

Secció II. Autoritats i personal

Subsecció primera. Nomenaments, situacions i incidències

CONSELL INSULAR DE MALLORCA

INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS

579

Resolució del president de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials de 19 de gener de 2021 per la qual es nomenen funcionaris de carrera a les persones que han superat el procés selectiu de l'especialitat d'Infermeria (abans Ajudant/a Tècnic/a Sanitari/a -DUI), corresponent a l'Oferta d'ocupació pública ordinària de personal funcionari de l'any 2017, i se'ls adjudica un lloc de treball

Antecedents

1. Per Resolució de 17 d'agost de 2020 es va aprovar la llista definitiva de les persones aspirants que han superat el procés selectiu, amb l'ordre de puntuació, per a l'ingrés pel torn lliure, de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnic/a mitjà, subgrup A2, especialitat Ajudant/a Tècnic/a Sanitari/a -DUI (Infermeria), de l'Oferta d'ocupació pública ordinària per a l'any 2017 (BOIB núm. 144, de 20 d'agost de 2020).

2. Revisada i conforme la documentació i la sol·licitud de destinació presentada per les persones aprovades, s'ha de nomenar personal funcionari de carrera de l'especialitat d'Infermeria (abans Ajudant/a Tècnic/a Sanitari/a -DUI) a les persones aspirants proposades, i se'ls ha d'adjudicar el lloc de treball d'acord amb l'ordre de prelación final.

Fonaments de Dret

1. El títol VII de la Llei de 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de la bases de règim local, relatiu al personal al servei de les entitats locals.
2. L'article 62 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
3. L'art. 7 del Reial Decret 896/91, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als quals s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.
4. Els arts. 25 i 26 del Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de feina i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració general de l'Estat.
5. Els articles 44 i ss de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, relatius a la selecció de personal i requisits d'accés a la funció pública.
6. Els articles 34 i ss del Decret 27/1994, d'11 de març, pel qual s'aprova el reglament d'ingrés del personal al servei de la comunitat autònoma de les Illes Balears, d'aplicació supletòria conforme a l'article 1.
7. La base general 12 i la base específica 13.3 de la convocatòria ordinària, relatives al nomenament de personal funcionari de carrera, l'adjudicació del lloc de treball i la presa de possessió.
8. El president de l'IMAS es l'òrgan competent per resoldre els procediments de selecció i nomenar el personal funcionari de carrera, d'acord amb allò que es preveu en l'article 7.2 13) i 14) del text consolidat dels Estatuts de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, aprovats pel Ple del Consell de Mallorca de dia 11 d'abril de 2019 (BOIB núm. 67, de 18 de maig de 2019).

Per tot això dicta la següent

RESOLUCIÓ

1. Nomenar personal funcionari de carrera de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnic/a mitjà, subgrup A2, especialitat Infermeria, corresponent a la convocatòria ordinària de l'any 2017, a les persones següents:



DNI	LLINATGES, NOM	TORN
***8414**	DUCKWITZ ADROVER, ALAN DENIS	LLIURE
***5987**	MACHUCA MÁRQUEZ, LIDIA	LLIURE

2. Adjudicar els llocs de treball a les persones aspirants que han superat el procés selectiu per a l'ingrés pel torn lliure, de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnic/a mitjà, subgrup A2, especialitat Infermeria, atenent a l'ordre final de prelación de les persones aprovades i d'acord amb la petició de destinació efectuada per les persones interessades, que s'indica a l'Annex d'aquesta Resolució.

3. Per adquirir la condició de funcionari de carrera s'haurà d'efectuar l'acte d'acatament de la Constitució, de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears i de la resta de l'ordenament jurídic

4. La presa de possessió es realitzarà en el termini de tres dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*

5. Abans de prendre possessió del lloc adjudicat, la persona interessada ha de fer constar que no ocupa ni exerceix cap lloc de treball o activitat en el sector públic delimitat als articles 1 i 2 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. Si du a terme alguna activitat privada, incloses les de caràcter professional, ho ha de declarar en el termini de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la presa de possessió, perquè l'òrgan competent acordi la declaració de compatibilitat o d'incompatibilitat.

6. El personal funcionari que obtingui destinació definitiva ha de romandre en el lloc de treball adjudicat durant un termini mínim de dos anys, comptadors des del dia en què prengui possessió del lloc de treball, de conformitat amb l'article 3.7 del Decret 33/1994.

7. Ordenar la publicació d'aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, a la Seu electrònica del Consell de Mallorca, en el Portal de l'Opositor, i en el tauler d'edictes de l'IMAS.

Interposició de recurs

Contra aquesta Resolució – que no exhauereix la via administrativa – es pot interposar un recurs d'alçada davant el Consell Executiu del Consell Insular de Mallorca, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se notificat (o publicat), d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les Administracions públiques, i l'article 28.1 dels Estatuts de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, aprovat definitivament l'11 d'abril de 2019 (BOIB núm. 67, de 18- de maig de 2019).

Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent al de la notificació de la desestimació de l'esmentat recurs.

Contra la desestimació per silenci del recurs d'alçada podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en qualsevol moment a partir del dia següent a la desestimació presumpta (tres mesos des de la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la resolució).

No obstant l'anterior, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent. Tot això de conformitat amb la Llei 29 /1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, i de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

Palma, 19 de gener de 2021

El president

Javier de Juan Martín



**ANNEX**

Relació d'adjudicacions de llocs de treball a les persones aspirants que han superat les proves selectives per a l'ingrés, pel torn lliure de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnica/a mitjà, subgrup A2, especialitat d'Infermeria (abans Ajudant/a Tècnic/a Sanitari/a-DUI)

Centre directiu	Unitat	Codi lloc / expansió	Nom del lloc	Adjudicatària- nom i llinatges
SERVEIS ESPECIALITZATS I	LLAR DELS ANCIANS	F00690009 / 4	INFERMER/ INFERMERA	ALAN DENNIS DUCKWITZ ADROVER
SERVEIS ESPECIALITZATS I	RESIDÈNCIA LA BONANOVA	F00690003 / 7	INFERMER/ INFERMERA	LIDIA MACHUCA MARQUEZ

