

## Secció II. Autoritats i personal

### Subsecció segona. Oposicions i concursos

#### ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA ESCOLA BALEAR D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA (EBAP)

**2657** *Resolució de la consellera Administracions Públiques i Modernització de 26 de febrer de 2020, de rectificació d'errades i de modificació dels models de relació de mèrits al·legats per a la fase de concurs de la Resolució de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 25 d'abril de 2019 per la qual s'aproven la convocatòria, les bases, els exercicis i temari, i el barem de mèrits, i es designa el Tribunal Qualificador de les proves selectives per a l'ingrés, pel torn lliure i pel torn de promoció interna, al cos facultatiu superior, escala d'arquitectura de l'Administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears*

#### Antecedents

1. En el BOIB núm. 63, de 9 de maig de 2019, es va publicar la Resolució de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 25 d'abril de 2019 per la qual s'aproven la convocatòria, les bases, els exercicis i temari, i el barem de mèrits, i es designa el Tribunal Qualificador de les proves selectives per a l'ingrés, pel torn lliure i pel torn de promoció interna, al cos facultatiu superior, escala d'arquitectura de l'Administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
2. Mitjançant Resolució de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 31 de maig de 2019 (BOIB núm. 81, de 18 de juny de 2019) es va publicar una correcció d'errades advertides en la Resolució de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 25 d'abril de 2019 (BOIB núm. 63, de 9 de maig de 2019) esmentada al punt anterior
3. Per tal de facilitar, en la fase de concurs, l'al·legació i l'autobaremació de mèrits per part de les persones aspirants i la seva valoració pel Tribunal Qualificador, es considera convenient publicar uns nous models de relació de mèrits al·legats a la fase de concurs, tant pel torn lliure com pel torn de promoció interna, en substitució dels publicats amb la Resolució de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques, abans esmentada.
4. D'altra banda, s'han advertit errades materials en el punt 4 de l'Annex 4 i en el punt 5 de l'Annex 9 de la Resolució administrativa abans esmentada, les quals es rectifiquen segons l'annex 2 d'aquesta Resolució.

#### Fonaments de dret

1. La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, el Decret 27/1994, d'11 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés del personal al servei de la CAIB, i la Resolució de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 5 de març de 2019 per la qual s'aproven les bases generals que han de regir els processos selectius per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'àmbit dels serveis generals previstes en les ofertes d'ocupació pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, inclosa l'oferta d'ocupació pública aprovada per acord del Consell de Govern el 14 de desembre de 2018.



2. L'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estableix que aquestes poden rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de les persones interessades, els errors materials, de fet o aritmètics que hi hagi en els seus actes.
3. D'altra banda, l'article 56 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, disposa que la rectificació dels errors materials, aritmètics i de fet en actes i disposicions administratius correspon a l'òrgan que hagi dictat l'acte o la disposició.
4. Finalment, el Decret 21/2019, de 2 d'agost, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, redactat d'acord amb el Decret 22/2019, de 19 d'agost de la presidenta de les Illes Balears (modificat pel Decret 36/2019, de 20 de desembre, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es modifica el Decret 21/2019, de 2 d'agost).

Per tot això, dicta la següent

#### **Resolució**

1. Fer públic els nous models de relació de mèrits al·legats per a la fase de concurs, tant per al torn lliure com per al torn de promoció interna, i modificar, en conseqüència, l'annex 6 i l'annex 9 de la Resolució de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 25 d'abril de 2019 per la qual s'aproven la convocatòria, les bases, els exercicis i temari, i el barem de mèrits, i es designa el Tribunal Qualificador de les proves selectives per a l'ingrés, pel torn lliure i pel torn de promoció interna, al cos facultatiu superior, escala d'arquitectura de l'Administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, els quals queden redactats en els termes establerts en l'annex 1 de la present Resolució.
2. Rectificar en els termes que estableix l'annex 2 de la present Resolució, els errors advertits en el punt 4 de l'annex 4 i en el punt 5 de l'annex 9 de la Resolució de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 25 d'abril de 2019 per la qual s'aproven la convocatòria, les bases, els exercicis i temari, i el barem de mèrits, i es designa el Tribunal Qualificador de les proves selectives per a l'ingrés, pel torn lliure i pel torn de promoció interna, al cos facultatiu superior, escala d'arquitectura de l'Administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
3. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, en els taulers d'anuncis de l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) i de la Conselleria d'Administracions Públiques i Modernització, i també en el web <<http://oposicions.caib.es>>.

