



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

CONSELL INSULAR DE MALLORCA

INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS

321426

Resolució del president de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, de dia 26 de juliol de 2021, relativa a l'aprovació de les bases específiques i a la convocatòria d'un concurs per a constituir una borsa extraordinària única de l'especialitat de tècnic/a de grau mitjà d'informàtica

Antecedents de fet

1. L'Institut Mallorquí d'Afers Socials ha de cobrir amb personal funcionari interí o laboral temporal determinats llocs de treball de l'especialitat de Tècnic/a de grau mitjà d'informàtica, de l'escala Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic/a mitjà. La borsa extraordinària de l'especialitat Tècnic/a informàtic/a, que es va constituir per Resolució de la presidenta de l'IMAS de dia 24 de gener de 2017 (BOIB núm. 12, de 28 de gener de 2017) es troba exhaurida i, per tant, resulta necessari convocar mitjançant el sistema de concurs una borsa extraordinària d'aquesta especialitat per cobrir les necessitats actuals i altres que puguin esdevenir en un futur.

2. A la sessió de la Mesa Sectorial de l'IMAS 7-2021, celebrada el dia 8 de juny de 2021, es varen aprovar les bases específiques i el barem de mèrits per a constituir una borsa extraordinària única i oberta de l'especialitat o categoria de Tècnic/a de grau mitjà d'informàtica, per a la cobertura de nomenaments tant de personal funcionari interí com de personal laboral de llarga durada, de curta durada o urgents, en els termes que consten a l'Annex I i Annex II que s'adjunten en aquesta Resolució.

Fonaments de dret

1. L'article 10.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (en endavant TREBEP), estableix que la selecció dels funcionaris interins s'ha de fer mitjançant procediments àgils que han de respectar en tot cas els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

L'article 15 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears s'estableix idèntica previsió tot afegint-hi els criteris de celeritat i eficiència. Respecte del personal laboral, a l'article 18.2 d'aquesta Llei es disposa que la selecció d'aquest personal ha de respectar els principis de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat.

2. L'article 37.1.c) del TREBEP, estableix que serà matèria objecte de negociació entre d'altres les normes que fixin els criteris generals en matèria d'accés. A l'article 38 del TREBEP, s'estableix que els pactes i acords adoptats en el si de les meses de negociació han de versar sobre matèries competència dels òrgans de govern de les administracions públiques, i, perquè tinguin validesa i eficàcia, és necessari que aquests òrgans els aprovin de manera expressa i formal.

En aquest sentit, a la sessió de la Mesa Sectorial de l'IMAS 7-2021 celebrada el dia 8 de juny de 2021, es varen negociar les bases específiques que han de regir aquesta convocatòria.

3 Per Resolució de la presidència de l'IMAS de data 20 de maig de 2021(BOIB núm. 68 de 25 de maig de 2021), es varen aprovar les bases generals que han de regir els processos selectius per a la cobertura de personal funcionari interí o personal laboral temporal, amb un marc comú que regirà les convocatòries a totes les borses extraordinàries de treball de l'IMAS.

En allò que no regulen les bases específiques és d'aplicació el que disposa la Resolució que aprova les bases generals.

4. El Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm 78, de 30 de maig de 2018).

5. L'article 7.2.13 dels Estatuts de l'IMAS (BOIB núm. 67, de 18 de maig de 2019), estableix que correspon a la presidència de l'IMAS convocar i resoldre els procediments de selecció, establir les bases, els programes i el contingut de les proves i nomenar els membres dels òrgans de selecció i l'article 2.2 pel que fa a el marc competencial de l'IMAS.

