



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT D'ALGAIDA

10185

Aprovació definitiva de la modificació del Reglament de Personal Voluntari de Protecció Civil d'Algaida

Aprovat inicialment el Reglament de Personal Voluntari de Protecció Civil d'Algaida pel Ple de l'Ajuntament d'Algaida, en sessió de dia 14 de gener de 2021, i atès que durant el termini d'exposició pública no s'ha presentat cap reclamació i, per tant, esdevé aprovat definitivament, es publica íntegrament en compliment del disposat a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i a la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

Recursos

Contra l'aprovació definitiva d'aquest Reglament es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptats des del dia de la present publicació, d'acord amb el disposat en els articles 10.1.b i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Consulta i informació de l'expedient

L'expedient es pot consultar a l'Ajuntament d'Algaida, de dilluns a divendres, de les 9:00 h fins a les 14:00 h, excepte festius.

Algaida, en el dia de la signatura electrònica (29 de setembre de 2021)

La batlessa

Maria Antònia Mulet Vich

REGLAMENT DEL PERSONAL VOLUNTARI DE PROTECCIÓ CIVIL D'ALGAIDA

PREÀMBUL

Estatuts adaptats als canvis indicats al Decret 32/2019, de 10 de maig, del Reglament del personal voluntari de Protecció Civil de les Illes Balears. També es concreten els aspectes organitzatius, jeràrquics i participatius que no es recullen a l'àmbit autonòmic.

SECCIONS:

- SECCIÓ PRIMERA: OBJECTIUS
- SECCIÓ SEGONA: ORGANITZACIÓ
- SECCIÓ TERCERA: VOLUNTARIS
- SECCIÓ QUARTA: SISTEMES INFORMÀTICS I XARXES SOCIALS
- SECCIÓ CINQUENA: FUNCIONS
- SECCIÓ SEXTA: DRETS DEL PERSONAL VOLUNTARI
- SECCIÓ SETENA: DEURES DEL PERSONAL VOLUNTARI
- SECCIÓ OCTAVA: GRATIFICACIONS I SANCIONS
- DISPOSICIONS FINALS

SECCIÓ PRIMERA: OBJECTIUS

ARTICLE 1

L'objecte d'aquests estatuts és definir el funcionament i organització de l'agrupació del personal Voluntari de Protecció Civil d'Algaida (AVPC d'Algaida).



ARTICLE 2

1. L'Agrupació del personal voluntari de Protecció Civil d'Algaida (AVPC d'Algaida) és una organització de caràcter humanitari i altruista, que actua de manera desinteressada i solidària.
2. L'AVPC d'Algaida no empara activitats de finalitat religiosa, política i o sindical.

ARTICLE 3

1. L'Agrupació té com objectiu la col·laboració a la previsió i prevenció de situacions de greu risc col·lectiu, catàstrofe o calamitat pública que puguin plantejar-se al Municipi. També en la protecció i socorre de les persones i dels béns, quan aquestes situacions es produeixen i en el restabliment de la normalitat a l'àrea afectada.
2. L'Agrupació durà a terme aquestes missions en el marc del Pla Municipal davant emergències (PME), i Plans d'actuació davant riscos específics (PAE), que és d'on sorgeixen les competències atribuïdes a l'AVPC d'Algaida
3. L'AVPC d'Algaida s'integrarà en la Junta de Seguridad Local.

ARTICLE 4

El Ple de l'Ajuntament acordà la creació de l'AVPC d'Algaida a data 7 d'agost de 2002, i correspon al Ple de l'Ajuntament en el seu cas, la seva dissolució.

ARTICLE 5

1. S'estableix el domicili social i la seu de l'AVPC d'Algaida al Casal Pere Capellà, situat al c/ Cavallers nº 22 d'Algaida.
2. L'àmbit territorial operatiu de l'AVPC d'Algaida es limitarà al terme municipal d'Algaida, encara que a petició de la Direcció General d'Emergències i Interior (DGEI) es pot canalitzar les demandes d'altres municipis (mitjançant els seus màxims responsables), el batle o batlessa podrà autoritzar la intervenció de la AVPC d'Algaida a un altre terme municipal.

