



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

CONSELL INSULAR D'EIVISSA

10863 *Modificació de les Bases específiques per a la creació de diverses borses de personal laboral i obertura d'un nou termini de presentació de sol·licituds*

En el BOIB núm. 128 de data 16 de setembre de 2021, es varen publicar les Bases específiques per a la creació de diverses borses de personal laboral (resolució núm. 2021001527, de data 31 d'agost de 2021).

Per resolució de la consellera executiva del Departament de Benestar Social i Recursos Humans núm. 2021001792, de data 15 d'octubre de 2021, s'han aprovat novament les bases específiques per a la creació de diverses borses de personal laboral modificant la base setena (desenvolupament del procés selectiu), punt 7.1 a Titulacions acadèmiques, per la qual cosa es tornen a publicar les bases completes amb la modificació efectuada:

Bases específiques per a la creació de diverses borses de personal laboral, per cobrir interinament o temporalment les possibles necessitats de provisió urgent de places i llocs de feina del Consell Insular d'Eivissa

Primera. Normes generals

1.1. És objecte d'aquesta convocatòria la creació de les següents borses de treball de personal laboral, de conformitat amb l'article 76 del Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per cobrir, interinament o temporalment, les possibles necessitats de provisió urgent de places i llocs de feina que siguin necessaris al Consell Insular d'Eivissa, concretament de les següents categories:

- A) Metge/essa
- B) Infermer/a
- C) Fisioterapeuta
- D) Terapeuta ocupacional
- E) Auxiliar d'infermeria
- F) Cuiner/a
- G) Ajudant/a de cuina
- H) Cambrer/a-netejador/a
- I) Netejador/a

1.2. Aquesta selecció es regirà pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, en tot el que disposa en referència a l'accés a l'ocupació pública i l'adquisició de la relació de serveis; per les prescripcions contingudes en aquesta convocatòria específica, i per les bases generals que regiran la selecció per a la provisió urgent de places de personal de naturalesa laboral i amb caràcter temporal del Consell Insular d'Eivissa, publicades al BOCAIB núm. 130, del dia 27 d'octubre de 1992.

Segona. Requisits de les persones aspirants

A més de tots i cada un dels requisits exigits a les Bases generals, les persones aspirants han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i durant el procés selectiu, els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o alguna de les previstes a l'article 57 del text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que permeti l'accés a l'ocupació pública. En el supòsit que les persones aspirants no posseeixin la nacionalitat espanyola i del seu origen no es desprengui el coneixement de la llengua castellana, han d'acreditar-ne el coneixement mitjançant l'aportació del diploma d'espanyol com a llengua estrangera, regulat en el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen "els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (DELE)" expedit per les entitats previstes o mitjançant l'acreditació que estan en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent al territori espanyol, o bé mitjançant la superació d'una prova específica que acrediti que tenen el nivell adequat de comprensió i d'expressió oral i escrita en aquesta llengua.
- b) Tenir 16 anys d'edat complits i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- c) No haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitades de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per

resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, en el cas que haguessin estat separades o inhabilitades. En el cas de nacionals d'un altre estat, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.

d) Haver satisfet els drets de participació en la forma establerta a la base tercera d'aquestes bases.

e) Tenir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per exercir les funcions de la plaça a proveir.

f) Estar en possessió de les següents titulacions, per accedir a les borses de les següents categories:

A) Metge/essa: Títol de graduat universitari o graduada universitària en medicina o equivalent.

B) Infermer/a: Títol de graduat universitari o graduada universitària en infermeria o equivalent.

C) Fisioterapeuta: Títol de graduat universitari o graduada universitària en fisioteràpia o equivalent.

D) Terapeuta ocupacional: Títol de graduat universitari o graduada universitària en teràpia ocupacional o equivalent.

E) Auxiliar d'infermeria: Títol de tècnic/a en cures auxiliars d'infermeria (cicle formatiu de grau mitjà, branca sanitària) o equivalent.

F) Cuiner/a: Títol de graduat o graduada en educació secundària obligatòria (ESO) o Formació Professional de grau mitjà o equivalent.

G) Ajudant/a de cuina : Certificat d'escolaritat o equivalent.

H) Cambrer/a-netejador/a: Certificat d'escolaritat o equivalent.