#### **Interposició de recursos**

Contra aquesta Resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera d'Administracions Públiques i Modernització, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà que s'hagi publicat aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa de Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat aquesta Resolució, d'acord amb els articles 8.2 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 26 de febrer de 2020

**La consellera d'Administracions Públiques i Modernització**

Isabel Castro Fernández



## ANNEX 2

En el punt 4 de l'annex 4 de la Resolució de 25 d'abril de 2019, abans esmentada, **on hi diu:**

### «4. Formació. Puntuació màxima: 5 punts

Es valoraran tots els cursos de formació certificats amb aprofitament, impartits o promoguts per qualsevol administració pública de base territorial, universitats, escoles d'administració pública i col·legis professionals

També es valoraran en aquest apartat els cursos de formació homologats per les escoles d'administració pública, els cursos impartits per les organitzacions sindicals en el marc dels acords de formació contínua amb l'Administració, així com els títols propis de postgrau de les universitats espanyoles en la regulació d'ensenyaments propis.

Els cursos es valoraran a raó de 0,005 punts per hora.

No es valoraran en aquest apartat els certificats que no indiquin les hores de durada o crèdits de l'acció formativa, els que corresponguin a una carrera universitària, els de doctorat, la superació d'assignatures d'un estudi acadèmic, ni els derivats de processos selectius.

Si el certificat acreditatiu del curs indica crèdits, es valorarà a raó de 25 hores per cada crèdit ECTS.

Si no s'indica el tipus de crèdit, s'entendrà que són crèdits de l'anterior ordenació universitària (CFC o LRU) i, per tant, es valoraran a raó de 10 hores per crèdit.

Quan hi hagi discrepància entre les hores i els crèdits en els certificats d'una acció formativa, prevaldran les hores.

En tots els casos, es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa qüestió o a un mateix programa, encara que se n'hagi repetit la participació.

Només es valorarà el certificat de nivell superior o el certificat que acrediti un nombre superior d'hores d'entre els referits a una mateixa aplicació d'ofimàtica a nivell d'usuari.”

### **Hi ha de dir:**

### «4. Formació. Puntuació màxima: 5 punts

Es valoraran tots els cursos de formació certificats amb aprofitament, impartits o promoguts per qualsevol administració pública, universitats, escoles d'administració pública i col·legis professionals.

També es valoraran en aquest apartat els cursos de formació homologats per les escoles d'administració pública, els cursos impartits per les organitzacions sindicals en el marc dels Acords de Formació per a l'ocupació de les Administracions Públiques, així com els títols propis de postgrau de les universitats espanyoles en la regulació d'ensenyaments propis.

Els cursos es valoraran a raó de 0,005 punts per hora.



No es valoraran en aquest apartat els certificats que no indiquin les hores de durada o crèdits de l'acció formativa, els que corresponguin a una carrera universitària, els de doctorat, la superació d'assignatures d'un estudi acadèmic, ni els derivats de processos selectius.

Si el certificat acreditatiu del curs indica crèdits, es valorarà a raó de 25 hores per cada crèdit ECTS.

Si no s'indica el tipus de crèdit, s'entendrà que són crèdits de l'anterior ordenació universitària (CFC o LRU) i, per tant, es valoraran a raó de 10 hores per crèdit.

Quan hi hagi discrepància entre les hores i els crèdits en els certificats d'una acció formativa, prevaldran les hores.