SECCIÓ SEGONA: ORGANITZACIÓ

ARTICLE 6

1. L'organització i funcionament de l'AVPC d'Algaida es regirà pel que s'estableix en els presents Estatuts així com per les instruccions i directrius que, a l'efecte de coordinació general, puguin dictar les Comissions Nacional i Autònoma de Protecció Civil.
2. Per pertànyer a una Agrupació de personal voluntari de Protecció Civil a les Illes Balears, les i els aspirants han de complir les següents condicions:

- 2.1 Ser major d'edat.
- 2.2 No tenir antecedents penals pels delictes següents: homicidi i contra la integritat física, violència de gènere, contra la llibertat, contra la llibertat i la identitat sexual, contra la seguretat col·lectiva, contra la salut pública i terrorisme.
- 2.3 No haver perdut la condició de voluntari o voluntària d'alguna Agrupació de Protecció Civil en aplicació de les sancions establertes als seus estatuts.
- 2.4 Estar empadronat o empadronada a un municipi de les Illes Balears.

3. L'estructura jeràrquica de la AVPC d'Algaida quedarà de la següent forma:

Cap d'Agrupació
Sot cap d'Agrupació
Cap d'Unitat
Cap de Secció
Cap de Grup
Cap d'Equip
Voluntari / Voluntària en pràctiques
Aspirant

4. Tots els càrrecs de l'AVPC d'Algaida a excepció de la persona en Cap d'Agrupació, són triats per confiança, per bona feina i distinció als serveis realitzats, per decisió de la persona en Cap d'Agrupació, al qual recau la funció d'organitzar al personal voluntari en equips, grups o





seccions segons sigui necessari per a la realització i consecució dels serveis i emergències.

5. La persona en Cap d'Agrupació pot en qualsevol moment organitzar grups, equips i seccions, així com nomenar a un voluntari o voluntària en un càrrec específic si així ho considera oportú, i també determinar el cessament del càrrec si és necessari.

6. La persona en Cap d'Agrupació o en defecte d'això la persona delegada en comunicacions oficials, està obligat a informar als restants membres de l'AVPC d'Algaida de tots els nomenaments o cessaments de càrrecs que es realitzin, perquè així la jerarquia de l'AVPC d'Algaida sigui sempre clara i coneguda per tothom.

7. La persona en Cap d'Agrupació serà elegit per votació democràtica entre tots els membres en actiu de l'AVPC d'Algaida, essent aquesta elecció verificada pel batle, batlessa o persona delegada de l'Ajuntament.

8. El càrrec de persona en Cap d'Agrupació serà vigent durant 4 anys a partir del nomenament. Una vegada finalitzats aquests 4 anys, i en un termini de 15 dies s'hauran de convocar novament eleccions per designar una nova persona en Cap d'Agrupació. Poden presentar-se a les eleccions pel càrrec, qualsevol voluntari o voluntària en actiu de l'AVPC d'Algaida.

9. En cas d'incapacitat, defunció o cessament en el càrrec (ja sigui voluntari o voluntària o administratiu) de la persona en Cap d'Agrupació, automàticament passarà a exercir la direcció de la AVPC d'Algaida el personal voluntari de major rang (segons punt núm. 3). En cas de no haver-hi rangs especificats, ho farà el voluntari o voluntària de major antiguitat a la AVPC d'Algaida. En tots dos casos, obligant-se a, en un termini de 15 dies, convocar eleccions per renovar el càrrec.

ARTICLE 7

1. L'AVPC d'Algaida depèn directament del batle o batlessa com a responsable màxim de la Protecció Civil Local, o bé en el seu delegat si fos el cas.

2. A efectes d'organització, els presents Estatuts funcionaran com Reglament de l'Agrupació.

ARTICLE 8

La AVPC d'Algaida quedarà enquadrada orgànica i funcionalment en la unitat municipal de la qual depenguin els serveis de Protecció Civil o dels serveis de Seguretat Ciutadana, sense que això constitueixi vincle laboral o funcional dels seus components amb l'Ajuntament.