I) Netejador/a: Certificat d'escolaritat o equivalent.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà de tenir la credencial que acrediti la seua homologació.

g) Estar en possessió d'un certificat de coneixements de llengua catalana corresponent que seguidament s'indica, expedit o reconegut com a equivalent o que estigui homologat per la Direcció General de Política Lingüística, o bé expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública, de conformitat amb el Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència dels coneixements de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública per ocupar llocs de treball de l'administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, per accedir a les borses de les següents categories:

A) Metge/metgessa: Nivell B2 (nivell avançat) o superior

B) Infermer/infermera: Nivell B2 (nivell avançat) o superior

C) Fisioterapeuta: Nivell B2 (nivell avançat) o superior

D) Terapeuta ocupacional: Nivell B2 (nivell avançat) o superior

E) Auxiliar d'infermeria: Nivell B1 (nivell llindar) o superior

F) Cuiner/cuquera: Nivell B1 (nivell llindar) o superior

G) Ajudant de cuina/ajudanta de cuina: Nivell A2 (nivell bàsic) o superior

H) Cambrer-netejador/cambraera-netejadora: Nivell A2 (nivell bàsic) o superior

I) Netejador/netejadora: Nivell A2 (nivell bàsic) o superior

La no acreditació d'aquest requisit obligarà les persones aspirants a la superació d'una prova específica que acrediti el nivell requerit de coneixements de llengua catalana. La prova es convocarà abans d'iniciar el procés selectiu.

Aquests requisits s'hauran de tenir el dia de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds i durant tot el procés selectiu.

Tercera. Sol·licituds

3.1. Les persones aspirants que vulguin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar, per cada una de les categories a les quals vulguin presentar-se, la corresponent sol·licitud normalitzada que consta a l'Annex I d'aquestes bases i que estarà disponible a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre i a la seu electrònica del Consell Insular d'Eivissa (seu.conselldeivissa.es).

3.2. Les sol·licituds hauran de presentar-se preferentment a la seu electrònica del Consell Insular d'Eivissa (seu.conselldeivissa.es) o de forma presencial en el Registre General del Consell Insular d'Eivissa. També es podran presentar en la forma que determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El termini de presentació de sol·licituds serà de set dies naturals, comptats a partir del següent al de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

3.3. Les persones aspirants hauran d'acompanyar a la sol·licitud, de la categoria a la qual hagin optat, el document acreditatiu d'haver abonat els drets de participació, mitjançant model d'autoliquidació que figura a la seu electrònica del Consell Insular d'Eivissa, de conformitat amb els imports següents segons les borses a què es presenten:

A) Metge/metgessa: 30,05 €

B) Infermer/infermera: 24,04 €

C) Fisioterapeuta: 24,04 €

D) Terapeuta ocupacional: 24,04 €

E) Auxiliar d'infermeria: 12,02 €

F) Cuiner/cuquera: 12,02 €

G) Ajudant de cuina/ajudanta de cuina: 6,01 €





- H) Cambrer-netejador/cambrera-netejadora: 6,01 €
- I) Netejador/netejadora: 6,01 €

La sol·licitud s'ha d'acompanyar amb el resguard original de l'ingrés efectuat.

En cap cas, la sola presentació del justificant d'ingrés dels drets de participació no suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la sol·licitud a l'òrgan expressat en aquestes bases.

Així mateix, la falta d'abonament d'aquests drets de participació durant el termini de presentació de sol·licituds no serà esmenable i determinarà l'exclusió de les persones aspirants.

No serà procedent en cap cas la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per causa imputable a la persona interessada.

3.4. Els errors de fet que poguessin advertir-se com a tals en la sol·licitud es poden esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de part.

3.5. Les persones aspirants queden vinculades per les dades que hagin fet constar en les seues sol·licituds i poden únicament demanar la seua modificació mitjançant escrit motivat, dins del termini establert per a la presentació de sol·licituds.

La falsedat en les dades que es facin constar en la sol·licitud o en la documentació annexa sempre i quan determini la mancança dels requisits per participar en la convocatòria, comportarà l'exclusió immediata de la persona sol·licitant des del moment en que s'adverteixi, sense perjudici de les mesures legals que corresponguin.

3.6. Les persones aspirants hauran de presentar necessàriament:

- Sol·licitud Annex I. La persona aspirant haurà de presentar una única sol·licitud per cada una de les categories a les quals es presenta.

Als efectes d'admissió de les persones aspirants, es tendran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificació i seran responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seua consignació i la comunicació al Consell Insular d'Eivissa de qualsevol canvi de les mateixes.

