

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE SANT JOSEP DE SA TALAIA

439099 *Rectificació Decret modificació delegació d'atribucions i competències*

Aquesta Alcaldia ha emès en data 09 de setembre el Decret 2021-2989, que a continuació es transcriu:

“ASSUMPTE: RECTIFICACIÓ DECRET MODIFICACIÓ DELEGACIÓ D'ATRIBUCIONS I COMPETÈNCIES.

Vist que per Decret núm. 2980/2021, de 08 de setembre, es varen modificar atribucions dels regidors, sense incloure'n d'altres que s'haurien d'haver inclòs, mitjançant el present, **RESOLC:**

1.1. Rectificar el Decret 2980/2021, de 08 de setembre, i en conseqüència **DELEGAR** en els següents regidors, les atribucions i competències que, a continuació, es detallen:

SR. PERE RIBAS PLANELLS

VIES PÚBLIQUES, OBRES PÚBLIQUES, PARCS I JARDINS

Es delega el control, impuls i execució de les actuacions per manteniment de projectes d'infraestructures públiques a carrers i vies municipals, tant els actuals com els de nova creació, voravies, enllumenat, espais públics, com places i zones verdes, etc. De la mateixa manera, s'encarregarà de tota la senyalització viària, tant vertical com horitzontal, a totes les vies, carrers i camins del municipi.

La delegació efectuada inclou la representació de l'Ajuntament en les actes relacionats amb les anteriors atribucions, així com, la firma de documents de tràmits per presentar davant altres administracions, davant tercers o, de tràmits necessaris per poder executar les competències que en aquesta matèria s'atribueixi per la legislació vigent o futura a l'alcalde, sense incloure la resolució d'actes administratius que afectin a tercers.

SR. JOSEP GUASCH ROIG

TRANSPORT, TAXIS, PLATGES I LITORAL, EDIFICIS PÚBLICS.

Transports i taxis. Es deleguen les competències que corresponen a l'ajuntament en matèria de transports (relacions amb altres administracions en aquesta matèria), transport escolar i servei municipal de taxis.

Impuls per a la redacció i aprovació dels diferents plans de mobilitat de les zones urbanes del municipi.

Platges i litoral. En platges i litoral, la proposta d'informes que s'han d'enviar a la Demarcació de Costes i altres administracions, impulsar el Pla de gestió municipal del litoral, control dels plans anuals d'instal·lacions de temporada a les platges, així com, les relacions amb els concessionaris de les instal·lacions de platges.

Edificis públics. Actuacions en el manteniment d'edificis públics. Serà responsable del control en el manteniment dels edificis públics propietat de l'ajuntament de Sant Josep (instal·lacions esportives, centres culturals, centres socials, escoles, escoles, etc.), de cara a mantenir-los en bon estat i amb una imatge correcta pel seu ús.

La delegació efectuada inclou la representació de l'Ajuntament en les actes relacionats amb les anteriors atribucions, així com, la firma de documents de tràmits per presentar davant altres administracions, davant tercers o, de tràmits necessaris per poder executar les competències que en aquesta matèria s'atribueixi per la legislació vigent o futura a l'alcalde, incloent la resolució d'actes administratius que afectin a tercers.

SRA. MONICA FERNÁNDEZ CAMPOS

MEDI AMBIENT, AGRICULTURA, ESPAIS PROTEGITS, NETEJA I ENERGIA

Medi ambient i Espais protegits. Es delega la proposta de realització de campanyes de conscienciació mediambiental, interlocució i representació amb altres administracions en qualsevol tema de medi ambient de l'àmbit que sigui.

Neteja. Responsable de l'impuls en el seu conjunt del contracte de neteja que tenim amb l'empresa concessionària, així com elevar propostes



que s'han d'aprovar pel Ple o Junta de Govern Local per a l'aprovació dels Programes anuals, modificacions, feines extres amb el recolzament dels tècnics municipals.

Energia. La gestió de l'energia i de telefonia, que consumeixen els edificis públics, assumptes i propostes en relació a l'aplicació de l'ordenança de contaminació lumínica, relacions amb el concessionari de l'enllumenat públic i elevació al Ple o Junta de Govern de propostes relacionades i recolzades pels tècnics municipals.

