



Secció II. Autoritats i personal
Subsecció segona. Oposicions i concursos
ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA
SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

441 *Resolució del Director Gerent de l'Àrea de Salut de Menorca per la qual es convoca, pel procediment de lliure designació, el càrrec de Coordinador/a d'Admissió de la plantilla orgànica autoritzada de l'Hospital Mateu Orfila*

Trobat-se vacant el càrrec de Coordinador d'Admissió de la plantilla orgànica autoritzada de l'Hospital Mateu Orfila, d'acord amb la resolució de 23-11-89 de la Secretaria General de Assistència Sanitària del Ministeri de Sanitat, per la qual es dicten instruccions per l'elaboració de les plantilles de personal estatutari i sobre provisió de determinats llocs de treball, i amb la resolució de 20-02-90 de la Direcció de Recursos Humans, Subministraments i Instal·lacions del Ministeri de Sanitat i Consum, sobre procediment de tramitació de determinats llocs de treball.

Seguint el que estableix l'Acord del Consell de Govern de 13 de maig de 2011 (BOIB núm. 75, del 21), pel qual se ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat pel qual se regula el sistema de provisió dels càrrecs no directius del personal estatutari de gestió i serveis del Servei de Salut de les Illes Balears, modificat per l'Acord del Consell de Govern de 18 de gener de 2013 pel qual se ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 5 de desembre de 2012 (BOIB núm. 11, de 22 de gener de 2013), d'acord amb la Resolució de 23 de maig de 2011 del director general del Servei de Salut de les Illes Balears per la qual se dicten instruccions per aplicar l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 22 de març de 2011 (publicada en el BOIB núm. 87/2011, de 11 de juny) i de conformitat amb la Resolució de la Consellera de Salut de 13 de gener de 2016, de delegació de competències en matèria de personal estatutari en els òrgans del Servei de Salut de les Illes Balears (BOIB núm. 10 de 21/01/2016), dicta la següent

Resolució

Acordar la convocatòria pública del càrrec de Coordinador d'Admissió de la plantilla orgànica autoritzada de l'Hospital Mateu Orfila, d'acord amb les especificacions següents:

1).- Requisits.

Ser personal estatutari fix del subgrup A1 que, en la data de publicació de la convocatòria, es trobi en la situació de servei actiu o en la situació de reserva de plaça en institucions sanitàries del Sistema Nacional de Salut.

En el cas del personal del subgrup A1 sanitari, tenir el nivell B1 de coneixements de la llengua catalana mitjançant certificat expedit per la Escola Balear d'Administració Pública o un altre certificat dels reconeguts com a equivalents o homologats per la Direcció General de Política Lingüística que acrediti la possessió de l'esmentat nivell de coneixements. Per l'acompliment de les funcions del càrrec es requereix una qualificació, uns coneixements i unes habilitats directives especials. Si el personal interessat no pot acreditar el nivell de coneixements de llengua catalana corresponent a la plaça a la qual opta, igualment se n'admetrà la sol·licitud; però si resulta adjudicatari, quedarà obligat a obtenir-lo i acreditar-lo en el termini de dos anys comptador des de la data d'ocupació del lloc de treball.

En el cas del personal del subgrup A1 de gestió i serveis, tenir el nivell B1 de coneixements de la llengua catalana mitjançant certificat expedit per la Escola Balear d'Administració Pública o un altre certificat dels reconeguts com a equivalents o homologats per la Direcció General de Política Lingüística que acrediti la possessió de l'esmentat nivell de coneixements.

Els requisits hauran de complir-se l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la presa de possessió.

2).- Funcions.

Amb dependència del director mèdic del centre, li correspondrà la realització de les funcions de gestió pròpies d'un Coordinador d'Admissió, de conformitat amb la normativa aplicable, i d'aquelles altres tasques que li siguin assignades.

3).- Sol·licitud i publicació de la convocatòria.

La sol·licitud per participar en el procés selectiu s'ha de presentar en el termini de vint dies naturals comptats des del dia següent a la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), dirigida a l'òrgan convocant, i s'ha de formalitzar en el



registro de l'òrgan convocant o per mitjà d'alguna de les vies que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4).- Documentació a aportar juntament amb la sol·licitud

a) Els candidats han de presentar juntament a la sol·licitud el seu curriculum vitae degudament acreditat.

L'acreditació dels mèrits ha d'efectuar-se en document original o fotocòpia compulsada.

b) Un projecte tècnic de gestió de la unitat

5).- Resolució i nomenament.

La resolució de la convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) i la persona designada rebrà un nomenament per ocupar el càrrec convocat.

La situació del nomenat serà la següent:

a) Si té la plaça estatutària fixa en el mateix centre, continuarà ocupant la plaça como a personal estatutari fix de la seva categoria en el centre.

b) Si té la plaça estatutària fixa en diferent centre passarà a ocupar directament el càrrec en el centre de destí i quedarà en situació de reserva respecte a la seva plaça estatutària fixa o en la situació administrativa que determini la Administració d'origen.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució –que exhaureix la via administrativa- es pot interposar un recurs de reposició davant l'òrgan que la dicta, en el termini d'un mes a comptador des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També s'hi pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució, d'acord amb els articles 8.6 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri oportú interposar-hi.

Maó, 10 de gener de 2020

El Director Gerent de l'Àrea de Salut de Menorca
(BOIB núm. 10/2016, de 21 de gener)
Romà Julià Masip