Serà responsabilitat de les persones aspirants la veracitat de les dades consignades, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o la comissió pugui requerir l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

- Annex II. Document d'autobarem, que ha d'estar emplenat i signat. La persona aspirant haurà de presentar un document per cadascuna de les categories que es presenta.
- La documentació acreditativa dels mèrits a valorar reflectits a l'Annex II complimentat. Els mèrits es valoraran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

Bastarà amb còpies simples de la documentació, si bé, la inexactitud o falsedat de les dades o documents aportats comportarà l'exigència de les responsabilitats penals, civils o administratives al fet que pertocàs.

- Justificant original d'haver satisfet els drets de participació. La persona aspirant haurà de presentar la taxa per cada una de les borses a la que es presenta.
- Acreditar el requisit de coneixements de llengua catalana de conformitat amb el punt g de la base segona, mitjançant l'aportació del títol o certificat oficial corresponent.

Les persones aspirants que no puguin acreditar documentalment aquest requisit hauran de superar una prova específica que acrediti el nivell requerit de coneixements de llengua catalana, el resultat de la qual serà d'apte o no apte.

3.7. La convocatòria o les bases, una vegada publicades, només es poden modificar amb subjecció estricta a les normes de la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques i de la Llei de règim jurídic del sector públic.

Quarta. Prova per acreditar el requisit de coneixements de la llengua catalana

Amb caràcter previ a l'inici del procés selectiu, aquelles persones aspirants que no puguin acreditar documentalment els coneixements de llengua catalana corresponents al nivell requerit en aquesta convocatòria per a cada categoria, hauran de realitzar una prova específica.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i en el termini màxim de quinze dies, es publicarà a la seu electrònica del Consell Insular d'Eivissa la relació de les persones aspirants que han de realitzar la prova de llengua catalana, amb indicació de dia, hora i lloc de realització de la prova.

El resultat de la prova serà d'apte/apta o no apte/no apta. La qualificació de "no apte/no apta" o de "no presentat/no presentada" implicarà que la persona interessada constarà com exclosa en la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses al procés selectiu.

Cinquena. Admissió de persones aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i realitzada la prova de llengua catalana, les persones aspirants excloses disposaran d'un termini de tres dies, des del dia següent a aquell en què es publica la relació provisional a la seu electrònica del Consell Insular d'Eivissa, perquè puguin presentar al·legacions a la seua exclusió. Qui no presenti al·legacions dins del termini assenyalat, justificant el seu dret d'estar-hi admès/esa, s'exclourà definitivament del procés.

Finalitzat el termini de presentació d'al·legacions, l'autoritat convocant o aquella en qui delegui dictarà resolució, en el termini màxim de deu dies, en la qual es declararà aprovada la relació definitiva de persones admeses i excloses.

Les relacions provisional i definitiva s'exposaran a la seu electrònica del Consell Insular d'Eivissa, en les quals constaran el nom i els llinatges de les persones candidates, i quatre xifres aleatòries del document nacional d'identitat i la causa de la seua exclusió, si és el cas.

Els errors de fet podran corregir-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

Sisena. Comissió avaluadora

6.1. La comissió avaluadora valorarà els mèrits del procés selectiu. La seua composició col·legiada s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, tendent a la paritat entre l'home i la dona.

Tots els membres de la comissió hauran d'estar en possessió d'un nivell de titulació igual o superior al de la categoria de la borsa convocada i han de ser funcionaris/àries de carrera o personal laboral fix que pertanyin al mateix grup/subgrup d'entre els previstos a l'article 76 del text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, en relació amb el grup/subgrup en què s'integri la plaça convocada.

La pertinença a la comissió avaluadora serà sempre a títol individual, no es pot exercir en representació ni per compte de ningú.

6.2. Als efectes del que estableixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la designació amb els noms dels membres titulars i dels seus respectius suplents es publicarà en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

6.3. Si escau, a sol·licitud de la comissió avaluadora podrà disposar-se la incorporació d'assessors/ores especialistes. Els assessors especialistes es designaran per resolució del conseller/a competent en la matèria i estaran subjectes a idèntic règim d'abstenció i recusació que el previst per als membres de la comissió avaluadora.

6.4. En els supòsits d'absència del president titular o suplent, les funcions de presidència seran exercides pels vocals designats seguint per a això l'ordre en què hagin estat designats en la resolució de nomenament.

6.5. La comissió avaluadora resoldrà totes les qüestions derivades de l'aplicació de les bases d'aquesta convocatòria durant el desenvolupament del procés selectiu.

