

Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE SON SERVERA

724 *Convocatòria per a la provisió definitiva d'una plaça d'arquitecte/a, per estabilització d'ocupació, torn lliure, de personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Son Servera, corresponent a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2018 (BOIB Núm. 134, de 27 d'octubre de 2018), mitjançant el sistema de concurs-oposició*

La Batlia de l'Ajuntament de Son Servera (Illes Balears), mitjançant el Decret núm. 2021-0092, de 25 de gener, ha resolt el següent:

Expedient núm. 1225/2020

Primer.- Aprovar la despesa relativa a la quantitat de la retribució corresponent a la plaça vacant objecte de la convocatòria:

Lloc de treball	Arquitecte/a
Nombre de places	1
Plaça núm. Annex de Personal 2020	21.1
Escala	Administració especial
Grup	A
Subgrup	A1
Salari base	14.442'72,- €
Complement específic	13.935'25,- €
Complement de destí: 26	9.092'64,- €
Residència	1.197'20,- €
PP.EE	5.584'34,- €

Segon.- Aprovar la convocatòria de les proves selectives per a la provisió definitiva d'una plaça d'arquitecte/a, per estabilització d'ocupació, torn lliure, de personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Son Servera, corresponent a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2018 (BOIB Núm. 134, de 27 d'octubre de 2018), mitjançant el sistema de concurs-oposició.

Tercer.- Aprovar les bases reguladores de la convocatòria del procés selectiu per a la provisió definitiva d'una plaça d'arquitecte/a, per estabilització d'ocupació, torn lliure, de personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Son Servera, mitjançant el sistema de concurs-oposició, que s'adjunten a aquesta resolució com a annex.

Quart.- Designar els membres de l'òrgan de selecció d'aquesta convocatòria.

Cinquè.- Publicar el text íntegre de les bases reguladores del procés selectiu ressenyat al BOIB i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Son Servera.

Sisè.- Publicar extracte de la convocatòria al BOE, sent la data de publicació d'aquest anunci la que servirà de còmput de presentació de sol·licituds.

Contra aquesta resolució que posa fi a la via administrativa, pot interposar alternativament recurs de reposició potestatiu davant l'Alcalde/essa d'aquest Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la recepció de la present notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé interposar directament recurs contenciós – administratiu, davant el Jutjat o la Sala que resulti competent, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent al de la recepció de la present notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós – Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós – administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs estimi més convenient en el seu dret.

Son Servera, 26 de gener de 2021

La batlessa
Natalia Troya Isern



ANNEX.

BASES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA D'UNA (1) PLAÇA D'ARQUITECTE/A PER ESTABILITZACIÓ D'Ocupació, TORN LLIURE, DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA DE L'AJUNTAMENT DE SON SERVERA, CORRESPONENT A L'OFERTA D'Ocupació PÚBLICA DE L'ANY 2018.

PRIMERA. Objecte de la convocatòria, procediment de selecció i normativa

L'objecte d'aquesta convocatòria és la provisió definitiva d'una plaça d'arquitecte/a, per consolidació i torn lliure, de personal funcionari de carrera, corresponent a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2018 (BOIB Núm. 134, de 27 d'octubre de 2018), mitjançant el sistema de concurs-oposició.

Característiques del lloc de treball: escala d'Administració Especial, subescala tècnica superior, especialitat arquitectura, grup A, subgrup A1.

Aquesta selecció es regirà per la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el RD 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i pel RD 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als quals s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.

SEGONA. Requisits de les persones aspirants

Per prendre part en les proves selectives, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits en la data d'expiració del termini d'admissió de sol·licituds:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, o la d'un país membre de la Unió Europea, o la de qualsevol d'aquells estats en què, en virtut de tractats internacionals celebrats per aquella i ratificats per Espanya, s'apliqui la lliure circulació de treballadors en els termes en què aquesta es troba definida en el tractat constitutiu de la Unió Europea, i en els termes que preveu l'art. 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic. Les persones aspirants de nacionalitat no espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració responsable o un altre mitjà admès en dret, tenir un coneixement adequat de l'idioma espanyol, i se'ls podrà exigir, si escau, la superació de proves amb aquesta finalitat.
- b) Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions de la categoria professional.
- c) Tenir complerts setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- d) No haver estat separat/ada del servei de qualsevol de les administracions públiques de l'Estat, de l'administració local o autonòmica o dels organismes que en depenguin per cap expedient disciplinari, ni trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques. Igualment, no estar sotmès/esa a sanció disciplinària o condemna penal que, en el seu estat, impedisqui l'accés a la funció pública, si es tracta de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola d'acord amb el que s'estableix a la lletra a) d'aquesta base.
- e) Estar en possessió del títol de llicenciatura en arquitectura o el títol de grau en arquitectura més el màster que habilita per a l'exercici de la professió d'arquitecte/a superior, conforme al RD 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel RD 861/2010, de 2 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació de l'ensenyament universitari oficial, o en condicions d'obtenir-lo en la data que finalitzi el termini de presentació d'instàncies. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà de tenir la credencial que n'acrediti l'homologació.
- f) Acreditar el coneixement de la llengua catalana en el nivell B2, de conformitat amb la Llei 4/2016, de 6 d'abril, de modificació de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears i el Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència del coneixement de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Aquests coneixements han de ser acreditats mitjançant l'aportació del títol o certificat oficial corresponent, expedit per la Direcció General de Política Lingüística de les Illes Balears o equivalències previstes.