ARTICLE 9

La Regidoria de l'àrea corresponent, o el Servei Local de Protecció Civil, si n'hi hagués, elaboraran i formularan propostes per a l'elaboració de les normes i instruccions que siguin necessàries per desenvolupar, completar i aplicar els presents Estatuts.

L'aprovació d'aquestes normes correspon al batle o batlessa, a proposta del Regidor corresponent.

ARTICLE 10

Per garantir la seva eficàcia, s'exigirà a totes les persones integrants de l'Agrupació un nivell mínim de coneixements sobre els diferents camps que integren la Protecció Civil. Per això es demanarà la seva participació als diferents plans formatius destinats al personal voluntari de Protecció Civil i es certificaran per les administracions o organismes acreditats que els imparteixin.

ARTICLE 11

La Corporació Municipal, en funció de la disponibilitat econòmica que tingui i mitjançant la col·laboració de la Conselleria competent en la matèria si es cau, dotarà dels mitjans necessaris perquè l'Agrupació compti amb el material específic que garanteixi l'adient intervenció davant qualsevol situació d'emergència. Especialment es dotarà a l'àmbit del transport, la uniformitat i les radiocomunicacions. També es vetllarà perquè l'Agrupació pugui disposar d'una seu digna i adequada a les seves necessitats.

ARTICLE 12

La Corporació Municipal podrà subscriure convenis de col·laboració amb altres administracions, organismes o entitats públiques o privades, encaminades cap a la promoció, dotació de mitjans i formació pel millor funcionament de l'AVPC d'Algaida.



**SECCIÓ TERCERA: PERSONAL VOLUNTARI****ARTICLE 13**

1. Es denomina “aspirant” a tota persona interessada a formar part de l'AVPC d'Algaida.
2. Per a poder formar part de l'AVPC d'Algaida, els/les aspirants hauran d'emplenar un formulari de sol·licitud d'alta adreçat a l'ajuntament o departament que depengui l'AVPC d'Algaida. Juntament amb la sol·licitud, han de trametre un certificat d'antecedents penals i una altra certificació de delictes de naturalesa sexual, o prestar el seu consentiment perquè aquests certificats siguin sol·licitats per l'administració competent. També es mantindrà una entrevista personal amb la persona encarregada del personal a l'AVPC d'Algaida, o bé amb la persona en Cap de l'Agrupació. S'explicarà el funcionament de l'AVPC d'Algaida i les condicions, requisits i formació necessària per formar part d'aquest voluntariat segons l'establert al Decret 32/2019, de 10 de maig, pel qual s'aprova el Reglament del personal voluntari de protecció civil de les Illes Balears.
3. En cas que la persona en Cap de l'Agrupació, o la persona encarregada del personal de l'AVPC d'Algaida consideri que aquest aspirant no hagi d'entrar a formar part de l'AVPC d'Algaida per motius no tipificats al reglament general, però que afectarien el normal desenvolupament de les activitats de l'AVPC d'Algaida o pugui suposar un risc o problemàtica addicional, podrà suspendre l'alta d'aquesta persona fins a aclarir la situació, o bé remetre un escrit a la DGEI amb els motius pels quals es denega l'alta a l'AVPC d'Algaida, informant així mateix a la persona interessada.
4. Una vegada emplenat aquest formulari positivament i estant informat l'aspirant del funcionament de l'AVPC d'Algaida, es remetrà a la DGEI la sol·licitud d'alta, així com la sol·licitud per la realització del Curs Bàsic de Protecció Civil (si no ho ha realitzat prèviament).
5. Una vegada confirmada l'alta per la DGEI, i mentre no hagi realitzat el Curs Bàsic de Protecció Civil impartit per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), o formació equivalent convalidada, l'aspirant únicament podrà realitzar activitats auxiliars i formatives. Aquests únicament poden realitzar activitats auxiliars i formatives en el si de l'organització, i no poden participar activament en emergències ni simulacres, ni en situacions que puguin suposar un risc.
6. Quan l'aspirant hagi finalitzat positivament el Curs Bàsic de Protecció Civil impartit per l'EBAP o formació equivalent convalidada, l'aspirant es convertirà en “personal voluntari en pràctiques”. Aquesta situació suposa per l'aspirant passar a una fase de prova, i podrà comprovar com es desenvolupen les tasques organitzatives així com les intervencions als diferents operatius on pugui participar l'Agrupació.
7. El “personal voluntari en pràctiques”, del moment que ha estat donat d'alta a la AVPC d'Algaida i durant 6 mesos i/o ha realitzat 50 hores de serveis, sense que hi hagi tingut cap informe negatiu, automàticament passarà a obtenir la condició de “voluntari”.
8. Un “voluntari o voluntària” i un “voluntari o voluntària en pràctiques” tenen els mateixos deures i drets indicats als estatuts.