6.6. Les presents bases s'interpretaran en el sentit finalista que millor garanteixi la preservació dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

6.7. El procediment d'actuació de la comissió avaluadora s'ajustarà al que es disposa en els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; a partir de la seua constitució, la comissió avaluadora per actuar vàlidament requerirà la presència de la majoria dels seus membres, titulars o suplents, inclosos els que exerceixin la presidència i la secretaria.

6.8. Aquest òrgan de selecció estarà compost per:

- A) Metge/metgessa
- B) Infermer/infermera
- C) Fisioterapeuta
- D) Terapeuta ocupacional:

President/presidenta:

Titular: Sra. Carmen Castro Gandasegui; suplent: Sra. Gisela Amigo Bonjoch



Secretari/secretària:

Titular: Sra. Josefa Costa Torres; suplent: Sra. Carolina Delgado de la Torre

Vocals:

Titular: Sra. Margarita Ferrer Cardona; suplent: Sr. Carlos Lara López

Titular: Sra. Nora Lía Soria García; suplent: Sr. César Ramos Sánchez

Titular: Sra. María José Catany Prats; suplent: Sra. María Francisca Rosales Torres

E) Auxiliar d'infermeria

F) Cuiner/cuina

G) Ajudant/ajudanta de cuina

H) Cambrer-netejador/cambarrera-netejadora

I) Netejador/netejadora:

President/presidenta:

Titular: Sra. Catalina Ribas Guasch; suplent: Sra. Ester Méndez Pons

Secretari/secretària:

Titular: Sra. Rosa María Juan Torres; suplent: Sra. Virginia Rivero Moreno-Ortiz

Vocals:

Titular: Sr. Juan Orvay Marí; suplent: Sra. Norma Compte Torres

Titular: Sra. María José Catany Prats; suplent: Sra. María Luisa Jaén Villoldo

Titular: Sr. Manuel Llorens Villaplana; suplent: Sra. Noelia Morales Torres

Personal assessor de les proves de llengua catalana:

- Sr. Joan-Albert Ribas Fuentes

- Sra. Maria Antònia Costa Costa

Setena. Desenvolupament del procés selectiu

Aquest procés selectiu consistirà en un concurs de mèrits.

7.1. El concurs de mèrits consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, fins a un màxim de 40 punts, i de conformitat amb l'escala següent:

a) Titulacions acadèmiques. Puntuació màxima: 5 punts

- Títol de doctor: 3 punts
- Títol de màster: 2 punts
- Graus universitaris o equivalent: 3 punts
- Diplomatura universitària o equivalent: 2 punts
- Titulacions inferiors a les anteriors (títols ESO, Batxillerat, FP): 1 punt

No es valoraran els títols acadèmics que s'han fet servir per obtenir una titulació acadèmica superior o s'hagin presentat com a requisit.

L'aspirant haurà de fer constar el títol que presenta com a compliment de la titulació requerida com a requisit.

b) Cursos de formació, perfeccionament, activitats científiques i de difusió del coneixement. Puntuació màxima: 12 punts

Cursos de formació i perfeccionament impartits per l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP –abans Institut Balear d'Administració Pública, IBAP), per la Federació d'Entitats Locals de les Illes Balears (FELIB), pel Consell Insular d'Eivissa, per la Universitat, pels col·legis professionals, per l'Administració de l'Estat, autonòmica o local, i altres cursos convalidats per l'EBAP amb una duració mínima de 10 hores cadascun. Els crèdits d'aprofitament suposen els d'assistència, per la qual cosa no seran acumulatius l'assistència i l'aprofitament.

b.1) Cursos específics relacionats amb el perfil de la borsa que es convoca. Puntuació màxima: 6 punts

Núm. hores lectives	Crèdits	Punts aprofitament	Punts assistència
10 hores	1	0,050	0,025
20 hores	2	0,100	0,050
30 hores	3	0,150	0,075
40 hores	4	0,200	0,100
50 hores	5	0,250	0,125



Núm. hores lectives	Crèdits	Punts aprofitament	Punts assistència
100 hores	10	0,500	0,250
150 hores	15	0,750	0,375
200 hores	20	1,000	0,500
250 hores	25	1,250	0,625
Més de 300 hores	Més de 30 crèdits	1,500	0,750

És convenient adjuntar al certificat del curs el seu programa o temari per valorar si té relació amb la categoria professional a la qual s'opta.

b.2) Cursos generals no relacionats amb el perfil de la borsa que es convoca (en aquest apartat es valoraran també els cursos d'informàtica). Puntuació màxima: 3 punts