Amb anterioritat a la presa de possessió, la persona interessada haurà de fer constar que no està sotmesa a cap dels motius d'incompatibilitat establerts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que regula les incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o comprometre's, si escau, a exercir l'oportuna opció en el període de temps que preveu l'article 10 de la disposició legal anterior, i no percebre cap pensió de jubilació, de retir o d'orfenesa.

Els requisits establerts en els apartats anteriors hauran de complir-se l'últim dia de presentació de sol·licituds.

TERCERA. Presentació de sol·licituds

1. Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu s'han d'ajustar al model normalitzat de declaració responsable (annex II) així com la relació de mèrits al·legats (Annex III), s'han d'adreçar a la Batlia i presentar-se al Registre General de l'Ajuntament de Son Servera. El model normalitzat de sol·licitud i declaració responsable es trobarà a disposició de les persones interessades, al Registre General i a la pàgina web de l'Ajuntament de Son Servera, a partir de l'obertura del termini per a la seva presentació.

També podran presentar-se mitjançant les formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o, en les formes previstes en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, fins que, d'acord amb el que disposa la disposició final setena de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, produeixin efectes les previsions relatives al registre electrònic d'apoderaments, registre electrònic, punt d'accés general electrònic de l'Administració i arxiu únic electrònic.

2. Aquestes bases es publicaran en el Butlletí Oficial de les Illes Balears prèviament a la publicació en el Butlletí Oficial de l'Estat. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat. Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

3. Juntament amb la sol·licitud, emplenada adequadament, les persones aspirants han d'adjuntar:

- Còpia del DNI i del títol exigít per prendre part en la convocatòria.
- Declaració responsable de què es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base 2, referides sempre a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds.
- Relació dels mèrits al·legats en la fase de concurs. Aquests mèrits s'acreditaran documentalment mitjançant certificacions, diplomes, títols, etc., originals o còpies.
- Certificat de coneixement de la llengua catalana: es presentarà una còpia del certificat acreditatiu de posseir, com a mínim, el nivell exigít en aquesta convocatòria.

Els mèrits al·legats però no justificats en la forma indicada en aquestes bases no seran valorats per la Comissió de Valoració.

QUARTA. Admissió de les persones aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la batlessa presidenta de la Corporació dictarà resolució en el termini màxim de tres mesos, en la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses.

Es concedirà un termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà d'aquesta publicació per a rectificacions, esmenar errades i possibles reclamacions.

Els successius anuncis, així com totes les notificacions i incidències produïdes durant el procés selectiu es publicaran al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament de Son Servera.

Si hi hagués reclamacions, seran estimades o desestimades, si s'escau, en el termini màxim de dos mesos, en una nova resolució en la qual s'aprovarà la llista definitiva, que es farà pública, al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament.

La fixació del lloc, la data i l'hora de realització del primer exercici de la fase d'oposició es farà a la mateixa resolució que declari aprovada la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses, i quedaran convocades, amb l'exposició d'aquesta resolució, les persones aspirants per a la realització de l'exercici. En aquesta llista definitiva es nomenarà també als membres del Tribunal qualificador.

Entre la publicació de l'anunci d'aprovació de la llista definitiva i l'inici de les proves no hi podrà haver menys de dos dies hàbils.

CINQUENA. El Tribunal qualificador

1. El Tribunal qualificador es constituirà en la forma que determina el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. La Llei 3/2007, de la funció pública de la CAIB i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, règim jurídic del sector públic.

Els membres del Tribunal seran personal funcionari de carrera, d'igual o superior categoria, i amb titulació acadèmica d'igual o superior nivell a l'exigít per a la plaça convocada.

Del Tribunal qualificador no hi podrà formar part el personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral interí, ni el personal eventual, i tindrà la composició següent:

- President/a: 1 funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament, o 1 funcionari/ària d'administració local amb habilitació de caràcter nacional que presti els seus serveis a l'Ajuntament.
- Quatre vocals: membres del personal funcionari de carrera, d'igual o superior categoria, i amb titulació acadèmica d'igual o superior nivell a l'exigit per la plaça convocada, un dels quals actuarà del secretari.

2. Els membres del Tribunal qualificador hauran d'abstenir-se d'intervenir, la qual cosa notificaran a l'autoritat convocant, quan concorri alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic.

De la mateixa manera, les persones aspirants podran recusar els membres del Tribunal qualificador quan concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'apartat anterior.

3. El president o presidenta convocarà els membres titulars per constituir el Tribunal qualificador.

La constitució i l'actuació del Tribunal s'ajustaran al que preveu la Llei 40/2015, del règim jurídic del sector públic.

