



## Secció III. Altres disposicions i actes administratius

### ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'HISENDA I RELACIONS EXTERIORS

**413879**

*Resolució de 30 d'agost de 2021 de la presidenta del Consorci Centre Balears Europa per la qual s'aproven les bases que han de regir la concessió de sis beques en Acció Exterior i en Unió Europea 2021, així com la convocatòria corresponent*

#### Fets

1. El Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, té per objecte determinar el règim jurídic de les subvencions, l'establiment o la gestió de les quals correspon a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o a les entitats que en depenen i, en particular, la disposició addicional primera.
2. Els Estatuts del Centre Balears Europa (CBE) disposen que l'objecte del Consorci és l'impuls, l'organització i la coordinació d'activitats relacionades amb l'àmbit de la Unió Europea, per la qual cosa el Centre té entre les seves finalitats atorgar ajuts i beques.
3. L'1 de juliol de 2021, el director general de Relacions Exteriors i vicepresident d'affers europeus del CBE va emetre una memòria justificativa relativa a la convocatòria de les beques del CBE del 2021.
4. La Junta Rectora en comissió va acordar, en sessió del 2 de juliol de 2021, l'aprovació de les bases i la convocatòria de les beques del CBE 2021.
5. El 29 de juliol de 2021, la responsable d'Administració del CBE va expedir un certificat d'existència de crèdit suficient per a les sis beques del CBE 2021.

D'acord amb l'article 15 del Decret legislatiu 2/2005, en ús de la competència que m'atribueix el punt 1 de la lletra h de l'article 21 dels Estatuts del CBE i en compliment de l'acord adoptat per la Comissió de la Junta Rectora de 2 de juliol de 2021, dict la següent

#### Resolució

1. Aprovar la convocatòria que ha de regir la concessió de sis beques CBEuropa 2021 per a la formació pràctica de joves titulats universitaris a les oficines del Centre Balears Europa a Palma i a Brussel·les, i les bases corresponents que figuren en l'annex I. 2. Establir el termini de presentació de sol·licituds de 20 dies naturals des de la l'endemà de la publicació de la convocatòria de les beques en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.
  2. Establir el termini de presentació de sol·licituds de 20 dies naturals des de l'endemà de la publicació de la convocatòria de les beques en el Butlletí oficial de les Illes Balears
  3. Autoritzar una despesa per un import màxim de 25.200 euros per a cada beca, la qual cosa fa un total de 151.200 euros per a les sis beques.
- Aquest import s'ha de consignar en els pressuposts del CBE per als anys 2021-2022-2023, amb càrrec a la partida pressupostària 659 Beques del CBE 2021.
4. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.
  5. En cas de discrepància amb la versió catalana i la castellana ha de prevaler la versió catalana.

#### Interposició de Recursos

Contra aquesta Resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que ha dictat la Resolució, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-ne rebut la notificació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el jutjat competent en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació de la Resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 30 d'agost de 2021

**La presidenta del Consorci Centre Balears Europa**  
Rosario Sánchez Grau

#### ANNEX I

Bases que han de regir la convocatòria 2021 per a la concessió de sis beques en Acció Exterior i en Unió Europea 2021, quatre en la modalitat de seguiment en Acció Exterior i Unió Europea i dues en la modalitat de comunicació en Acció Exterior i Unió Europea

#### **Objectius de la modalitat de Beca de seguiment en Acció Exterior i Unió Europea**

- Assolir una visió holística de l'Acció Exterior de les Illes Balears.
- Aprofundir en el coneixement de la realitat euromediterrània, amb una formació pràctica sobre el funcionament de les xarxes de cooperació i col·laboració en les quals participa el Govern de les Illes Balears.
- Ampliar el coneixement de les institucions europees i el seu funcionament.
- Participar en l'activitat habitual i col·laborar en les tasques tècniques en el camp de l'acció exterior: seguiment del procés legislatiu europeu, recerca d'informació i preparació de material i documentació, col·laboració en la realització d'informes, butlletins, etc.
- Participar en la coordinació i les activitats plantejades en el si de la Comunitat de les Illes Balears a l'exterior.
- Assolir uns amplis coneixements pràctics derivats de la pertinença de les Illes Balears al marc euromediterrani i de la Unió Europea.

#### **Objectius de la modalitat de Beca de Comunicació en Acció Exterior i Unió Europea**

- Assolir una visió holística de l'Acció Exterior de les Illes Balears.
- Aprofundir en el coneixement de la realitat euromediterrània, amb una formació pràctica sobre el funcionament de les xarxes de cooperació i col·laboració en les quals participa el Govern de les Illes Balears.
- Ampliar el coneixement de les institucions europees i el seu funcionament.
- Participar en la coordinació i execució de la comunicació en Acció Exterior i Unió Europea, i molt especialment en la difusió en xarxes i en el disseny i estructura de la pàgina web d'Acció Exterior.
- Participar en la coordinació i les activitats plantejades en el si de la Comunitat de les Illes Balears a l'exterior.
- Assolir uns amplis coneixements pràctics derivats de la pertinença de les Illes Balears al marc euromediterrani i de la Unió Europea.