Núm. hores lectives	Crèdits	Punts aprofitament	Punts assistència
10 hores	1	0,025	0,0125
20 hores	2	0,050	0,0250
30 hores	3	0,075	0,0375
40 hores	4	0,100	0,0500
50 hores	5	0,125	0,0625
100 hores	10	0,250	0,1250
150 hores	15	0,375	0,1875
200 hores	20	0,500	0,2500
250 hores	25	0,625	0,3125
300 hores o més	Més de 30 crèdits	0,750	0,3750

És convenient adjuntar al certificat del curs el seu programa o temari per valorar si té relació amb la categoria professional a la qual s'opta.

b.3) Docència i activitats de difusió del coneixement. Puntuació Màxima: 3 punts

b.3.1) Docència:

- Per cada hora de docència acreditada impartida en l'àmbit universitari, formació continuada o formació professional: 0,1 punts
- Per cada hora de col·laboració acreditada en períodes de pràctiques d'alumnes universitaris, de formació professional o derivada de convenis de formació: 0,05 punts

b.3.2) Activitats de difusió del coneixement directament relacionades amb la categoria professional a la qual s'opta:

a) Llibres directament relacionats amb el contingut de la categoria i que tinguin ISBN i dipòsit legal:

- Per cada llibre complet: 1 punt
- Per cada capítol de llibre no inclòs en el punt anterior: 0,1 punts (màxim, tres capítols per llibre)

b) Articles publicats en alguna revista especialitzada en la matèria directament relacionada amb el contingut de la categoria a la qual s'opta:

- Per cada publicació en una revista indexada al JCR i/o al SJR: 0,5 punts
- Per cada publicació en una revista no indexada de tiratge estatal o internacional: 0,3 punts

c) Ponències, comunicacions, coordinacions de taula i pertinença a comitès directament relacionats amb la categoria a la qual s'opta:

- Per cada ponència presentada en congressos, reunions o activitats formatives i acreditades degudament (d'acord amb l'apartat de formació continuada):

- Congrès o reunió d'àmbit internacional o estatal: 0,25 punts





- Congrés o reunió d'àmbit autonòmic: 0,1 punts

2) Per cada comunicació o pòster presentat en congressos o reunions i que estigui relacionat directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta:

- Congrés o reunió d'àmbit internacional o estatal: 0,1 punts

- Congrés o reunió d'àmbit autonòmic: 0,05 punts

3) Per pertànyer a algun comitè especialitzat en la matèria:

- Congrés o reunió d'àmbit internacional o estatal: 0,1 punts

- Congrés o reunió d'àmbit autonòmic: 0,05 punts

4) Per actuar com a coordinador de taula:

- Congrés o reunió d'àmbit internacional o estatal: 0,2 punts

- Congrés o reunió d'àmbit autonòmic: 0,1 punts

La impartició de cursos seminaris, beques, etc. s'ha d'acreditar mitjançant una còpia autèntica dels certificats o diplomes acreditatius dels cursos que s'han dut a terme, amb expressió del nombre d'hores de durada de l'acció formativa.

L'haver realitzat publicacions s'han d'acreditar mitjançant un exemplar de la publicació o referències bibliogràfiques identificatives de la publicació i de la seua autoria.

d) Coneixements de llengua catalana. Puntuació màxima: 2 punts.

Aquest apartat es valorarà de la següent forma:

- Nivell B1 o equivalència reconeguda: 0,75 punts
- Nivell B2 o equivalència reconeguda: 1,00 punts
- Nivell C1 o equivalència reconeguda: 1,25 punts
- Nivell C2 o equivalència reconeguda: 1,75 punts
- Nivell LA o equivalència reconeguda: 0,25 punts

No es valoraran els títols o certificats que s'hagin presentat com a requisit.

Només es valorarà un títol o certificat, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, en què la puntuació s'acumularà a l'altre certificat que s'aporti. Si només es presenta el certificat de coneixements de llenguatge administratiu es valorarà a raó de 0,25 punts.

Aquests coneixements s'han d'acreditar mitjançant l'aportació de títol o certificat oficial corresponent, expedit per la Direcció General de Cultura i Joventut del Govern de les Illes Balears i les equivalències previstes.

e) Coneixements de llengües estrangeres (nivells del Marc comú europeu de referència per les llengües, MCER). Puntuació màxima: 1 punt.