Els acords s'adoptaran per majoria d'assistents i el vot del president o presidenta dirimirà els empats.

4. El Tribunal qualificador podrà comptar amb personal assessor especialista per a aquelles proves en què sigui necessari i també de personal col·laborador amb tasques de vigilància i de control del desenvolupament dels diferents exercicis. Aquest personal assessor i col·laborador es limitarà a prestar l'assistència i la col·laboració que se'ls sol·liciti i tindran veu, però no vot.

5. Correspon al Tribunal qualificador resoldre totes les qüestions derivades de l'aplicació d'aquestes bases i tot allò que correspongui en els casos no prevists.

6. La indemnització per assistència al tribunal qualificador es regirà per la normativa autonòmica vigent.

7. Quan, en absència del president o la presidenta titular del Tribunal, tampoc sigui possible la presència de la persona designada com a suplent, assumirà la presidència el vocal que resulti en atenció als criteris de major jerarquia, antiguitat o edat, aplicats per aquest ordre.

SISENA. Inici i desenvolupament del procés selectiu

El procés selectiu s'iniciarà amb la fase d'oposició i continuarà amb la fase de concurs.

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única i seran excloses de les proves selectives aquelles que no hi compareguin, tret dels casos degudament justificats i lliurement apreciats pel Tribunal.

Una vegada començades les proves selectives, els successius anuncis, relatius a la realització de les proves següents, es faran públics a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Son Servera.

Entre la finalització d'una prova i el començament de la següent haurà de transcórrer un termini mínim de tres dies hàbils i un termini màxim de dos mesos. La selecció constarà de les fases següents:

PRIMERA FASE: FASE D'OPOSICIÓ

La puntuació màxima d'aquesta fase és de 60 punts.

Constarà dels exercicis següents, obligatoris i eliminatoris:

Primer exercici:

Es qualificarà de 0 a 20 punts. Quedaran eliminades les persones aspirants que no arribin a un mínim de 10 punts.

Consistirà a respondre un qüestionari de seixanta (60) preguntes amb quatre respostes alternatives sobre el contingut del programa que hi figura en l'annex I, en el qual només una resposta és la correcta. La pregunta amb resposta correcta tindrà un valor de 0,333 punts.

La pregunta amb resposta errònia es penalitzarà amb un terç del valor assignat a la resposta correcta.

Per superar la prova s'ha d'obtenir almenys el 50% de la puntuació total.

Temps màxim: 90 minuts.



Segon exercici:

Es qualificarà de 0 a 20 punts. Quedaran eliminades les persones aspirants que no arribin a un mínim de 10 punts.

Consistirà a desenvolupar, per escrit, dos temes, d'entre tres designats pel Tribunal, dels temes 21 al 90 de l'annex I.

Temps màxim: 90 minuts.

Tercer exercici

Es qualificarà de 0 a 20 punts. Estaran eliminades les persones aspirants que no arribin a un mínim de 10 punts.

Consistirà a resoldre un o alguns supòsits pràctics relacionats amb el temari de la convocatòria i amb les tasques i funcions pròpies de la plaça d'arquitecte/a proposats pel Tribunal. El Tribunal podrà incloure un màxim de 10 preguntes concretes a contestar per les persones aspirants.

La durada màxima d'aquest exercici serà de 120 minuts.

La qualificació final de la fase d'oposició serà la suma aritmètica de les puntuacions obtingudes en cada un dels exercicis.

SEGONA FASE: FASE DE CONCURS

La puntuació màxima que es pot obtenir de la suma de tots els blocs és de 20 punts

1) Experiència professional:

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 10 punts.

- Serveis prestats en qualsevol administració pública, sempre que es trobin dins l'àmbit d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis prestats a l'Administració Pública, exercint funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàlogues a les de la plaça convocada:

• *0,15 punts per mes, fins a un màxim de 6 punts.*

- Serveis prestats en una empresa privada exercint funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàlogues a les de la plaça convocada:

• *0,05 punts per mes, fins a un màxim de 4 punts.*

2) Coneixement de la llengua catalana:

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts.

Es valoraran els certificats expedits o homologats per l'EBAP o la Direcció General de Política Lingüística. El certificat LA que es pot acumular al C1 o al C2. La puntuació en cada cas serà:

- Nivell de domini funcional efectiu (certificat C1): *1 punt.*

- Nivell de domini (certificat C2): *1,50 punts.*

- Coneixements de llenguatge administratiu (certificat LA): *0,50 punts.*

3) Formació

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 8 punts.

3.1 Cursos de formació

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4 punts.

Es valorarà la formació específica i relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada. La valoració d'aquest criteri es du a terme d'acord amb el següent barem:

Cursos de formació i perfeccionament, jornades o seminaris impartits i/o reconeguts per l'Escola Municipal de Formació, l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), l'Administració de l'Estat, l'autonòmica o la local, les

organitzacions sindicals signants dels acords de formació continua de les Administracions públiques, les universitats i les escoles tècniques, o els homologats per qualsevol d'aquestes institucions. En aquest apartat s'inclouen els cursos de formació ocupacional impartits o promoguts pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), i per altres entitats o organismes locals, autonòmics o estatals amb competències en matèria de formació ocupacional.