#### **Dotació**

- El CBE es compromet a dotar la persona beneficiària de la beca amb la quantitat de 1.200,00 € mensuals bruts durant el temps de la beca (14.400 € bruts anuals). S'ha de fer la retenció de l'IRPF a aquesta quantitat i donar compliment a la normativa en matèria de seguretat social que resulti d'aplicació.
- Durant el temps de la durada de la beca, s'ha de disposar individualment d'una dotació màxima per a formació complementària de 2.400 € anuals, mitjançant la justificació de la despesa i l'autorització prèvia del vicepresident d'affers europeus del CBE. En el supòsit que s'abandoni la beca abans de la seva finalització, la persona becària ha de retornar la part proporcional de la subvenció rebuda per aquest concepte. La formació ha de tenir relació directa amb els objectius de la beca.
- El CBE també es compromet a sufragar, al començament de la beca, un bitllet d'avió d'anada des del lloc de residència a l'Estat espanyol fins a Brussel·les i, a la seva conclusió, un bitllet de tornada (com a mínim s'ha d'haver gaudit els quatre primers mesos de la beca), des de Brussel·les al lloc de residència en l'Estat espanyol. A més, si fos necessari, s'ha de pagar la primera setmana d'allotjament.
- L'assegurança d'accidents durant el període de la beca és a càrrec del CBE.



### Requisits exigits als candidats

- Estar en possessió del títol acadèmic exigit (llicenciatura o grau universitari) o en condicions d'obtenir-lo en la data en què acabi el termini de presentació de les sol·licituds. En el cas de titulacions expedides a l'estranger, cal aportar l'homologació corresponent del ministeri competent en matèria d'Educació.
- Acreditar, amb títol oficial, com a mínim un coneixement d'anglès del nivell B2, segons el Marc comú europeu de referència per a les llengües (MCERL).
- Acreditar, amb títol oficial, com a mínim un nivell de català B2 (MCERL).
- Tenir la ciutadania d'un dels estats membres de la Unió Europea.
- Tenir com a màxim 30 anys.
- No estar incurs en cap de les prohibicions per ser beneficiari d'una subvenció, en virtut del previst en l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i, en concret, pel que fa a estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, així com estar al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.

### Termini

Presentació de candidatures: 20 dies naturals des de l'endemà de la publicació de la convocatòria de les beques en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

### Documentació que s'ha de presentar

- Formulari de sol·licitud de participació al procediment de selecció indicant l'ordre de preferència respecte a les dues modalitats de beques (annex II).
- Currículum format EUROPASS amb foto mida carnet.
- Acreditació de la llicenciatura o l'estudi de grau (original amb còpia o còpia compulsada).
- Acreditació dels certificats que avalin tots els requisits i els mèrits exposats (originals amb còpies o còpies compulsades).

### Lloc i forma de presentació de la documentació

- Registre del CBE:  
  
Centre Balears Europa. Carrer del Palau Reial, 17. 07001 Palma  
Tel.: 971 177129  
Horari: de dilluns a dijous de 9 a 14 hores
- A més, es poden presentar a qualsevol dels llocs que s'estableixen en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- En els casos en què les persones candidates hagin presentat la sol·licitud a un registre diferent al del CBE, cal trametre una còpia escanejada de la sol·licitud emplenada i signada, amb el segell de registre corresponent, en el mateix termini de la data límit de presentació i acompanyada de còpia de la documentació acreditativa, mitjançant correu electrònic a [voliver@dgre.caib.es](mailto:voliver@dgre.caib.es).
- No s'han de valorar ni s'han de tenir en compte els mèrits o els requisits al·legats que no es posseeixen en acabar el termini de presentació de sol·licituds, ni els que no s'hagin acreditat documentalment de forma adequada i clara. No s'ha d'admetre cap documentació referida a mèrits una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds.
- Sens perjudici de l'anterior, els defectes formals de la documentació presentada es poden esmenar en els termes que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015.