Aquest apartat es valorarà de la següent forma:

- Nivell A1 : 0,25 punts
- Nivell A2 : 0,30 punts
- Nivell B1 : 0,50 punts
- Nivell B2 : 0,60 punts
- Nivell C1 : 0,75 punts
- Nivell C2 : 1,00 punt

Es valoraran els certificats emesos per l'Escola Oficial d'Idiomes o equivalents i només es valorarà el certificat de superior nivell presentat per a cada llengua.

f) Experiència professional. La puntuació màxima serà de 20 punts.

1. Experiència professional amb relació laboral o funcional en treballs realitzats en qualsevol administració pública de la mateixa categoria que es convoca: 0,25 punts/mes.
2. Experiència professional amb relació laboral o funcional en treballs realitzats en qualsevol





administració pública en qualsevol categoria del subgrup immediatament superior, que siguin de naturalesa o de contingut tècnic relacionat amb la categoria que es convoca: 0,18 punts/mes.

3. Experiència professional amb relació laboral o funcional en treballs realitzats en qualsevol administració pública en qualsevol categoria del subgrup immediatament inferior, o, en el cas que no n'hi hagués, del grup immediatament inferior que siguin de naturalesa o de contingut tècnic relacionat amb la categoria que es convoca: 0,11 punts/mes.

4. Experiència professional amb relació laboral o funcional en treballs realitzats en qualsevol administració pública amb una categoria diferent a les incloses en els punts 1, 2 i 3: 0,06 punts/mes.

A l'efecte de valorar aquest mèrit (punts 1, 2, 3 i 4) s'inclouen, en tot cas, els serveis prestats en qualsevol administració pública, sempre que es trobin dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei 70/1978, de reconeixement de serveis previs en l'administració pública i sector públic instrumental de l'administració.

5. Experiència professional amb relació laboral en treballs realitzats en empresa pública societària, privada i en règim d'autònoms de la categoria igual que la plaça convocada, enquadrada dins del mateix grup de classificació professional que siguin de naturalesa o de contingut tècnic relacionat amb la categoria que es convoca: 0,12 punts/mes.

S'ha d'atorgar la puntuació que proporcionalment correspongui quan la jornada sigui inferior a l'ordinària.

En cap cas, ocupar un lloc de treball reservat a personal eventual o alt càrrec o d'estricta confiança política no constituirà mèrit per accedir a la funció pública o a la promoció interna.

En el cas que l'aspirant hagi desenvolupat simultàniament dues o més modalitats professionals anteriors, només se'n computarà una a efecte de valoració, que serà la que atorgui una puntuació més alta.

La documentació d'aquests mèrits s'acreditarà mitjançant la presentació de l'original o de la còpia compulsada de la següent documentació:

- Treballs realitzats a l'Administració pública: certificat de l'organisme corresponent, en el qual constin: temps treballat, categoria, grup o subgrup i vinculació amb l'Administració (funcionari de carrera, funcionari interí o contracte laboral).

- Treballs realitzats en empresa pública societària o privada i règim d'autònoms: còpies dels contractes de treball o certificat d'empresa, acompanyats obligatòriament del certificat de vida laboral emès per la Seguretat Social.

S'ha de fer constar el temps de treball, la categoria laboral i grup de classificació professional. Per acreditar el treball d'autònoms s'exigirà el document d'alta d'activitat econòmica juntament amb la vida laboral. Si l'activitat professional no queda reflectida en la vida laboral, s'haurà d'adjuntar el certificat del col·legi professional que acrediti l'exercici de l'activitat en els períodes que correspongui.

En l'àmbit de qualsevol dels dos apartats anteriors, s'ha d'acreditar que s'han exercit funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàleg a les de la categoria professional per a la qual s'opta. Només es podrà valorar l'experiència laboral quan de la documentació aportada es desprengui clarament les funcions realitzades i l'analogia amb les del lloc que s'ha de proveir. Es pot acreditar mitjançant la presentació, juntament amb els mèrits, d'un certificat de funcions realitzades o d'un informe, emès per la persona responsable del servei, de les funcions desenvolupades en el lloc de treball.

7.2. Les persones aspirants disposaran d'un termini de tres dies per efectuar les reclamacions oportunes o per sol·licitar la revisió dels mèrits davant la comissió. A aquesta revisió, hi podran assistir acompanyades d'un/a assessor/a.

La comissió tindrà un termini de tres dies per resoldre les reclamacions.

7.3. La inexactitud, la falsedat o l'omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori o la no presentació davant l'Administració competent de la documentació que, si s'escau, es requereix per acreditar el compliment del que s'ha declarat, determina la impossibilitat de continuar el procediment des del moment en què es tenguí constància d'aquests fets, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que pertocuin.