Per això dict la següent

**Resolució**

1. Aprovar les bases específiques i el barem de mèrits que han de regir aquesta convocatòria, que s'adjunten com a Annex I i Annex II d'aquesta Resolució.
2. Convocar mitjançant el sistema selectiu de concurs de mèrits la constitució d'una borsa de treball extraordinària única i oberta de l'especialitat o categoria de Tècnic/a de grau mitjà d'informàtica, de l'escala Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic/a mitjà.
3. Designar el Tribunal Qualificador d'aquest concurs, el qual està constituït pels membres que s'assenyalen al punt 6 de l'annex I de les bases específiques.
4. Disposar que el termini per presentar les sol·licituds és de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, que s'ha d'ajustar al model normalitzat de l'Annex III d'aquesta convocatòria.
5. Publicar aquesta Resolució en el tauler d'edictes electrònic de l'IMAS, i en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Interposició de recursos

Aquesta resolució no posa fi a la via administrativa i contra ella es pot interposar, d'acord amb l'article 28.1 dels Estatuts de l'IMAS aprovats per Acord del Ple del Consell de Mallorca d'11 d'abril de 2019 (BOIB núm. 67, de 18 de maig de 2019), recurs d'alçada davant el Consell Executiu del Consell Insular de Mallorca, dins el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent al de la notificació de la present resolució.

Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent al de la notificació de la desestimació de l'esmentat recurs.

Contra la desestimació per silenci del recurs d'alçada podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en qualsevol moment a partir del dia següent a la desestimació presumpta (tres mesos des de la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la resolució).

No obstant l'anterior, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, i de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Palma, 26 de juliol de 2021

El president de l'IMAS

Javier De Juan Martín



ANNEX I: BASES ESPECÍFIQUES ESPECIALITAT TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ D'INFORMÀTICA**1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA I NORMES GENERALS**

1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció de personal per formar una borsa de treball única i oberta per a cobrir nomenaments de personal funcionari interí o laboral temporal, de l'escala Administració especial, subescala tècnica, classe tècnic/a mitjà, especialitat Tècnic/a de grau mitjà d'Informàtica, de llarga durada, de curta durada o urgents.

1.2 Les circumstàncies que permeten nomenar personal funcionari interí són les següents:

- a) Ocupar llocs de feina vacants que corresponen a personal funcionari mentre no es proveeixin reglamentàriament.
- b) Substituir personal funcionari amb reserva de lloc de feina o en situació de llicència, quan la durada d'aquesta llicència ho requereixi.
- c) Substituir la reducció de jornada del personal funcionari quan les necessitats del servei ho requereixin. En aquest supòsit, l'administració pot establir que la relació funcional interina sigui a temps parcial.
- d) Desenvolupar programes temporals que responen a necessitats no permanents de l'administració.
- e) Subvenir a necessitats urgents, extraordinàries i circumstancials d'increment de l'activitat.

1.3 La circumstància que permet nomenar personal laboral s'estableix a l'article 57.4 del TREBEP.

1.4 L'àmbit territorial de la borsa de treball és l'illa de Mallorca, amb seu a Palma i, d'acord amb les necessitats del servei, es podran distribuir els candidats i realitzar les funcions que li són pròpies per tota l'illa.

1.5 Aquesta convocatòria es regeix per l'establert en aquestes bases específiques, i el que disposa la Resolució del president de dia 20 de maig de 2021 (BOIB núm 68, de 25 de maig de 2021) per la qual s'aproven les bases generals que han de regir els processos selectius per a la cobertura de personal funcionari interí o personal laboral temporal.

2. REQUISITS ESPECÍFICS I CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per participar a la convocatòria s'han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents, els quals han d'estar en possessió durant tot el procés selectiu:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra en els casos en què, d'acord amb l'article 57 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP), es permeti l'accés a l'ocupació pública.
- b) Tenir 16 anys complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa. El compliment de l'edat de jubilació es motiu d'exclusió de les llistes.
- c) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitada de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de nacionals d'un altre Estat, no pot estar inhabilitat o en una situació equivalent ni haver estat sotmès a una sanció disciplinària o equivalent que impedeixi accedir a l'ocupació pública al seu Estat i en els mateixos termes.
- d) Tenir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques necessàries per a l'exercici de les funcions de l'especialitat o categoria que correspon la borsa específica a la qual opten.
- e) Acreditar el grau de discapacitat per accedir a la borsa extraordinària dins la reserva per a persones amb discapacitat.
- f) Estar en possessió del títol acadèmic de Grau d'Enginyeria Informàtica o Enginyeria Tècnica en Informàtica de Gestió, o Enginyeria Tècnica en Informàtica de Sistemes o Grau d'Enginyeria