En tots els casos, es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa qüestió o a un mateix programa, encara que se n'hagi repetit la participació.

Només es valorarà el certificat de nivell superior o el certificat que acrediti un nombre superior d'hores d'entre els referits a una mateixa aplicació d'ofimàtica a nivell d'usuari.»

**En el punt 5 de l'Annex 9 de la Resolució de 25 d'abril de 2019, abans esmentada, on hi diu:**

**«5. Formació. Puntuació màxima: 2,3 punts**

Es valoraran tots els cursos i les accions les formatives impartits o promoguts per qualsevol administració pública de base territorial, universitats, escoles d'administració pública, altres centres oficials i col·legis professionals.

També es valoraran en aquest apartat els cursos de formació homologats per les escoles d'administració pública, els cursos impartits per les organitzacions sindicals en el marc dels acords de formació contínua amb l'Administració, i els títols propis de postgrau de les universitats espanyoles en la regulació d'ensenyaments propis.

No es valoraran en aquest apartat els certificats que no indiquin les hores de durada o els crèdits de l'acció formativa, els que corresponguin a una carrera universitària, els de doctorat, la superació d'assignatures d'un estudi acadèmic, ni els derivats de processos selectius.

La valoració dels cursos es farà de la manera següent:

- Quan els certificats dels cursos acreditin aprofitament, es valoraran a raó de 0,04 punts per cada 10 hores o 0,1 punts per crèdit ECTS, amb un límit de 0,4 punts per curs.
- Quan els certificats dels cursos acreditin assistència, es valoraran a raó de 0,02 punts per cada 10 hores o 0,05 punts per crèdit ECTS, amb un límit de 0,2 punts per curs.
- Els cursos impartits es valoraran amb 0,08 punts per cada 10 hores o 0,2 punts per crèdit ECTS, amb un límit de 0,8 punts per curs.

Si no s'indica el tipus de crèdit, s'entendrà que són crèdits de l'anterior ordenació universitària (CFC o LRU) i, per tant, es valoraran a raó de 10 hores per crèdit.

Quan hi hagi discrepància entre les hores i els crèdits en els certificats d'una acció formativa, prevaldran les hores.

La fracció es valorarà proporcionalment.

En tots els casos, es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa qüestió o a un mateix programa, encara que se n'hagi repetit la participació.

Només es valorarà el certificat de nivell superior o el certificat que acrediti un nombre superior d'hores d'entre els referits a una mateixa aplicació d'ofimàtica a nivell d'usuari.»



**Ha de dir:**

**«5. Formació. Puntuació màxima: 2,3 punts**

Es valoraran tots els cursos i les accions les formatives impartits o promoguts per qualsevol administració pública, universitats, escoles d'administració pública, altres centres oficials i col·legis professionals.

També es valoraran en aquest apartat els cursos de formació homologats per les escoles d'administració pública, els cursos impartits per les organitzacions sindicals en el marc dels Acords de Formació per a l'ocupació de les Administracions Públiques, i els títols propis de postgrau de les universitats espanyoles en la regulació d'ensenyaments propis.

No es valoraran en aquest apartat els certificats que no indiquin les hores de durada o els crèdits de l'acció formativa, els que corresponguin a una carrera universitària, els de doctorat, la superació d'assignatures d'un estudi acadèmic, ni els derivats de processos selectius.

La valoració dels cursos es farà de la manera següent:

- a) Quan els certificats dels cursos acreditin aprofitament, es valoraran a raó de 0,04 punts per cada 10 hores o 0,1 punts per crèdit ECTS, amb un límit de 0,4 punts per curs.
- b) Quan els certificats dels cursos acreditin assistència, es valoraran a raó de 0,02 punts per cada 10 hores o 0,05 punts per crèdit ECTS, amb un límit de 0,2 punts per curs.
- c) Els cursos impartits es valoraran amb 0,08 punts per cada 10 hores o 0,2 punts per crèdit ECTS, amb un límit de 0,8 punts per curs.