ARTICLE 14

Perquè es pugui realitzar la baixa d'un membre de l'AVPC d'Algaida, haurà de concórrer alguna d'aquestes condicions:

1. Voluntàriament podrà sol·licitar la seva baixa mitjançant escrit.
2. Si el personal voluntari no participa a cap servei durant 12 mesos.
3. Per incompliments d'aquests estatuts (articles 35-38)
4. Per mort o per la concurrència d'alguna circumstància que la impossibiliti per exercir-ne les funcions.

Si les condicions concorregudes són la 2, 3 o 4, s'haurà de notificar per escrit al personal voluntari la seva baixa de l'AVPC d'Algaida, així com el motiu de la mateixa.

Independentment del motiu de la baixa, en el moment que es faci efectiva, i s'informi degudament la persona interessada, el personal voluntari haurà de lliurar en un termini màxim de 10 dies, tota la uniformitat, eines i equipament que li hagi estat subministrat pel desenvolupament de les seves tasques a l'agrupació.

SECCIÓ QUARTA: SISTEMES INFORMÀTICS I XARXES SOCIALS**ARTICLE 15**

Pel fet que la AVPC d'Algaida publica periòdicament a xarxes socials els esdeveniments que realitza, tant preventius, emergències,



manteniment.. etc., disposa d'usuaris a les xarxes socials més conegudes. Mitjançant aquests "usuaris" es realitzen les publicacions relacionades amb la AVPC d'Algaida o bé per la persona en cap de l'Agrupació.

1. Tots els "usuaris" que s'utilitzin en relació a la AVPC d'Algaida, han de ser necessàriament vinculats al compte de correu electrònic de l'Agrupació: avpcalgaida@hotmail.com ja sigui en exclusiva, o almenys com administrador amb tots els drets.
2. Tots els comptes a xarxes socials relacionades amb la AVPC d'Algaida són propietat de la AVPC d'Algaida, en cap cas seran propietat de cap voluntari o voluntària en concret, ja sigui amb càrrec o no.
3. Només podrà publicar-se a comptes de xarxes socials vinculades a la AVPC d'Algaida: informació rellevant, notícies, comentaris o fotografies relacionades amb l'Agrupació, amb Protecció Civil o amb alguna emergència o avís important i rellevant cap a la ciutadania.

ARTICLE 16

1. El compte de correu electrònic de la AVPC d'Algaida es avpcalgaida@hotmail.com
2. A nivell tècnic, aquest compte és gestionat per l'Ajuntament d'Algaida.
3. És responsabilitat de l'AVPC d'Algaida i en concret la persona en Cap de l'Agrupació (i persona o persones delegades) la preservació i manteniment del correu electrònic contingut a la seva bústia, no fent mal ús en cap moment d'aquest compte de correu, ni eliminant o destruint informació de la mateixa per motius aliens a la AVPC d'Algaida.

ARTICLE 17

Tot el personal voluntari de la AVPC d'Algaida, complint amb el reglament general sobre Protecció Civil (Article 18. Apartat 1. Punt o), no podran publicar ni transmetre informació ni fotografies en actes de servei, relatives a esdeveniments o serveis realitzats per la AVPC d'Algaida, ja sigui en xarxes socials, grups de difusió, whatsapp, ni cap altre mitjà digital, sense l'autorització prèvia de la persona en Cap d'Agrupació o de la persona delegada.

