

## **Secció III. Altres disposicions i actes administratius**

### **AJUNTAMENT DE CAPDEPERA**

**10581*****Aprovació definitiva del Reglament Intern de les escoles infantils de primer cycle de l'Ajuntament de Capdepera. Exp 5460/2021***

Atès que durant el termini d'exposició pública de l'edicta d'acord d'aprovació provisional del Reglament Intern de les escoles infantils de primer cycle de l'Ajuntament de Capdepera, aprovat pel Ple a la sessió d'edicta 12 d'agost de 2021, publicat al BOIB núm. 111, de 21/08/2021, no s'hi han produït reclamacions, aquest s'eleva a definitiu, i tot seguit se'n transcriu el text íntegre:

#### **REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE LES ESCOLES INFANTILS DEL PRIMER CICLE DEL'AJUNTAMENT DE CAPDEPERA**

##### **Legislació i normativa**

Les escoles d'educació infantil de primer cycle es regeixen per la normativa d'aplicació següent, a més de la que, si escau, pugui dictar l'Ajuntament:

- La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE).
- La Llei orgànica 3/2020, de 29 de setembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOMLOE).
- Decret 67/2008, de 6 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de l'educació infantil, de l'educació primària i l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears.
- El Decret 23/2020, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el text consolidat del Decret pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres de primer cycle d'educació infantil.
- Decret 71/2008, de 27 de juny, pel qual s'estableix el currículum de l'educació infantil a les Illes Balears.
- El Decret 30/2020, de 28 de setembre, pel qual s'aprova el text consolidat del Decret pel qual s'estableixi regula la xarxa d'escoles infantils públiques i els serveis per a l'educació de la primera infància de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i es crea l'Institut per a l'Educació de la Primera Infància.
- Decret 64/2019, de 2 d'agost, pel qual s'estableix el règim d'admissió d'alumnes als centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que substitueix el Decret 37/2008.
- Ordre del Conseller d'Educació i Cultura de 19 d'abril de 2011 per la qual s'estableixen les pautes per a la regulació de la jornada i l'horari escolar a les escoles infantils públiques de primer cycle d'educació infantil.
- Resolució de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa per la qual es despleguen determinats aspectes dels processos d'admissió i matriculació d'alumnes als centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics i als centres de la xarxa educativa complementària en els nivells de primer cycle d'educació infantil, que es pugui dictar per a cada curs escolar.
- Instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres de primer cycle d'educació infantil de titularitat pública, que es puguin dictar per a cada curs escolar.
- Resolució del Conseller d'Educació i Formació Professional pel qual s'estableix el calendari escolar, que es pugui dictar per a cada curs escolar.

##### **Article 1. Objecte**

El present reglament té com a objecte regular el funcionament intern i l'organització de les dues escoles d'educació infantil de primer cycle de les quals és titular l'Ajuntament de Capdepera: EI Es Ferreret i EI Eriçons.

##### **Article 2. Àmbit d'aplicació**

Aquest reglament és d'aplicació a tot el personal que presta el servei a l'EI Es Ferreret de Capdepera i a l'EI Eriçons de Cala Rajada, així com a les persones usuàries i als seus progenitors o representants legals.

##### **Article 3. Definició**

1. El servei públic d'atenció a la primera infància del municipi de Capdepera és un servei socioeducatiu (destinat a alumnat de 0 a 3 anys) que neix del dret dels infants a l'educació i al desenvolupament integral de la seva personalitat, en un ambient adequat a les seves necessitats i en contacte amb altres nins i nines. El servei es desenvoluparà als dos centres d'educació infantil de primer cycle del municipi de Capdepera: EI



EsFerreret i El Eriçons.

2. La funció educativa de les escoles infantils municipals és complementària de l'educació que el nin o lanina puguin rebre en el propi ambient familiar i va encaminada a assolir el seu desenvolupament físic, intel·lectual, ètic i social en condicions de llibertat i dignitat. En conseqüència, és imprescindible la responsabilitat dels progenitors en l'educació dels seus fills, motiu pel qual es possibilitarà una estreta relació entre el personal responsable de les escoles i aquests. Així mateix, ha de fomentar la comprensió, la tolerància i l'esperit de pau entre la ciutadania i els pobles.