Els cursos poden tenir qualsevol durada. Els crèdits d'aprofitament suposen els d'assistència; és a dir, no són acumulatius l'assistència i l'aprofitament.

No es valoren les assignatures encaminades a obtenir les titulacions acadèmiques. Tampoc es valoraran els cursos de doctorat ni la impartició d'assignatures a la Universitat.

- L'hora de impartició es valora amb *0,007 punts*
- L'hora d'aprofitament es valora amb *0,005 punts*
- L'hora d'assistència es valora amb *0,002 punts*

3.2 Titulacions acadèmiques oficials:

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4 punts.

1. Estudis que es valoren:

1.1. Es valoren en aquest apartat les titulacions acadèmiques el caràcter oficial o l'equivalència de les quals tenguí reconegut i establert el Ministeri d'Educació, Cultura i Esports, així com els títols propis de grau i els títols propis de postgrau establerts per les universitats espanyoles en la regulació dels ensenyaments propis, quan estiguin directament relacionades amb les funcions pròpies de la plaça convocada.

1.2. La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valora el de nivell inferior o el primer cicle que sigui imprescindible per obtenir-lo, excepte en el supòsit del títol de doctor, màster oficial o títol propi de postgrau en el qual sí es pot valorar la llicenciatura o equivalent.

1.3. Es valoraran les titulacions del mateix nivell acadèmic o superior o de nivell inferior, a les exigides com a requisits, sense que en cap cas es pugui valorar l'acreditada com a requisit.

2. Puntuació:

2.1. Estudis de postgrau:

2.1.1. Per cada títol de doctor/a: *3 punts*.

2.1.2. Màster: els títols de màster universitaris oficials i els títols propis de postgrau (màster, especialista universitari, expert universitari i curs d'actualització universitària) es valoren a raó de *0,025 punts* per cada crèdit LRU (sistema de valoració dels ensenyaments introduït pel Reial decret 1497/1987 de 27 de novembre) o per cada 10 hores lectives, i a raó de *0,075 punts* per cada crèdit ECTS (sistema europeu de transferència de crèdits) o per cada 25 hores lectives, amb un màxim de *2,5 punts*.

En el supòsit que el màster oficial o títol propi de postgrau no indiqui els crèdits o no esmenti si es tracten de crèdits LRU o ECTS, s'entén que els crèdits són LRU i s'han de computar, d'acord amb el paràgraf anterior, a raó de *0,025 punts* per cada crèdit o per cada 10 hores lectives.

No es tindrà en compte com a mèrit el títol de màster que habilita per a l'exercici de la professió objecte d'aquesta convocatòria, en el supòsit de presentar el títol de grau, quan sigui requerit.

2.2. Estudis universitaris:

2.2.1. Per cada titulació acadèmica oficial de grau, segon cicle universitari, llicenciatura, arquitectura, enginyeria o equivalent: *1,5 punts*.

2.2.2. Per cada títol propi de grau: *1 punt*.

2.2.3. Per cada titulació acadèmica oficial de diplomatura universitària, primer cicle universitari, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o equivalent: *0,5 punts*.



SETENA. Ordre de classificació definitiva

L'ordre de classificació definitiva el determinarà la suma de les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs. En cas d'empat, l'ordre de prelación s'establirà atenent la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició. Si l'empat continua, s'haurà de tenir en compte la major puntuació atorgada en la valoració del mèrit "serveis prestats a l'Administració pública" i, si continua, la major puntuació atorgada al mèrit "serveis prestats fora de l'Administració". En el cas de persistir la igualtat es resoldrà per sorteig.

VUITENA. Llista de persones aprovades

Finalitzades i valorades les proves selectives el tribunal qualificador farà públiques, al tauler d'anuncis i a la pàgina web de la corporació, les qualificacions de cada un dels exercicis i la llista provisional de persones aspirants que hagin superat les proves i hagin resultat seleccionades, per l'ordre de puntuació assolida, amb indicació de la qualificació obtinguda.

Totes les persones aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils, des de l'endemà de la publicació de l'anunci, per efectuar les reclamacions o observacions oportunes contra cada un dels exercicis i també per sol·licitar la revisió del seu examen davant el Tribunal.

A aquesta revisió, hi podran assistir acompanyades d'un assessor/a.

El Tribunal tindrà un termini de deu dies hàbils per resoldre les reclamacions, i en tot cas s'hauran de resoldre abans de l'inici de l'exercici següent. Resoltes les reclamacions, el Tribunal farà pública la llista definitiva de persones aprovades, per ordre de puntuació.

El Tribunal qualificador elevarà a la Presidència de la corporació la llista de persones aprovades i proposarà el corresponent nomenament com a funcionària de carrera a la primera persona classificada.