Si no s'indica el tipus de crèdit, s'entendrà que són crèdits de l'anterior ordenació universitària (CFC o LRU) i, per tant, es valoraran a raó de 10 hores per crèdit.

Quan hi hagi discrepància entre les hores i els crèdits en els certificats d'una acció formativa, prevaldran les hores.

La fracció es valorarà proporcionalment.

En tots els casos, es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa qüestió o a un mateix programa, encara que se n'hagi repetit la participació.

Només es valorarà el certificat de nivell superior o el certificat que acrediti un nombre superior d'hores d'entre els referits a una mateixa aplicació d'ofimàtica a nivell d'usuari.»



**ANNEX 1**

**Modificació del model de relació de mèrits al·legats per a la fase de concurs**

Els models de relació de mèrits al·legats per a la fase de concurs del torn lliure i del torn de promoció interna establerts, respectivament, a l'annex 6 i a l'annex 9 de la Resolució de 25 d'abril de 2019 per la qual s'aproven la convocatòria, les bases, els exercicis i temari, i el barem de mèrits, i es designa el Tribunal Qualificador de les proves selectives per a l'ingrés, pel torn lliure i pel torn de promoció interna, al cos facultatiu superior, escala d'arquitectura, de l'Administració especial de la CAIB, queden redactats de la manera següent:

**«ANNEX 6**

**PRESENTACIÓ DE MÈRITS TORN LLIURE. COS FACULTATIU SUPERIOR**

**ESPECIALITAT:**

**Dades personals:**

Llinatges	
Nom	
DNI	

Núm. de document*	*s'han de numerar tots els documents al·legats
-------------------	--

**1. SERVEIS PRESTATS** **MAX: 13,75**

Mateix cos, escala o especialitat en qualsevol administració pública		mesos
*Indicar administració i cos, escala o especialitat		

ESPAI RESERVAT PEL TRIBUNAL	
valoració	observacions

**1. SERVEIS PRESTATS**

Mateix cos, escala o especialitat en qualsevol administració pública	











<b>TOTAL HORES (0,005 punts per hora)</b>	
<b>TOTAL PUNTS PER HORES (MAX: 5 PUNTS)</b>	

--	--

<b>TOTAL MÈRITS (MAX: 25 PUNTS)</b>	
-------------------------------------	--

--	--

**Consentiment**

D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'entén concedit el consentiment per consultar dades relatives a documents expedits o en poder de les administracions públiques (titulació acadèmica, les dades que constin al registre de personal de la CAIB, els coneixements de llengua catalana que figuren a les bases, formació impartida per l'EBAP)

En cas contrari, si **NO** donau el consentiment per a la consulta, marcau la casella següent:

**NO** don el consentiment per consultar les meves dades contingudes en els documents anteriors, ni perquè l'EBAP sol·liciti a altres administracions els documents necessaris per acreditar el compliment de mèrits o requisits

<b>Informació bàsica sobre protecció de dades</b>
Responsable: Escola Balear d'Administració Pública
Finalitat: Gestió del procés selectiu
Legitimació: En compliment de l'interès públic i d'obligacions legals
Destinatari: Se cediran dades personals a tercers (veg. l'apartat d'informació addicional)



Drets: Drets d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació i d'oposició al tractament tal com s'explica en la informació addicional  
 Informació addicional: Vegeu l'annex «Protecció de dades» de la convocatòria

....., .... d..... de .....

