Secció II. Autoritats i personal
Subsecció segona. Oposicions i concursos
AJUNTAMENT DE SA POBLA

10572 ***Bases específiques de la convocatòria del procés selectiu per cobrir 2 places vacants de policia local de l'ajuntament de Sa Pobla***

BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER COBRIR COM A PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA 2 PLACES VACANTS DE LA CATEGORIA DE POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE SA POBLA MITJANÇANT EL PROCEDIMENT ORDINARI.

PRIMERA. Objecte de la convocatòria, procediment de selecció i normativa

La present convocatòria té per objecte regular el procés selectiu per a proveir, com a personal funcionari de carrera, 2 places de la categoria de policia local, vacants i dotades pressupostàriament, corresponents a l'Oferta d'Ocupació Pública de l'any 2020, pel sistema d'accés de torn lliure i procediment de selecció d'oposició. Aquestes places corresponen a l'escala d'Administració Especial, subescala de Serveis Especials, classe policia local, Grup de classificació C1, de l'Ajuntament de Sa Pobla

S'aplicaran a aquestes proves selectives les presents bases; la Llei 4/2013,de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, amb la modificació efectuada per la Llei 11/2017, de 20 de desembre; el Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears i es modifica el Decret 55/2017, de 15 de desembre, del Fons de Seguretat Pública de les Illes Balears; Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència del coneixement de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball de l'Administració de la Comunitat autònoma de les Illes Balears, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, com també la resta de disposicions legals aplicables a la policia local.

SEGONA. Requisits dels aspirants.

Per ser admeses en aquestes proves selectives, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i durant tot el procés selectiu, els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola.
b) Tenir devuit anys complits.
c) Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. En el cas de titulacions expedides a l'estranger, caldrà aportar l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
d) No patir cap malaltia o defecte físic o psicofísic que impedeixi o minvi el desenvolupament correcte de les funcions, en relació amb el quadre de les exclusions que es determinen en l'annex 5 del Decret 40/2019, de 30 d'abril.
e) No haver estat separat del servei de l'Administració local, autonòmica o estatal, ni estar inhabilitat per a l'exercici de la funció pública.
f) No tenir antecedents penals per delictes dolosos.
g) Posseir els permisos de conducció de les classes A2 i B en vigor.
h) Comprometre's a dur armes i, si escau, a utilitzar-les, mitjançant una declaració jurada.
i) Estar en possessió del nivell B2 (nivell avançat) del coneixement de la llengua catalana Els certificats han de ser els expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública, o els expedits o homologats per la conselleria competent en matèria de política lingüística, o els reconeguts segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013.
j) Haver abonat la taxa per drets d'examen que ascendeix a 26 € BOIB 167 (12/12/2019).

TERCERA. Presentació de sol·licituds.

1. Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu s'han d'ajustar al model normalitzat de sol·licitud (annex 1) s'hauran d'adreçar a la Batlia i es presentaran al Registre de l'Ajuntament o en qualsevol altra de les formes que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015.

El model normalitzat de sol·licituds es trobarà a disposició de les persones interessades, al Registre General d'aquest Ajuntament, i a la pàgina web http://www.sapobla.cat/ a partir de l'obertura del termini per a la seva presentació.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2021/141/1098198

2. El termini general de presentació de sol·licituds és de vint dies hàbils a partir de l'endemà del dia en què es publiqui la convocatòria en el *Butlletí Oficial de l'Estat*. Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entén prorrogat al primer dia hàbil següent.

3. Juntament amb la sol·licitud emplenada adequadament, les persones aspirants han d'adjuntar :

a) Una declaració responsable que la persona aspirant compleix els requisits exigits en les bases, amb referència sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per presentar les sol·licituds.
b) Acreditació d'haver abonat la taxa per drets d'examen o bé, acreditació de les bonificacions i/o exempcions de les que puguin ser objecte, previstes al Títol VI de l'esmentada Ordenança Fiscal i justificant de pagament de la quantia resultant, si hi pertoca al següent número d'IBAN: ES59 2100 0096 9402 00004982. La manca de justificació del pagament de la taxa indicada determina l'exclusió de l'aspirant. Aquest pagament no substitueix, en cap cas, el tràmit de presentar la sol·licitud en el termini i en la forma prevista.
c) Declaració, si s'escau, de tenir el certificat de superació de les proves d'aptitud física de l'EBAP en els termes que s'estableixen en l'article 165.3 del Decret 40/2019 a l'efecte de restar exemptes de fer les proves físiques del procés selectiu.

L'Administració pot requerir de la persona sol·licitant l'aportació formal de la documentació substituïda per la declaració responsable en qualsevol fase del procediment selectiu.

4.Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, l'aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de Dades de Caràcter Personal.

5. Els aspirants quedaran vinculats a les dades que es facin constar en la seva sol·licitud. El domicili i telèfon que figurin en la mateixa es consideraran vàlids a l'efecte de notificacions, i serà responsabilitat exclusiva dels candidats tant els errors descriptius, com la no comunicació durant el procés de selecció de qualsevol canvi en les dades de la sol·licitud.

QUARTA. Admissió i exclusió de les persones aspirants.

1.Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim de 10 dies hàbils, es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web https://sapobla.eadministracio.cat/board/ una resolució per la qual s'aprova la llista provisional d'admesos i exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió. En la resolució en que es publiqui la llista provisional de persones admeses i excloses de les proves selectives, haurà de constar la data, la designació en el seu cas del Tribunal Qualificador, l'hora i el lloc en que es durà a terme els exercicis de la fase d'oposició amb indicació de si s'han de dur a terme en una o més sessions, i amb l'interval mínim entre exercici i exercici.

En tot cas, amb la finalitat d'evitar errors i, si se'n produeixen, possibilitar-ne l'esmena dins el termini establert i en la forma escaient, les persones interessades han de comprovar no només que no figuren en la relació de persones excloses sinó que, a més, els seus noms consten en la relació pertinent de persones admeses.

2. Les persones aspirants excloses o omeses disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació esmentada, per esmenar el defecte o adjuntar el document que sigui preceptiu. En el cas que no s'esmenin, dins d'aquest termini, les deficiències que hagin motivat la seva exclusió, la sol·licitud es considerarà no presentada.

3. Una vegada finalitzat el termini a què fa referència el paràgraf anterior i esmenades, si escau, les sol·licituds, el batle dictarà una resolució, en el termini màxim de deu dies hàbils, d'aprovació de la llista definitiva de persones admeses i excloses. Aquesta resolució es farà pública en els mateixos llocs indicats per a la resolució provisional.

El fet de figurar en la relació de persones admeses no prejutjarà que se'ls reconegui a les persones aspirants la possessió dels requisits exigits per participar en el procés selectiu. Si de la documentació que han de presentar en superar-lo es desprengui que no posseeixen algun dels requisits, perdran tots els drets que es puguin derivar de la seva participació

CINQUENA. El tribunal qualificador.

1. L'òrgan de selecció és col·legiat i la composició s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i s'ha de respectar el principi de representació equilibrada de dones i homes, excepte per raons fonamentades i objectivament motivades.

