

Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE SANT JOSEP DE SA TALAIA

3860 *Convocatoria borsa de treball llicenciats o graduats en Dret*

La Junta de Govern en sessió celebrada el 14 de maig de 2020, aprovà les bases per a la creació d'una borsa de treball de llicenciats o graduats en Dret, grup A, subgrup A1, pertanyents a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe superior, per cobrir interinament o temporalment les possibles necessitats de provisió urgent de places i llocs de treball en les quals es requereixi disposar d'aquesta titulació, d'aquest Ajuntament i que a transcriuen a continuació:

“CONVOCATORIA PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE LLICENCIATS O GRADUATS EN DRET, AMB CARÀCTER INTERÍ O TEMPORAL, PER COBRIR LES POSSIBLES NECESSITATS DE PROVISIÓ URGENT DE PLACES I LLOCS DE TREBALL EN LES QUALS ES REQUEREIXI DISPOSAR D'AQUESTA TITULACIÓ, DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOSEP DE SA TALAIA.

Davant la necessitat urgent de crear una borsa de treball de llicenciats o graduats en Dret, al no existir ja cap candidat disponible per a la contractació i haver-se esgotat la borsa existent.

Base primera.- Objecte de la convocatòria.

Es objecte d'aquesta convocatòria la creació d'una borsa de treball de llicenciats o graduats en Dret, per cobrir, amb caràcter interí o temporal, las possibles necessitats de provisió urgent de places i llocs de treball de tècnics d'administració general, que siguin necessaris de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia.

Base segona.- Condicions o requisits de les persones aspirants.

Els aspirants que vulguin participar en aquestes proves selectives hauran de reunir en la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds els següents requisits:

- Posseir la Nacionalitat Espanyola, sense perjudici del que disposa l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Tenir complerts 16 anys i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- Estar en possessió del títol de llicenciat o graduat en Dret.
- No patir cap malaltia i posseir la capacitat física i psíquica necessària per a realitzar les funcions corresponents.
- Estar en possessió del certificat C1 de català de conformitat amb el Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència del coneixement de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per a ocupar llocs de feina de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. En cas de no estar en possessió hauran de presentar-se i superar la prova de coneixements que realitzarà el Servei de Normalització Lingüística d'aquest Ajuntament. L'anunci de la data de celebracions d'aquesta prova es publicarà junt amb la llista provisional d'admesos i exclosos al procés selectiu. Els coneixements de llengua catalana s'acreditaran mitjançant l'aportació d'un certificat corresponent a un nivell igual o superior al que exigeix el Decret 11/2017, expedit o reconegut com equivalent o que estigui homologat per la Direcció General de Política Lingüística, o bé expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.
- Haver satisfet els drets d'examen de 20,00€. El pagament dels drets d'examen es realitzarà exclusivament per Internet, en l'apartat pagament online de tributs (autoliquidacions) de la pàgina web www.santjosep.org dins del termini de presentació de les sol·licituds. El pagament dels drets d'examen no suposa en cap cas el tràmit de presentació de la sol·licitud a l'Administració dins del termini establert. No procedirà la devolució de l'import íntegre satisfet en concepte de taxa per drets d'examen, en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causes imputables als interessats. No obstant, es procedirà a la devolució de la taxa quan per causes no imputables al subjecte passiu, l'activitat tècnica i / o administrativa que constitueixen el fet imposable de la taxa no es realitzi. D'acord amb el previst en l'article 18.5 de la Llei 66/97, de 30 de desembre, de Mesures Tributaries i administratives, quedant exempts del pagament de la taxa de Drets d'examen les persones amb discapacitat igual o superior al 33%. En aquest cas s'haurà



d'acreditar la discapacitat amb el corresponent certificat. La falta de justificació del pagament íntegre dels drets d'examen, en el termini de presentació de sol·licituds, determinarà l'exclusió definitiva de l'aspirant.

- g. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que es desenvolupen en el cas de personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

Amb caràcter previ al nomenament o firma del contracte, l'interessat ha de manifestar que no desenvolupa cap lloc de feina o activitat en el sector públic dels que delimita la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, i que no percep pensió de jubilació, retir o orfanat. Si realitza alguna activitat privada, inclosa la de caràcter professional, ho haurà de declarar en el termini de deu dies naturals comptats a partir del dia de la firma del contracte o nomenament, per a que la corporació acordi la declaració de compatibilitat o incompatibilitat.

Els aspirants hauran que reunir els requisits establerts en aquestes bases a la finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los durant tot el procés selectiu. Si manquessin d'algun dels requisits exigits, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en la que hagin incorregut per falsedat en la seva sol·licitud de participació.