3. Alhora, les escoles infantils municipals ofereixen a la ciutadania del municipi de Capdepera un servei de caràcter social.

4. A les escoles infantils municipals no hi pot haver cap tipus de discriminació per motius de raça, sexe, llengua, creences polítiques o qualsevol altra situació, ja sigui dels infants o de les persones adultes.

5. La llengua vehicular dels centres ha de ser la llengua catalana, pròpia de les Illes Balears.

#### **Article 4. Lloc de prestació del servei**

S'estableixen els següents llocs de prestació del servei al municipi:

L'EI Es Ferreret, situada al carrer Principal s/n de Capdepera.

L'EI Eriçons, situada al carrer des Clot Gran núm. 2 de Cala Rajada.

#### **Article 5. Gestió**

1. Les escoles infantils municipals depenen, a tots els efectes, de l'Ajuntament de Capdepera, que té la titularitat del servei.

2. La gestió d'aquest servei socioeducatiu es pot dur a terme per qualsevol de les formes previstes a la normativa reguladora del règim local.

#### **Article 6. Procediment d'admissió i matrícula**

1. El calendari del procés d'admissió d'alumnat serà aquell que, anualment, fixi la Conselleria d'Educació i Formació Professional per als centres de primer cicle d'educació infantil.

2. Tot el procés de preinscripció i matrícula s'han de realitzar de conformitat amb els criteris que fixi la Conselleria d'Educació i Formació Professional per a aquest fi.

3. Les convocatòries s'han de fer públiques mitjançant els anuncis informatius corresponents, que s'exposaran als taulers d'anuncis dels llocs que habitualment es fan servir per a tal efecte, al web municipal, a les xarxes socials de l'Ajuntament i als taulers d'anuncis de les escoles.

#### **Article 7. Llista d'espera i sol·licitud de plaça fora de termini**

1. Finalitzat el procés d'admissió, aquells infants que, tot i haver participat al procés, no hagin obtingut plaça, quedaran en llista d'espera per ordre de puntuació i, en la mesura que hi hagi places vacants, se'ls comunicarà l'opció d'ocupar-les.

2. Els infants que vulguin sol·licitar plaça fora del termini d'admissió ho hauran de fer davant el Registre General de l'Ajuntament, emplenant una sol·licitud i adjuntant fotocòpia del DNI dels dos progenitors tutors i fotocòpia del llibre de família.

3. Els infants als quals fa referència el punt anterior s'integraran a la llista d'espera després dels alumnes que no havien obtingut plaça dins el termini de sol·licitud d'admissió, i per l'ordre successiu de presentació de sol·licituds davant el Registre General de l'Ajuntament.

4. Els infants que hagin sol·licitat plaça fora de termini per a una de les escoles, com a primera opció, i per a l'altra, com a segona opció, entraran a formar part de les dues llistes d'espera. En el moment en què hi hagi una plaça vacant a qualsevol de les dues escoles se li comunicarà al primer infant de la llista la possibilitat d'ocupar-la. Si accepta la plaça, i l'hagués seleccionada com a segona opció, quedarà automàticament eliminat de la llista d'espera a la qual havia optat com a primera opció. En canvi, si no accepta la plaça, aquesta hagués estat la seva segona opció seleccionada, serà eliminat d'aquesta llista, però seguirà formant part de la llista a la qual havia optat com a primera opció.

5. Els infants amb necessitats educatives especials o amb risc d'exclusió social que sol·licitin plaça fora de termini, amb un informe previ de l'EAP Llevant o dels Serveis Socials de l'Ajuntament, segons el cas, s'integraran a la llista d'espera després dels alumnes que no hagin obtingut plaça dins el termini de sol·licitud d'admissió, i per davant de la resta d'infants que hagin sol·licitat plaça fora de termini.

**Article 8. Organització del servei d'atenció a la primera infància:**

1. Les escoles infantils municipals agruparan els infants per trams d'edat:

- Infants nascuts dins l'any natural d'inici de curs.
- Infants que dins l'any natural d'inici del curs compleixin un any.
- Infants que dins l'any natural d'inici del curs compleixin dos anys.