2. La composició dels Tribunals ha de ser predominantment tècnica; tots els membres han de tenir titulació igual o superior a les exigides per a l'accés a les places convocades.

3. El personal d'elecció o de lliure designació política, el personal funcionari interí i el personal eventual no poden formar part dels òrgans de selecció. Tampoc no en poden formar part les persones representants dels empleats públics, sens perjudici de les funcions de vigilància i vetlla del bon desenvolupament del procediment selectiu.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2021/141/1098198

Les persones representants sindicals que participin en el procediment selectiu, amb aquestes funcions de vigilància i vetlla, han de pertànyer a organitzacions sindicals que tinguin la consideració de més representatives i que comptin amb més del 10 % de representants en l'àmbit del municipi de la convocatòria, amb un màxim d'un representant per cada sindicat amb el límit de quatre membres per cada procediment selectiu.

4. La pertinença als òrgans de selecció és sempre a títol individual; no es pot exercir aquesta representació per compte d'altri.

5. El Tribunal Qualificador ha d'estar constituït per cinc membres i el mateix nombre de suplents, la seva composició efectiva serà objecte de resolució amb caràcter previ a la realització de la primera prova i publicat al BOIB.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, sense president o presidenta ni secretari o secretària. Les decisions s'han d'adoptar per majoria.

6.El tribunal pot acordar la incorporació en les tasques de personal assessor o especialistes en totes o alguna de les proves, que poden actuar amb veu però sense vot.

7.Els membres del Tribunal i els assessors s'han d'abstenir d'intervenir quan concorrin les circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Així mateix, han de notificar aquesta circumstància a l'autoritat que els va nomenar.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal es regularà pels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i pels articles 22 i 23 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

8.Les decisions adoptades pel tribunal es poden recórrer en les condicions que estableix l'article 121 de la Llei 39/2015.

SISENA. Fases del sistema de selecció

El procediment de selecció és el d'oposició que consisteix en la realització de les proves previstes en la convocatòria per tal de determinar la capacitat i l'aptitud de les persones aspirants.

Proves de l'oposició:

Totes les proves de l'oposició són de caràcter obligatori i eliminatori. És necessari superar la prova anterior per poder passar a la següent.

L'ordre d'actuació dels aspirants serà de manera alfabètica del primer llinatge dels aspirants.

Les dones embarassades amb previsió de part, o en període de postpart, coincident amb les dates de realització de qualsevol dels exàmens o proves previstes en el procés selectiu, podran posar en coneixement del Tribunal aquesta situació, adjuntant el corresponent informe mèdic oficial pel qual es certifica aquesta circumstància.

La comunicació ha de realitzar-se amb el temps suficient i el Tribunal ha de determinar sobre la base de la informació si és procedent o no atendre la sol·licitud, ajornar la prova o proves o realitzar-la en un lloc alternatiu.

En cap cas les proves de reconeixement mèdic han d'estimar com a circumstància negativa als efectes del procés selectiu qualsevol derivada de la situació d'embaràs o lactància.

Les proves a realitzar són les següents:

- Prova d'aptitud física.
- Prova de coneixements tipus test.
- Prova de desenvolupament.
- Prova d'aptitud psicotècnica i de personalitat.

Les proves es realitzaran en l'ordre anteriorment establert.

Prova d'aptitud física

Té per objecte comprovar, entre altres aspectes, les condicions de força, agilitat i resistència de les persones aspirants.

Aquesta prova consisteix en la superació de les proves parcials que determina l'annex 3 del Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears i es modifica el Decret 55/2017, de 15 de desembre, del Fons de Seguretat Pública de les Illes Balears. Annex 3 de la present convocatòria.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2021/141/1098198

Les proves físiques s'han de superar globalment, d'acord amb el barem i els mèrits que assenyala el dit annex.

El resultat global d'aquesta prova s'ha d'atorgar sempre que l'aspirant hagi superat un mínim de tres de les quatre proves parcials amb una nota mínima de 5 o superior i que, en l'altra prova parcial, la nota sigui igual o superior a 3. La nota mitjana d'apte s'ha d'atorgar sempre que el resultat sigui igual o superior a 5; si és inferior a 5, serà de no apte.

Les aspirants que estiguin embarassades o en període de postpart en la data de realització de les proves físiques, la qual cosa impedeix o dificulta la realització d'aquesta prova, i sempre que ho acreditin mitjançant un certificat mèdic, han de posar-ho en coneixement del Tribunal Qualificador, amb caràcter previ a la realització de la prova o l'exercici. En aquest cas duran a terme la resta de les proves.

Si se superen aquestes, la qualificació de la fase d'oposició queda condicionada a la superació de les proves d'aptitud física en la data que el Tribunal determini, una vegada desaparegudes les causes que motivaren l'ajornament. El Tribunal pot establir d'ofici de forma motivada i amb audiència a l'aspirant afectada, una data apropiada per realitzar les proves físiques ajornades.

En tot cas, s'ha de declarar superat el procés selectiu a les persones aspirants amb una puntuació final que no puguin superar les aspirants que s'hagin acollit a aquest dret.

Prova de coneixements tipus test

La prova de coneixements tipus test consta de dos exercicis que es poden realitzar en una sola sessió.

1r exercici: Consisteix a respondre per escrit les preguntes d'un qüestionari de 50 preguntes, amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta, proposat pel Tribunal qualificador, designades per sorteig públic entre 3 alternatives diferents, que estan relacionades amb el programa de temes que figurin en la convocatòria com a annex 2.

La valoració d'aquesta prova és de 0 a 20 punts i cal obtenir un mínim de 10 punts per superar-la.

Les preguntes no resoltes no es valoraran. Les preguntes amb resposta errònia o si hi figura més d'una resposta es penalitzaran amb un quart del valor assignat a la resposta correcta.

Per efectuar la qualificació de l'exercici s'aplicarà la fórmula següent:

$$Q = \frac{\{A-(E/4)\} \times 20}{P}$$

Q: resultat de la prova.
A: nombre de respostes encertades.
E: nombre de respostes errònies.
P: nombre de preguntes de l'exercici.

2n exercici: Consisteix en respondre per escrit les 40 preguntes d'un qüestionari amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta, designat per sorteig públic entre 3 alternatives diferents, relacionades amb el contingut del temari proposat per l'ajuntament de sa Pobla de coneixements geogràfics, històrics, sociològics i demogràfics del terme municipal i de les ordenances municipals de l'ajuntament de sa Pobla

Es pot accedir a aquest temari en la direcció

https://sapobla.eadministracio.cat/info.1

La valoració d'aquesta prova és de 0 a 20 punts i cal obtenir un mínim de 10 per superar-la.

Les preguntes no resoltes no s'han de valorar. Les preguntes amb resposta errònia o que presenten més d'una resposta s'han de penalitzar amb un quart del valor assignat a la resposta correcta.

Per qualificar l'exercici s'ha d'aplicar la fórmula següent:

$$Q = \frac{\{A-(E/4)\} \times 20}{P}$$

Q: resultat de la prova.
A: nombre de respostes encertades.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2021/141/1098198

E: nombre de respostes errònies.
P: nombre de preguntes de l'exercici.