ARTICLE 18

Es fa constar que existeix un fitxer informatitzat en el qual estan emmagatzemats les dades de cada voluntari o voluntària de la AVPC d'Algaida, inclosa dades mèdiques de rellevància en una emergència, subministrats per cada persona a l'ingrés a la AVPC d'Algaida.

Les dades que s'emmagatzemen són:

- Dades de contacte: telèfons, adreça postal, correu electrònic.
- Dades acadèmiques: formació, nivell acadèmic, cursos i titulacions.
- Dades personals: edat, data de naixement, permís conducció,...etc.
- Dades mèdiques: patologies que puguin afectar al desenvolupament d'un servei o que pugui suposar un risc per a la persona i que sigui rellevant tenir aquesta informació, grup sanguini, al·lèrgies i intoleràncies,...etc.

ARTICLE 19

Totes les dades esmentades a l'article anterior estan protegides per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPD-GDD), essent el responsable del tractament d'aquestes dades i l'encarregat del tractament, l'Ajuntament d'Algaida. Aquest mitjançant la persona en Cap de l'Agrupació i/o persones encarregades de la gestió administrativa de l'AVPC d'Algaida, seran els qui gestionaran, tramitaran i emmagatzemaran les dades estrictament necessàries pel compliment dels serveis i obligacions de la AVPC d'Algaida. Al respecte i pel que fa a les altes i baixes del personal voluntari de l'Agrupació es mantindrà una fluida i periòdica comunicació amb la DGEI pel manteniment i actualització del registre del personal. També pel que fa a entitats o associacions que sigui necessàries pel funcionament de la AVPC d'Algaida i la contractació d'assegurances i les gestions que siguin necessàries. L'AVPC es compromet a no realitzar mal ús dels mateixos ni facilitar-los a tercers no relacionats amb l'activitat de la AVPC d'Algaida.

ARTICLE 20

Quan el personal voluntari passa a formar part de l'AVPC d'Algaida, aquest cedirà l'ús de la seva imatge exclusivament als serveis, preventius, emergències i ús de sistemes informàtics, tant a l'AVPC d'Algaida, com a la DGEI. Per exemple:

- Publicació d'un servei realitzat per l'AVPC d'Algaida, a una xarxa social (facebook, twitter, etc..) on apareixen fotografies del personal voluntari durant un servei.
- Ús del sistema informàtic de Control de Participació (dades i fotografia). Sent l'ús única i exclusivament estant de servei el personal



voluntari, amb la uniformitat correcta i en horari de prestació de servei de voluntariat de Protecció Civil, no podent-se usar per cap altre cas o funció, sense el consentiment explícit del voluntari o voluntària.

ARTICLE 21

És dret de tot el personal voluntari el poder sol·licitar en el moment que el considerin oportú:

- L'eliminació de totes les dades emmagatzemades sobre la seva persona, en qualsevol suport digital o imprès de la AVPC d'Algaida o l'Ajuntament de d'Algaida, prèvia sol·licitud de baixa com a voluntari o voluntària.
- L'eliminació de part de les seves dades (dades mèdiques, formatius o personals que no influeixin en la comunicació amb el personal voluntari i que no siguin imprescindibles per la realització d'un servei)
- La negativa a l'ús de la seva fotografia a xarxes socials o altres plataformes de comunicació, la qual s'haurà de comunicar per escrit a l'AVPC d'Algaida.

SECCIÓ CINQUENA: FUNCIONS

ARTICLE 22

L'actuació de la AVPC d'Algaida es centrarà, de manera permanent i regularitzada, en el camp preventiu i operatiu de la gestió d'emergències, catàstrofes i/o calamitats públiques, d'acord amb el que es preveu en els Plans Territorials Municipals i en els Plans d'actuació davant riscos específics.