Base tercera.- Presentació de sol·licituds.

1.- Les sol·licituds per a prendre part en el procés selectiu se tenen que ajustar al model normalitzat de sol·licitud (annex II). Es presentaran al Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, dins del termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOIB, per les següents vies:

- 1) Amb certificat digital a través de la seu electrònica: <http://santjosep.sedelectronica.es> /catàleg de tràmits/instancia general + pujar fitxer (documents escanejats).
- 2) Sense certificat digital a través de la resta de formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú.

Si el darrer dia de presentació recaigués en dia inhàbil, el termini s'entendrà ampliat fins al dia següent hàbil.

La no presentació de les sol·licituds en temps i forma determinarà la inadmissió de l'aspirant al procés selectiu.

2.- A més de les dades de caràcter personal i professional que han que constar en el model normalitzat de sol·licituds, les persones interessades hauran d'adjuntar la documentació que se senyala a continuació:

- a) Còpia autenticada o fotocòpia acarada del títol exigít a la lletra c) de la base anterior o certificat acadèmic que acrediti que té cursats i aprovats els estudis necessaris per a l'obtenció del títol corresponent, junt amb el document que acrediti que ha abonat els drets per a la seva expedició, si és el cas.
- b) Fotocòpia del justificant de autoliquidació de 20,00 € per la taxa de participació amb el segellat bancari d'abonament.
- c) En el seu cas, fotocòpia del certificat del nivell de coneixements de lingüa catalana exigít en la lletra F de la base anterior.
- e) Fulla d'autovaloració (annex III) i còpia autenticada o fotocòpia acarada dels documents justificatius dels mèrits al·legats. L'Òrgan de Selecció no valorarà els mèrits que no s'acreditin junt amb la instancia de sol·licitud per a participar en el procés selectiu.

Tota la documentació que se presenti en llengüa estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a la llengüa catalana o a la castellana.

La documentació que han d'aportar las persones aspirants per acreditar el compliment dels requisits exigits a la convocatòria i la relativa als mèrits al·legats, es farà mitjançant l'original o la fotocòpia compulsada.

En el supòsit de que els aspirants no presentessin la documentació original o del examen de la mateixa es dedúís que mancaven d'alguns dels requisits exigits, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en la que hagi incorregut per falsedat en la seva sol·licitud de participació.

3.- Les persones aspirants hauran de conservar una còpia segellada i registrada de la seva sol·licitud, per si les fos requerida en qualsevol moment del procés selectiu.

4.- La presentació de la instancia implica, als efectes de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, el consentiment dels afectats per a la seva utilització amb la finalitat de que la pugui gestionar l'àrea administrativa, i és



obligatòria la seva formalització. Los afectats disposaran, en tot cas, dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes previstos en la legislació vigent. Serà responsable del fitxer l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia.

La participació en aquesta convocatòria comporta l'acceptació de las presentes bases.

La resta dels anuncis relacionats amb la convocatòria es publicaran únicament en la pàgina web de l'Ajuntament.

Base quarta.- Admissió dels aspirants.

1.- Acabat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcalde emetrà resolució en el termini màxim de 5 dies hàbils, que es publicarà en la web www.santjosep.org, en que es farà constar el DNI, la relació provisional dels aspirants admesos i exclosos, i, si procedeix, la causa de la no admissió.

Els/les interessats/des exclosos/es disposaran d'un termini de tres dies hàbils per procedir a la seva esmena de conformitat a l'establert a l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, i en cas contrari s'arxivarà la seva instància sense més tràmit.

No serà esmenable, pel fet d'afectar al contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu:

- La presentació de la sol·licitud fora de termini
- No fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits en les bases,
- La falta de compliment de qualsevol requisit de participació el darrer dia del termini de presentació d'instàncies.
- Qualsevol altra resultant de la normativa aplicable o d'allò previst en les bases de la convocatòria.
- Els mèrits al·legats però no aportats.
- La falta de pagament de la taxa.

Si no es presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones admeses i excloses i no haurà que tornar-la a publicar.

2.- Les reclamacions a la llista provisional d'admesos i exclosos es resoldrà mitjançant resolució d'Alcaldia en el termini màxim de 3 dies hàbils i es publicarà en la pàgina web www.santjosep.org.

Contra la Resolució que aprovi la llista definitiva podran els/les interessats/des interposar recurs contenciós-administratiu, en los termes de la vigent Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-administrativa, una vegada presentat, si és el cas, el recurs potestatiu de reposició previ previst a l'article 123 de la Llei 39/2015.