Temps: (90 minuts per exercici)

En cas que el Tribunal acordi l'anul·lació d'alguna o algunes de les preguntes, per haver detectat d'ofici algun error manifest durant la realització de l'exercici o perquè aquest es detecti com a conseqüència de les al·legacions que posteriorment es presentin, s'ajustarà el valor de cada pregunta per tal de conservar la puntuació màxima possible.

La valoració d'aquesta prova ha de ser el resultat de la suma d'ambdues fases; la puntuació de cada fase suposarà el 50 % de la puntuació total de la prova. No s'han de sumar les dues fases si en una de les dues s'obté una puntuació inferior a 10. Per aprovar aquest exercici és necessari obtenir 20 punts com a mínim.

Prova de desenvolupament

Consisteix en el desenvolupament per escrit de dos temes diferents, corresponents al temari general que figura en la convocatòria com annex 2 . La elecció d'aquests s'ha de fer per sorteig.

La valoració d'aquesta prova és de 0 a 20 punts i cal obtenir un mínim de 10 per superar-la.

Temps:(120 minuts)

Prova d'aptitud psicològica i de personalitat

Aquesta prova consisteix en l'exploració psicotècnica per acreditar nivells mínims d'aptituds intel·lectuals i també en l'exploració de la personalitat i les actituds de les persones aspirants amb la finalitat de determinar el conjunt de competències corresponents a les funcions de la categoria de policia, i descartar l'existència de símptomes o indicadors compatibles amb alteracions psicopatològiques i/o de la personalitat. Les proves seran efectuades per (un o varis professionals de la psicologia) que actuarà/an com a assessor/s del tribunal.

Aquesta prova consta de dues parts:

a) La primera consisteix en respondre un test d'aptitud intel·lectual. La valoració d'aquesta prova és de 0 a 10 punts i cal obtenir un mínim de 5 per superar-la. El resultat serà d'APTE o no APTE, quedaran eliminades les persones aspirants que no obtinguin una valoració d'apte.
b) La segona consisteix en respondre (*la prova o les proves)* per avaluar el conjunt de competències corresponents segons les funcions de la categoria de policia (*que poden consistir en un o diversos tests i, si escau, en una entrevista personal per tal de completar l'estudi*). La seva valoració és APTE o NO APTE. Quedaran eliminats els aspirants que no obtinguin la valoració d'APTE.

SETENA. Qualificacions dels exercicis i llista provisional de persones aprovades

La qualificacions dels exercicis s'haurà de fer pública el dia que s'acordin i s'hauran de publicar en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament

https://sapobla.eadministracio.cat/board/.

Les persones aspirants poden presentar per escrit en el registre de l'Ajuntament en el termini de 5 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació del resultat de cada exercici, les observacions o al·legacions que considerin oportunes, que hauran de ser resoltes de forma motivada pel Tribunal en tot cas abans de les 48 hores prèvies a l'inici de l'exercici següent. Als efectes assenyalats, s'ha de facilitar la vista dels exercicis de les persones opositores.

Finalitzats tots els exercicis de la fase d'oposició, el tribunal ha de fer pública en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament (https://sapobla.eadministracio.cat/board/) la llista provisional de persones que l'hagin superat, amb indicació del DNI i de la puntuació obtinguda.

La relació de persones que han superat la fase d'oposició serà determinada per la superació de tots els exercicis eliminatoris. La qualificació final de l'oposició ha de ser la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades en les proves avaluables mitjançant puntuació.

En el cas que dos o més aspirants obtinguessin la mateixa qualificació total, es desfarà l'empat successivament, els criteris següents:

El desempat s'haurà de resoldre atenent a la major puntuació atorgada en la prova a desenvolupar, de persistir l'empat aquell que hagi obtingut la major puntuació en la prova tipus test, i si encara persisteix l'empat el Tribunal decidirà per sorteig.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2021/141/1098198

Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptadors des de la publicació de les llistes provisional, per fer reclamacions.

Acabat aquest termini, el Tribunal disposarà de (5 dies hàbils) per resoldre'n les reclamacions.

VUITENA. Llista definitiva de persones aprovades en la fase d'oposició

Resoltes les reclamacions, el Tribunal publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web http://www.sapobla.cat/ la relació d'aprovats per ordre de puntuació i elevarà a l'òrgan convocant la proposta de les persones aspirants perquè l'aprovi. L'aprovació de la relació d'aspirants que han superat el procés selectiu i que han de ser nomenats com a personal funcionari en pràctiques serà publicada en el *BOIB, en la pàgina web de l'ajuntament http://www.sapobla.cat/ i al tauler d'anuncis https://sapobla.eadministracio.cat/board/*.

En cap cas no pot ser un nombre d'aspirants superior al de places convocades.

NOVENA. Presentació de documentació i nomenament funcionaris en pràctiques

Les persones aspirants disposen d'un termini de vint dies hàbils, des de la data de publicació de la resolució d'aprovació de la relació d'aspirants que han superat el procés selectiu i que han de ser nomenats funcionaris en pràctiques, per presentar els documents que acrediten que compleixen els requisits que exigeix la convocatòria.

No requereixen presentació aquells documents que es trobin en poder de l'Ajuntament de sa Pobla o se'n pugui comprovar la informació per tècniques telemàtiques segons es regula en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest darrer cas l'interessat ha d'indicar en quin moment i davant quin òrgan administratiu va presentar els documents esmentats, i les administracions públiques els han de sol·licitar electrònicament a través de les seves xarxes corporatives o d'una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a l'efecte.

L'incompliment d'aquest termini o si de l'examen de la documentació presentada se'n dedueix que els aspirants no compleixen els requisits que s'exigeixen en la convocatòria, suposarà la pèrdua del dret a ser nomenats funcionaris en pràctiques i quedaran sense efecte totes les actuacions anteriors relatives al seu nomenament.

Les persones aspirants que superin la fase d'oposició i acreditin que compleixen els requisits que exigeix la convocatòria han de ser nomenades funcionaris en pràctiques pel batle a l'inici d'aquest període.

El nomenament tendrà efectes des de la data de començament del curs de capacitació o en els supòsits en què la normativa d'aplicació excepcioni la realització d'aquest curs, des de la data de començament de les pràctiques en el municipi.

En cap cas es pot nomenar personal funcionari en pràctiques un nombre d'aspirants superior al de places convocades.

Aquesta situació s'ha de mantenir fins que siguin nomenats personal funcionari de carrera, si escau, o qualificats com a no aptes.

DESENA. Personal funcionari en pràctiques

La fase d'oposició es completa amb la superació d'un període de pràctiques.

Aquest període està integrat per la superació tant del curs de capacitació corresponent a la categoria de policia com de la fase de pràctiques en el municipi, relacionades amb les funcions pròpies d'aquesta categoria.

Les persones aspirants que no superin el període de pràctiques d'acord amb el procediment de qualificació previst perdran el dret al seu nomenament com a personal funcionari de carrera, mitjançant una resolució motivada del batle a proposta de l'òrgan responsable de l'avaluació del període de pràctiques.

