



Secció II. Autoritats i personal
Subsecció segona. Oposicions i concursos
CONSELL INSULAR DE MALLORCA
INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS

365034

Resolució d'aprovació de convocatòria de comissió de serveis CS-63/2021 coordinador/a de premsa (segona convocatòria)

INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS
 GERÈNCIA / DEPARTAMENT DE RECURSOS HUMANS

RESOLUCIÓ D'APROVACIÓ DE CONVOCATÒRIA DE COMISSIÓ DE SERVEIS

CS1

CONVOCATÒRIA: CS63/2021

1. DADES DE LA PROPOSTA INICIAL

Data	Òrgan	Expedient
10/08/21	IMAS/ÒRGANS DE GOVERN	212222929845187

2. NORMATIVA REGULADORA DE LA COMISSIÓ DE SERVEIS

1. L'article 82 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en el qual es regula l'ocupació de llocs de feina en comissió de serveis.

2. La Instrucció 1/2021, del president de l'IMAS, de 29 de gener, d'establiment dels criteris generals per a l'ocupació temporal de llocs de feina de l'IMAS per mitjà de comissions de serveis.

Per això, i a l'empara de la competència que m'atribueix l'article 7.17 dels Estatuts de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, aprovats per Acord del Ple del Consell de Mallorca de dia 11 d'abril de 2019 (BOIB núm. 67, de 18 de maig de 2019).

3. RESOLUCIÓ

I. APROVAR LA CONVOCATÒRIA DE COMISSIÓ DE SERVEIS DE CARÀCTER VOLUNTARI PEL SISTEMA DE LLIURE DESIGNACIÓ DELS LLOCS DE FEINA SEGÜENTS:

LLOC 1

IMAS/ÒRGANS DE GOVERN

ÒRGANS DE GOVERN

Lloc de feina: F00520015 - 1 COORDINADOR/A DE PREMSA

Destinació: PALMA NL: 1 TL: S CD: 26 CE: 48 FP: L Adm: A3 Gr: A1, A2 TH: 07

Escala : AG - TÈCNICA - TECNIC-A SUPERIOR/--
 AG - GESTIÓ - TECNIC-A DE GRAU MITJA/--
 AE - TÈCNICA - TECNIC-A SUPERIOR/--
 AE - TÈCNICA - TECNIC-A MITJA/--

Requisits : GRADUAT/DA EN PERIODISME O EQUIVALENT O GRADUAT/DA EN COMUNICACIÓ AUDIOVISUAL O EQUIVALENT I CARNET DE CONDUIR B

Català : C1

Observacions

*Podeu consultar les característiques del lloc de feina al Portal del Personal a l'apartat de Relació de llocs de feina.

Funcions del lloc de feina

II. APROVAR L'ANNEX 1 DE L'ESMENTADA CONVOCATÒRIA.

III. PUBLICAR AQUESTA RESOLUCIÓ I EL SEU ANNEX EN EL TAULER D'EDICTES DE L'IMAS, EN LA RESTA DELS SEUS CENTRES, EN EL PORTAL DEL PERSONAL DE L'IMAS, EN LA SEU ELECTRÒNICA DEL CONSELL INSULAR DE MALLORCA I EN EL BUTLLETÍ OFICIAL DE LES ILLES BALEARS..

Palma, en la data de la signatura electrònica del document (10 d'agost de 2021)

El vicepresident de l'IMAS
Jaume Tortella Cànaves

ANNEX 1

CS-63/2021

BASES DE LA SEGONA CONVOCATÒRIA

1-REQUISITS DELS ASPIRANTS

A aquesta convocatòria es pot presentar el personal funcionari de carrera de l'IMAS, del Consell de Mallorca, d'altres administracions locals i administracions autonòmiques que reuneixi els requisits exigits referents a grup, Escala, Subescala, classe, especialitat, coneixements de llengua catalana i altres requisits del lloc de feina, especificats a la convocatòria.

2- EL TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

- El termini per presentar sol·licituds comença l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) i finalitza en un termini de set dies hàbils a comptar de l'endemà d'haver-se publicat l'anunci de la convocatòria en el BOIB.
- Les sol·licituds s'han d'ajustar al model que es recull a l'annex d'aquesta convocatòria.
- La sol·licitud s'ha de presentar en el Registre General de l'IMAS i s'hi ha d'adjuntar el Curriculum-vitae i la documentació acreditativa del compliment dels requisits exigits, mitjançant els documents originals o la fotocòpia compulsada. També es pot presentar en qualsevol de les formes previstes en l'article 46 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- No es prendran en consideració les sol·licituds dels aspirants que no reuneixin els requisits exigits per accedir al lloc de feina sol·licitat.
- La data de referència per al compliment dels requisits exigits al·legats pels aspirants serà el dia que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

3-.FORMA D'ACREDITAR

Acreditació de requisits: A la sol·licitud s'hi han d'adjuntar originals o fotocòpies compulsades dels documents acreditatius de la titulació o titulacions i dels altres requisits que s'exigeixen a les bases de la convocatòria.

4.- DURADA

La durada inicial d'aquesta comissió és de dotze mesos, prorrogable a instància de l'òrgan corresponent.

Les publicacions successives a la de la convocatòria en el BOIB es faran en el «Tauler d'anuncis» de la Seu electrònica. Podeu consultar els anuncis corresponents a aquesta convocatòria a l'àrea de Recursos Humans«Tauler d'anuncis» que trobareu a la portada de la Seu Electrònica del Consell de Mallorca (<https://imas.sedipualba.es/tablondeanuncios/>)





IMAS
Departament de Drets Socials
Consell de Mallorca

ANNEX

SOL·LICITUD PER PARTICIPAR EN EL PROCEDIMENT PER A LA OCUPACIÓ TEMPORAL PER MITJÀ DEL SISTEMA DE COMISSIÓ DE SERVEIS ORDINÀRIA VOLUNTÀRIA

1. DADES PERSONALS

Llinatges		Nom	
DNI/NIE		Telèfons	/

2. DADES PROFESSIONALS

Direcció/Departament			
Servei/Secció			
Cos/escala/subescala/classe/catego...		Grup	
Situació administrativa			
Lloc que ocupa			
Telèfon	Extensió	Adreça electrònica	
Adjudicació al lloc que ocupa:	<input type="checkbox"/>	Definitiva	
	<input type="checkbox"/>	Provisional	
Data de presa de possessió en el lloc actual:			

3. CODI DEL LLOC DE FEINA SOL·LICITAT: (establiu l'ordre de prioritats)

Codi	Denominació
1r	
2n	
3r	
4t	
5è	

La persona sota signant DECLARA que les dades i circumstàncies que fa constar en la present sol·licitud són certes, que compleix les condicions exigides en la convocatòria, i que autoritza a introduir les seves dades en un fitxer automatitzat perquè es tractin informàticament.

Palma, de de 20

INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS. DEPARTAMENT DE RECURSOS HUMANS