L'actuació de l'agrupació, en els seus àmbits territorials, en situacions d'emergència en les quals no han arribat els serveis professionals s'efectuarà sota la responsabilitat del batle o batlessa, i aquesta intervenció únicament es pot efectuar si el personal voluntari compta amb l'adequada formació en l'àmbit de l'emergència, els corresponents equips de protecció individual, i conformen una unitat mínima d'actuació (dues persones voluntàries). En aquests casos la primera actuació de l'agrupació ha de ser la d'informar el SEIB112 de l'existència del sinistre i comunicar la seva actuació, passant a exercir tasques de suport una vegada els serveis professionals facin acte de presència, i actuant sota la seva direcció a partir de llavors.

Tindran la consideració de serveis d'emergència professionals, a més dels habituals, els bombers i bombers forestals, els bombers i bombers voluntaris i les brigades d'auxili ràpid de la Comunitat Autònoma, és a dir, la Unitat Operativa de la DGEI.

ARTICLE 23

El Pla Territorial Municipal i els Plans d'actuació davant riscos específics són la veritable font d'on surten les competències de la AVPC d'Algaida, podent variar la quantitat i qualitat de les mateixes en funció de la capacitat de l'Agrupació per a assumir-les.

En coherència amb la seva finalitat i organització, algunes de les funcions que podria desenvolupar l'Agrupació són:

En el marc de la prevenció:

1. Estudis de riscos de la localitat, preferentment orientats a edificis, locals, i establiments de pública concurrència.
2. Col·laboració i suport en la confecció i divulgació dels Plans d'Autoprotecció d'edificis i locals.
3. Col·laboració en l'elaboració i manteniment dels Plans Municipals d'Emergències (PME) i Plans d'Actuació (PAE) enfront de riscos.
4. Confecció i realització de campanyes d'informació i divulgació per a col·lectius afectats pels diferents riscos.
5. Actuació en dispositius operatius de caràcter preventiu (en grans concentracions humanes, vigilància forestal, etc.)

En el marc de la INTERVENCIÓ:

6. Suport als serveis operatius d'emergència.
7. Atenció als afectats d'una emergència.
8. Col·laboració en el desenvolupament del Pla Sectorial de Comunicacions.
9. En general, execució de les missions encomanades pel PME i els PAE.



**ARTICLE 24**

La col·laboració voluntària podrà realitzar-se incorporant-se a l'Agrupació com a "col·laborador". Són "col·laboradors" aquelles persones que posseeixen una determinada qualificació professional i participen eventualment amb la AVPC d'Algaida realitzant informes, assessorament tècnic i contribuint a la formació del personal voluntari. Els presents Estatuts no són aplicable als col·laboradors.

SECCIÓ SEXTA: DRETS DEL PERSONAL VOLUNTARI.**ARTICLE 25**

El voluntariat té dret a ser reintegrat de les despeses de manutenció, transport i allotjament, prèviament autoritzats pel batle o batlessa, soferts en la prestació del servei, havent de fer front a aquestes despeses l'Administració Pública de qui depengui la planificació i organització dels dispositius establerts. En qualsevol cas, aquesta compensació de les despeses no tindrà caràcter de remuneració o salari.

ARTICLE 26

El voluntari o voluntària té dret a adoptar totes les mesures necessàries per a evitar situacions que comportin perills innecessaris per a ell o per a tercers. En qualsevol cas el voluntari o voluntària té dret a estar assegurat contra els possibles riscos derivats de la seva actuació.

Igualment, queden assegurades les indemnitzacions corresponents en els casos en què, a conseqüència de l'accident, sobrevinguin invalidesa permanent o defunció.

ARTICLE 27

1. Els danys i perjudicis que, a conseqüència del treball voluntari, pot sofrir la persona beneficiària d'aquest, així com tercers, quedaran coberts per una assegurança de responsabilitat civil.