Si algun aspirant és qualificat com a no apte en la fase de pràctiques, o bé si abandona les pràctiques abans de la seva qualificació o és expulsat, en la mateixa resolució es pot requerir a les persones aspirants que hagin aprovat totes les proves, per ordre de puntuació obtinguda en les proves de l'oposició per ser nomenats personal funcionari en pràctiques. La incorporació d'aquestes persones aspirants en cap cas es pot realitzar en un curs ja iniciat i s'ha d'ajornar al començament del curs de capacitació immediatament posterior.

La resolució esmentada, que exhaureix la via administrativa, es pot recórrer en els termes que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2021/141/1098198

ONZENA. Contingut i retribucions de les pràctiques

Curs de capacitació

Les persones aspirants nomenades funcionaris en pràctiques haurà de realitzar i superar el curs de capacitació, impartit o homologat per l'Escola Balear d'Administració Pública, a què fa referència l'article 34 de la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de Coordinació de les Policies Locals de les Illes Balears, excepte en els supòsits en què la normativa d'aplicació excepcioni la realització d'aquest curs.

Les persones que acreditin haver superat el curs de capacitació de la categoria de policia o superior abans de l'entrada en vigor de la Llei 11/2017 i el tenguin degudament actualitzat, resten exemptes de realitzar aquesta fase de les pràctiques.

L'incompliment de les normes de règim intern establertes en la resolució corresponent de la persona titular de la Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques a la qual fa referència l'article 178.2 del Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació dels policies locals dels Illes Balears i és modifica el Decret 55/2017, de 15 de desembre, del Fons de Seguretat Pública dels Illes Balears, pot donar lloc a la no superació del curs de capacitació en les condicions establertes.

Les faltes d'assistència no justificades durant la realització del curs de capacitació comportarà la disminució proporcional dels drets econòmics, sense perjudici de la incidència sobre l'avaluació d'aquest.

Els aspirants que no superin el curs de capacitació no podran realitzar el període de pràctiques en el municipi i perdrà tots els drets al seu nomenament com a funcionari/a de carrera, declarant-se així mitjançant resolució motivada de l'òrgan municipal corresponent.

Pràctiques en el municipi

Aquest període de pràctiques per a la categoria de policia es realitza una vegada superat el curs de capacitació excepte que la incompatibilitat de dates aconselli repartir-ho en dues etapes.

En tot cas, és necessari haver completat almenys una cinquena part del curs de capacitació per poder executar la primera etapa de pràctiques.

La fase de pràctiques al municipi amb el contingut que determini l'Ajuntament, tindrà una durada de 6 mesos, conforme l' art. 34.3 Llei 4/2013).

La fase de pràctiques al municipi amb el contingut que determini l'Ajuntament, tindrà una durada de 6 mesos conforme l' art. 34.3 Llei 4/2013. La metodologia d'execució i la supervisió s'ajustarà al que s'estableix en la Resolució de la consellera d'Administracions Públiques i Modernització de 23 d'octubre de 2020 per la qual es determina la metodologia d'execució, supervisió i avaluació de les pràctiques en el municipi per a les distintes categories de policia local (BOIB, núm 188 de 31 d'octubre de 2020).

L' avaluació de les pràctiques es durà a terme segons el que estableixen els articles del 180 al 182 del Decret 40/2019 i la Resolució de la consellera d'Administracions Públiques i Modernització de 23 d'octubre de 2020.

Retribució de les pràctiques

Durant el període de pràctiques es reben les retribucions segons el que estableix l'article 34 bis de la Llei 4/2013.

DOTZENA. Finalització del procés selectiu

El tribunal qualificador elevarà al batle la llista definitiva de les persones aspirants declarats aptes o no aptes, qui resoldrà i n'ordenarà la publicació en el termini de 15 dies hàbils en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. La resolució esmentada, que exhaureix la via administrativa, es pot recórrer en els termes que estableix l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

IMPUGNACIÓ

Contra la convocatòria i les seves bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà que s'hagin publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears , d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat d'aquest ordre jurisdiccional en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb els articles 8.2 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2021/141/1098198

ANNEX I.
MODEL DE SOL·LICITUD

Nom i llinatges: DNI:

Direcció: Teléfon:

Població i CP: Correu electrònic:

EXPÒS:

1.- Que he tingut coneixement de la convocatòria publicada per aquest Ajuntament per a la selecció com a funcionari de carrera, 2 places de la categoria de policia local. Aquestes places corresponen a l'escala d'Administració Especial, subescala de Serveis Especials, classe policia local, Grup de classificació C1, de l'Ajuntament de sa Pobla.

2.- Que estic en possessió de tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona de la convocatòria per a les bases de selecció.

3.- Que adjunt còpia

a) Del DNI o document que acrediti la nacionalitat.
b) Del títol exigit per a prendre part en aquesta convocatòria.
c) Del títol exigit del nivell de català.
d) El justificant d'haver ingressat la taxa per a optar en proves de selecció de personal amb la quantia de 26,00 €, o els documents que acreditin la seva exempció i / o bonificació i si escau, els justificants de pagament de la quantia resultant.
e) Certificat de superació de les proves d'aptitud física de la EBAP en els termes que s'estableixen en l'article 165.3 del Decret 40/2019, en el cas que l'aspirant no hagi de realitzar proves físiques.

Adaptacions necessàries de mitjans o de temps per a la realització de les proves:

(Només per als casos de discapacitat acreditada adjuntar dictamen tècnic facultatiu emès per l'òrgan tècnic de qualificació competent).

SOL·LICITO:

- L'admissió per a participar en les proves selectives a què es refereix la present instància i declaro que són certs les dades consignades en ella i que reuneixo les condicions exigides per a ingressar al servei de l'Administració i a les especialment assenyalades en la convocatòria anteriorment citada, amb el compromís de provar documentalment totes les dades que figuren en la sol·licitud.

- La realització de la prova en _____ (a triar català / castellà)

La persona sol·licitant consent mitjançant la signatura del present documento el tractament de les dades de caràcter personal facilitats, de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, que seran tractats de manera confidencial, i només seran cedits quan es compleixin les exigències establertes en la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

Sa Pobla, _____ de _____ de 2021

(Firma),

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2021/141/1098198

ANNEX II

Temaris de les proves selectives del procés per a cobrir les places corresponents a l'escala d'Administració especial, subescala serveis especials, grup C, subgrup C1 de la categoria de policia local, de l'Ajuntament de sa Pobla.

A) Programa de temes de les proves de coneixements

1. Constitució de 1978. La Constitució com a norma suprema. Característiques i estructura de la Constitució espanyola. Principis constitucionals bàsics.

2. Constitució espanyola de 1978. Drets i deures fonamentals.

3. Constitució espanyola de 1978. La Corona. Les Corts Generals. El Govern i l'Administració. Les relacions entre les Corts Generals i el Govern. El poder judicial. El Tribunal Constitucional.

4. Constitució espanyola de 1978. L'organització territorial de l'Estat.

5. Estatut d'autonomia de les Illes Balears. Disposicions generals. Les competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Institucions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: del Parlament, del president, del Govern de les Illes Balears, dels consells insulars, dels municipis i altres entitats locals. El poder judicial a les Illes Balears: el Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, competències, el president o la presidenta del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears. Finançament i hisenda: principis generals: principis.

6. Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears. Els municipis: els elements del municipi. Identificació, la població municipal, l'organització municipal, competències. Disposicions comunes a les entitats locals: reglaments, ordenances i bàndols.

7. Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària. Disposicions generals. Exercici i coordinació de les competències sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària: competències dels municipis. Annex I: conceptes bàsics.

8. Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament General de Circulació per a l'aplicació i el desenvolupament del text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, aprovat pel Reial decret legislatiu 339/1990. Normes generals de comportament en la circulació: normes generals, normes generals dels conductors, normes sobre begudes alcohòliques, normes sobre estupefaents, psicotròpics, estimulants o altres substàncies anàlogues.

9. Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament General de Circulació per a l'aplicació i el desenvolupament del text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, aprovat pel Reial decret legislatiu 339/1990. La circulació de vehicles.

10. Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament General de Circulació per a l'aplicació i el desenvolupament del text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, aprovat pel Reial decret legislatiu 339/1990. La senyalització: normes generals, prioritat entre senyals. Els senyals i ordres dels agents de circulació.

11. Reial decret 818/2009, de 8 de maig, pel qual s'aprova el Reglament General de Conductors. Les autoritzacions administratives per a conduir: el permís i la llicència de conducció.

12. Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament general de vehicles. Normes generals.

13. Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament general de vehicles. Ciclomotors, cicles, vehicles de tracció animal i tramvies.

14. Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament general de vehicles. Autoritzacions de circulació dels vehicles: matriculació i matriculació ordinària.

15. Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament general de vehicles. Annex II: definicions i categories dels vehicles.

16. Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament general de vehicles. Annex XVIII: plaques de matrícula, colors i inscripcions, contrasenyes de les plaques.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2021/141/1098198

17. L'accident de trànsit. Definició, tipus, causes i classes d'accidents. L'activitat policial davant els accidents de trànsit. L'ordre cronològic de les actuacions.

18. Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears. Principis generals. Cossos de policia local. Estructura i règim de funcionament.

19. Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears. Règim disciplinari: principis generals, infraccions, sancions i potestat sancionadora, extinció i prescripció.

20. Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears i es modifica el Decret 55/2017, de 15 de desembre, del Fons de Seguretat Pública de les Illes Balears. Ús de l'equip bàsic d'autodefensa i protecció: disposicions generals, normes generals sobre tinença d'armes, utilització d'armes de foc, utilització de la defensa i del bastó extensible, utilització de l'aerosol de defensa. Uniformitat i equipament. Normes d'aparença externa, presentació i uniformitat.

21. Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat. Principis bàsics d'actuació. Disposicions estatutàries comunes. De les policies locals.

22. La policia local com a policia judicial. La detenció. Concepte. Drets i garanties del detingut. Llei orgànica 6/1984, de 24 de maig, reguladora del procediment d'habeas corpus.

23. Reial decret de 14 de setembre de 1882 pel qual s'aprova la Llei d'enjudiciament criminal. La denúncia.

24. Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal. De la infracció penal. De les persones criminalment responsables dels delictes.

25. Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal. Delictes contra el patrimoni i contra l'ordre socioeconòmic: els furts, els robatoris, del robatori i furt d'ús de vehicles, de la usurpació, de les defraudacions, els danys.

26. Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal. Delictes contra la seguretat viària.

27. Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal. Delictes comesos en ocasió de l'exercici dels drets fonamentals i de les llibertats públiques garantides per la constitució.

28. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Disposicions generals. Principis de protecció de dades. Drets de les persones.

29. Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes. Disposicions generals. Competències, funcions, organització institucional i finançament. Violència masclista.

30. Llei 8/2016, de 30 de maig, per a garantir els drets de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals i per a erradicar la LGTBI fòbia. Disposicions generals. Polítiques públiques per a promoure la igualtat efectiva de les persones LGTBI: professionals que actuen en àmbits sensibles. Mecanismes per a garantir el dret a la igualtat: disposicions generals.

B) Temes de la segona fase de la prova de coneixements:

1. Coneixement del terme municipal:

1.1 Geografia del terme municipal.
1.2 Nuclis de població.

2. Ordenances municipals:

2.1 Ordenança de Bon Govern:

Capítol I: Disposicions Generals.
Capítol II: Espais i béns públics.
Capítols III: La via pública.
Capítol IV: La circulació.
Capítol V: La convivència ciutadana.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2021/141/1098198

Capítol VI: Els serveis municipals.
Capítol VII: La protecció del medi ambient.

2.2 Ordenança Publicitat Dinàmica.

Capítol I: Disposicions Generals.
Capítol II: Desenvolupament de l'activitat.
Capítol III: Infraccions i sancions.

2.3 Ordenança Municipal de circulació.

Títol Preliminar: Objectiu i àmbit. Disposicions generals.
Títol Primer. Competències de la Policia Local.
Títol Segon. Normes generals de comportament en la circulació.
Títol Tercer. De la circulació dels vehicles.
Títol Quart. Parades i estacionaments.
Títol Cinquè. Transports. Càrrega i descàrrega.
Títol Sisè. Ordenació de circulació especial.
Títol Setè. Circulació de vehicles de dues rodes.
Títol Vuitè. Infraccions, sancions i altres mesures cautelars.

2.4 Reglament de la policia local de sa Pobla

Títol I Disposicions Generals
Títol II Plantilla, estructura i organització
Títol III Funcionament del cos
Títol IV Drets dels agents
Títol V Deures en general

La part relativa a les ordenances i reglaments municipals que formen part del temari es troba a la disposició dels aspirants en la pàgina web https://sapobla.eadministracio.cat/transparency/b3586a3c-4eca-4c5a-8bca-5ff6894ebc86/

ANNEX III

Barem de puntuació de les proves físiques per a ingressar en les diverses categories de la policia local de les Illes Balears

1. Prova d'aptitud física

Té com a finalitat comprovar, entre altres condicions, la força, l'agilitat, la rapidesa i la resistència de la persona aspirant. Consisteix a superar, amb una nota de 5 o superior, les proves físiques que s'indiquen, d'acord amb els barems i els criteris que s'estableixen per edat i sexe. Les proves físiques s'han de superar globalment, d'acord amb el barem i els mèrits que s'assenyalin. El resultat global d'aquesta prova s'atorgarà sempre que l'aspirant hagi superat un mínim de 3 de les proves parcials amb una nota mínima de 5 o superior i que, en l'altra prova parcial, la nota sigui 3 o superior. La nota mitjana d'apte s'atorgarà sempre que el resultat sigui 5 o superior; si és inferior a 5, ha de ser de no apte.