NOVENA. Borsa de treball

Una vegada nomenada la primera persona classificada, es constituirà la borsa de treball, que estarà formada per la resta de les persones aspirants que hagin superat totes les proves, a l'efecte de poder ser nomenades com a personal funcionari interí per substituir les possibles baixes, permisos, llicències, cobrir vacants o qualsevol supòsit de nomenament com a personal funcionari interí, d'acord amb l'article 10 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

A aquest efecte, el departament de Recursos Humans es posarà en contacte telefònic, amb un màxim de tres intents, o per mitjans telemàtics (correu electrònic o SMS), amb la persona a la qual correspongui i li comunicarà el lloc de treball a cobrir i el termini en el qual cal que s'hi incorpori, el qual no serà inferior, si la persona interessada així ho demana, a 2 dies hàbils a comptar des de la comunicació.

Quedarà constància a l'expedient, mitjançant una diligència, de què aquesta persona ha rebut la comunicació o dels intents realitzats.

Dins el termini màxim d'un dia hàbil a comptar des de la comunicació, o dos dies si la crida es fa en divendres, la persona integrant de la borsa ha de manifestar el seu interès amb el nomenament.

Si dins aquest termini no manifesta la conformitat, renuncia expressament al nomenament, si no respon al telèfon de contacte que ha facilitat o altra circumstància que impedisqui la seva incorporació, serà exclosa de la borsa de feina, i s'avisarà al següent de la llista.

Les persones aspirants que hi renunciïn de forma expressa o tàcita seran excloses de la borsa de treball, llevat que al·leguin, dins del termini establert, la concurrència d'alguna de les circumstàncies que s'exposen a continuació i que s'han de justificar documentalment dins dels tres dies hàbils següents:

- a) Estar en període d'embaràs, de maternitat o de paternitat, d'adopció o d'acolliment permanent o preadoptiu, incloent-hi el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per a cura de fills i filles per qualsevol dels supòsits anteriors.
- b) Patir malaltia o incapacitat temporal.
- c) Estar, en el moment de la crida, exercint funcions sindicals.

Aquestes persones estan obligades a comunicar per escrit a la Unitat de Recursos Humans la finalització de les situacions previstes anteriorment, en un termini no superior a deu dies hàbils des que es produeixi, amb la justificació corresponent. La manca de comunicació en el termini establert determinarà l'exclusió de la borsa.

Quan la persona, seleccionada mitjançant aquest sistema de borsa, cessi en el lloc de treball, llevat que sigui per renúncia voluntària, es reincorporarà novament a la borsa de treball amb el mateix ordre de prelación que tenia.

Aquesta borsa tindrà una vigència màxima de 3 anys des que es publiqui la resolució de constitució, de conformitat amb l'article 12 del Decret 30/2009, de 22 de maig. Un cop hagi transcorregut aquest període de temps la borsa perd la vigència i no es pot reactivar.

DESENA. Nomenament i presa de possessió

Una vegada conclòs el procediment selectiu, es farà el nomenament oportú. La persona nomenada haurà de prendre possessió de la plaça en el termini de 30 dies naturals comptadors des de l'endemà de la data del decret de nomenament. Si no pren possessió dins el termini indicat, sense causa justificada, no podrà accedir a la condició de personal funcionari de carrera d'aquest Ajuntament.

Dins el termini indicat en el paràgraf anterior, la persona aspirant que superi aquest procés de selecció ha de presentar:

- Fotocòpia, degudament compulsada del document nacional d'identitat, passaport o número d'identificació d'estranger.
- Fotocòpia, degudament compulsada, del títol exigít a la convocatòria.
- Fotocòpia compulsada del títol de coneixements de català exigits en la convocatòria.
- Fotocòpia compulsada dels mèrits al·legats en la fase de concurs.
- Declaració jurada o promesa de no haver estat separada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques ni trobar-se inhabilitada per al compliment de les funcions públiques mitjançant sentència penal ferma.
- Certificat mèdic acreditatiu de no patir malaltia ni defecte físic i/o psíquic que la impossibilitin per al servei.

ONZENA. Recursos i impugnacions

Aquestes bases específiques i tots els actes administratius que es derivin de les bases i de les actuacions dels tribunals qualificadors, podran ser impugnats conforme a allò estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

ANNEX I TEMARI

Temari General

Tema 1. La constitució de 1978 significat, estructura i contingut. Principis generals.

Tema 2. L'organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes. L'administració local.

Tema 3. L'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears. Procés d'elaboració. Antecedents. Estructura i contingut bàsic. Principis fonamentals.

Tema 4. La reforma de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears.

Tema 5. L'administració local: principis generals. El municipi: concepte, elements, organització i competències.

Tema 6.- La potestat reglamentària de les entitats locals. Reglaments i ordenances. Procediment d'elaboració.

Tema 7. L'organització municipal. Òrgans: Batle, Tinents de batle, Ple i Junta de Govern Local. Comissions informatives i altres òrgans.