Telemàtica o Enginyeria Tècnica de Telecomunicació (especialitat en Telemàtica) o equivalent, o en condicions d'obtenir-lo en la data en què acabi el termini de presentació de les sol·licituds. En els casos de titulacions expedides a l'estranger, s'ha d'aportar l'homologació a càrrec de l'organisme corresponent.

Si el títol procedeix d'un estat membre de la Unió Europea, s'han de presentar el certificat acreditatiu del reconeixement o de l'homologació del títol equivalent, de conformitat amb la Directiva 89/48, de 21 de desembre de 1988, el Reial decret 1665/1992 i altres normes de transposició i desplegament.

- g) Acreditar el coneixement de la llengua catalana, nivell B2, amb el certificat corresponent.
- h) Formalitzar la inscripció en la forma i en el termini prevists en la convocatòria de la categoria o especialitat en què participi.

3. PROCEDIMENT DEL PROCÉS SELECTIU

3.1 El sistema selectiu serà el concurs de mèrits, d'acord amb el barem de mèrits que s'adjunta a l'Annex II d'aquesta convocatòria i que s'hauran d'acreditar en la forma establerta a l'Annex II de les bases generals que regeixen els processos selectius per a la creació de les borses extraordinàries.

En allò que no regulen aquestes bases específiques, és d'aplicació el que disposa la Resolució del president de dia 20 de maig de 2021 (BOIB núm 68, de 25 de maig de 2021) per la qual s'aproven les bases generals que han de regir els processos selectius per a la cobertura de personal funcionari interí o personal laboral temporal.

3.2 Els interessats en participar en la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud complimentada (annex III d'aquesta convocatòria) i la documentació acreditativa dels mèrits preferentment per registre electrònic, i en el seu defecte, de manera presencial en el Registre General de l'IMAS, als registres establerts a tal efecte o en alguna altra de les formes que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les sol·licituds s'han de dirigir al Servei de Selecció i Provisió del Departament de Recursos Humans de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials.

3.3 El termini per presentar les sol·licituds és de deu dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. Els documents a annexar a la sol·licitud són els següents:

- a) Còpia del document nacional d'identitat en vigor o, en el cas de no posseir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la identitat; o bé, en cas de caducitat, el resguard corresponent de la sol·licitud de renovació.
- b) Còpia del títol acadèmic exigít per formar part de la borsa (anvers i revers). Si encara no s'ha expedit el títol, el document acreditatiu del títol serà el resguard acreditatiu del pagament dels drets d'expedició juntament amb l'abonament de les taxes o la certificació supletòria provisional. Es presumeix que el títol ha estat expedit quan han transcorregut més de dos anys des de l'emissió del justificant del pagament dels drets d'expedició; en aquest cas, les persones aspirants queden excloses i han d'acreditar-lo en el termini d'esmenes de les deficiències en la sol·licitud, o justificar mitjançant un certificat de la universitat corresponent que el títol encara no ha estat expedit.

En el cas de titulacions expedides a l'estranger, cal aportar, juntament amb la sol·licitud de participació, l'homologació o reconeixement corresponent del Ministeri competent en la matèria.



- c) Còpia del certificat que acredita el nivell de coneixements de llengua catalana exigít en la convocatòria.
- d) Les persones aspirants amb discapacitat, igual o superior al 33%, han de presentar el certificat que acrediti la condició legal de discapacitat.

A més, han de presentar el justificant de sol·licitud de certificat o el certificat dels equips multiprofessionals de la Direcció General d'Atenció a la Dependència, o de l'organisme públic equivalent, sobre les condicions personals d'aptitud per exercir les funcions corresponents a la categoria o especialitat de la borsa a la qual aspira, que ha d'expressar que està en condicions de complir les tasques fonamentals del cos, i si escau, mitjançant les adaptacions necessàries del lloc de treball.