2. S'establiran mitjançant conveni entre l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i l'Ajuntament la modalitat de les corresponents pòlisses d'assegurances i cost de les indemnitzacions. L'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears pagarà les primes de les assegurances, sempre que existeixi dotació pressupostària suficient a aquest efecte, mitjançant la signatura de conveni de col·laboració amb l'Ajuntament d'Algaida. En cas contrari, les primes de les assegurances seran fixades pel Ple Municipal, a proposta del Regidor Delegat, responsabilitzant-se l'Ajuntament de sufragar les quotes.

3. El personal voluntari en pràctiques té dret a les seves corresponents assegurances en igualtat de condicions que el personal voluntari.

4. Els costos de les assegurances s'actualitzaran anualment.

5. L'Ajuntament serà responsable civil subsidiari, d'acord amb la legislació vigent, en virtut de la seva potestat de direcció sobre la AVPC d'Algaida. No obstant això, quan l'actuació excedeixi de l'àmbit del terme municipal i s'hagin coordinat diferents Agrupacions supramunicipals serà responsable civil subsidiari el Consell de Mallorca.

ARTICLE 28

1. El personal voluntari de Protecció Civil té dret a obtenir el suport material de l'Agrupació.

2. De la mateixa manera, té dret a participar en l'estructura de l'Agrupació i opinar sobre el treball desenvolupat.

3. El voluntari o voluntària podrà efectuar les peticions, suggeriments i reclamacions que consideri necessàries, dirigides a la persona en Cap de l'Agrupació.

4. En tot cas, si passats 20 dies des de l'entrada al registre, l'escrit no fos contestat, es podrà elevar directament al batle, batlessa o al seu delegat.

SECCIÓ SETENA: DEURES DELS VOLUNTARIS**ARTICLE 29**

Tot el personal voluntari ha de respectar l'estructura jeràrquica i funcional de l'Agrupació, i col·laborar per la major eficàcia i millor funcionament de l'Agrupació.

La persona voluntària haurà d'acatar la direcció d'altres organismes competents, en determinades actuacions contemplades en el Pla



Municipal d'Emergències o Plans d'Actuació Municipal Específica, com en el cas d'extinció d'incendis forestals.

En cap cas, el voluntari o voluntària o col·laborador o col·laboradora de Protecció Civil actuaran com a membres de l'Agrupació fora dels actes de servei. No obstant això, podrà intervenir amb caràcter estrictament personal, i sense vinculació amb l'Agrupació, en aquells supòsits relacionats amb el seu deure com a ciutadà, usant els coneixements i experiències derivades de la seva activitat voluntària.

ARTICLE 30

El personal voluntari de Protecció Civil haurà de realitzar un nombre mínim d'hores anuals, compromeses mutu acord amb l'Agrupació, i que no podrà ser inferior a 60 hores anuals, comptabilitzant la suma d'hores de formació i intervenció.

ARTICLE 31

1. El voluntari o voluntària té el deure de conservar i mantenir en perfectes condicions d'ús el material i l'equip que se'ls hi hagi confiat.
2. Els perjudicis causats als mateixos a conseqüència del tracte incorrecte o falta d'esment seran responsabilitat del personal voluntari.
3. En qualsevol cas, tot el material que disposi el personal voluntari, serà retornat a l'Agrupació si es modifiquen les circumstàncies que van aconsellar o varen habilitar aquest dipòsit.

SECCIÓ VUITENA: RECOMPENSES I SANCIONS

ARTICLE 32

L'activitat altruista, solidària i no lucrativa exclou tota remuneració, però no impedeix el reconeixement dels mèrits del personal voluntari i, per tant, la constatació dels mateixos a efectes honorífics.

Amb aquesta distinció de conductes meritòries, també seran estudiades les possibles faltes comeses pel personal voluntari que duren aparellades les corresponents sancions.

Tant els mèrits i els honors concedits, com les faltes i les seves sancions seran anotades en l'expedient personal de l'interessat.

ARTICLE 33

La valoració de les conductes meritòries que puguin merèixer una recompensa, sempre de caràcter no material, correspon al batle o batlessa. La iniciativa d'aquest reconeixement meritori correspon a la persona en Cap del Servei Local de Protecció Civil o, en defecte d'això, a la persona en cap de l'Agrupació.