En el cas dels infants de 0 anys, en el moment d'inici del curs escolar han d'haver complert els 4 mesos.

Els infants de 0 anys que sol·licitin plaça a l'escoleta ja iniciat el curs escolar hauran d'haver complert els 4mesos en el moment de fer la sol·licitud fora de termini al registre de l'Ajuntament.

2. Oferta de places

L'EI Es Ferreretdisposa de 6 unitats (grups) per a infants de fins a 3 anys. L'agrupació per unitats es farà enfunció dels criteris establerts per als centres de primer cicle d'educació infantil (Decret 23/2020, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el text consolidat del Decret pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centresde primer cicle d'educació infantil). La configuració d'unitats escolars autoritzada i el nombre màximd'infants per unitat són els següents:

- 2 unitats de 0 a 1 any, de 7 infants cada una.
- 2 unitats d'1 a 2 anys, de 12 infants cada una.
- 2 unitats de 2 a 3 anys, de 18 infants cada una.

L'EI Eriçonsdisposa de 6 unitats (grups) per a infants de fins a 3 anys. L'agrupació per unitats es farà enfunció dels criteris establerts per als centres de primer cicle d'educació infantil (Decret 23/2020, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el text consolidat del Decret pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centresde primer cicle d'educació infantil). La configuració d'unitats escolars autoritzada i el nombre màximd'infants per unitat són els següents:

- 2 unitats de 0 a 1 any, de 7 infants cada una.
- 2 unitats d'1 a 2 anys, de 12 infants cada una.
- 2 unitats de 2 a 3 anys, de 15 infants cada una.

Està prevista l'ampliació d'aquest centre en dues unitats de 2 a 3 anys, per la qual cosa la configuraciód'unitats escolars autoritzada i el nombre màxim d'infants per unitat passaran a ser els següents en un futur:

- 2 unitats de 0 a 1 any, de 7 infants cada una.
- 2 unitats d'1 a 2 anys, de 12 infants cada una.
- 4 unitats de 2 a 3 anys, 2 de 15 infants cada una i 2 de 18 infants cada una.

Per raons organitzatives i pedagògiques, previstes en els documents del centre, es poden fer agrupacions ambinfants d'edats heterogènies sempre que les edats dels infants agrupats no superin l'interval d'un any. Iprèvia sol·licitud i autorització de l'Institut d'Educació per a la Primera Infància.

3. Serveis

Els serveis que ofereixen ambdues escoles municipals són el servei d'escolarització i els serveiscomplementaris d'acollida, menjador, descans i recollida. Els serveis complementaris són exclusivament perals usuaris de les escoles en règim d'escolarització.

El servei d'escolarització és el bàsic i principal, al qual han d'estar matriculats tots els infants usuaris de lesescoles municipals. Consisteix en l'atenció educativa apropiada als infants segons cada franja d'edat, deconformitat amb la normativa aplicable i sempre d'acord amb els ritmes individuals i les necessitats de cada infant.

Consisteix en l'estada dels infants a l'escoleta en l'horari de 9.00 a 13.00 h.

Els serveis complementaris d'acollida i recollida (matí i horabaixa, respectivament) consisteixen enl'estada al centre durant l'espai de temps anterior a l'horari escolar del matí i posterior a l'horari de menjadori descans. Aquest servei, que es concreta en servei d'acollida de matí i en servei de recollida l'horabaixa,aporta major flexibilitat horària a les famílies usuàries de l'escoleta.

El servei de menjador técom a objectiu bàsic l'alimentació de l'infant, però, a banda d'aquesta necessitatbiològica, en aquesta estona del dinar hi intervien altres factors de socialització, d'adquisició d'hàbitsd'higiene i de descans que cal tenir en compte.



El servei de descans és el servei que s'ofereix als infants que fan ús del servei de menjador. Té com a objectiu bàsic el descans de l'infant, però s'hi treballa l'adquisició d'hàbits.

En els serveis complementaris es poden admetre infants per hores fixes o esporàdiques.