- e) La documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguen, en la forma que s'estableix a l'Annex II de les bases generals que han de regir els processos selectius (BOIB núm 68, de 25 de maig de 2021).

A més, hauran de signar les declaracions incloses a la sol·licitud:

- Una declaració responsable de que compleixen el requisit de tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions de l'especialitat a què correspon la borsa a la qual opten, inclosa en el model de sol·licitud.
- Una declaració jurada de no haver estat separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitades de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, inclosa en el model de sol·licitud.
- Una declaració jurada de que són certes les dades de la sol·licitud i els documents que s'adjunten en aquesta.

3.4 En compliment del que es disposa a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat de Registre de documents i a la base de dades de Recursos Humans, per al seu tractament informàtic en el procés de selecció.

L'IMAS és el responsable del tractament de dades i com a tal garanteix els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, portabilitat, limitació del tractament i de no objecte de decisions individuals automatitzades pel que fa a les dades facilitades i tractades. Per exercir els drets indicats us heu d'adreçar per escrit a Institut Mallorquí d'Afers Socials, Departament de Recursos Humans, carrer General Riera, 67, 07010 Palma (Illes Balears). També disposa del dret a reclamar davant l'Autoritat de control a: <https://www.aepd.es>. De la mateixa manera, l'IMAS es compromet a respectar la confidencialitat de les dades i a utilitzar-les d'acord amb la finalitat per la qual han estat recollides.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. La sol·licitud i la relació de documents acreditatius per prendre part en el procés selectiu s'ha d'ajustar al model normalitzat de l'Annex III d'aquesta convocatòria.

El model normalitzat de sol·licitud es troba a disposició de les persones interessades al Portal de Selecció (<https://portalopositor.imasmallorca.net/portalopositor/>).

4.2. Les sol·licituds s'han de presentar preferentment pel Registre Electrònic de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (<https://imas.sedipualba.es/segex/tramite.aspx?idtramite=12092>), i per defecte en el Registre General de l'IMAS, en els seus registres auxiliars o en qualsevol altra de les formes que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.





Les persones aspirants disposen de l'adreça electrònica selecciorh@imas.conselldemallorca.net per posar-se en contacte amb el Servei de Selecció i Provisió.

5. LLISTES DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i comprovada la documentació presentada per les persones interessades, relativa als requisits per participar en la convocatòria, s'ha de publicar, en el tauler d'edictes electrònic de l'IMAS, la resolució per la qual s'aprova la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, amb la indicació de les causes de l'exclusió. A efectes informatius es publicarà al Portal de Selecció (<https://portalopositor.imasmallorca.net/portalopositor/>) i en la seu electrònica del Consell de Mallorca (<https://seu.conselldemallorca.net>).

Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució en el tauler d'edictes electrònic de l'IMAS, per esmenar el defecte o adjuntar el document que sigui preceptiu. En la publicació d'aquesta resolució se'ls ha d'advertir que desisteixen de la sol·licitud si no es compleix amb el requeriment.

Acabat el termini al qual fa referència el paràgraf anterior i esmenades, si escau, les sol·licituds, la presència de l'IMAS ha de dictar una resolució per la qual s'aprova la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses.

Aquesta resolució s'ha de fer pública de la mateixa manera que la resolució provisional.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador és l'òrgan encarregat de la selecció, la composició del qual és la següent:

President/a titular: Antoni Sánchez Magraner

President/a suplent: Margarita Bestard Casaus

Vocal 1r titular: Margarita Arrom Alomar

Vocal 1r suplent: Angela Ramis Murillo

Vocal 2n titular: Antoni Gomila Perelló

Vocal 2n suplent: Javier Esquer Hernández

El Tribunal Qualificador és un òrgan col·legiat que es regeix per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i l'establert a la Resolució del president de dia 20 de maig de 2021 (BOIB núm 68, de 25 de maig de 2021) per la qual s'aproven les bases generals que han de regir els processos selectius per a la cobertura de personal funcionari interí o personal laboral temporal.