Tema 8. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i competències diferents de les pròpies. La sostenibilitat financera de la hisenda local com a pressupost de l'exercici de les competències.

Tema 9. Llei 39/2015 de procediment administratiu comú: l'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. L'eficàcia: notificació i publicació.

Tema 10. Llei 39/2015 de procediment administratiu comú: l'executiva dels actes administratius: el principi de l'autotutela executiva. L'execució forçosa dels actes administratius: els seus mitjans i principis d'utilització. La coacció administrativa directa. La via de fet.

Tema 11. Llei 39/2015 de procediment administratiu comú: La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu. La revisió dels actes i disposicions per la mateixa administració. L'acció de nul·litat: procediment i límits. La declaració de lesivitat. La revocació dels actes. La rectificació d'errors materials o de fet. La revisió i revocació dels actes de les entitats locals.

Tema 12. Llei 39/2015 de procediment administratiu comú: disposicions generals sobre els procediments administratius i normes reguladores dels diferents procediments. La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. Presentació de les sol·licituds, escrits i comunicacions. Els registres administratius. Termes i condicions: còmput, ampliació i tramitació d'urgència. Ordenació. Instrucció: intervenció dels interessats, prova i informes.



Tema 13. Llei 39/2015 de procediment administratiu comú: terminació del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no agravació de la situació inicial. La terminació convencional. La falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat. Singularitat del procediment administratiu de les entitats locals

Tema 14. Llei 39/2015 de procediment administratiu comú: recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recursos administratius. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes i recursos.

Tema 15. La responsabilitat de l'administració pública: caràcters. Els pressuposts de la responsabilitat. Procediment general i procediment abreujat. La responsabilitat patrimonial de les autoritats i personal al servei de les administracions públiques.

Tema 16. Les hisendes públiques locals. Ingressos públics i privats. Els tributs locals.

Tema 17. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les directrius del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014: objecte i àmbit de la Llei de contractes del sector públic. Tipus de contractes del sector públic. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Règim jurídic dels contractes administratius i dels de dret privat. Els actes separables.

Tema 18. Els contractes d'obres. Actuacions administratives preparatòries. Plec de clàusules tècniques. Execució d'obres per la mateixa administració.

Tema 19. El domini públic local. Béns que l'integren i el seu règim jurídic.

Tema 20. Els béns patrimonials de l'Administració local.

Temari específic

Tema 21. Principals trets i característiques de la Llei del sòl de 1956, del text refós de 1976 i de la Llei del sòl de 1992.

Tema 22. La legislació urbanística actual: la situació de la legislació urbanística després de la sentència del Tribunal Constitucional de 1997. El Real Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana.

Tema 23. Autonomia local i urbanisme. Incidència de l'autonomia local en el planejament urbanístic, a la gestió urbanística i a la disciplina urbanística.

Tema 24. El contracte administratiu d'obres. Contingut del projecte tècnic d'obres públiques, segons la seva quantia. La supervisió del projecte tècnic i l'acta prèvia de replanteig.

Tema 25. Mecànica del sòl, estudi geotècnic i fonaments.

Tema 26. La modificació del contracte d'obres. La recepció de les obres i termini de garantia. La liquidació de les obres.

Tema 27. Determinacions, documentació, formació i aprovació dels plans generals a la Llei 2/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears.

Tema 28. Determinacions, documentació, formulació i aprovació dels plans parcials a la Llei 2/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears.

Tema 29. Determinacions, documentació, formulació i aprovació dels estudis de detall i plans especials a la Llei 2/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears .

Tema 30. Llei 2/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears. Formació i aprovació dels instruments de planejament.

Tema 31. Execució del planejament urbanístic a la Llei 2/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears

Tema 32. Sistemes d'actuació a la Llei 2/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears. Sistema de reparcel·lació.

Tema 33. Modalitat de compensació a la Llei 2/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears.

Tema 34. Modalitat de cooperació i sistema d'expropiació a la Llei 2/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears.

Tema 35. L'equidistribució de beneficis i càrregues derivats del planejament urbanístic, instruments de distribució dels beneficis i càrregues, reparcel·lació i gestió.