Els serveis complementaris són de caràcter opcional per a les famílies.

#### **Article 9. Horari i calendari de prestació del servei**

1. El servei es prestarà durant els 12 mesos de l'any, de dilluns a divendres, amb excepció dels dies festius que les administracions autonòmica i municipal determinin.

L'escoleta romandrà tancada els dies 24 i 31 de desembre, el dia de la festa escolar unificada i els dies festius de lliure disposició que acordi el Consell Municipal d'Educació per a tots els centres escolars del municipi.

El Consell Municipal d'Educació establirà una sèrie de dies en el quals l'horari del centre es veurà reduït amb motiu d'algunes celebracions locals (Sant Antoni, Mercat Medieval,...).

Tal com disposa la resolució del conseller d'Educació i Formació Professional que anualment estableix el calendari escolar per als centres docents no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears, el curs s'inicia el dia 1 de setembre i finalitza el dia 31 d'agost. L'activitat lectiva començarà dins la segona setmana de setembre, atenent que abans del començament de l'activitat lectiva de cada curs escolar el centre romandrà tancat durant 5 dies hàbils per tal de dur a terme tasques de neteja, desinfecció i adequació per al nou curs escolar.

2. Durant els períodes assenyalats al calendari escolar com a vacances de Nadal i Pasqua el servei d'escoleta passarà a ser servei de guarderia.

En els dies de juny posteriors a l'acabament del curs escolar i els mesos de juliol i agost hi haurà servei d'escoleta d'estiu.

3. L'horari dels diferents serveis és el següent:

| Servei                  |           |                            | Franja horària      |
|-------------------------|-----------|----------------------------|---------------------|
| Servei d'escolarització |           |                            | De 9.00 a 13.00 h.  |
| Serveis complementaris  | Acol·lida | De març a octubre          | De 7.00 a 9.00 h.   |
|                         |           | De novembre a febrer       | De 8.00 a 9.00 h.   |
|                         | Menjador  | Aules de 0-1 any           | De 12.00 a 13.15 h. |
|                         |           | Aules de 1-2 i de 2-3 anys | De 12.30 a 13.30 h. |
|                         | Descans   |                            | De 13.30 a 15.00 h. |
|                         | Recollida | De març a octubre          | De 15.00 a 17.00 h. |
|                         |           | De novembre a febrer       | De 15.00 a 16.00 h. |

4. Per al bon funcionament dels centres, l'horari general d'entrada i sortida que afecta el servei bàsic d'escolarització és el següent:

- Entrada: de 9.00 h. a 9.30 h.
- Sortida: de 12.30 h. a 13.30 h.

5. Els infants podran entrar al centre a qualsevol hora dins l'horari d'acollida. A principi de curs, o al llarg d'aquest, si es produïssin canvis al respecte cada família informarà la direcció del centre de l'horari habitual d'entrada de l'infant.

6. Així mateix, els infants podran ser recollits del centre a qualsevol hora dins l'horari de recollida. A principi de curs, o al llarg d'aquest, si es produïssin canvis al respecte cada família informarà la direcció del centre de l'horari habitual de recollida de l'infant.

7. Els infants no podran ser recollits durant l'horari de descans.

8. El temps màxim de permanència d'un infant al centre serà de 8 hores diàries.

9. L'equip pedagògic de l'escola Infantil Municipal confeccionarà la distribució dels horaris d'aula, que quedaran recollits a la Programació General Anual de l'escola, i seran comunicats a les famílies a principi de curs.

10. Llevat dels horaris d'entrada i sortida, els centres romandran tancats. No es permetrà que els infants arribin tard a l'escoleta, tret de casos excepcionals i justificats.



11. Les famílies hauran d'avisar amb antelació el personal educador quan hi hagi canvis en:

- L'horari habitual de recollida de l'infant.
- La persona o persones que hagin de recollir l'infant. En aquest cas els progenitorshauran d'haver signat prèviament l'autorització de recollida i aquesta persona haurà de presentar el seu DNI.