3.- En tot cas, amb la finalitat d'evitar errors, i si es produeixen, possibilitar l'esmena dins del termini i en la forma oportuna, les persones interessades tenen que comprovar no només que no figuren en la relació de persones excloses sinó, a més, que els seus noms consten en la relació pertinent de persones admeses.

4.- Els errors de fet poden ser esmenats en qualsevol moment d'ofici o a petició de les persones interessades.

5.- En la llista provisional se publicarà també la designació de les persones membres titulars i suplents que componguin l'Òrgan de Selecció en els termes previstos en la base següent.

Base cinquena.- Òrgan de Selecció

1.-L'Òrgan de Selecció estarà constituït per un/a president/a, un/a secretari/a i 3 vocals i els seus suplents.

L'Òrgan de Selecció d'aquet procés selectiu quedarà constituït en la forma que determina l'art. 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, i RD 462/2002, de 4 de maig.

Els membres hauran d'estar en possessió d'una titulació acadèmica de nivell igual o superior a la exigida per a formar part del procés selectiu.

2. L'Òrgan de Selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat més un dels seus membres, titulars o suplents indistintament, ni sense president/a ni secretari/a i les seves decisions s'adoptaran per majoria. En cas d'absència del president el substituirà el vocal més antic.

3. L'Òrgan de Selecció podrà disposar la incorporació en les seves tasques d'assessores o especialistes.

4. Els membres de l'Òrgan de Selecció hauran d'abstenir-se d'intervenir, i ho notificaran a l'autoritat convocant, quan concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic, o si han realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives d'accés a les places de que es tracti durant els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria.



Aixímateix, les persones aspirants podran recusar els membres de l'Òrgan de Selecció quan es doni alguna de les circumstàncies mencionades al paràgraf anterior, conforme al previst a l'article 24 de la Llei 40/2015.

Base sisena.- Procés de selecció.

El sistema de selecció serà el de concurs-oposició.

Prova de català

Prèviament a l'inici de les proves, els aspirants que no acreditin estar en possessió del nivell C1 de català, hauran de realitzar la corresponent prova el resultat de la qual serà APTE o NO APTE.

El resultat de la prova es farà constar mitjançant acta que es publicarà a la pàgina web municipal amb l'atorgament de 3 dies hàbils per a la presentació de reclamacions, les quals hauran de resoldre's en igual termini de 3 dies hàbils.

2. Fase de prova teòrica-pràctica (màxim 40 punts).

Serà de caràcter obligatori i eliminatori i consistirà en respondre per escrit preguntes curtes o tipus test, que podran ser teòriques o pràctiques i que estaran relacionades amb el temari que es recull a l'annex I.

El número i la valoració de les preguntes es determinaran per l'Òrgan de Selecció i s'informarà als opositors, de la valoració de les preguntes al començament de l'exercici. La prova es valorarà de 0 a 40 punts i per superar la prova serà necessari obtenir una puntuació mínima de 20 punts.

Els aspirants disposaran d'un màxim de 2 hores per a la realització d'aquesta prova.

3.- Fase de concurs de mèrits (màxim 20 punts)

Els aspirants obligatòriament hauran d'omplir la fulla d'autovaloració (annex III) i adjuntar còpies dels mèrits a valorar.

Únicament es valoraran els mèrits als aspirants que hagin superat la prova escrita.

La puntuació màxima que es podrà aconseguir pels mèrits al·legats serà de 20 punts, d'acord amb el que s'estableix en els apartats següents:

A) Experiència professional (màxim 10 punts)

- Per serveis prestats com a llicenciat o graduat en dret en una administració – 0.40 punts per mes treballat.
- Per serveis prestats com a llicenciat o graduat en dret en l'empresa privada – 0.20 punts per mes treballat.

B) Formació (màxim 6 punts).

Es valoraran cursos, jornades, seminaris de formació i perfeccionament, títols oficials relacionats amb el dret homologats per un centre oficial (universitat, administració estatal, autonòmica i local)

- Fins a 10 hores: 0,10 punts.
- De 11 a 24 hores: 0.20 punts.
- De 25 a 49 hores: 0.40 punts.
- De 50 a 74 hores: 0.60 punts.
- De 75 a 99 hores: 1 punt.
- De 100 a 199 hores: 1.50 punts.
- De més de 200 hores: 2 punts.

Dins de la formació no es valoraran els cursos d'idiomes i llengües estrangeres.

C) Altres cursos (màxim 2 punts).

Es valoraran cursos d'informàtica, cursos de protecció de dades personals, els d'àrea de qualitat i els d'igualtat de gènere.

