Secció II. Autoritats i personal
Subsecció segona. Oposicions i concursos
ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA
ESCOLA BALEAR D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA (EBAP)

10184 ***Resolució de la consellera Presidència, Funció Pública i Igualtat, a proposta de la directora general de Funció Pública, per la qual s'adjudiquen, pel procediment de lliure designació, diversos llocs de treball de personal funcionari de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, convocats mitjançant Resolució de 16 de juny 2021 (BOIB núm. 86, d'1 de juliol)***

La directora general de Funció Pública ha formulat la proposta de resolució següent,

Fets

1. Mitjançant la Resolució de la consellera de Presidència, Funció Pública i Igualtat de 16 de juny de 2021 s'aproven la convocatòria i les bases per proveir, diversos llocs de treball de personal funcionari de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, pel procediment de lliure designació (BOIB núm. 86, d'1 de juliol) identificats amb els codis següents:

- F0103000U, denominat cap de l'Oficina de Supervisió i Anàlisi Pressupostari, adscrit a la Direcció General de Pressuposts de la Conselleria d'Hisenda i Relacions Exteriors.
- F0114002T, denominat cap del Servei d'Informació i Assessorament, adscrit al Direcció General de Relacions Exteriors de la Conselleria d'Hisenda i Relacions Exteriors.
- F01030043, denominat director/a de l'Institut d'Estudis Autonòmics, adscrit a la Direcció General de Coordinació, Relacions amb el Parlament, Drets i Diversitat de la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat

2.- D'acord amb el que estableix el punt 6.2 de les bases de la convocatòria, el director general de Relacions Exteriors, per nota interna de 8 de setembre de 2021, va trametre a la consellera d'Hisenda i Relacions Exteriors proposta d'adjudicació de la plaça de cap de Servei d'Informació i Assessorament adscrit a la Direcció General de Relacions Exteriors.

La proposta d'adjudicació adjunta les actes d'entrevista realitzades als candidats, les quals han versat sobre la memòria i el currículum presentats, i s'han valorat, entre d'altres les competències directives per ocupar el lloc de treball.

D'aquesta manera, una vegada valorats els currículums, les memòries presentades i les entrevistes realitzades als candidats, en la proposta d'adjudicació s'indica de forma motivada quins han estat els fonaments que han portat al director general de Relacions Exteriors a concloure que el senyor Francisco Caparrós Alcaraz és la persona més idònia per ocupar la plaça de cap de Servei d'Informació i Assessorament,

Cal destacar els següents aspectes que motiven la proposta:

- L'experiència en el desplegament, des dels fonaments i durant els darrers quatre anys, del Servei d'Avaluació i Estratègia de Polítiques Actives i de Qualitat de Processos en el SOIB.
- Un itinerari curricular molt divers i especialment adequat per a la plaça a ocupar, amb un recorregut laboral en altres administracions europees, internacionals i multilaterals, considerant-se de gran interès la seva experiència com a destacat nacional a la Comissió Europea i l'experiència executant programes de cooperació i assistència tècnica a països d'Amèrica llatina o Turquia, així com destaca el seu pas per diverses administracions de la Comunitat Autònoma.
- Amplis coneixements sobre les necessitats pròpies del lloc de feina i els procediments necessaris per executar, concisa i correctament, les funcions associades al servei.
- S"han valorat positivament la seva formació en gestió de qualitat i certificació d'empreses i la seva especialització en economia del treball per al desenvolupament, que li ha permès guanyar formació en gestió, amb especial zel als processos i la consecució de resultats. Així, es considera especialment important el fet d'haver estat destacat com a expert a molts camps amb vinculació europea i exterior, adquirint, d'aquesta manera, un profund coneixement del procés legislatiu europeu i de l'àmbit internacional.
- Finalment, cal destacar que s'han considerat molt positivament les habilitat directives del candidat avalades per les avaluacions de competències individuals presentades, fet que demostra la precisió i concreció necessàries per a la gestió d'un equip i el respecte i encaix proactiu dels procediments i sistemes establerts a nivell administratiu, essent aquestes habilitats, fonamentals per al bon funcionament d'aquest nou Servei de la Direcció General i, en concret, en un camp transversal com el de l'acció exterior.

3. D'acord amb el que estableix el punt 6.2 de les bases de la convocatòria, el director general de Pressuposts, per nota interna de 8 de

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2021/135/1097419

setembre de 2021, va trametre a la consellera d'Hisenda i Relacions Exteriors proposta d'adjudicació de la plaça de cap de l'Oficina de Suport i Anàlisi Pressupostari adscrit a la Direcció General de Pressuposts.