7. VALORACIÓ I PUBLICACIÓ DE MÈRITS

Els criteris de valoració i la forma d'acreditar la documentació dels mèrits al·legats per les persones aspirants es realitzarà d'acord amb l'Annex II i l'Annex III de les bases generals que regeixen les convocatòries de totes les borses extraordinàries de treball de l'IMAS (BOIB núm 68, de 25 de maig de 2021).

El mèrits objecte de valoració i la puntuació assignada són els establerts a l'Annex II Barem de mèrits d'aquestes bases específiques.

D'acord amb l'apartat 2.2.2 de l'Annex III de les bases generals si la formació d'alguna àrea transversal està relacionada directament amb les funcions de la especialitat o categoria convocada, la puntuació de l'àrea corresponent es computarà dins l'apartat de cursos relacionats amb l'especialitat o categoria, augmentant fins a 8 punts la puntuació màxima. En aquest sentit, s'elimina de la formació meritable per a qualsevol especialitat (apartat de Cursos i accions formatives de l'Annex II Barem de mèrits), els cursos d'informàtica i la puntuació corresponent (màxim 1 punt) es trasllada a l'apartat de formació directament relacionada amb les funcions de l'especialitat o categoria amb una puntuació màxima de 8 punts.



A l'apartat «Altres mèrits», la condició de persona menor de trenta anys que accedeix al primer treball s'ha d'acreditar amb un certificat de la vida laboral o certificat de la TGSS de no estar afiliat a la seguretat social. La condició de persona aturada de llarga durada, més de 12 mesos ininterromputs, amb independència de l'edat s'ha d'acreditar amb un certificat del SOIB o l'acreditació d'inscripció com a demandant d'ocupació, amb indicació expressa de la data d'inscripció.

Finalitzada la valoració dels mèrits, el Tribunal Qualificador ha de fer públic els resultats amb una llista provisional que inclogui les puntuacions ordenades de major a menor puntuació. La puntuació final serà el resultat de sumar els totals màxims corresponents a cada un dels apartats, que no podrà excedir en cap cas de cinquanta punts, de forma que no s'han de tenir en compte els punts que excedeixin d'aquesta puntuació.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de cinc dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional, per al·legar les rectificacions que considerin pertinents sobre la valoració provisional dels mèrits o per al·legar allò que consideri, i per acreditar, si escau, les circumstàncies per dur a terme els desempats. No es tindran en compte les al·legacions que aportin documentació acreditativa de mèrits o requisits no presentats en el període establert.

8. RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

Revisades les al·legacions interposades i resolt els empats detectats, el Tribunal Qualificador ha d'elaborar una llista definitiva amb les puntuacions obtingudes i amb l'ordre de prelación final de les persones que formen part de la borsa. S'ha d'elevat proposta de resolució a la Presidència perquè dicti la Resolució de constitució de la borsa. Amb aquesta resolució es donaran per contestades les al·legacions interposades contra la llista provisional. Aquesta llista ha d'indicar l'ordre de prelación de totes les persones integrants segons la puntuació global obtinguda.

La resolució de creació de les borses s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i al tauler d'edictes electrònic de l'IMAS. A més, a efectes informatius es publicarà en el Portal de Selecció (<https://portalopositor.imasmallorca.net/portalopositor/>) i en la seu electrònica del Consell de Mallorca.

En cas d'empat, s'ha de resoldre tenint en compte el que es disposa la Resolució de presidència de l'IMAS de dia 20 de maig de 2021 (BOIB núm 68, de 25 de maig de 2021) que aprova les bases generals que regeixen els processos selectius per a la creació de borses extraordinàries.

9. VIGÈNCIA DE LA BORSA ÚNICA

No s'estableix un període màxim de vigència d'aquesta borsa extraordinària que romandrà activa, amb les actualitzacions corresponents, que es realitzaran com a mínim cada dos anys, per incloure-hi nous aspirants i per actualitzar els mèrits de les persones ja incloses, sense perjudici que per exhauriment o inoperativitat de la borsa extraordinària sigui necessari una actualització anual.