- Fins a 10 hores: 0,10 punts.
- De 11 a 24 hores: 0.20 punts.
- De 25 a 49 hores: 0.40 punts.
- De 50 a 74 hores: 0.60 punts.





- De 75 a 99 hores: 1 punt.
- De 100 a 199 hores: 1.50 punts.
- De més de 200 hores: 2 punts.

D) Coneixements de català (màxim 2 punts)

Es valoraran els certificats expedits per la Junta Avaluadora de Català o EBAP. Solament es puntuarà el nivell superior a l'exigut com a requisit, a excepció de si també s'acredita el nivell LA, la puntuació del qual es sumarà a l'altra.

- Nivell C2 : 1.75 punts.
- Nivell LA: 0.25 punts.

Base setena.- Publicació de les valoracions

La puntuació obtinguda en les dos fases del procés selectiu determinarà l'ordre de situació dels aspirants de major a menor puntuació.

1.- Concloues les valoracions, l'Òrgan de Selecció farà públic en la web www.santjosep.org una llista provisional de les puntuacions obtingudes per les persones aspirants a la borsa de treball de llicenciats o graduats en dret, amb indicació del document nacional d'identitat. Aquesta es publicarà per ordre de major a menor puntuació total.

2.- Les persones aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils, comptats a partir del dia següent de la publicació de la llista, per a al·legar les rectificacions pertinents sobre la valoració total provisional del procediment selectiu les quals es resoldran en el termini de set dies hàbils, en el qual es publicarà la llista definitiva. En cas contrari, s'entendrà elevada a definitiva. L'Òrgan de Selecció elevarà la llista definitiva a l'Alcaldia per a la constitució mitjançant Decreto de la borsa de treball de llicenciats o graduats en dret. Aquesta se publicarà en la pàgina web www.santjosep.org.

Base octava.- Incidències

L'Òrgan de Selecció queda facultat per interpretar aquestes bases, resoldre els dubtes i incidències que es plantegin i per prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament de la convocatòria aprovada, en tot allò no previst en les bases. Abans de la constitució de l'Òrgan de Selecció s'atribueix a la Alcaldia de l'Ajuntament la facultat d'interpretar aquestes bases i de resoldre les incidències i recursos.

Dins d'aquestes facultats s'inclouen les de desqualificar els aspirants i en conseqüència, no puntuar-los, quan aquells vulnerin les lleis o les bases de la convocatòria o el seu comportament suposi un abús o frau.

Base dècima.- Funcionament de la borsa de treball

Quan es produeixi una proposta de contractació, aquesta es realitzarà conforme al Reglament de funcionament de la bossa de treball aprovat pel Ple de l'Ajuntament de data 25 de febrer de 2016. Els aspirants proposats pel Tribunal qualificador presentaran, en el termini que en cada cas se li comuniqui, els documents que siguin necessaris per a la seva contractació. Si dins del termini indicat, llevat casos de força major, els aspirants proposats no presentessin la documentació o no reuissin els requisits exigits, no podran ser contractats i quedaran anul·lades totes les actuacions, sense perjudici de les responsabilitats en què haguessin pogut incórrer. La renúncia al lloc de treball ofert, així com la no presentació de la documentació prevista en les presents Bases, suposarà la renúncia i exclusió de la plaça, exceptuant les següents situacions que hauran d'acreditar-se per l'interessat.

Es mantindrà l'ordre de la Borsa de treball als aspirants que, en el moment de la seva crida, es trobin en alguna de les situacions següents:

- Incapacitat temporal, incloent-se també la situació de suspensió de contracte per risc en l'embaràs. En aquest supòsit l'informe de baixa o certificat mèdic haurà de ser anterior a la data de la crida.
- Maternitat o paternitat, tant per naturalesa com per adopció o acolliment, durant aquest període, es produirà la suspensió temporal de la permanència a la bossa.
- Raons de força major, apreciades per l'Administració.
- Trobar-se en el moment de la crida en servei actiu en qualsevol administració.

La justificació d'aquests casos s'haurà de lliurar en el termini concedit per a presentar la documentació abans indicada.

La corporació podrà deixar sense efecte la contractació, durant el primer mes des de l'inici de la prestació de serveis, si es produeix una manifestació de no idoneïtat de l'aspirant contractat per al desenvolupament de les funcions pròpies de lloc de treball i per tant es considerarà aquest període com a part integrant del procés selectiu.

Serà exclòs de la bossa qui una vegada efectuat la crida i acceptat el contracte, renunciï després d'haver-se cursat l'alta en la Seguretat Social.

La borsa de treball tindrà una caducitat de tres anys a partir de la data del Decret de constitució d'aquesta.