2. Proves de realitzar

Les proves físiques per a policies locals i altres escales de les Illes Balears s'han de dur a terme en un mateix dia en l'ordre següent:

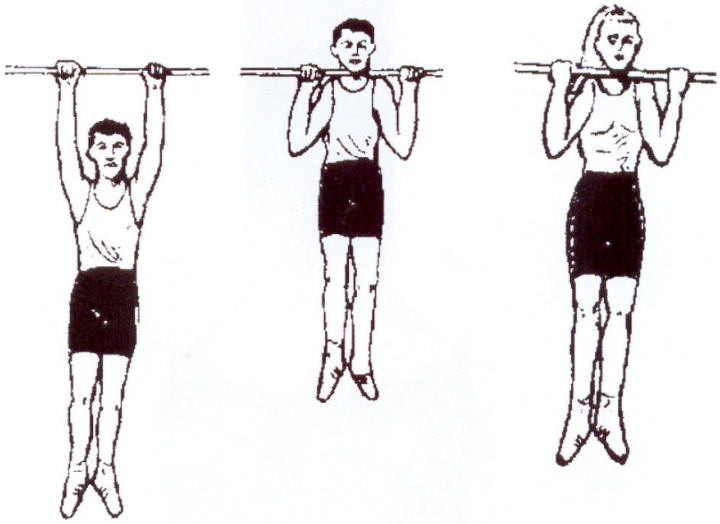
1. Circuit d'agilitat i flexibilitat.
2. Força flexora de les extremitats superiors.
3. Resistència 1.000 m.
4. Aptitud en el mitjà aquàtic.

Força flexora de les extremitats superiors

Representació gràfica

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2021/141/1098198

Representació gràfica:



Objectiu de la prova

Valorar la força relativa de les extremitats superiors i la capacitat d'elevar el pes corporal, mitjançant la flexió de les extremitats superiors, depenent de dues variables: la força flexora dels braços i el pes corporal de l'aspirant.

a) Posició inicial i execució (homes)

L'aspirant ha d'estar agarrat a la barra horitzontal amb les dues mans, separades al màxim per l'amplària de les espatlles, i mirant endavant. Els braços han d'estar completament estirats i l'aspirant ha d'estar en suspensió total sense tocar el sòl amb els peus.

En sentir el senyal, l'aspirant ha de fer el nombre màxim possible de flexions de braços, sense límit de temps, tret que el jutge li indiqui que ha d'abandonar la prova. Es comptabilitza una flexió de braços sempre que l'aspirant hagi fet el recorregut complet, és a dir, des de la suspensió total amb els braços estirats fins a la flexió total de braços de manera que la barbeta de l'aspirant superi en altura la barra de subjecció sense tocar-la.

La prova es considera acabada quan l'aspirant cometi alguna infracció segons el parer del jutge, o quan deixant anar la barra i toc en el sòl amb els peus.

b) Posició inicial i execució (Dones)

L'aspirant ha de situar-se en posició de suspensió, amb els braços flexionats, agarrada a la barra horitzontal sense tocar el sòl. Els palmells de les mans han de mirar cap al cos; les cames han d'estar totalment estirades i juntes, i la barbeta per sobre de la barra horitzontal sense tocar-la.

L'aspirant ha de mantenir-se en suspensió el major temps possible en la posició inicial descrita en el paràgraf anterior.

Es considera acabada la prova quan l'aspirant cometi alguna infracció segons el parer del jutge; quan deixat anar la barra, o quan la barbeta quedi paral·lela o per sota de la barra horitzontal.

c) Normes

- No es permet cap mena de balanceig del cos.
- No es permet la flexió de les extremitats inferiors.
- No es permet l'ajuda amb moviments de peus o cames.
- No es permet creuar els peus ni les cames.
- Només es permet un intent per aspirant.
- Estan prohibits els guants i altres complements similars. Tampoc es permeten productes de fixació en la barra i a les mans.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2021/141/1098198

d) Avaluació (homes)

El jutge donarà l'ordre d'inici, i l'aspirant ha de dur a terme l'exercici complet descrit. Es comptabilitza el nombre exacte de repeticions correctes.

e) Avaluació (dones)

El jutge donarà l'ordre d'inici, i l'aspirant començarà a ser cronometrat en el temps màxim que es mantingui amb els braços flexionats i amb les cames completament estirades, sense tocar la barra fixa horitzontal amb la barbeta.

Força flexora de les extremitats superiors homes (repeticions)				
puntuació	**Menors de 30 anys**	**De 30 anys i un dia a 40 anys**	**De 40 anys i un dia a 50 anys**	**Més de 50 anys i un dia**
10	> = 17	> = 14	> = 11	> = 8
9	15 - 16	13	9 -10	7
8	13-14	11-12	7 - 8	6
7	11-12	9 - 10	6	5
6	9 - 10	7 - 8	5	4
5	7 - 8	5 - 6	4	3
4	5 - 6	4	3	2
3	4	3	2	1
eliminat	<= 3	<= 2	<= 1	0

Força flexora de les extremitats superiors dones (temps x segons)				
puntuació	**Menors de 30 anys**	**De 30 anys i un dia a 40 anys**	**De 40 anys i un dia a 50 anys**	**Més de 50 anys i un día**
10	> = 1'21"	> = 1'06"	> = 51"	> = 36"
9	1'11"- 1'20"	1'01"- 1'05"	46"- 50"	31"- 35"
8	1'06"- 1'10"	56"- 1'00"	41 "- 45"	26 "- 30"
7	1'01 "- 1'05"	51 "- 55"	36 "- 40"	21 "- 25"
6	56 "- 60"	46 "- 50"	31 "- 35"	16 "- 20"
5	51 "- 55"	45 "	30 "	15 "
4	45 "- 50"	40 "- 44"	25 "- 29"	11 "- 14"
3	40 "- 44"	32 "- 39"	20 "- 24"	6 "- 10"
eliminada	<= 39 "	<= 31 "	<= 19 "	<= 5 "

Test de agilitat

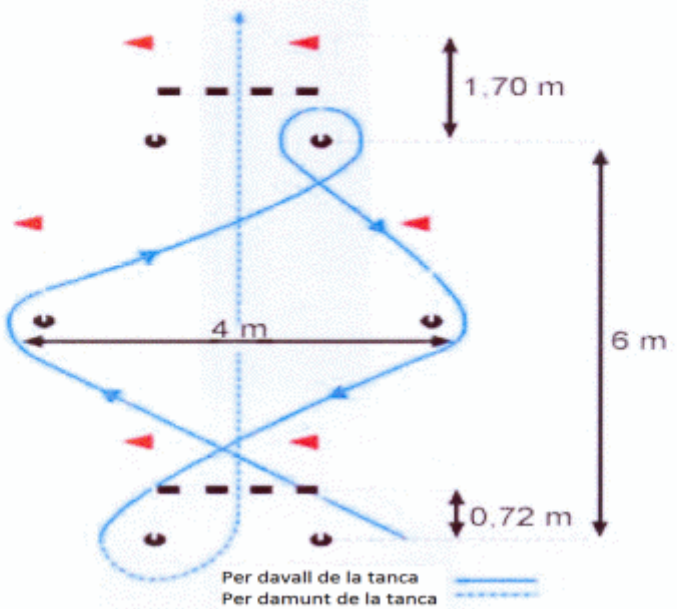
Por devall de la tanca
Por sobre de la tanca

Representació gràfica:
El material es disposarà segons la distribució del gràfic següent:

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2021/141/1098198

Representació gràfica:

El material es disposarà segons la distribució del següent gràfic:



Objectiu de la prova

Mesurar l'agilitat en moviment de l'aspirant (Agilitat = Velocitat + Coordinació). Aquesta dada s'obté mesurant la capacitat per a dur a terme en el menor temps possible una sèrie d'habilitats i desplaçaments.

a) posició inicial

L'aspirant ha de situar-se dret, darrere de la línia de sortida, sense trepitjar-la.

b) Circuit

Es durà a terme en una zona totalment llisa i plana de 8 m x 4 m, dotada dels elements següents:

- 2 suports de 3 cm d'ample.
- 6 piques de 1,60 m d'altura amb banderes o 2 tanques d'atletisme, regulades a 0,72 m d'altura des del nivell del sòl i situades a 6 m una de l'altra i en línia recta.

c) Execució

El jutge dirà, deixant un interval de 2 segons: «Preparat / a ..., llest / a ... » i tocarà el xiulet, moment en què l'aspirant ha de fer el recorregut fixat a la màxima velocitat que pugui. Ha de seguir les indicacions cap al punt oposat al de la sortida; ha d'esquivar les piques; ha d'introduir-se (envoltar) en la segona tanca per sota, i ha de sobrepassar les dues tanques de salt per damunt.

d) normes:

— No es permet cap mena de balanceig previ.
— Es tenen dues oportunitats per a fer la prova. Han de transcórrer almenys 30 segons entre una repetició i la següent i es comptabilitzarà el millor temps obtingut dels dos intents realitzats. Un intent nul restarà una oportunitat; dos intents nuls desqualifiquen a l'aspirant.
— No es permet fer la prova descalços, ni utilitzar sabatilles de tacs, tacs ni plataformes de sortida, etc.

e) Recorreguts nuls:

- Si l'aspirant no supera un obstacle, l'intent ha de considerar-se nul.
- L'intent també es considerarà nul quan l'aspirant modifiqui el recorregut assenyalat o quan torni o desplaci alguna barra o tanca.

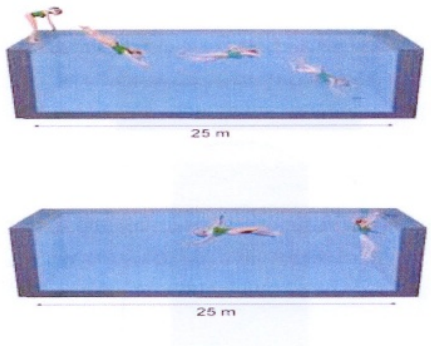
https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2021/141/1098198

Test de agilitat homes				
puntuació	**Menors de 30 anys**	**De 30 anys i un díia a 40 anys**	**De 40 anys i un dia a 50 anys**	**Més de 50 años y un día**
10	<= 9'2 "	<= 11'5 "	<= 12'6 "	<= 14'9 "
9	9'3 "- 9'8"	11'6 "- 11'7"	12'7 "- 12'9"	15'0 "- 15'4"
8	9'9 "- 10'3"	11'8 "- 11'9"	13'0 "- 13'2"	15'5 "- 15'8"
7	10'4 "- 10'7"	12'0 "- 12'1"	13'3 "- 13'5"	15'9 "- 16'1"
6	10'8 "- 11'1"	12'2 "- 12'4"	13'6 "- 13'8"	16'2 "- 16'4"
5	11'2 "- 11'5"	12'5 "- 12'7"	13'9 "- 14'0"	16'5 "- 17'0"
4	11'6 "- 11'9"	12'8 "- 13'5"	14'1 "- 14'5"	17'1 "- 17'5"
3	12'0 "- 12'5"	13'6 "- 14'0"	14'6 "- 15'1"	17'6 "- 17'9"
eliminat	> = 12'6 "	> = 14'1 "	> = 15'2 "	> = 18'0 "

Test de agilitat dones				
puntuació	**Menors de 30 anys**	**De 30 anys i un dia a 40 anys**	**De 40 anys i un dia a 50 anys**	**Més de 50 anys i un dia**
10	<= 10'5 "	<= 12'7 "	<= 14'9 "	<= 17'9 "
9	10'6 "- 11'1"	12'8 "- 13'0"	15'0 "- 15'4"	18'0 "- 18'4"
8	11'2 "- 11'6"	13'1 "- 13'3"	15'5 "- 15'8"	18'5 "- 18'8"
7	11'7 "- 11'9"	13'4 "- 13'6"	15'9 "- 16'1"	18'9 "- 19'1"
6	12'0 "- 12'2"	13'7 "- 13'9"	16'2 "- 16'4"	19'2 "- 19'5"
5	12'3 "- 12'8"	14'0 "- 14'5"	16'5 "- 17'0"	19'6 "- 20'0"
4	12'9 "- 13'5"	14'6 "- 14'9"	17'1 "- 17'5"	20'1 "- 20'5"
3	13'6 "- 14'0"	15'0 "- 15'6"	17'6 "- 17'9"	20'6 "- 20'9"
eliminat	> = 14'1 "	> = 15'7 "	> = 18'0 "	> = 21'0 "

Prova de natació de 50 m

Representació gràfica:



Objectiu de la prova

Desenvolupament global de l'individu dins del mitjà aquàtic. Es mesura la capacitat aeròbica amb el desplaçament o translació corporal en el mitjà aquàtic, la força explosiva (sortida), la força ràpida (en els girs), la velocitat de reacció (sortida), la velocitat cíclica (que és la capacitat de fer moviments cíclics, iguals i repetitius) a la màxima velocitat contra poca resistència, velocitat gestual en la sortida i els girs.

a) Posició inicial

L'aspirant ha de situar-se en el trampolí o plataforma individual de salt en posició de sortida, i s'ha de llançar a l'aigua de cap.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2021/141/1098198

Després del llançament, no es permet desplaçar-se per sota de l'aigua més enllà de la zona delimitada.

b) Execució de la prova

El jutge dirà, deixant un interval de dos segons: «Preparats ..., llestos ... ", i tocarà el xiulet. En aquest instant, l'aspirant ha de llançar a l'aigua de cap i iniciar la carrera de natació cronometrada.

Els 50 metres del recorregut són amb lliure elecció d'estil, encara que el cos de l'aspirant ha de mantenir-se en posició ventral en l'aigua.

La prova acaba quan l'aspirant toqui la paret de la piscina amb la mà en el moment d'arribar i de manera visible per al jutge.

Existeix la possibilitat d'una sortida nul·la per a cada participant; si es produeix una segona sortida nul·la, l'aspirant serà desqualificat i la seva puntuació serà la de no apte.

Tots els aspirants han de portar obligatòriament gorra de bany. Es permet usar ulleres de natació. Es prohibeix qualsevol altre complement.

No es permet en cap moment de l'execució de la prova agarrar-se a les cordes o cèrcols de separació dels carrers ni tampoc canviar de carrer.

En la posició de sortida, els peus han d'estar paral·lels i oberts a l'amplària dels malucs.

c) Avaluació

El temps invertit en la prova es cronometrarà en segons.

Tenint en compte les característiques d'aquesta prova, només una vegada acabada el jutge decidirà si l'aspirant ha complert el recorregut d'acord amb les regles que s'han exposat anteriorment.