### Mèrits i criteris de valoració

Les candidatures s'han de valorar sempre que es compleixin i s'acreditin tots els requisits dels candidats, i s'han de valorar els mèrits següents, amb un màxim de 4 punts en la modalitat de Beca de seguiment en Acció Exterior i Unió Europea, d'acord amb la puntuació següent:

- Segona llicenciatura o estudi de grau 0,5
- Doctorat o màster en estudis europeus o relacions internacionals (mínim 60 crèdits ETCS) 0,25
- Acreditació d'un grau de discapacitat del 33 % com a mínim 0,25
- Català nivell C1 o superior (MCERL) 0,5
- Català nivell LA 0,25
- Anglès nivell C1 (MCERL) o superior 0,75
- Francès C1 (MCERL) o superior 0,75
- Francès B2 (MCERL) 0,5





- Altres idiomes C1 (MCERL) o superior 0,5
- Altres idiomes B2 (MCERL) 0,25

D'altra banda, per a la modalitat de la Beca de Comunicació en Acció Exterior i Unió Europea: a més dels mèrits assenyalats abans, es tindrà en compte el grau en periodisme, comunicació o equivalents, amb una puntuació d'1 punt. Així, la puntuació màxima en la modalitat de Beca de Comunicació en Acció Exterior i Unió Europea serà de 5 punts.

A l'hora de valorar els idiomes, si es puntua un nivell, no es pot sumar la puntuació del nivell inferior.

#### **Procediment de selecció dels candidats**

Les vuit persones, per a la modalitat de la beca de seguiment en Acció Exterior i Unió Europea, i les quatre persones per a la modalitat de la beca de comunicació en Acció Exterior i Unió Europea, candidates amb la millor puntuació passen a la prova de selecció per part de la Comissió Avaluadora.

La Comissió Avaluadora ha d'estar composta pel vicepresident d'affers europeus del CBE que la presideix, els dos caps de Servei de la Direcció General de Relacions Exteriors de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i amb veu però sense vot, la funcionària de la Direcció General de Relacions Exteriors que desenvolupa les seves feines a l'oficina de Brussel·les, i la responsable d'Administració del CBE, que ha d'actuar com a secretària.

L'avaluació presencial de la Comissió Avaluadora ha de consistir en la realització de preguntes relatives a la realitat institucional, social i cultural de les Illes Balears i de la Unió Europea, la realitat socioeconòmica i política de la conca mediterrània. Aquestes preguntes s'han de fer en els diferents idiomes exigits i, eventualment, en els acreditats pels propis candidats, per comprovar l'habilitat oral dels candidats. Les proves s'han de fer a la seu del CBE, a Palma. Si un candidat ho demana i ho justifica o bé la situació pandèmica ho exigeix o recomana, l'entrevista es podria fer per videoconferència.

L'avaluació presencial de la Comissió Avaluadora s'ha de puntuar com a màxim amb 6 punts, els quals s'han d'afegir als obtinguts pels criteris de valoració de mèrits.

En cas d'empat en la suma de tots els mèrits i de l'avaluació presencial de la Comissió Avaluadora en l'entrevista de les persones aspirants a la beca, l'empat s'ha de resoldre d'acord amb la major puntuació atorgada per l'avaluació presencial de la Comissió Avaluadora. Si persisteix l'empat, es resoll pel vot de qualitat del president de la Comissió Avaluadora.

La llista de persones candidates preseleccionades s'ha de publicar a la web de la Conselleria d'Hisenda i Relacions Exteriors del GOIB i a la <www.cbe.es>, i les dotze persones preseleccionades han de ser notificades per correu electrònic. L'avaluació presencial de la Comissió Avaluadora s'ha de fer, si és possible, durant les dues setmanes següents a la de la publicació de la llista en la plana web del CBE.

La data concreta i la durada de l'avaluació de la Comissió Avaluadora ha de ser notificada personalment per correu electrònic o telèfon.

La Comissió Avaluadora ha de seleccionar sis persones candidates (quatre per a la modalitat de seguiment i dos per a la modalitat de comunicació) i sis de suplents (quatre per a la modalitat de seguiment i dos per a la modalitat de comunicació) per ordre de classificació.

En general, s'ha d'utilitzar la web de la Conselleria d'Hisenda i Relacions Exteriors del GOIB, així com el web del Centre Balears Europa (<www.cbe.es>), per difondre la informació general després de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Les notificacions personals s'han de fer mitjançant el correu electrònic perquè en quedi constància.

#### **Condicions de la beca**

La durada del programa de formació en pràctiques és de nou mesos a Palma i nou mesos a Brussel·les a partir de la incorporació. Aquesta formació s'ha de realitzar sota la supervisió del Servei d'Informació i Assessorament de la Direcció General de Relacions Exteriors. Dels sis becaris seleccionats s'han de fer dos grups integrats per tres persones cadascun. En aquests grups hi ha d'haver dos becaris de seguiment en Acció Exterior i Unió Europea i un becari de comunicació en Acció Exterior i Unió Europea. Mentre un grup estigui a Palma, l'altre ha d'estar a Brussel·les i, nou mesos després, s'ha de fer la rotació i el grup que era a Palma ha d'anar a Brussel·les i el de Brussel·les ha de venir a Palma.

