



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

ENS PÚBLIC DE RADIOTELEVISIÓ DE LES ILLES BALEARS

10403

Bases de la convocatòria per a la selecció de personal per cobrir un lloc d'editor/a d'informatius a la unitat d'Informatius i Esports per a l'Ens Públic de Radiotelevisió de les Illes Balears, per substituir a un treballador en excedència voluntària i la creació d'una borsa d'editors/es d'informatius, per a contractacions laborals temporals

Primera. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és seleccionar una persona per cobrir una plaça d'editor/a d'informatius a la unitat d'Informatius i Esports per a l'Ens Públic de Radiotelevisió de les Illes Balears (d'ara endavant EPRTVIB) amb caràcter temporal, d'interinitat, per substituir un treballador en excedència voluntària i la creació d'un borsí per donar cobertura a possibles vacants, baixes, vacances, permisos i llicències que es puguin produir en qualsevol lloc de feina d'editors/es al departament d'Informatius.

La persona seleccionada s'ocuparà de:

- Coordinar l'editorial i els continguts dels programes i plataformes digitals de l'EPRTVIB.
- Elaborar escaletes, guions, textos, sumaris i sinopsis.
- Supervisar la feina de postproducció, guions, textos i materials audiovisuals dels programes i les plataformes digitals.
- Supervisar l'edició en sales de postproducció.
- Executar la programació a l'escaleta de continuïtat de televisió i plataformes digitals.
- Coordinar l'emissió dels programes en directe amb els realitzadors/productors respectius.
- Prioritzar i ordenar els fets informatius per configurar els programes televisius i els continguts digitals.
- Qualsevol altra funció de la competència professional de l'ocupant que els seus caps li puguin encomanar o que es derivi de l'activitat administrativa del departament de destinació.

Jornada laboral: completa

Retribució anual bruta segons RPT vigent

El procediment de selecció s'efectuarà mitjançant una valoració de mèrits i una entrevista personal.

Segona. Requisits dels aspirants

Per participar en aquesta convocatòria els/les aspirants han de reunir els requisits següents:

1. Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra nacionalitat en els casos que, d'acord amb l'article 57 de Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, permetin l'accés a l'ocupació pública com a personal laboral.
2. Haver complert els divuit anys i no superar l'edat de jubilació ordinària establerta legalment.
3. No haver estat separat, mitjançant un expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública, ni inhabilitat de manera absoluta o especial per a ocupacions en el sector públic.
4. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'acompliment de les funcions corresponents.
5. Tenir títol universitari de llicenciatura o equivalent (en el cas de titulacions obtingudes en universitats privades o de l'estranger s'haurà de tenir la credencial que n'acrediti l'homologació) i 2 anys d'experiència en les funcions del lloc.
6. Tenir el certificat de coneixements de llengua catalana corresponent al nivell B2, o reconegut com a equivalent o homologat per la Direcció General de Política Lingüística o l'Escola Balear de l'Administració Pública.



7. No incórrer en alguna de les causes d'incompatibilitat establertes per la legislació vigent.

Tercera. Comissió de Selecció

1. La Comissió de Selecció estarà integrada per un president, una secretària i tres vocals.

El president serà el Sr. Josep Pons i Reynés, en la seva condició de director d'Informatius i Esports de l'EPRTVIB.

El vocal 1 serà el Sr. Jaume Perelló Moll, en la seva condició de director Transmèdia de l'EPRTVIB.

El Vocal 2 serà la Sra. Margarita R. Prohens Salom de la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat.

La secretària serà la Sra. Apol·lònia Bergas Ferriol, en la seva condició de cap del Departament de Recursos Humans de l'EPRTVIB.

2. La Comissió no podrà actuar sense l'assistència de la majoria dels seus membres. En qualsevol cas, hi ha de ser present el president o la secretària.

3. La Comissió de Selecció podrà estar assistida per tants assessors externs com es consideri necessari per a una millor avaluació.

4. La Comissió de Selecció queda autoritzada a resoldre els dubtes que sorgeixin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el que aquestes bases no preveuen.

5. La Comissió de Selecció podrà dirigir-se als aspirants a través dels comptes de correu electrònic facilitats en la sol·licitud per resoldre'n les al·legacions, reclamacions o peticions, i l'aspirant serà el responsable que les dades presentades siguin correctes.