- Tema 36. El projecte d'urbanització. Obres que han d'incloure. Relació entre les obres d'urbanització i el planejament urbanístic que executa.
- Tema 37. La recepció de les obres d'urbanització.
- Tema 38. La llicència urbanística - Acte reglat. Actes subjectes a llicència a la Llei 2/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears.
- Tema 39. La comunicació prèvia d'obra. Naturalesa jurídica i actes subjectes a comunicació prèvia a la Llei 2/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears.
- Tema 40. La regulació de la llicència urbanística a la Llei 2/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears i al Reglament general de la Llei 2/2014, de 25 de març, d'ordenació i ús del sòl per a l'Illa de Mallorca (RLOUSM): competència, procediment, determinacions dels projectes tècnics.
- Tema 41. Efectes generals, vigència i caducitat de les llicències urbanístiques. La normativa a aplicar en la concessió de llicències, la normativa aplicable a les modificacions en el transcurs de les obres. Regulació a la Llei 2/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears i al RLOUSM.
- Tema 42. Edificis i construccions inadequats i fora d'ordenació.
- Tema 43. El deure d'ús, conservació i rehabilitació. L'ordre d'execució a la Llei 2/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears.
- Tema 44. La ruïna. Concepte. Classes de ruïna i els requisits de cada una d'elles.
- Tema 45. La protecció de la legalitat urbanística i el restabliment de l'ordre jurídic pertorbat.
- Tema 46. Les infraccions urbanístiques: concepte i tipus generals i específics.
- Tema 47. Les sancions. La prescripció.
- Tema 48. Hotels d'interior, agroturismes i hotels rurals. Concepte i normativa aplicable.
- Tema 49. PTIM - Àrees sotretes del desenvolupament urbà. Règim d'usos.
- Tema 50. PTIM - Àrees sotretes del desenvolupament urbà. Integració paisatgística
- Tema 51. PTIM - Habitatges existents en sòl rústic.
- Tema 52. Llei 6/1997 de sòl rústic de les Illes Balears. Activitats relacionades amb els usos relacionats i condicions de les edificacions i instal·lacions.
- Tema 53. Llei 3/2019 agrària de les illes balears. Edificacions, construccions i instal·lacions vinculades a l'activitat agrària i complementària.
- Tema 54. Energies renovables a la Llei 10/2019, de canvi climàtic i transició energètica.
- Tema 55. L'expropiació forçosa a l'àmbit urbanístic.
- Tema 56. La segregació i parcel·lació de terrenys en el sòl urbà, supòsits en que procedeix i requisits.
- Tema 57. La segregació i parcel·lació de terrenys en el sòl rústic, supòsits en que procedeix i requisits.
- Tema 58. La Llei 14/2000, de 21 de desembre, d'ordenació territorial de les Illes Balears.
- Tema 59. La Llei 6/1999, de 3 d'abril, de les directrius d'ordenació territorial de les Illes Balears.
- Tema 60. Pla Director Sectorial d'Equipaments Comercials.
- Tema 61. Decret llei 1/2018 de mesures urgents per a la millora i/o ampliació de la xarxa d'equipaments públics, usos docents, sanitaris o socials de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Tema 62. Visat col·legial obligatori.
- Tema 63. La Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació.



- Tema 64. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Principis generals i conceptes bàsics.
- Tema 65. Disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
- Tema 66. Disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.
- Tema 67 Normes subsidiàries del planejament del terme municipal de Son Servera de 1985. Definició d'elements urbanístics.
- Tema 68. Normes subsidiàries del planejament del terme municipal de Son Servera de 1985. Normes de parcel·lació, ús i edificació. Condicions generals
- Tema 69. Normes subsidiàries del planejament del terme municipal de Son Servera de 1985. Sòl urbà nuclis interiors. Condicions particulars.
- Tema 70. Normes subsidiàries del planejament del terme municipal de Son Servera de 1985. Sol urbà nuclis costaners. Condicions particulars.
- Tema 71. Normes subsidiàries del planejament del terme municipal de Son Servera de 1985. Sol urbà – Cala Millor. Condicions particulars.
- Tema 72. Normes subsidiàries del planejament del terme municipal de Son Servera de 1985. Sòl rústic. Condicions particulars
- Tema 73. Normes subsidiàries del planejament del terme municipal de Son Servera de 1985. Normes de defensa i ordenació d'elements urbanístics especials. Protecció del patrimoni històric, artístic i cultural. Catàleg d'elements d'interès historicoartístic
- Tema 74 - Llei 5/1990 de Carreteres de la CAIB. Zona de protecció i la seva incidència a les obres a executar als seus voltants.
- Tema 75. Llei 22/1988, de Costes. Obres i instal·lacions en zona de domini públic marítim terrestre, zona de servitud de trànsit i servitud de protecció.
- Tema 76. Habitabilitat. Cèdules d'habitabilitat. Nivells mínims d'habitabilitat.
- Tema 77. Codi tècnic de l'edificació: estructura, competències, contingut i disposicions generals.
- Tema 78. Codi tècnic de l'edificació: exigències de seguretat en cas d'incendi.
- Tema 79. Codi tècnic de l'edificació: exigències de seguretat d'utilització i accessibilitat.
- Tema 80. Codi tècnic de l'edificació: exigències d'estalvi d'energia.
- Tema 81. Codi tècnic de l'edificació: exigències de salubritat. Qualitat de l'aire interior, subministrament d'aigua i evacuació d'aigües.
- Tema 82. Codi tècnic de l'edificació: exigències de protecció contra el renou.
- Tema 83. Reglament sobre piscines públiques.
- Tema 84. Llei 8/2017, de 3 d'agost, d'accessibilitat universal de les Illes Balears.
- Tema 85. La Llei 5/2018, de 19 de juny, de l'habitatge de les Illes Balears. Condicions dels habitatges, qualitat disseny i habitabilitat.
- Tema 86. La Llei 1/1991, de 30 de gener, d'espais naturals. Règim urbanístic.
- Tema 87. La llei 12/1998, de 21 de desembre, del patrimoni històric de les Illes Balears. Bens d'interès cultural i bens catalogats.
- Tema 88. La certificació administrativa d'obres. El llibre d'ordres. L'acta de comprovació del replanteig. El director d'obres.
- Tema 89. Revisió de les NNSS de Son Servera: criteris generals i contingut.
- Tema 90. Catàleg de Patrimoni històric i artístic del terme municipal de Son Servera: criteris generals i contingut.