El període no lectiu ha de ser de 22 dies laborals a l'any (és a dir que ha de ser proporcional als mesos de beca realitzats cada any), amb l'autorització prèvia del vicepresident d'affers europeus del CBE. Els dies festius han de ser els estipulats per a la ciutat de Palma durant el període en què la beca transcorre a les Illes Balears.

La persona becada ha de tenir dret a 6 dies de lliure disposició a l'any (és a dir que serà proporcional als mesos de beca realitzats cada any), prèvia autorització del vicepresident d'affers europeus del CBE.

El fet d'accedir a la beca no implica relació laboral amb l'entitat i tampoc no implica cap compromís professional una vegada finalitzada la beca.

El baix rendiment en l'aprenentatge del programa de formació en pràctiques a partir d'un baix resultat de les avaluacions setmanals i mensuals, és motiu perquè el vicepresident d'affers europeus del CBE, després d'una primera amonestació, pugui retirar la beca.

En cas de renúncia de la persona beneficiària de la beca, abans del final de la beca, s'ha de comunicar al CBE amb 15 dies hàbils d'antelació. Els dies de preavis no practicats s'han de detreure de la seva subvenció mensual o de qualsevol altre dret que li pugui correspondre.

Les persones suplents poden substituir, per ordre correlatiu, les vacants dels becaris que es produeixi dins cada modalitat.

En cas de què la bossa de suplents d'una de les modalitats quedi exhaurida, es pot cobrir la vacant amb els suplents de la bossa de l'altra modalitat.

En cas de suplència, la persona s'ha d'integrar en les mateixes condicions que indica aquesta convocatòria. Tot i així, s'ha de tenir en compte el període de beca que resti per arribar als devuit mesos, per decidir si es du a terme únicament a Palma, a Brussel·les o a ambdues ciutats.

La persona becada ha de respectar el fet d'estar integrada en una entitat pública i en cap moment no pot posar en perill el bon nom del Govern de les Illes Balears, del CBE, de la resta d'institucions de les Illes Balears, de les Institucions Europees ni de les Xarxes internacionals en les quals participen les diferents institucions.

La persona becada ha de signar un document d'acceptació de les condicions de la beca i, d'aquesta manera, queda formalitzada la seva condició de persona becada en el si del CBE.

La jornada de formació pràctica al CBE és de 35 hores setmanals, de dilluns a divendres, amb horari obligatori de 9.30 h a 14.00 h i horari variable de 8.30 h a 9.30 h i de 14.00 h a 21.30 h. L'horari variable s'ha d'efectuar segons les necessitats de treball del CBE. Davant la situació pandèmica, el treball presencial a la seu del CBE es pot combinar amb la modalitat de teletreball, en la forma que determini el vicepresident d'affers europeus del CBE.

#### **Finalització de la beca**

Una vegada finalitzada la beca, el vicepresident d'affers europeus del CBE ha d'emetre un informe relatiu al grau d'aprofitament de la persona becada, del desenvolupament dels treballs duts a terme i dels resultats obtinguts.

L'original d'aquest informe juntament amb la liquidació de la beca confeccionada per la cap d'Administració del CBE, s'han d'emprar a l'efecte de la comunicació de les dades corresponents que s'hagi de fer a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

#### **ANNEX II**





G CONSELLERIA  
O HISENDA I RELACIONS  
I EXTERIORS  
B CENTRE BALEARS EUROPA

**NOM CANDIDAT/A:**

**TEL.**

**EMAIL:**

**TIPUS DE BECA ( es pot escollir una o dues)**

- Modalitat de seguiment en Acció Exterior i Unió Europea
- Modalitat de comunicació en Acció Exterior i Unió Europea

**ÍNDEX DE DOCUMENTS APORTATS O AL·LEGATS**

**DOCUMENTACIÓ EXIGIDA**

- DNI, NIE, passaport o targeta de residència núm:  
Data de naixement:
- Títol ACADÈMIC exigít, procedència i data expedició (especificau-lo):
- Títol CATALÀ exigít: B2
- Títol ANGLÈS exigít : B2
- Ciutadania de la Unió Europea. País:

**MÈRITS**

**NÚM. TIPUS DE DOCUMENT I PROCEDÈNCIA**

*(\*) La documentació presentada s'ha d'ordenar correlativament i el número d'ordre ha de coincidir amb el número anotat en el document que s'aporta. Indica: el títol del document, l'òrgan d'expedició i la seva data de emissió.*

NÚM.	TIPUS DE DOCUMENT I PROCEDÈNCIA

https://www.caib.es/eboifront/pdf/ca/2021/128/1096351