Quarta. Presentació de sol·licituds

Per formar part d'aquesta convocatòria, la persona sol·licitant ha de presentar la documentació següent:

1. Sol·licitud d'admissió (ANNEX I).

La sol·licitud s'emplenarà segons el model que figura en l'annex I d'aquestes bases, que estarà disponible en el Departament de Recursos Humans i en la pàgina web de l'Ens.

La sol·licitud s'ha de presentar a l'EPRTVIB, carrer de Madalena núm. 21, de Santa Ponça (Calvià), en horari de 9.00 a 14.00 hores, de dilluns a divendres (o en les altres formes de presentació descrites dirigides a òrgans administratius que preveu l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques —LPACAP—), en el termini de 15 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de les Bases en el BOIB. En el cas que el darrer dia del termini coincideixi en dia inhàbil, aquest s'estendrà a l'endemà hàbil.

En el supòsit que la sol·licitud no es presenti de manera presencial en el Departament de Recursos Humans de l'EPRTVIB, sinó en les altres formes de presentació descrites que preveu l'art. 16.4 de la LPACAP, s'haurà d'enviar una comunicació via fax (971 139331) o correu electrònic (rrhh@ib3tv.com), abans de les 14.00 hores del darrer dia del termini, en què s'informi de la presentació de la sol·licitud.

2. Documentació a presentar amb la sol·licitud:

S'aportarà fotocòpia de la documentació següent:

- Presentació curricular documentada i currículum actualitzat. (ANNEX II).
- DNI, NIE o passaport, en vigor.
- Titulació exigida en la base segona, punt 5, així com els mèrits a què es refereix la base cinquena de la convocatòria.
- Per acreditar l'experiència en les funcions del lloc exigida en la base segona, punt 5, així com els mèrits a què es refereix la base cinquena de la convocatòria s'aportarà:
 - certificat de vida laboral.
 - contractes i les prorroques de contractes, certificats d'empresa signats i segellats de prestació de serveis amb indicació de les funcions.
 - qualsevol document que acrediti fefaentment l'experiència, la durada en el lloc de treball i la categoria laboral.
- Certificat de coneixements de llengua catalana, exigint en la base segona, punt 6, així com els mèrits a què es refereix la base cinquena de la convocatòria, emès per la Direcció General de Política Lingüística, l'EBAP o una altra entitat homologada.
- Autovaloració de la relació de mèrits presentats (ANNEX III), d'acord amb les puntuacions establertes en la base cinquena del present document.
- Qualsevol altra documentació que el candidat consideri rellevant per a l'adequada valoració de la seva candidatura.





Els documents abans esmentats seran imprescindibles per participar en la convocatòria, no sent objecte de valoració aquells mèrits al·legats que no es detallin en la sol·licitud i no s'acreditin documentalment.

L'EPRTVIB es reserva el dret a comprovar la veracitat de la documentació/informació aportada, i podrà excloure automàticament del procés de selecció les persones que hagin aportat informació no veraç. La presentació de la documentació original serà requerida en el moment de la contractació.

3. No s'admetran aquelles sol·licituds que no duguin el segell del Departament de Recursos Humans o que no compleixin els requisits, o que complint-los no arribessin dins del termini establert per a la presentació de sol·licituds.

4. Els aspirants quedaran vinculats a les dades que facin constar en la seva sol·licitud, i serà responsabilitat exclusiva de l'aspirant tant els errors descriptius, com la no comunicació durant el procés de selecció de qualsevol canvi en les dades de la sol·licitud.

5. Els errors de fet, materials o aritmètics, que es poguessin observar en la sol·licitud podran esmenar-se en qualsevol moment d'ofici o a petició de l'interessat.

6. Quan s'al·leguin equivalències o homologacions de títols obtinguts o estudis cursats, aquestes circumstàncies hauran d'acreditar-se documentalment. Altrament, no es tindran en compte.

7. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i comprovada la documentació, la Comissió de Selecció dictarà una resolució que aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses, amb la causa d'exclusió. Els aspirants disposaran de 5 dies hàbils per fer-ne reclamacions o al·legacions davant la Comissió de Selecció, amb l'avertiment que si no es presenta cap al·legació en el termini de 5 dies hàbils, s'arxivarà la sol·licitud sense més tràmit i no s'analitzarà la resta de documentació. Les reclamacions que es presentin seran resoltes en la resolució que aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses. Amb la publicació d'aquesta llista definitiva, es convocarà per dur a terme les entrevistes personals amb una antelació mínima de 5 dies hàbils. Les persones que no es presentin a l'entrevista personal quedaran excloses del procés.

8. Les llistes provisionals i definitives es publicaran a la pàgina web de l'EPRTVIB (apartat Corporatiu - Tauler d'anuncis). Amb la publicació d'aquestes resolucions a la pàgina web de l'Ens, es consideraran efectuades amb caràcter general les corresponents notificacions als interessats.

9. Per assegurar la confidencialitat de les dades de caràcter temporal dels aspirants, en el moment de formalitzar-ne la sol·licitud se'ls lliurarà un codi que serà el que utilitzaran durant el procés per a la publicació de les llistes.

Cinquena. Procés de selecció

Les Bases de la convocatòria es publicaran a la pàgina web de l'Ens (apartat Corporatiu - Tauler d'anuncis) i en el BOIB.

La selecció dels aspirants s'efectua mitjançant:

A. Valoració de mèrits:

1. Experiència professional (màxim 50 punts):

Per haver treballat en tasques relacionades amb el lloc de feina que es convoca (més enllà dels 2 anys d'experiència en les funcions del lloc, exigits a la base segona d'aquesta convocatòria), s'atorgarà 1 punt per cada mes acreditat a un mitjà televisiu, fins a un màxim de 50 punts, i 0,9 punts per cada mes acreditat a altres mitjans de comunicació.

2. Titulació (màxim 40 punts):

Disposar de titulació addicional a l'exigida com a requisit en la base segona d'aquesta convocatòria, sense que en cap cas se'n pugui valorar l'acreditació com a requisit. El barem de titulació és el següent:

a) Titulació universitària oficial, sempre que no s'hagi tingut en compte com a requisit (màxim 20 punts):

-Títol de llicenciat o grau universitari en comunicació audiovisual, ciències de la informació, o equivalent: 20 punts.

-Títol de llicenciat o grau universitari: 10 punts.

-Títol de diplomatur universitari o equivalent: 5 punts.

-Altres titulacions universitàries oficials relacionades amb el lloc de treball (doctorats, màsters, postgraus i especialitats universitàries): la valoració es farà atorgant 0,12 punts per cada crèdit LRU i a raó de 0,37 punts per cada crèdit ECTS, amb un màxim de 5 punts.

b) Cursos oficials relacionats amb el lloc de treball (cada 10 hores, 1 punt màxim 5 punts): La valoració es farà d'acord amb la



distribució següent: cada 10 hores, 1 punt, i proporcionalment si el curs té una durada inferior/superior a 10 hores.

Els certificats o diplomes que no especifiquin les hores de durada es computaran amb un màxim de 2 hores.

No es valoraran les certificacions de crèdits obtinguts d'accions formatives, no finalitzades, sobre matèries o assignatures que corresponguin a una carrera universitària, màsters o doctorats.

c) Haver impartit cursos relacionats amb els continguts de la plaça a la qual s'opta, es valorarà a raó de 0,10 punts per cada crèdit o per cada 25 hores de formació impartida. Si no s'especifica la durada, es valorarà 0,05 punts (**màxim 1 punt**).

d) Coneixement d'idiomes (**màxim 14 punts**):

-Català (màxim 8 punts):

Certificat C1 o equivalent: 6 punts

Certificat C2 o equivalent: 7 punts

LA o equivalent: 1 punt

-Anglès (màxim 3 punts):

Certificat B1 o equivalent: 0,5 punts

Certificat B2 o equivalent: 1 punt

Certificat C1 o equivalent: 2 punts

Certificat C2 o equivalent: 3 punts

-Alemany (màxim 3 punts):

Certificat B1 o equivalent: 0,5 punts

Certificat B2 o equivalent: 1 punt

Certificat C1 o equivalent: 2 punts

Certificat C2 o equivalent: 3 punts

Només es valorarà el certificat de més nivell. Tan sols seran vàlids els certificats de l'Escola Oficial d'Idiomes, els títols propis d'universitats i els homologats per l'Alta Inspecció del Ministeri d'Administracions Públiques.