Tenen preferència sobre aquesta borsa extraordinària les borses formades mitjançant el procediment ordinari amb aspirants provinents d'una convocatòria pública de selecció de l'IMAS.

La publicació de la constitució d'aquestes borses suposa la derogació de totes les borses extraordinàries de l'IMAS, les borses de l'oferta genèrica al Servei d'Ocupació de les Illes Balears, les borses derivades del procediment urgent i extraordinari de COVID19 i de qualsevol agrupació curricular, que deixaran d'estar vigents el dia següent de la publicació.

10. CITACIONS

La crida de les persones aspirants que formen part de la borsa es regirà per la Instrucció 2/2021 de la Presidència de l'IMAS d'establiment dels criteris generals per a la gestió de les borses de treball de l'IMAS i la resta de normativa aplicable.



**11. EXCLUSIÓ DE LA BORSA DE TREBALL**

Són causa d'exclusió definitiva de la borsa de treball les circumstàncies següents:

- a) El rebuig injustificat de tres nomenaments o contractes.
- b) La renúncia a una proposta de nomenament o contractació en el transcurs de temps que va des que la persona aspirant accepta la proposta i el moment de prendre possessió sempre que no es justifiqui documentalment el motiu de renúncia.
- c) La no compareixença injustificada al lloc de treball en la data d'inici. Entre altres supòsits, s'entendrà justificada la incompareixença quan s'acrediti estar en situació d'incapacitat laboral temporal, mitjançant informe mèdic.
- d) La renúncia voluntària al nomenament de personal funcionari interí o al contracte laboral temporal en qualsevol moment sense al·legar ni justificar cap motiu.
S'entendrà renúncia voluntària amb justificació la malaltia o intervenció quirúrgica que impedeixi la prestació del servei, la qual cosa s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació de l'informe mèdic que acrediti que no està en disposició de fer feina i el temps previst que durarà aquesta situació.
- e) La no superació del període de prova en contractes laborals.
- f) La declaració de «no apte/a» en el reconeixement mèdic realitzat pel Servei de Prevenció de l'IMAS per a l'exercici de les funcions pròpies d'aquesta categoria.
- g) La falsedat en la documentació aportada o en les dades consignades.
- h) L'acomiadament laboral per causes disciplinàries.
- i) La imposició d'una sanció greu o molt greu a conseqüència d'un expedient disciplinari.
- j) Haver deixat d'estar en possessió dels requisits exigits per formar part de la borsa.
- k) L'incompliment de les normes que regulen la Llei d'Incompatibilitats per a l'Exercici de les Activitats Públiques i Privades, segons el que es disposa en la Llei 53/1984, d'Incompatibilitats, procedint-se a revocar el nomenament i l'exclusió en la llista d'espera corresponent.
- l) Qualsevol altra causa prevista legalment.



ANNEX II – BAREM DE MÈRITS DE TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ D'INFORMÀTICA

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL, per mes complet (Màxim 24 punts)	Punts per mes
a) Serveis prestats en qualsevol administració pública exercint funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàlogues a les del cos, escala i categoria o especialitat de la borsa	0,10
b) Serveis prestats en entitats de dret públic sotmeses amb caràcter general al dret privat, en consorcis del sector públic, en fundacions del sector públic o en una empresa pública societària, exercint funcions de naturalesa o contingut tècnic anàlogues a les del cos, escala i categoria o especialitat de la borsa	0,07
c) Serveis prestats en una empresa privada, exercint funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàlogues a les del cos, escala i categoria o especialitat de la borsa	0,05
d) Serveis prestats en qualsevol administració pública, sempre que es trobin dins l'àmbit d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs en l'Administració pública, en una especialitat o categoria diferent	0,025