La delegació efectuada inclou la representació de l'Ajuntament en les actes relacionats amb les anteriors atribucions, així com, la firma de documents de tràmits per presentar davant altres administracions, davant tercers o, de tràmits necessaris per poder executar les competències que en aquesta matèria s'atribueixi per la legislació vigent o futura a l'alcalde, sense incloure la resolució d'actes administratius que afectin a tercers, a excepció dels actes relatius a expedients sancionadors que li corresponguin.

ÀREA DE CIUTADANIA

SRA. CRISTINA RIBAS RIBAS

CULTURA I GESTIÓ DE CENTRES CULTURALS, NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA I FESTES.

Cultura i Gestió de Centres Culturals. Es delega la promoció i ajuda a les manifestacions de cultura popular i local del municipi, gestió, atenció i programació de tots els actes culturals que tenguin l'ajuntament.

Normalització lingüística. Es delega la promoció i protecció de la nostra llengua.

Festes. Interlocutar amb associacions, preveure amb temps les festes i l'organització de festes locals.

La delegació efectuada inclou la representació de l'Ajuntament en les actes relacionats amb les anteriors atribucions, així com, la firma de documents de tràmits per presentar davant altres administracions, davant tercers o, de tràmits necessaris per poder executar les competències que en aquesta matèria s'atribueixi per la legislació vigent o futura a l'alcalde, sense incloure la resolució d'actes administratius que afectin a tercers, a excepció dels actes relatius a expedients sancionadors que li corresponguin.

SR. EDUARDO SÁNCHEZ GUZMÁN

TREBALL I FORMACIÓ I PROMOCIÓ TURÍSTICA

Treball i formació. La delegació efectuada es refereix a les relacions i de convenis signats amb el SOIB, inclou la signatura de contractes laborals aprovats prèviament per l'alcalde.

Turisme. Serà responsable del Departament de promoció turística, amb atenció a les oficines d'informació turística, elaboració de material promocional, fullets informatius, mapes i resta de material que, juntament amb el personal contractat formi part de l'oferta municipal en aquesta matèria.

La delegació efectuada inclou la representació de l'Ajuntament en les actes relacionats amb les anteriors atribucions, així com, la firma de documents de tràmits per presentar davant altres administracions, davant tercers o, de tràmits necessaris per poder executar les competències que en aquesta matèria s'atribueixi per la legislació vigent o futura a l'alcalde, sense incloure la resolució d'actes administratius que afectin a tercers.

SR. FRANCISCO VIVES UNANUA

ESPORTS, JOVENTUT, FAMÍLIA I INFÀNCIA.

Esports. Es delega la interlocució amb tots els clubs esportius del municipi, locals i camps d'esports on s'ubiquen, ajudes, línies de subvenció, seguiment de convenis amb entitats esportives, programes, promoció de l'esport en totes les seves variants, etc.

Joventut. Es delega la preparació d'acords, la direcció interna i la gestió dels serveis i assumptes en matèria de joventut.

Família i infància. Es delega la responsabilitat de l'aplicació i impuls de les polítiques públiques i les actuacions, referents a família, infància i adolescència, d'acord amb el Pla d'Infància i Adolescència aprovat per l'Ajuntament, així com el desenvolupament dels Plens Infantils i Juvenil.

La delegació efectuada inclou la representació de l'Ajuntament en les actes relacionats amb les anteriors atribucions, així com, la firma de documents de tràmits per presentar davant altres administracions, davant tercers o, de tràmits necessaris per poder executar les competències que en aquesta matèria s'atribueixi per la legislació vigent o futura a l'alcalde, sense incloure la resolució d'actes administratius que afectin a



tercers.

SRA. MARÍA GUADALUPE NAUDA**PROTECCIÓ ANIMAL, SANIDAD LOCAL, BENESTAR SOCIAL, IGUALTAT I HABITATGE**

Igualtat. Es delega la responsabilitat de l'aplicació i impuls de les polítiques públiques d'igualtat, d'acord amb el pla d'igualtat aprovat per l'ajuntament. Plantejament proposta i execució de nous plans d'igualtat a altres nivells de la política municipal. Esport, educació, empresa, etc.

Sanitat Local. Coordinació dels serveis a la ciutadania que dona IB Salut al nostre municipi i interlocució amb els responsables del mateix. Control i atenció de les feines d'inspecció que presta Sanitat local a través de la Conselleria de Sanitat del Govern Balear. Control i impuls de les instruccions que rebem a l'Ajuntament sobre qüestions sanitàries locals i l'àrea de cementeris municipals. Proposta d'elaboració de Reglaments i normes.