ARTICLE 34

La valoració de les conductes meritòries es realitzarà mitjançant reconeixement públic, diplomes o medalles, a més d'altres distincions que puguin concedir l'Ajuntament o altres Administracions Públiques.

ARTICLE 35

1. La sanció serà conseqüència de la comissió d'una infracció, que es disposen als present Estatuts.
2. Les infraccions podran ser considerades lleus, greus o molt greus.
3. El voluntari o voluntària tindrà dret a un procés just i equànim que garanteixi al màxim la defensa en cas de sancions reglamentades.

ARTICLE 36

Es consideren faltes lleus:

1. El descuit en la conservació i manteniment de l'equip material a càrrec del personal voluntari.
2. El descuit o negligència en l'exercici de les seves funcions, sempre que no suposi una falta més greu.
3. La incorrecció amb el públic o amb els membres de l'Agrupació.
4. L'incompliment dels deures i obligacions del personal voluntari, sempre que no hagin de ser qualificades com a faltes més greus.





5. La desobediència a les persones en Cap dels diferents serveis, quan no suposi maltractament de paraula o obra i no afecti al servei que es degui complir.

Les faltes lleus podran sancionar-se amb la suspensió de la condició de personal voluntari, de 30 a 180 dies.

Les faltes lleus prescriuran als 6 mesos de la data de la seva comissió.

ARTICLE 37

Es consideren faltes greus:

1. El no seguir les normes orgàniques i funcionals de l'Agrupació, de manera manifesta i no justificada.
2. La notòria desconsideració cap a la ciutadania o membres de l'Agrupació.
3. La negligència que causi danys de consideració als locals, material o documents de l'Agrupació, així com de l'equip o material al seu càrrec.
4. La greu pertorbació de l'activitat de l'Agrupació.
5. La utilització injustificada, fora dels actes propis de servei, de l'equip, material o distintius de l'AVPC d'Algaida.
6. L'acumulació de tres faltes lleus.

Les faltes greus prescriuran als 2 anys de la data de la seva comissió.

ARTICLE 38

Es consideren faltes molt greus:

1. Deixar de complir, sense causa justificada les exigències del servei.
2. La notòria falta de rendiment que comporti inhibició en el compliment de les tasques encomanades.
3. Utilitzar o exhibir indegudament les identifications del servei.
4. L'agressió a qualsevol membre de l'Agrupació i la desobediència que pugui afectar el desenvolupament de les tasques encomanades.
5. El negar-se a complir les sancions de suspensió que siguin imposades.
6. Consum de drogues i alcohol en actes de servei.
7. Haver estat sancionat per la comissió de dues faltes greus en un període de dos anys.

Dues faltes molt greus se sancionaran amb suspensió de 180 dies, dos anys o amb l'expulsió definitiva de l'AVPC d'Algaida.

DISPOSICIONS FINALS

1. Perquè entrin en vigor els presents Estatuts haurà de ser aprovat pel Ple Municipal, havent estat supervisat prèviament per la Direcció General d'Emergències i Interior.
2. La Direcció General d'Emergències i Interior, en el desenvolupament de les seves competències sobre el personal voluntari de Protecció Civil, col·laborarà amb els Ajuntaments de les següents formes:

- Normalització i homologació d'equipaments.
- Elaboració de normativa i directrius.
- Constitució del Registre del personal voluntari de l'Agrupació, el qual mantindran actualitzat conjuntament mitjançant una fluida i periòdica comunicació.
- Règim disciplinari superior.

3. Successivament s'aniran adjuntant Annexos als presents Estatuts, els que podran sofrir modificacions, una vegada aprovat els presents Estatuts, sense que sigui necessària la revisió íntegra d'aquests, ni la seva nova aprovació pel Ple Municipal, no sent així quan es proposi





l'alteració de l'articulat.

4. Els diferents Annexos seran aprovats per l'Alcaldia, i inclouran les directrius necessàries per al desenvolupament i aplicació dels presents Estatuts (Uniformitat, instruccions de funcionament, designació de responsables)