12. Totes les mares lactants podran entrar-hi en qualsevol moment per alletar el seu infant.

#### **Article 10. Equip educatiu**

El personal encarregat d'atendre el servei d'escoleta en règim d'escolarització ha d'estar al compliment dels requisits de nombre i titulació o títol equivalent establerts al Decret 23/2020, de 31 de juliol, o d'altres establerts per la legislació vigent.

#### **Article 11. Metodologia d'incorporació dels infants**

1. Per tal de facilitar el període d'adaptació, la incorporació dels infants al centre escolar es farà de forma esglaonada i gradual, seguint les indicacions horàries marcades per l'equip d'educadors.

2. Els pares dels infants de nova inscripció hauran de mantenir una primera entrevista amb l'educador/a del seu fill, amb l'objectiu d'intercanviar informació que faciliti la incorporació gradual de l'infant al centre escolar i pactar el dia i horaris de començament.

#### **Article 12. Règim d'inassistències**

1. Les famílies estan obligades a advertir el centre de la inassistència del seu fill o filla. La manca d'assistència d'un infant durant un període superior a quinze dies sense cap avís ni justificació implicarà la baixa de l'infant i, en conseqüència, la immediata cobertura de la plaça vacant amb els infants inscrits a la llista d'espera.

2. Les inassistències prolongades per un motiu justificat no podran superar el període d'un mes. S'han de comunicar per escrit a l'Ajuntament de Capdepera (presentant una instància al Registre General) i s'hi ha d'adjuntar la documentació que justifiqui aquesta falta. En casos excepcionals, l'Ajuntament es reserva el dret de disposar de la plaça. En tot cas, s'haurà d'abonar la totalitat del servei contractat.

3. En cas de voler donar de baixa voluntària un infant s'haurà de comunicar la decisió per escrit davant el Registre General de l'Ajuntament.

#### **Article 13. Orientacions generals**

1. L'Escola Municipal no es fa responsable dels objectes i materials aliens al centre.

2. Els infants han de dur roba còmoda i degudament identificada amb el seu nom i llinatges que faciliti la seva feina i la de l'equip educatiu; així mateix, cal tenir en compte que els centres disposen de calefacció.

3. A l'inici de cada curs escolar, la Direcció de cada escoleta informará els pares del material que els infants han de dur per assistir al centre adequadament.

4. Per celebrar els aniversaris o festes dels infants s'ha de contactar abans amb l'educador/a per tal de coordinar dites celebracions.

5. No s'admetran les visites dels pares, tutors, familiars ni amics durant l'horari escolar, tret de casos excepcionals degudament justificats.

6. S'ha de comunicar a la Direcció del centre qualsevol canvi d'adreça, telèfon, dades de domiciliació bancària, etc, que es puguin produir durant el curs escolar.

7. Si el pare, mare o tutor delegassin en una altra persona major d'edat la recollida del seu fill o filla s'haurà d'autoritzar per escrit, indicant el nom i DNI de la persona autoritzada.

8. Per a que germans o familiars menors de divuit anys d'un infant el puguin recollir és imprescindible fer un descàrrec de responsabilitat per escrit davant del responsable de l'escola.

9. Si per motius aliens a l'escola algun infant no participà amb el seu grup en les activitats que es duen a terme fora del centre, el dia en què es realitzi aquesta sortida l'infant no podrà assistir al centre.

10. D'acord amb la legislació vigent, no es permet fumar dins les dependències del centre.

**Article 14. Alimentació**

1. Els infants han d'entrar a l'escola amb la primera menjada del dia feta. Excepcionalment, i en casos de-gudament justificats, podran berenar al centre.
2. Si algun infant segueix un règim alimentari especial, s'han d'aportar per escrit les indicacions pertinents i s'ha de presentar el certificat del pediatre o la pediatra que ho prescriu.
3. El servei de menjador de l'escola oferirà un menú equilibrat i adaptat a les necessitats nutritives dels in-fants.
4. Per tal de garantir la màxima adaptació en l'alimentació dels lactants, aquests hauran de dur el seu propi menjar.
5. En el cas dels nadons, s'oferirà un menú adaptat a les seves característiques i al seu nivell maduratiu. En aquest sentit, les famílies informaran a les educadores dels aliments que es vagin introduint a la seva dieta.
6. Els nadons que no hagin complert els 12 mesos tendran l'opció del du el seu propi menjar si les famílies així ho desitgen.
7. A principi de mes es donarà un full amb el menú mensual per tal que cada família el pugui complemen-tar correctament amb els aliments que es donin a l'àmbit familiar.

