dirigir i dinamitzar activitats, jocs i esports amb adaptacions i sense i col·laborar en competicions recreatives i esdeveniments físicoesportius i recreatius per a usuaris amb discapacitat intel·lectual.			
UC1661_3. Concretar, dirigir i dinamitzar activitats, jocs i esports adaptats i específics i col·laborar en competicions recreatives i esdeveniments físicoesportius i recreatius per a usuaris amb discapacitat física.			
UC1662_3. Concretar, dirigir i dinamitzar activitats, jocs i esports adaptats i específics i col·laborar en competicions recreatives i esdeveniments físicoesportius i recreatius per a usuaris amb discapacitat visual.			



<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC0272_2. Assistir com a primer intervingent en cas d'accident o situació d'emergència.	AFD511_3. Fitnes aquàtic i hidrocinèsia (nivell 3)	AFDA0111. Fitnes aquàtic i hidrocinèsia	Tècnic Superior en condicionament físic
UC0273_3. Determinar la condició física, biològica i motivacional de l'usuari.			Tècnic Superior en termalisme i benestar
UC1663_3. Dissenyar i executar habilitats i seqüències de fitnes aquàtic.			
UC1664_3. Programar, dirigir i dinamitzar activitats de fitnes aquàtic.			
UC1665_3. Elaborar i aplicar protocols d'hidrocinèsia.			

<i>Unitat de competència</i>	<i>Qualificació professional</i>	<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol d'FP de referència</i>
UC0269_2. Executar tècniques específiques de natació amb eficàcia i seguretat.	AFD539_3. Coordinació de serveis de socorrisme en instal·lacions i espais naturals aquàtics (nivell 3)	AFDP0211. Coordinació de serveis de socorrisme en instal·lacions i espais naturals aquàtics	Tècnic esportiu superior en salvament i socorrisme
UC0272_2. Assistir com a primer intervingent en cas d'accident o situació d'emergència.			
UC1762_3. Planificar i organitzar recursos humans i materials per prevenir, vigilar i intervenir en cas d'accidents en espais aquàtics.			
UC1763_3. Supervisar i avaluar els recursos humans i materials de socorrisme en espais aquàtics.			
UC1764_3. Dirigir equips de socorrisme en cas d'accidents en espais aquàtics.			