Benestar Social. Es delega la direcció de tota l'àrea social, ajudes, plans d'intervenció, etc

Benestar animal. Disseny, impuls i execució de polítiques de benestar animal, redacció de normes i ordenances sobre animals domèstics, control sobre les empreses que presten el servei de recollida d'animals. Campanyes de castració, colònies felines, etc.

Habitatge. Línies de subvenció al lloguer per distints col·lectius que puguem accedir (joves, famílies monoparentals, gent vulnerable, etc.), impuls i execució de programes d'assessorament sobre habitatge, estudis sobre necessitats d'habitatge al nostre municipi. Interlocució entre distints sectors i col·lectius per millorar l'oferta d'habitatge privat. Disseny i execució de polítiques de construcció d'habitatge públic en règim de lloguer i venda a través de l'IBAVI o d'iniciativa purament municipal.

La delegació efectuada inclou la representació de l'Ajuntament en les actes relacionats amb les anteriors atribucions, així com, la firma de documents de tràmits per presentar davant altres administracions, davant tercers o, de tràmits necessaris per poder executar les competències que en aquesta matèria s'atribueixi per la legislació vigent o futura a l'alcalde, incloent la resolució d'actes administratius que afectin a tercers.

SRA. MARÍA ÁNGELES MARÍ SUÑER**EDUCACIÓ, PATRIMONI, PARTICIPACIÓ CIUTADANA, CENTRES DE DIA I MAJORS.**

Educació. Es delega la facultat de dirigir i gestionar els serveis que presta l'Ajuntament relacionada amb l'àrea d'educació, que inclou, entre altres, els procediments relacionats amb les escoles municipals, oferta municipal d'activitats extraescolars, serveis educatius, així com totes les línies de subvencions que porta la regidoria.

Patrimoni. Es deleguen les funcions per impulsar i tenir un Catàleg de béns patrimonials i catalogats, obligada per la llei del patrimoni històric-artístic, Plans de protecció (PEP's) dels entorns BIC Interlocució amb propietaris privats.

Participació ciutadana. Crear, dirigir i controlar els fòrums de participació ciutadana que puguem tenir a l'ajuntament. Promoure la necessària participació social en totes les qüestions municipals.

Centres de dia i majors. Es delega la proposta d'ubicació dels nous centres de dia i de majors, cerca de finançament, la interlocució de tots els clubs de majors del municipi, ajudes, subvencions, programes, etc.

La delegació efectuada inclou la representació de l'Ajuntament en les actes relacionats amb les anteriors atribucions, així com, la firma de documents de tràmits per presentar davant altres administracions, davant tercers o, de tràmits necessaris per poder executar les competències que en aquesta matèria s'atribueixi per la legislació vigent o futura a l'alcalde, sense incloure la resolució d'actes administratius que afectin a tercers.

ÀREA DE SERVEIS GENERALS**SRA. PILAR RIBAS TORRES****CONTRACTACIÓ, COMERÇ I INDÚSTRIA, RÈGIM INTERN, RELACIONS INSTITUCIONALS, PROTECCIÓ CIVIL, EMERGÈNCIES I POLICIA LOCAL**

Coordinació de projectes i contractació. Seguiment i control de l'execució dels projectes que les distintes regidories van impulsant.

Informar en coordinació amb la resta d'àrees sobre plans, projectes i estudis promoguts per altres administracions coordinant-se les actuacions necessàries per a l'execució, relacions amb altres administracions, gestió de la comunicació entre administracions.



Control i seguiment dels projectes municipals i del pla de govern per a l'execució dels projectes més importants d'aquest mandat.

Comerç i Indústria. La gestió i direcció dels mercats municipals, planificar, proposar o impulsar mesures per fomentar el desenvolupament i, promocionar el comerç local, fomentar l'associació de comerciants i donar-los suport, organitzar cursos de formació.

Règim Intern. Es delega el seguiment i control de tots els departaments que afecten al règim intern, pel bon desenvolupament de l'organització. Tràmits i expedients relacionats amb la gestió dels procediments d'empadronament.

Protecció civil i emergències. Serà responsable d'aquest Departament que formen essencialment el grup de voluntaris de protecció civil que, tot i tenir dissenyada la seva pròpia estructura, tindrà aquesta regidoria com a responsable polític a nivell de propostes de pressupostos, necessitats tant a nivell personal com tècnic o d'equipaments. De la mateixa manera, el control, revisió i seguiment dels plans municipals d'emergències i de les avaluacions de riscos.