ANNEX II

DECLARACIÓ RESPONSABLE EN RELACIÓ AL PROCÉS SELECTIU PER COBRIR UNA PLAÇA D'ARQUITECTE DE L'AJUNTAMENT DE SON SERVERA

_____ DNI núm. _____

(Nom i cognoms)

Domicili a _____ núm. _____

(Localitat) (carrer, avinguda, plaça, etc.)

Codi postal _____ Telèfon _____ e-mail _____

DECLAR :

Que he tingut coneixement de la **convocatòria**: _____,

(Nom de la convocatòria)

les bases de la qual van ser publicades: _____

(BOIB -data i núm-; web municipal -data de l'anunci-, etc.)

Que reunesco totes i cadascuna de les condicions exigides a les bases, referides a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació d'aquesta sol·licitud i que he satisfet els drets d'examen, la qual cosa acredito amb el document que s'adjunta.

Per tot l'exposat,

SOL·LICIT:

Prendre part en aquesta convocatòria.

_____, _____ d _____ de 202__

[signatura]

A LA BATLIA DE L'AJUNTAMENT DE SON SERVERA

De conformitat al que disposen els articles 5 i 6.2 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals, s'informa als interessats que les dades personals contingudes en la sol·licitud d'admissió, documentació que s'acompanyi a aquesta o que es generi a resultes d'aquesta convocatòria, són objecte de recollida per al seu tractament única i exclusivament per a l'exercici de funcions pròpies d'aquesta Administració, dins el present procediment selectiu per a la seva convocatòria, tramitació, qualificació i resolució, per la qual cosa s'informa que les dades s'incorporaran a un fitxer de dades de caràcter personal, del qual és responsable aquest Ajuntament, i que en cas que sigui necessari als efectes de complir amb els principis de publicitat i transparència del procediment, algunes dades personals dels aspirants poden ser publicades en el BOIB o al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament. Que en aquest acte l'Ajuntament informa a les interessades /ts del dret de les persones físiques a accedir a les seves dades, a rectificar-les i a cancel·lar-les. Aquests drets podran ser exercits per mitjà d'escrit adreçat al responsable del fitxer a l'adreça postal següent: 07550 – Son Servera – Plaça de Sant Ignasi, 1. Que així mateix se m'informa en aquest acte que les dades personals de persones físiques contingudes en la proposició només seran objecte de cessió o comunicació en els casos, condicions, i amb previ compliment dels requisits establerts en la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal.





ANNEX III RELACIÓ DELS MÈRITS ACREDITATS PER A LA FASE DE CONCURS

_____ DNI núm. _____

(Nom i cognoms)

Domicili a _____ núm. _____

(Localitat) (carrer, avinguda, plaça, etc.)

Codi postal _____ Telèfon _____ e-mail _____

EXPÒS:

Que adjunt tramet la documentació que es relaciona a continuació per a la valoració dels mèrits en la fase de concurs del **procés selectiu**

(Nom de la convocatòria)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____

_____, _____ d _____ de 202

[signatura]

BATLIA DE L'AJUNTAMENT DE SON SERVERA

De conformitat al que disposen els articles 5 i 6.2 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals, s'informa a les persones interessats que les dades personals contingudes en la sol·licitud d'admissió, documentació que s'acompanyi a aquesta o que es generi a resultes d'aquesta convocatòria, són objecte de recollida per al seu tractament única i exclusivament per a l'exercici de funcions pròpies d'aquesta Administració, dins el present procediment selectiu per a la seva convocatòria, tramitació, qualificació i resolució, per la qual cosa s'informa que les dades s'incorporaran a un fitxer de dades de caràcter personal, del qual és responsable aquest Ajuntament, i que en cas que sigui necessari als efectes de complir amb els principis de publicitat i transparència del procediment, algunes dades personals dels aspirants poden ser publicades en el BOIB o al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament. Que en aquest acte l'Ajuntament informa a les interessades/ts del dret de les persones físiques a accedir a les seves dades, a rectificar-les i a cancel·lar-les. Aquests drets podran ser exercits per mitjà d'escrit adreçat al responsable del fitxer a l'adreça postal següent: 07550 – Son Servera – Plaça de Sant Ignasi, 1. Que així mateix se m'informa en aquest acte que les dades personals de persones físiques contingudes en la proposició només seran objecte de cessió o comunicació en els casos, condicions, i amb previ compliment dels requisits establerts en la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal.

<http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2021/14/1078492>