B. Entrevista personal i prova pràctica (màxim 10 punts):

Aquesta entrevista estarà relacionada amb els aspectes, continguts i funcions del lloc de feina que es convoca, efectuant-se comprovacions de caràcter pràctic per valorar la capacitat i l'adequació al lloc a proveir.

Els/les candidats/es seran convocats a través de la web d'IB3 i a través de l'adreça de correu electrònic facilitada amb un mínim de 3 dies hàbils d'antelació. Les persones que no compareguin el dia i hora que s'assenyali per a l'entrevista quedaran excloses automàticament del procés.

Sisena. Qualificació final del procés de selecció

La qualificació final vindrà determinada per la suma dels resultats obtinguts en el barem de mèrits i en l'entrevista.

La puntuació ordenada de major a menor determinarà el número d'ordre obtingut pels aspirants en el procés de selecció.

En cas d'empat en les puntuacions finals entre els candidats, s'establiran els criteris de valoració següents per efectuar-ne el desempat:

a) major puntuació en la valoració de mèrits

b) major puntuació en l'entrevista personal

Si finalment persisteix l'empat, es durà a terme un sorteig.

El tribunal podrà declarar desert el procés si cap de les persones aspirants obtingués una puntuació global igual o superior a 50 punts.

Setena. Proposta de la Comissió de Selecció

Finalitzat el procés selectiu, la Comissió de Selecció publicarà en la pàgina web de l'Ens el llistat provisional de la puntuació total dels aspirants, ordenada de major a menor, que determinarà el nombre d'ordre de cada candidat obtingut en el procés de selecció.

Els candidats disposen de 5 dies hàbils per presentar-hi reclamacions. Transcorregut el termini, la Comissió elevarà a la Direcció General de l'EPRTVIB la proposta de contractació a favor de la persona seleccionada, per haver obtingut la puntuació més alta, així com la borsa de treball definitiva per a futures contractacions per rigorós ordre de puntuació obtinguda. La llista definitiva es publicarà a la web de l'Ens, i es clourà en aquest moment el procés de selecció.

Vuitena. Funcionament de la borsa de treball

Quan, per a futures necessitats urgents i inajornables del servei, degudament justificades, es requereixi la contractació temporal d'un/a



editor/a, es procedirà a la crida del candidat de la borsa de treball amb major puntuació i per estricte ordre en la llista.

La crida es farà a totes les persones que estiguin en la borsa de treball, a través de l'adreça de correu electrònic i telèfon que ens hagi indicat en la instància i es donarà un termini màxim de 24 hores, des de l'enviament del correu electrònic, perquè n'accepti o en rebutgi l'oferta. En cas d'acceptació es contractarà el candidat amb major puntuació.

S'exclourà de la borsa el candidat que hagi renunciat o rebutjat algun oferiment de contractació sense justificació, que no s'incorpori al lloc de treball després de l'acceptació de l'oferta, així com el candidat que no hagi superat el període de prova (una vegada incorporat).

S'entenen com a causes justificades per no acceptar l'oferta, que el/la candidat/a es trobi en alguna de les situacions següents:

- a) Incapacitat temporal, embaràs, llicència per maternitat, paternitat, adopció o acolliment.
- b) Circumstàncies personals greus que han tingut lloc en un període no superior a 15 dies hàbils abans de la data en què es fa l'oferta o es produeix la incorporació.
- c) Tenir un contracte en vigor amb millors condicions.

En el supòsit de renúncia al lloc, per causa justificada i acreditada de c) "tenir un contracte en vigor amb millors condicions", l'ordre de la borsa es modificarà. Passant la persona que ha renunciat a la feina per aquest motiu, en el darrer lloc de la borsa.

Les renúncies al lloc per la resta de supòsits, a i b, justificats i acreditats documentalment, mantindrà l'ordre en la borsa.

La borsa de treball tindrà vigència fins a la constitució d'una de nova que substitueixi l'anterior.