Vuitena. Qualificació final

La qualificació final serà la que resulti del concurs de mèrits.

En cas d'empat, s'ha de resoldre tenint en compte els criteris següents:

1. Haver obtingut major puntuació en l'apartat e de la base sisena.
2. Si persisteix l'empat s'ha de fer un sorteig.

Novena. Borsa per a contractacions temporals i/o interinitats

Finalitzades i valorades les fases de la selecció, la comissió avaluadora farà pública, a la seu electrònica del Consell Insular d'Eivissa, la relació de les persones seleccionades per formar part de la borsa, per l'ordre de puntuació assolida, amb indicació de la qualificació obtinguda, el nom, els llinatges i el document nacional d'identitat.

Les persones aspirants que formin part de la borsa hauran d'acreditar documentalment, abans de ser contractades, els requisits assenyalats a la base 2 de la convocatòria, mitjançant la presentació dels documents i certificacions originals.

La formalització del contracte restarà condicionada a l'acompliment de la totalitat dels requisits formals de la convocatòria. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Les persones aspirants que no acreditin els requisits de la convocatòria no podran formalitzar el contracte ofert.

Desena. Contracte de treball: període de prova

La durada del període de prova serà de sis mesos per als tècnics titulats i de dos mesos per als restants treballadors.

En el supòsit de contractes temporals d'una durada de fins a sis mesos, el període de prova no podrà excedir d'un mes.

A l'acabament d'aquest període, el treballador/la treballadora haurà d'obtenir una valoració d'apte o no apte, per al qual es tendrà com a referència l'informe que hagi emès el cap de la secció/servei.

La no superació del període de prova suposarà l'extinció de la seua relació laboral amb el Consell Insular d'Eivissa i deixarà de formar part de la borsa, fet que serà resolt per l'autoritat competent de la Corporació.

Així mateix, en qualsevol moment del període de pràctiques podrà ser determinada l'eliminació d'una persona aspirant per motius disciplinaris.

Onzena. Recursos i impugnacions

Contra la resolució de la consellera executiva del Departament de Benestar Social i Recursos Humans d'aprovació de les presents bases específiques, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant la Presidència del Consell Insular d'Eivissa, dins el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent al de la publicació al Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb el que es preveu a l'article 22 de la Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars.

Les persones interessades poden impugnar la convocatòria i els actes administratius que es derivin de l'actuació de la comissió, en el termini i en la forma que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Eivissa, 20 d'octubre de 2021

El cap de Servei de Recursos Humans

Agustín Goerlich López





DEPARTAMENT DE BENESTAR
SOCIAL I RECURSOS HUMANS
Servei de Recursos Humans

av. d'Espanya, 49
07800 Eivissa (Illes Balears)
tel. 971 19 59 00
rrhhred@conselldeivissa.es
www.conselldeivissa.es

ANNEX I SOL-LICITUD

DADES PERSONALS		
Persona interessada		
Nom i cognoms		NIF
<input type="text"/>		<input type="text"/>
Persona representant		
Nom i cognoms		NIF
<input type="text"/>		<input type="text"/>
Dades a efectes de notificació		
Adreça		
<input type="text"/>		
Localitat	Província	CP
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telèfon/s	Adreça electrònica	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

EXPÒS que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits a la base 2a de les bases específiques i **SOL-LICIT** ser admès/admesa al procés selectiu per a la creació d'una borsa de:

De l'article 76 del text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per cobrir, interinament o temporalment, les possibles necessitats de provisió urgent de places i llocs de feina que siguin necessaris al Consell Insular d'Eivissa aprovades per Resolució de la consellera executiva del Departament de Benestar Social i Recursos Humans de data 31 d'agost de 2021.

S'adjunten a la present sol·licitud els documents exigits al punt 3.6 de les bases d'aquesta convocatòria.

DECLAR sota la meua responsabilitat que les dades anteriors són certes i els documents aportats són veraders i que **REUNEIX** tots els requisits de les bases generals i els d'aquesta convocatòria, fet que em compromet a provar documentalment.