**Article 15. Relacions amb els pares, mares i tutors**

1. La relació entre els progenitors i el Centre ha de seguir les pautes que assenyalen la regulació general del servei.
2. Els serveis que ofereixen les Escoles Infantils Municipals són voluntaris i no obligatoris. En conseqüència, la matriculació de l'infant pressuposa l'acceptació de les normes de l'Escola i d'aquest reglament.
3. Quan les relacions dels pares o tutors d'un infant amb els responsables del Centre impliquin un deteriorament evident del funcionament normal d'aquest, una vegada exhaurides totes les vies legals per solucionar el conflicte, es pot proposar la baixa de l'infant mitjançant un informe previ de l'equip docent i/o tècnic responsable del servei de l'Ajuntament, adreçat a la regidoria d'Educació, que en darrer terme el resolrà.
4. Les mares i pares de les escoles tenen el dret de constituir-se en associació, sempre que atenguin tots els preceptes legals que els són propis.

**Article 16. Normes de salut**

1. Al començament del curs s'informarà les famílies sobre les normes de salut i d'higiene que s'han d'acomplir respecte als infants.
2. Els infants, en començar a l'escola i sortir del reduït cercle familiar, es troben àmpliament exposats a les infeccions comunes i, generalment, és inevitable un augment temporal d'aquest tipus d'infeccions; això contribueix a la maduració del seu sistema immunitari. Tot i això, amb la finalitat d'evitar contagis, cal tenir en compte les normes següents:

- Si un infant està malalt no pot anar a l'escola. Per una banda, per evitar la possibilitat de contagiar altres infants i les educadores i educadors. I per l'altra, perquè a l'escola no es pot dispensar l'atenció adequada i el repòs que un nen malalt requereix.
- En qualsevol cas, un infant no pot assistir a l'escola o la família ha d'acudir a cercar-lo si presenta algun d'aquests signes:
  - \* Febre: temperatura superior als 37,5 °C.
  - \* Dificultat respiratòria.
  - \* Diarrea irremediable líquida o deposicions amb sang o moc.
  - \* Vòmits intensos i/o que no responen al tractament.
  - \* Polls (fins que s'hagi aplicat el tractament i s'hagin eliminat els polls i llèmenes vius).
  - \* Erupcions a la pell, amb febre (fins que el metge determini si la causa és infecciosa).
  - \* Lesions bucals o nafres disseminades a la boca, associades a la incapacitat de l'infant de controlar la salivació, que n'afecten l'estat general (excepte si el metge determina que la malaltia no és infecciosa) i/o no li permeten ingerir de manera adequada.
  - \* Conjuntivitis purulenta: pus o exsudat seropurulent als ulls, acompanyats d'ulls vermells o enroigiment de la parpella o de la pell que els envolta.
- Un infant no pot assistir a l'escola si pateix alguna d'aquestes afeccions:
  - \* Malalties respiratòries:
    - Bronquiolitis per VRS: fins que deixi de tenir febre i dificultat respiratòria.
    - Grip: fins que deixi de tenir febre i n'hagi millorat l'estat general.
    - Tos ferina: fins a 5 dies després de l'inici del tractament o 21 dies després si no s'ha tractat.