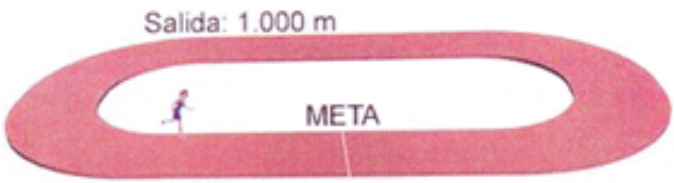
Natació homes				
punts hombres	**menors de 30 anys**	**De 30 anys i un dia a 40 anys**	**De 40 años i un dia a 50 anys**	**Més de 50 anys i un dia**
10	<= 35 "	<= 40 "	<= 45 "	<= 50 "
9	37 "- 36"	42 "- 41"	47 "- 46"	52 "- 51"
8	39 "- 38"	44 "- 43"	49 "- 48"	54 "- 53"
7	41 "- 40"	46 "- 45"	51 "- 50"	56 "- 55"
6	43 "- 42"	48 "- 47"	53 "- 52"	58 "- 57"
5	45 "- 44"	50 "- 49"	54 "	59 "
4	46 "	51 "	55 "	1'00 "
3	47 "	55 "- 52"	57 "- 56"	1'02 "- 1'01"
eliminat	> = 48 "	> = 56 "	> = 58 "	> = 1'03 "

Natació dones				
punts dones	**menors de 30 anys**	**De 30 anys i un dia a 40 anys**	**De 40 anys i un dia a 50 anys**	**Més de 50 anys i un dia**
10	<= 40 "	<= 45 "	<= 50 "	<= 55 "
9	42 "- 41"	47 "- 46"	52 "- 51"	57 "- 56"
8	44 "- 43"	49 "- 48"	54 "- 53"	59 "- 58"
7	46 "- 45"	51 "- 50"	56 "- 55"	1,01 "- 1,00"
6	48 "- 47"	53 "- 52"	58 "- 57"	1,03 "- 1,02"
5	49 "	54 "	59 "	1,04 "
4	50 "	55 "	1,00 "	1,05 "
3	52 "- 51"	1'00 "- 56"	1'02 "- 1'01"	1'07 "- 1'06"
eliminat	> = 53 "	> = 1'01 "	> = 1'03 "	> = 1'08 "

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2021/141/1098198

Resistencia 1.000 m

Representació gràfica:



Objectiu de la prova

Mesurar la capacitat de resistència aeròbica, qualitat física indicadora de l'estat de salut de l'aspirant sense una fatiga excessiva.

a) Posició inicial

L'aspirant ha de situar-se dret, darrere de la línia de sortida, sense suports en el sòl.

b) Material

No es permet fer la prova descalços, ni utilitzar sabatilles de tacs, tacs ni plataformes de sortida, etc.

c) Execució de la prova

La prova de resistència aeròbica és de 1.000 m per a homes i per a dones.

d) Normes

- Estan prohibits els tacs de sortida, estreps i plataformes de sortida.
- No es permet emprar sabatilles d'esport amb tacs.
- No es permet córrer descalç.
- La prova es farà en grups de 30 persones com a màxim.
- Els participants i les participants disposen d'un sol intent per a superar la prova.
- Si el jutge considera que l'aspirant incorre en alguna irregularitat durant la carrera, l'aspirant queda eliminat.
- Es permet una sortida nul·la per aspirant. L'aspirant que faci una segona sortida nul·la queda eliminat.
- Aquesta prova és la tercera que es durà a terme.

***resistència* homes**				
punts homes	**menores de 30 anys**	**De 30 anys i un dia a 40 anys**	**De 40 anys i un dia a 50 anys**	**Més de 50 anys i un dia**
10	<= 3'10 "	<= 4'00 "	<= 4'50 "	<= 6'10 "
9	3'20 "- 3'11"	4'10 "- 4'01"	5'00 "- 4'51"	6'20 "- 6'11"
8	3'30 "- 3'21"	4'20 "- 4'11"	5'10 "- 5'01"	6'30 "- 6'21"
7	3'40 "- 3'31"	4'30 "- 4'21"	5'20 "- 5'11"	6'40 "- 6'31"
6	3'50 "- 3'41"	4'50 "- 4'31"	5'35 "- 5'21"	6'50 "- 6'41"
5	4'10 "- 3'51"	5'00 "- 4'51"	5'50 "- 5'36"	7'10 "- 6'51"
4	4'20 "- 4'11"	5'10 "- 5'01"	5'54 "- 5'51"	7'16 "- 7'11"
3	4'25 "- 4'21"	5'15 "- 5'11"	6'00 "- 5'55"	7'25 "- 7'17"
eliminat	> = 4'26 "	> = 5'16 "	> = 6'01 "	> = 7'26 "

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2021/141/1098198

resistència dones				
punts dones	**Menors de 30 años**	**De 30 anys i un dia a 40 anys**	**De 40 anys i un dia a 50 anys**	**Més de 50 anys i un dia**
10	<= 3'25 "	<= 4'15 "	<= 5'00 "	<= 6'25 "
9	3'35 "- 3'26"	4'25 "- 4'16"	5'05 "- 5'01"	6'35 "- 6'26"
8	3'45 "- 3'36"	4'35 "- 4'26"	5'10 "- 5'06"	6'45 "- 6'36"
7	3'55 "- 3'46"	4'45 "- 4'36"	5'35 "- 5'11"	6'55 "- 6'46"
6	4'10 "- 3'56"	5'00 "- 4'46"	5'50 "- 5'36"	7'10 "- 6'56"
5	4'25 "- 4'11"	5'15 "- 5'01"	6'05 "- 5'51"	7'25 "- 7'11"
4	4'30 "- 4'26"	5'20 "- 5'16"	6'10 "- 6'06"	7'39 "- 7'26"
3	4'40 "- 4'31"	5'30 "- 5'21"	6'20 "- 6'11"	7'40 "
eliminada	> = 4'41 "	> = 5'31 "	> = 6'21 "	> = 7'41 "

SEGON.- Convocar les proves, comunicant-ho al ISPIB i a la Direcció General d'Emergències i Interior a l'efecte de que designin els membres per a formar part de l'òrgan de selecció de la referida convocatòria.

TERCER. Publicar el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives en el Butlletí Oficial de la Província i en la seu electrònica d'aquest Ajuntament [http://sapobla.eadministracio.cat], així com en el Tauler d'anuncis electrònic d'aquest Ajuntament.

QUART Publicar un extracte de la convocatòria en el Boletín Oficial del Estado, sent la data d'aquest anunci la que servirà per al còmput del termini de presentació d'instàncies.

CINQUÈ. Vista la comunicació de la Direcció General d'Emergències i Interior i del ISPIB, designar els membres del Tribunal que han de jutjar les corresponents proves, notificar-los la resolució de designació, perquè en prengueu coneixement, i publicar la composició del Tribunal.

Contra la convocatòria i les seves bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà que s'hagin publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat d'aquest ordre jurisdiccional en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb els articles 8.2 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

Sa Pobla, document signat electrònicament *(13 d'octubre de 2021)*

El batle-president
Llorenç Gelabert Crepí

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2021/141/1098198