

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, UNIVERSITAT I RECERCA

2258

Resolució del conseller d'Educació, Universitat i Recerca de 25 de febrer de 2020 per la qual es convoquen ajuts d'escolarització per als alumnes escolaritzats als centres d'educació infantil privats autoritzats de la xarxa educativa complementària a la xarxa d'escoles públiques de les Illes Balears durant el curs 2019-2020

Fets

1. La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix en l'article 8 que les administracions educatives i les corporacions locals han de coordinar les seves actuacions, cadascuna en l'àmbit de les seves competències, per aconseguir més eficàcia dels recursos destinats a l'educació i contribuir als fins que estableix aquesta Llei. Més específicament, l'article 15.1, relatiu a l'oferta de places en l'etapa d'educació infantil, disposa que les administracions públiques han de promoure un increment progressiu de l'oferta de places públiques de primer cicle d'educació infantil i, amb aquesta finalitat, han de determinar les condicions en què poden establir-se convenis amb les corporacions locals, altres administracions i entitats privades sense ànim de lucre.

2. El Decret 60/2008, de 2 de maig, que estableix els requisits mínims que han de complir els centres de primer cicle d'educació infantil, recull en l'article 3 que les administracions públiques han de promoure l'oferta suficient de places de primer cicle d'educació infantil d'acord amb les necessitats de cada nucli de població. A tal fi, han de determinar les condicions en les quals poden establir-se convenis amb les corporacions locals i altres administracions i entitats privades sense ànim de lucre i cooperatives.

3. El Decret 16/2019, de 15 de març (BOIB, núm. 35, de 16 de març), pel qual es modifica el Decret 131/2008, de 28 de novembre, pel qual s'estableix i regula la xarxa d'escoles infantils públiques i els serveis per a l'educació de la primera infància de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i es crea l'Institut per a l'Educació de la Primera Infància, en el punt 4 de l'article únic modifica la disposició addicional segona amb la redacció següent:

La Conselleria d'Educació i Universitat, sola o juntament amb consells insulars i/o ajuntaments, pot establir convenis amb entitats privades, prioritàriament amb entitats privades sense finalitat de lucre, i amb cooperatives de treball associat per a la consolidació de places, per al sosteniment de centres educatius autoritzats de titularitat privada de primer cicle d'educació infantil i per al desenvolupament d'activitats, serveis i programes per a l'enfortiment de les capacitats educatives de les famílies amb infants de menys de tres anys, així com per a l'assessorament i les funcions pròpies dels serveis educatius d'atenció primerenca.

4. L'esmentat Decret 16/2019 afegeix el punt 3 a la disposició addicional segona del Decret 131/2008, en què s'estableix que aquests centres han de constituir una xarxa educativa complementària a la xarxa d'escoles públiques per tal de garantir el dret a l'educació dels infants.

L'esmentat Decret 16/2019, afegeix la lletra f) en l'apartat 2 de la disposició addicional segona del Decret 131/2008, amb la redacció que s'indica a continuació: «Els ajuts, les beques i les bonificacions de les quotes d'escolarització s'han de fixar amb els mateixos criteris i quanties que s'apliquen a les escoles infantils de la xarxa».

5. Aquest marc normatiu regula la protecció efectiva del dret fonamental a l'educació, elimina traves que en dificultin l'exercici i respon, sobretot, a la necessitat de poder fer efectiva la conciliació de la vida laboral de pares i mares amb la vida familiar.

6. L'escolarització d'infants de 0 a 3 anys és avui dia una necessitat i, per això, és necessari convocar ajuts d'escolarització, amb l'objecte d'atorgar ajuts als alumnes que, per la situació econòmica familiar o per circumstàncies sociofamiliars desfavorables, tinguin més dificultats per afrontar el pagament d'aquest servei.

7. L'Indicador Públic de Renda d'Efectes Múltiples (IPREM) és un índex emprat a Espanya com a referència per a la concessió d'ajuts, subvencions o el subsidi d'atur. Amb la finalitat de millorar l'equitat d'aquests ajuts, s'ha incorporat aquest índex per tal de calcular la puntuació dels diferents sol·licitants tenint en compte les dades corresponents a les Illes Balears.

8. L'article 12.1 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, estableix que «no es pot iniciar el procediment de concessió de subvencions sense que el conseller competent n'hagi establert prèviament per ordre, les bases reguladores corresponents». En aplicació d'aquesta obligació, l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009 va establir les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria d'educació i cultura (BOIB núm. 100, d'11 de juliol de 2009).