La inclusió dels aspirants en aquesta borsa de treball no generarà cap dret de contractació sinó l'espera de la crida per ser contractat temporalment, en funció de les necessitats urgents i inajornables del servei, i amb els límits de la contractació temporal legalment establerts.

Novena. Protecció de dades

De conformitat amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, s'informa els candidats que es presentin a aquest procés selectiu que les dades que enviïn seran utilitzades exclusivament amb el propòsit de gestionar la seva sol·licitud d'admissió al procés de selecció convocat. Aquestes dades no podran ser cedides a tercers i seran protegides per garantir la seva intimitat.

D'aquesta manera, s'entén que els candidats, en el moment en què sol·licitin ser inclosos en aquest procés selectiu, presten el seu consentiment exprés per a aquest propòsit.

La informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la política de privacitat aplicable a processos de selecció de l'EPRTVIB es troba disponible a <https://ib3.org/tauler-danuncis>.

Desena. Règim de recursos

L'ordre jurisdiccional social és el competent per resoldre les controvèrsies derivades d'aquestes bases, d'acord amb la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sense que es pugui interposar recurs en via administrativa ni reclamació prèvia a la via judicial social, sense perjudici que es pugui presentar una reclamació davant l'òrgan que dicta aquestes bases.

Santa Ponça, 5 d'octubre de 2021

El director general de l'Ens Públic de Radiotelevisió de les Illes Balears
Andreu Manresa Monserrat





Ens Públic de
Radiotelevisió de
les Illes Balears

(ANNEX I)

CODI

DATA DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUD

ANNEX I – SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ

PRIMER LLINATGE

SEGON LLINATGE

NOM

TELÈFON DE CONTACTE

CORREU ELECTRÒNIC

☐

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA D'EDITOR/A D'INFORMATIUS I LA FORMACIÓ D'UNA BORSA D'EDITORS/ES D'INFORMATIUS PER CONTRACTACIONS TEMPORALS

SIGNATURA



Resguard per a l'interessat

CODI

DATA DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUD

Informació bàsica sobre privacitat

Responsable: ENS PÚBLIC DE RADIOTELEVISIÓ DE LES ILLES BALEARS

Finalitat: Gestionar la seva sol·licitud d'admissió al procés de selecció convocat.

Drets: Té dret a accedir a les dades i a rectificar-les i suprimir-les, i també altres drets com s'explica a la informació addicional.

Informació addicional: Pot consultar informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la política de privacitat aplicable a processos de selecció, disponible a <https://ib3.org/tauler-danuncis>.

RESGUARD DE LA SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA D'EDITOR/A D'INFORMATIUS I LA FORMACIÓ D'UNA BORSA D'EDITORS/ES D'INFORMATIUS PER CONTRACTACIONS TEMPORALS





Ens Públic de
Radiotelevisió de
les Illes Balears

(ANNEX II)

PRESENTACIÓ CURRICULAR

Llinatges		Nom	
DNI	Data de naixement	Nacionalitat	
Adreça		Núm.	Pis/porta
Codi postal	Localitat		
Telèfon		Correu electrònic	

REQUISITS:

- ☐ DNI/NIE.
- ☐ Titulació requerida: títol universitari de llicenciatura o equivalent.
- ☐ Experiència mínima exigida: 2 anys d'experiència en les funcions del lloc.
- ☐ Certificat de coneixement de llengua catalana: certificat del nivell B2.
- ☐ Manifest no haver incorregut en alguna de les causes d'incompatibilitat establertes en la legislació vigent.

El/la sotassnat/da envia, adjunts, el currículum documentat, la relació dels mèrits i l'autovaloració dels mèrits esmentats per participar en la selecció de l'oferta d'ocupació per a la categoria d'editors/es d'informatius i la formació d'una borsa de treball d'editor/a per a contractacions laborals temporals.

Data i signatura





Ens Públic de
Radiotelevisió de
les Illes Balears

(ANNEX III)

AUTOVALORACIÓ DE LA RELACIÓ DE MÈRITS

Relació de mèrits aportats:

Els documents aniran ordenats correlativament i coincidirà el número d'ordre amb el número apuntat en cada document que s'adjunti:

Núm. d'ordre	Document	Núm. hores	Puntuació dels mèrits