- Tuberculosi: fins que el metge o l'autoritat sanitària ho autoritzi.
- \* Malalties gastrointestinals:
  - Gastroenteritis: fins a 24 hores després de la darrera diarrea o del darrer vòmit. En alguns casos(gastroenteritis per salmonel·la para/thyphi, E. coli del tipus hemorràgic, shigel·la...) no ha d'acudir al centre fins que el pediatre ho indiqui.
- \* Malalties de la pell o de les mucoses:
  - Conjuntivitis purulenta: fins que no presenti secreció purulenta.
  - Escarlatina: fins a 24 hores després d'haver iniciat el tractament antibiòtic.
  - Impetigen: fins que es curin les lesions o 48 hores després d'haver iniciat el tractament antibiòtic. Cal tapar les lesions localitzades en zones exposades.
  - Rubèola o xarampió: fins a 5 dies després de l'inici de les taques.- Galteres: fins a 5 dies després de la inflamació de les glàndules.- Sarna (escabiosi): després d'iniciar el tractament. Cal tapar les lesions que estiguin a zones exposades.
  - Varicel·la: fins a 5 dies després de l'inici de les lesions. Cal tapar totes les lesions que siguin crostes.
- \* Altres malalties:
  - Hepatitis A: fins a 7 dies després que se n'hagin iniciat els símptomes.
  - Meningitis bacteriana: fins que no s'hagi recuperat del tot
  - Meningitis vírica: fins que no s'hagi recuperat.
  - COVID-19: s'atendrà als protocols establerts per la Conselleria d'Educació i Formació Professional i la Conselleria de Salut i Consum.
- Si un infant ha patit una malaltia contagiosa és necessari un certificat del pediatre o de la pediatra que indiqui que ja pot assistir a l'escola.

3. Per poder administrar medicació a un infant sempre cal disposar d'una fotocòpia de la recepta mèdica, obé de l'informe mèdic actualitzat i l'autorització signada de les famílies (pare, mare o tutors), en cas de malaltia crònica. En cas de dubte el centre es posarà en contacte amb la família, la qual, si escau, es posarà en contacte amb pediatria que hagi prescrit la medicació.

#### **Article 17. Accidents escolars**

En cas d'accident d'un infant el procediment d'actuació és el que es descriu a continuació.

L'atenció és immediata per part de qualsevol educador o educadora del centre. En primer lloc, s'ha de fer una valoració de la situació de l'infant. En cas de sofrir un accident lleu (cop, ferida, etc.), aquest s'intentarà curar a la pròpia escoleta. Per això, el centre ha de disposar d'una farmaciola per realitzar aquestes cures.

El fet s'ha de posar en coneixement de la Direcció de l'escoleta.

Així mateix, s'ha d'avisar la família de l'infant per comunicar i posar en coneixement el fet. En el cas de no localitzar els familiars s'ha de deixar un missatge de veu amb la finalitat de deixar constància de la telefonada efectuada per part de l'escoleta.

Si la família no estigués localitzable i la situació ho requereix l'infant serà traslladat al centre de salut, motiu pel qual, prèviament, cal disposar de la fotocòpia de la targeta sanitària de l'infant.

La Direcció del centre ha de tenir a mà, fàcilment localitzables, els telèfons d'ambulàncies, urgències, hospital i centre sanitari.

#### **Article 18. Quotes**

L'import de les quotes sobre les tarifes que s'han de satisfer per a la prestació dels serveis de l'Escola Infantil Municipal serà el que resulti de l'aplicació de l'ordenança reguladora d'aquest preu públic acordada per l'Ajuntament de Capdepera.

Per això, els rebuts seran cobrats mensualment per avançat, mitjançant domiciliació bancària, durant la primera quinzena de cada mes.

Un retard de més de dues mensualitats en el pagament sense motiu que el justifiqui significarà la baixa de l'infant al centre. Per a això, l'Ajuntament ha de comunicar la baixa per escrit amb 15 dies d'antelació.

#### **DISPOSICIONS ADDICIONALS**

**Primera.-** Mitjançant resolució de Batlia o, si escau, de la regidoria delegada d'Educació, es podran modificar les disposicions d'actes singulars previstes en el present reglament que es refereixin a franges horàries i a distribució organitzativa d'aules.



**Segona.** - En totes les qüestions d'indole organitzativa que no s'hagin previst en aquest reglament serand'aplicació, amb caràcter supletori, les ordres dictades en aquesta mateixa matèria per la Conselleriad'Educació i Formació Professional de les Illes Balears.

## DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament entrarà en vigor una vegada aprovat definitivament pel ple de l'Ajuntament i publicat el seu text íntegre en el BOIB.

Capdepera, 4 d'octubre de 2021

**El batle**

Rafel Fernández Mallo