FORMACIÓ (Màxim 22 punts)	Punts
Mèrits acadèmics (puntuació màxima 8 punts)	
a. Estudis acadèmics oficials	
Per cada títol de doctor/a	3
Per cada títol de màster universitari oficial	2
Per cada diploma d'estudis avançats o de suficiència investigadora en el supòsit de no haver obtingut el títol de doctor/a	2
Per cada titulació de grau, segon cicle universitari, llicenciatura, arquitectura o enginyeria	1,75
Per cada titulació acadèmica de diplomatura universitària, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o equivalent	1,5
Per cada titulació de tècnic/a superior de formació professional	1,25
Per cada títol de tècnic/a de formació professional o de batxillerat	1
Per cada títol de graduat escolar o títol de graduat en educació secundària	0,5
b. Estudis propis universitaris	
Per cada crèdit LRU o, si n'és el cas, per cada 10 hores	0,01
Per cada crèdit ECTS o, si n'és el cas, per cada 25 hores	0,025
c. Docència impartida a estudis acadèmics	
Per cada crèdit LRU o, si n'és el cas, per cada 10 hores de docència	0,1
Per cada crèdit ECTS o, si n'és el cas, per cada 25 hores de docència	0,25





CURSOS I ACCIONS FORMATIVES (Màxim 12 punts)	Punts per hora
a. Formació directament relacionada amb les funcions de l'especialitat o categoria (puntuació màxima 8 punts)	
Per hora d'assistència	0,001
Per hora d'aprofitament	0,005
Per hora com a docent	0,01
b. Formació meritable per a qualsevol especialitat (puntuació màxima 4 punts)	
- Cursos de l'àrea jurídicoadministrativa (puntuació màxima 1 punt) - Cursos d'igualtat de gènere (puntuació màxima 1 punt) - Cursos de qualitat/habilitats/competències professionals/comandaments (puntuació màxima 1 punt) - Cursos de prevenció de riscos laborals (puntuació màxima 1 punt)	
Per hora d'assistència	0,001
Per hora d'aprofitament	0,005
Per hora com a docent	0,01
Publicacions i ponències (Màxim 1 punt)	Punts per publicació
Publicacions de les persones aspirants sobre estudis o treballs en mitjans especialitzats, científics, tècnics o professionals i ponències o comunicacions presentades en congressos, jornades i seminaris	0,25
Altres mèrits (Màxim 1 punt)	
Persones menors de 30 anys que accedeixen al primer treball o persones aturades de llarga durada, més de 12 mesos ininterromputs, amb independència de l'edat.	1

CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA (Màxim 4 punts)	Punts
Nivell C1	2
Nivell C2	2,5
Nivell LA, coneixements de llenguatge administratiu	1,5

Màxim TOTAL: 50 punts



**ANNEX III****SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ BORSA EXTRAORDINÀRIA DE TREBALL TÈCNIC/A GRAU MITJÀ INFORMÀTICA****DADES PERSONALS**

Llinatges:	Nom:	
DNI/NIE:	Data de naixement:	Nacionalitat:
Domicili:		
Codi postal:	Municipi:	
Telèfon/s: / /		
Correu electrònic:		
Discapacitat: Si ☐ No ☐		
D'acord amb el punt 4 de l'annex I de les bases generals que regeixen els processos selectius de borses extraordinàries, apporto el certificat de reconeixement de grau de discapacitat, igual o superior al 33%, així com la sol·licitud o el certificat d'aptitud emès per la Direcció General d'Atenció a la Dependència del Govern de les Illes Balears.		

REQUISITS**S'adjunta:**

DNI / NIE ☐	NIVELL DE CATALÀ ☐
TÍTOL ACADÈMIC ☐	
☐ Declara que compleix el requisit de tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que són necessàries per a l'exercici de les funcions de l'especialitat o categoria a que correspon aquesta borsa.	
☐ Declara que no he estat separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap Administració pública, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni es troba inhabilitat o inhabilitada de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per accedir a l'especialitat o categoria d'aquesta borsa extraordinària.	
☐ Dona el consentiment i sol·licita a l'IMAS incorporar, si n'és el cas, tots els mèrits que ja consten a l'expedient personal de l'IMAS	
☐ Sol·licita que l'IMAS expedeixi el certificat de serveis prestats per a la seva incorporació a la baremació de mèrits	
☐ Autoritza l'ús de l'adreça de correu electrònic a efectes de notificació de tràmits relatius al procediment	

DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS MÈRITS**EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL**

a) Serveis prestats en qualsevol administració pública exercint funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàlogues a les del cos, escala i categoria o especialitat de la borsa.