La proposta d'adjudicació adjunta l'acta d'entrevista realitzada a l'únic candidat presentat. Una vegada valorats el currículum, la memòria i l'entrevista realitzada, es considera que que el senyor Pedro Nicolás Alomar Olson és idoni per exercir les funcions pròpies del lloc convocat, no tan sols per la seva experiència ocupant un lloc d'auditor de nivell 26 en la sindicatura de comptes, si no també pel seu brillant currículum quant a formació relacionada amb les funcions del cos. Destacant també la motivació personal manifestada i argumentada en l'entrevista per a ocupar l'esmentat lloc de treball.

4. En data 9 de setembre i 13 de setembre, respectivament, la consellera d'Hisenda i Relacions Exteriors va emetre les propostes de resolució d'adjudicació dels llocs de treball en els termes esmentats en els punts anteriors.

5. D'acord amb el que estableix el punt 6.2 de les bases de la convocatòria, el dia 16 de setembre de 2021, la directora general de Coordinació, Relacions amb el Parlament, Drets i Diversitat, òrgan al qual està adscrit el lloc de treball de Director/a de l'Institut d'Estudis Autonòmics, va entrevistar l'únic candidat presentat, amb el resultat que és de veure a l'acta d'entrevista personal corresponent. L'acta inclou referència al currículum del candidat, a la memòria i a l'entrevista efectuada i serveix de motivació a aquesta resolució.

A l'acta d'entrevista personal, l'aspirant. el senyor Lluis J. Segura Ginard Lozano ha estat proposat per a la cobertura del lloc convocat, apart del fet que és l'únic candidat, per el seu currículum i experiència, i per la capacitat i pels mèrits acreditats.

6. En data 24 de setembre, el secretari general de la conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat, ha formulat, per delegació de la consellara, la proposta de resolució d'adjudicació dels lloc de treball en els termes esmentats en el punt anterior.

Fonaments de dret

1. L'article 79 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

2. L'article 31 del Decret 33/1994, de 28 de març, pel qual s'aprova el Reglament de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

3. Resolució de la consellera de Presidència, Funció Pública i Igualtat de 16 de juny de 2021 per la qual s'aproven la convocatòria i les bases per proveir diversos llocs de treball de personal funcionari de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears pel procediment de lliure designació.

Proposta de resolució

Vists els fets i fonaments de dret exposats i de conformitat amb els preceptes legals i l'article 16 c) de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; d'acord amb les competències que li atribueix l'article 6 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, propòs a la consellera de Presidència, Funció Pública i Igualtat, que dicti una resolució en els termes següents:

1. Adjudicar, pel procediment de lliure designació, els llocs de feina convocats per la Resolució de la consellera de Presidència, Funció Pública i Igualtat de 16 de juny de 2021, en els termes establerts en l'annex d'aquesta Resolució.

2. Es resol positivament sobre la procedència i la compatibilitat de l'adaptació sol·licitada pel senyor Pedro Nicolás Alomar Olson.

El termini per prendre possessió de la nova destinació és de tres dies hàbils si la destinació radica en la mateixa localitat a què estava destinat, o d'un mes si radica en una localitat diferent, i ha de començar a comptar a partir de l'endemà del cessament en el lloc de treball d'origen, que s'ha de produir dins els tres dies hàbils següents al de la publicació d'aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears.*

En els casos que la persona adjudicatària ho demani i, a més, ho justifiqui degudament, la consellera de Presidència, Funció Pública i Igualtat pot concedir una pròrroga del termini, tal com s'exposa en la base 8.5.b) de l'annex I de la convocatòria de provisió.

3. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Per tot això, dict la següent

Resolució

Manifestar la conformitat amb la proposta de resolució i dictar-ne resolució en els mateixos termes.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2021/135/1097419

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera de Presidència, Funció Pública i Igualtat en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 8.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, en el dia de la signatura electrònica *(29 de setembre de 2021)*

La consellera de Presidència, Funció Pública i Igualtat
Mercedes Garrido Rodríguez
La directora general proposant
Carmen Palomino Sánchez

ANNEX
Relació d'adjudicacions de llocs de treball

CONSELLERIA	CENTRE DIRECTIU	CODI LLOC	NOM LLOC	ADJUDICATARI	DNI
Hisenda i Relacions Exteriors	Direcció General de Pressuposts	F0103000U	Cap de l'oficina de Supervisió i Anàlisi Pressupostari	PEDRO NICOLÁS ALOMAR OLSON	***8917*
Hisenda i Relacions Exteriors	Direcció General de Relacions Exteriors	F0114002T	Cap del Servei d'Informació i Assessorament	FRANCISCO JOSÉ CAPARRÓS ALCARAZ	***0452*
Presidència, Funció Pública i Igualtat	Direcció General de Coordinació, Relacions amb el Parlament, Drets i Diversitat	F01030043	Director de l'Institut d'Estudis Autonòmics	LLUIS J. SEGURA GINARD	***8571*

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2021/135/1097419