[rúbrica]

ESCOLA BALEAR D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA (DIR3 A04026910)»

«ANNEX 9

**PRESENTACIÓ DE MÈRITS PROMOCIÓ INTERNA. COS FACULTATIU SUPERIOR**

**ESPECIALITAT:**

**Dades personals:**

Llinatges	
Nom	
DNI	

Núm. de document*	*s'han de numerar tots els documents al·legats
-------------------	--

<b>ESPAI RESERVAT PEL TRIBUNAL</b>	
<b>valoració</b>	<b>observacions</b>

**1. MÈRITS PROFESSIONALS** **MAX: 6,75**

<b>Mateix</b> cos, escala o especialitat des de la qual es promociona	<b>MAX: 4,5</b>
*Indicar administració i cos, escala o especialitat	mesos

**1. MÈRITS PROFESSIONALS**

<b>Mateix</b> cos, escala o especialitat des de la qual es promociona
---







	Grau 18, 19 i 20: 0,5 punts	
	Grau 21, 22 i 23: 0,6 punts	
	Grau 24, 25 i 26: 0,7 punts	

**TOTAL MÈRITS PROFESSIONALS**

**2. CONEIXEMENTS LENGUA CATALANA (sumar el que correspongui)(només el nivell més alt i el de llenguatge administratiu)**

MAX: 0,85  
PUNTS

	NIVELL C1: 0,5 punts	
	NIVELL C2: 0,65 punts	
	LLENGUATGE ADMINISTRATIU: 0,2 punts	

**TOTAL LENGUA CATALANA**

**3. ESTUDIS ACADÈMICS (indicar títol) (sumar el que correspongui)**

MAX: 2,5  
PUNTS

	Màster (1,5 punts):	
	Màster (1,5 punts):	
	Doctorat (2,5 punts):	

**TOTAL ESTUDIS ACADÈMICS**

**4. SUPERACIÓ D'EXERCICIS (indicar exercici i convocatòria): 0,2 punts per exercici**

MAX: 0,6  
PUNTS


**TOTAL SUPERACIÓ EXERCICIS**

**5. FORMACIÓ**

MAX: 2,3

**CURSOS amb aprofitament (indicar títol del curs)**

PUNTS

--	--	--


--	--

**2. CATALÀ**


--	--

**3. ESTUDIS**


--	--

**4. SUPERACIÓ D'EXERCICIS**


--	--

**5. FORMACIÓ**

--	--






**TOTAL punts aprofitament** (0,04 punts per cada 10 hores o 0,1 per crèdit ECTS)

CURSOS amb assistència (indicar títol del curs)	PUNTS

**TOTAL punts assistència** (0,02 punts per cada 10 hores o 0,05 per crèdit ECTS)

CURSOS impartits per les persones aspirants (indicar títol del curs)	PUNTS


--	--


--	--




<b>TOTAL punts impartits</b> (0,08 punts per cada 10 hores o 0,2 per crèdit ECTS)	
---	--

--	--

<b>TOTAL PUNTS PER FORMACIÓ</b>	
---------------------------------	--

<b>TOTAL MÈRITS (MAX: 13 PUNTS)</b>	
-------------------------------------	--

--	--

**Consentiment**

D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'entén concedit el consentiment per consultar dades relatives a documents expedits o en poder de les administracions públiques (titulació acadèmica, les dades que constin al registre de personal de la CAIB, els coneixements de llengua catalana que figuren a les bases, formació impartida per l'EBAP)

En cas contrari, si **NO** donau el consentiment per a la consulta, marcau la casella següent:

**NO** don el consentiment per consultar les meves dades contingudes en els documents anteriors, ni perquè l'EBAP sol·liciti a altres administracions els documents necessaris per acreditar el compliment de mèrits o requisits

<b>Informació bàsica sobre protecció de dades</b>
Responsable: Escola Balear d'Administració Pública
Finalitat: Gestió del procés selectiu
Legitimació: En compliment de l'interès públic i d'obligacions legals
Destinatari: Se cediran dades personals a tercers (veg. l'apartat d'informació addicional)
Drets: Drets d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació i d'oposició al tractament tal com s'explica en la informació addicional
Informació addicional: Vegeu l'annex «Protecció de dades» de la convocatòria

....., ..... d..... de .....

[rúbrica]

ESCOLA BALEAR D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA (DIR3 A04026910)