DON el meu consentiment al Consell Insular d'Eivissa perquè consulti per mitjans electrònics dades de documents elaborats per altres administracions i que siguin requerits per les bases d'aquesta convocatòria, de conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Eivissa, d de 2021

Firma,

PRESIDÈNCIA DEL CONSELL INSULAR D'EIVISSA
av. d'Espanya, 49, 07800 Eivissa (Illes Balears)
www.conselldeivissa.es

Les dades de caràcter personal aportades per la persona interessada quedaran incorporades i seran tractades en els fitxers del Consell Insular d'Eivissa amb el fi previst en el procediment o actuació de què es tracta. Així mateix se us informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia de drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018).





DEPARTAMENT DE BENESTAR
SOCIAL I RECURSOS HUMANS
Servei de Recursos Humans

av. d'Espanya, 49
07800 Eivissa (Illes Balears)
tel. 971 19 59 00
rrhhred@conselldeivissa.es
www.conselldeivissa.es

ANNEX II AUTOBAREMACIÓ

PERSONA INTERESSADA	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>
PROCÉS SELECTIU QUE ES CONVOCA	
<input type="text"/>	

RELACIÓ DE DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

La presentació dels documents està feta per apartats. Us recomanem que numereu la documentació i en els apartats puntuables poseu en la *columna Núm.* el número assignat al document, li afegiu un títol com per exemple «*curso d'informàtica*», en la columna corresponent les hores o crèdits assignats. La persona candidata ha d'omplir la *columna Punts* autocompletable amb aquella valoració que s'autoassigna.

DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA

- Sol·licitud. Annex I
- Document d'autobaremació. Annex II
- Documentació justificativa dels mèrits a valorar
- Justificant d'haver satisfet els drets de participació

a) Titulacions acadèmiques. Puntuació màxima: 5 punts

Núm. doc.	Títol document	Punts	Punts tribunal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL		<input type="text"/>	<input type="text"/>

b) Cursos de formació, perfeccionament, activitats científiques i de difusió del coneixement. Puntuació màxima: 12 punts

b.1) Cursos específics relacionats amb el perfil de la borsa que es convoca. Puntuació màxima: 6 punts

Núm. doc.	Títol document	Punts	Punts tribunal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>





DEPARTAMENT DE BENESTAR SOCIAL I RECURSOS HUMANS
Servei de Recursos Humans

av. d'Espanya, 49
07800 Eivissa (Illes Balears)
tel. 971 19 59 00
rrhhred@conselldeivissa.es
www.conselldeivissa.es

<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
TOTAL		<input type="checkbox"/>	

b.2) Cursos generals no relacionats amb el perfil de la borsa que es convoca (en aquest apartat es valoraran també els cursos d'informàtica). Puntuació màxima: 3 punts

Núm. doc.	Títol document	Punts	Punts tribunal
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
TOTAL		<input type="checkbox"/>	

b.3) Docència i activitats de difusió de coneixement. Puntuació màxima: 3 punts

b.3.1) Docència i activitats de difusió del coneixement

Núm. doc.	Títol document	Punts	Punts tribunal
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	





DEPARTAMENT DE BENESTAR SOCIAL I RECURSOS HUMANS
Servei de Recursos Humans

av. d'Espanya, 49
07800 Eivissa (Illes Balears)
tel. 971 19 59 00
rrhhred@conselldeivissa.es
www.conselldeivissa.es

<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
TOTAL		<input type="checkbox"/>	

b.3.2) Activitats de difusió de coneixement

Núm. doc.	Títol document	Punts	Punts tribunal
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
TOTAL		<input type="checkbox"/>	

c) Coneixements de llengua catalana. Puntuació màxima: 2 punts

Núm. doc.	Títol document	Punts	Punts tribunal
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
TOTAL		<input type="checkbox"/>	

d) Coneixements de llengües estrangeres (nivells del Marc comú europeu de referència per les llengües)
Puntuació màxima: 1 punt

Núm. doc.	Títol document	Punts	Punts tribunal
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	





DEPARTAMENT DE BENESTAR SOCIAL I RECURSOS HUMANS
Servei de Recursos Humans

av. d'Espanya, 49
07800 Eivissa (Illes Balears)
tel. 971 19 59 00
rrhhred@conselldeivissa.es
www.conselldeivissa.es

TOTAL

e) Experiència professional. Puntuació màxima: 20 punts

Núm. doc.	Títol document	Punts	Punts tribunal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL		<input type="text"/>	<input type="text"/>

TOTAL a+b1+b2+b3.1+b3.2+c+d+e

TOTAL

Eivissa, d de 20

Firma,

PRESIDÈNCIA DEL CONSELL INSULAR D'EIVISSA
av. d'Espanya, 49, 07800 Eivissa (Illes Balears)
www.conselldeivissa.es