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.





ANNEX III

10.
11.
12.
13.
14.
15.

b) Serveis prestats en entitats de dret públic sotmeses amb caràcter general al dret privat, en consorcis del sector públic, en fundacions del sector públic o en una empresa pública societària, exercint funcions de naturalesa o contingut tècnic anàlogues a les del cos, escala i categoria o especialitat de la borsa.

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.

c) Serveis prestats en una empresa privada, exercint funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàlogues a les del cos, escala i categoria o especialitat de la borsa.

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.





ANNEX III

10.
11.
12.
13.
14.
15.

d) Serveis prestats en qualsevol administració pública, sempre que es trobin dins l'àmbit d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs en l'Administració pública, en una especialitat o categoria diferent.

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.

FORMACIÓ

MÈRITS ACADÈMICS

a) Estudis acadèmics oficials

1.
2.
3.
4.
5.

b) Estudis propis universitaris

1.
2.





ANNEX III

3.
4.
5.

c) Docència impartida a estudis acadèmics

1.
2.
3.
4.
5.

CURSOS I ACCIONS FORMATIVES

Hores: número d'hores de l'activitat formativa ; Mod.: modalitat (assistència - AS / aprofitament - AP / docència - DO)

a) Formació directament relacionada amb les funcions de l'especialitat o categoria

Nom de l'activitat o curs	Hores	Mod.	Organisme o Entitat
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			





ANNEX III

22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			





ANNEX III

55			
56			
57			
58			
59			
60			
61			
62			
63			
64			
65			
66			
67			
68			
69			
70			

b) Formació meritable per a qualsevol especialitat

Hores: número d'hores de l'activitat formativa ; Mod.: modalitat (assistència - AS / aprofitament - AP / docència - DO)

Cursos de l'àrea jurídic-administrativa

	Nom de l'activitat o curs	Hores	Mod.	Organisme o Entitat
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				





ANNEX III

14			
15			

Cursos d'igualtat de gènere

	Nom de l'activitat o curs	Hores	Mod.	Organisme o Entitat
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Cursos de qualitat/habilitats/competències professionals/comandaments

	Nom de l'activitat o curs	Hores	Mod.	Organisme o Entitat
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				



**ANNEX III**

14			
15			

Cursos de prevenció de riscos laborals

	Nom de l'activitat o curs	Hores	Mod.	Organisme o Entitat
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Publicacions i ponències

Publicacions de les persones aspirants sobre estudis o treballs en mitjans especialitzats, científics, tècnics o professionals i ponències o comunicacions presentades en congressos, jornades i seminaris.

	TÍTOL	ISBN/ISNN/Depòsit legal
1		
2		
3		
4		
5		

Altres mèrits

1
2
3
4

CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA

Marcau la casella que pertoqui

B2 ☐C1 ☐C2 ☐LA ☐



ANNEX III

☐ Declaro que són certes les dades i la relació de mèrits al·legats en aquest document i els únics que vull al·legar.

En el cas de no presentar la sol·licitud en el Registre General de l'IMAS, la persona interessada haurà de comunicar-ho al Servei de Selecció i Provisió del Departament de Recursos Humans mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a la direcció selecciorh@imas.conselldemallorca.net, adjuntant únicament el justificant de la presentació de la sol·licitud dins termini.

Data i signatura:

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat del Registre de documents i a la Base de Dades de RRHH per al seu tractament informàtic en el procés de selecció. Així mateix, s'informa a la persona interessada de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials.