Base onzena.- Derogació

La borsa de treball creada a partir de les bases d'aquesta convocatòria deroga totes les anteriors borses de treball, la titulació de les quals exigeixi per a participar llicenciats o graduats en dret de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia.

Base dotzena.- Impugnació

Les presents Bases i tots els actes administratius que es derivin d'aquestes i de les actuacions de l'Òrgan de Selecció, podran ser impugnats conforme al que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Illes Balears.

Base tretzena.- Publicitat.

Les presents Bases i la convocatòria es publicaran en el Butlletí Oficial de les Illes Balears en la pàgina web www.santjosep.org.”

El que es fa públic per a general coneixement.

Sant Josep de sa Talaia, 18 de maig de 2020

L'Alcalde
Josep Marí Ribas

ANNEX I.
TEMARI

1. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. L'eficàcia. Notificació i Publicació. Fases del procediment
2. Els recursos administratius.
3. L'activitat administrativa de servei públic. Formes de gestió dels serveis públics.
4. El reglament. Classes de reglaments. Fonament i límits de la potestat reglamentària. El control dels reglaments. Referència als reglaments i ordenances locals.
5. Els contractes administratius locals. Concepte. Regulació. Règim jurídic. Classes. Formes de selecció de contractistes. Incompliment dels contractes.
6. La llicència urbanística. Concepte. Regulació. Procediment d'atorgament.
7. La responsabilitat patrimonial de les Administracions Públiques. Requisits. Procediment.
8. Òrgans de govern dels Ajuntaments. Competències i atribucions.
9. Drets i deures dels funcionaris locals.
10. Regim sancionador i tramitació d'expedients sancionadors.
11. Els tributs municipals. Ordenances fiscals.
12. Els bens de les entitats locals. Regim jurídic i naturalesa.
13. Administració electrònica i protecció de dades personals.





ANNEX II.
MODEL DE SOL·LICITUD

Nom..... Cognoms.....

DNI..... Data de naixement.....

Telèfon fix..... Telèfon mòbil.....

Correu electrònic.....

Adreça..... núm..... CP.....

Localitat..... Província.....

SOL·LICITO:

Prendre part en el procés selectiu convocat per l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia per a la creació d'una bossa de llicenciats o graduats en dret amb caràcter laboral temporal, per a cobrir les places vacants, necessitats o substitucions en la plantilla de personal d'aquest ajuntament i per això,

DECLARO:

- a) Que no pateixo cap malaltia i posseeixo la capacitat física i psíquica necessària per a realitzar les corresponents funcions.
- b) Que no he estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les Administracions públiques ni em trobo inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- c) Que no em trobo afectat per cap incapacitat o incompatibilitat segons estableix el Reial decret legislatiu 81/1986, de 18 d'abril, i la Llei 53 /1984, de 26 de desembre d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.

ADJUNTO:

- Fotocopia acarada del documento nacional de identitat.
- Fotocopia acarada o autenticada del títol de llicenciat o graduat en Dret
- Relació de la documentació que se aporta per al concurs (fotocopia acarada o autenticada):

Sant Josep de sa Talaia, dede 2020

(Signatura)

Sr. Alcalde - President de l'Ajuntament de Sant Josep de Sa Talaia



**ANNEX III.
AUTOVALORACIÓ FASE CONCURS DE MÈRITS**

A. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL COM A LLICENCIAT O GRADUAT EN DRET	PUNTUACIÓ
a.1. En l'administració pública	
a.2. En la empresa privada	

B. FORMACIÓ	NÚMERO	PUNTUACIÓ
b.1. Cursos fins a 10 hores		
b.2. Cursos de 11 a 24 hores		
b.3. Cursos de 25 a 49 hores		
b.4. Cursos de 50 a 74 hores		
b.5. Cursos de 75 a 99 hores		
b.6. Cursos de 100 a 199 hores		
b.7. Cursos de més de 200 hores		

C. ALTRES TITULACIONS I CURSOS	NÚMERO	PUNTUACIÓ
c.1. Cursos fins a 10 hores		
c.2. Cursos de 11 a 24 hores		
c.3. Cursos de 25 a 49 hores		
c.4. Cursos de 50 a 74 hores		
c.5. Cursos de 75 a 99 hores		
c.6. Cursos de 100 a 199 hores		
c.7. Cursos de més de 200 hores		

D. CONEIXEMENT DE LA LLENGUA CATALANA	PUNTUACIÓ
d.1. Nivell C2 o equivalent (D)	
d.2. Nivell LA o equivalent (E)	

TOTAL	
-------	--

Sant Josep de sa Talaia, d de 2020

(Sigantura)