Polícia local. D'acord amb els responsables de la Direcció de la Policia Local, tindrà al seu càrrec les relacions polítiques i administratives necessàries com a interlocutor de l'equip de govern, amb totes les qüestions relacionades amb el funcionament de la policia local de Sant Josep, tant internes, com d'equipaments, vehicles, pressupostos i resta d'aspectes relacionats amb el servei.

L'inici d'expedients sancionadors i la resolució d'expedients en matèria d'ordenances municipals en quantia inferior a 30.000 €.

La delegació efectuada inclou la representació de l'Ajuntament en les actes relacionats amb les anteriors atribucions, així com, la firma de documents de tràmits per presentar davant altres administracions, davant tercers o, de tràmits necessaris per poder executar les competències que en aquesta matèria s'atribueixi per la legislació vigent o futura a l'alcalde, incloent la resolució d'actes administratius que afectin a tercers.

SR. VICENT XAVIER ROSELLÓ RIBAS

HISENDA, PRESSUPOST, PERSONAL I MODERNITZACIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ I ÀREA INFORMÀTICA. RESPONSABILITAT PATRIMONIAL I TRANSPARÈNCIA.

Hisenda i pressupost. Com a responsable de pressupostos, serà responsabilitat seva la feina d'elaboració dels mateixos, així com la seva presentació i defensa. El seguiment puntual i, les modificacions que es puguin sol·licitar i aprovar.

Personal. Impuls del Departament de Recursos Humans de l'ajuntament i responsable de les sol·licituds del personal en matèria de situacions administratives per resolució, gestió o tràmit que es pugui presentar a l'ajuntament, que serà sempre amb assessorament dels serveis jurídics i tècnics de la casa.

Modernització de l'Administració. Serà responsable de seguir implementant les mesures tendents a l'adaptació de l'ajuntament com a administració, a totes les noves tecnologies, tant amb programes, com amb equipament tècnic.

Responsable del seguiment dels contractes de subministrament de serveis tecnològics i, de seguir en el procés de modernització de l'ajuntament de Sant Josep de sa Talaia.

Responsabilitat patrimonial i transparència. Es delega el seguiment i control de tots els departaments que afecten a responsabilitat patrimonial i transparència, pel bon desenvolupament de l'organització.

Resolució d'expedients de responsabilitat patrimonial en quantia inferior a 6000 €.

La delegació efectuada inclou la representació de l'Ajuntament en les actes relacionats amb les anteriors atribucions, així com, la firma de documents de tràmits per presentar davant altres administracions, davant tercers o, de tràmits necessaris per poder executar les competències que en aquesta matèria s'atribueixi per la legislació vigent o futura a l'alcalde, incloent la resolució d'actes administratius que afectin a tercers.

1.2. Serà l'òrgan competent per elevar a Dictamen de la Comissió del Ple o de la Junta de Govern Local (en cas de delegació) tots els assumptes, que dins de l'àmbit de la seva competència hagin de sotmetre's a la consideració dels esmentats òrgans llevat quan un assumpte afecti a l'àmbit de competències de més d'un àrea, que correspondrà a l'alcalde.

1.3. Les resolucions administratives que s'adoptin per delegació indicaran expressament aquesta circumstància i es consideraran dictades per l'òrgan delegant, ta. Com diu l'article 9.4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

1.4. Les competències anteriorment assenyalades, en cap cas, podran ser delegades a favor de terceres persones i seran exercides personalment per l'òrgan delegat, tot això, sense perjudici que aquest pugui, en qualsevol moment, sotmetre a la consideració i resolució de l'Alcaldia, amb caràcter excepcional i proposta raonada qualsevol assumpte atribuït a les competències delegades. Així mateix, l'alcalde



podrà en qualsevol moment procedir a la revocació o qualsevol altre figura afí de les competències delegades.

1.5. Que es publiqui en el BOIB, es notifiqui a les persones interessades i se'n doni compte al Ple en la primera sessió que es faci, tot això conforme estableix l'article 44 del RD 2568/86, de 28 de novembre.”

La qual cosa es publica perquè tothom en prengui coneixement.

Sant Josep de sa Talaia, document signat electrònicament (23 de setembre de 2021)

El batle

Angel Lluís Guerrero Domínguez