9. L'Acord del Consell de Govern de 9 de març de 2018, modificat per la Resolució de la consellera d'Hisenda i Relacions Exteriors de 29 de novembre de 2019 per la qual es modifica l'annex al Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2018-2020, aprovat mitjançant l'Acord del Consell de Govern de 9 de març de 2018, va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions per als anys 2018-2020.

Fonaments de dret

1. La Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació (BOE núm. 159, de 4 de juliol).
2. La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 106, de 4 de maig).
3. La Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa (BOE núm. 295, de 10 de desembre).
4. La Llei 8/2018, de 31 de juliol, de suport a les famílies (BOIB núm. 97, de 7 d'agost).
5. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 2 d'octubre).
6. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic (BOE núm. 236, de 2 d'octubre).
7. La Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 44, de 3 d'abril).
8. El Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions (BOIB núm. 196, de 31 de desembre).
9. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre).
10. El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003 (BOE núm. 176, de 25 de juliol).
11. El Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 122, de 2 de setembre).
12. La Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 8, de 15 de gener de 2015).
13. La Llei 19/2019, de 30 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2020 (BOIB núm. 175, de 31 de desembre).
14. La Llei 9/2019, de 19 de febrer, de l'atenció i els drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears (BOIB núm. 26, de 28 de febrer).
15. El Decret 131/2008, de 28 de novembre, pel qual s'estableix i regula la xarxa d'escoles infantils públiques i els serveis per a l'educació de la primera infància de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i es crea l'Institut per a l'Educació de la Primera Infància (BOIB núm. 169, de 4 de desembre).
16. El Decret 16/2019, de 15 de març, pel qual es modifica el Decret 131/2008, de 28 de novembre, pel qual s'estableix i regula la xarxa d'escoles infantils públiques i els serveis per a l'educació de la primera infància de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i es crea l'Institut per a l'Educació de la Primera Infància (BOIB núm. 35, de 16 de març).
17. L'Acord del Consell de Govern de 12 de juliol de 2013, pel qual s'aplica la previsió de l'article 83.2 del Text refós de la Llei de finances respecte a l'exercici de la funció interventora en règim de fiscalització prèvia limitada (BOIB núm. 98, de 13 de juliol).
18. L'Acord del Consell de Govern d'1 de setembre de 2017 pel qual es modifica l'Acord del Consell de Govern de 12 de juliol de 2013 pel qual s'aplica la previsió de l'article 83.2 del Text refós de la Llei de finances respecte de l'exercici de la funció interventora en règim de fiscalització prèvia limitada (BOIB núm. 108, de 2 de setembre).
19. L'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura (BOIB núm. 100, d'11 de juliol).

Per tot això, dicta la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria d'ajuts d'escolarització per a l'alumnat escolaritzat al primer cicle d'educació infantil dels centres de la xarxa educativa complementària a la xarxa d'escoles públiques de les Illes Balears durant el curs 2019-2020 i les instruccions generals, que es recullen en l'annex 1 d'aquesta Resolució.
2. Publicar el model de sol·licitud, que figura en l'annex 2 d'aquesta Resolució.
3. Publicar el model d'acceptació de l'ajut, que figura en l'annex 3 d'aquesta Resolució.
4. Publicar el model de rebut de l'ajut, que figura en l'annex 4 d'aquesta Resolució.
5. Publicar el model d'ajuts rebutjats, que figura en l'annex 5 d'aquesta Resolució.
6. Publicar el model de justificació dels ajuts, que figura en l'annex 6 d'aquesta Resolució.
7. Publicar el model de conveni de col·laboració, d'acord amb l'apartat tercer de l'annex 1 d'aquesta Resolució, que figura en l'annex 7.
8. Publicar el model de diligència de registre, que figura en l'annex 8 d'aquesta Resolució.
- 9- Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, data a partir de la qual comença a vigir.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el conseller d'Educació, Universitat i Recerca en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 25 de febrer de 2020

El conseller d'Educació, Universitat i Recerca
Martí X. March i Cerdà

ANNEX 1

Bases de la convocatòria

Primer

Objecte de la convocatòria i quantia dels ajuts

1. L'objecte d'aquests ajuts és finançar part o la totalitat del cost del servei d'escolarització de l'alumnat que durant el curs 2019-2020 cursi estudis de primer cicle d'educació infantil, afavorir l'escolarització i compensar l'alumnat escolaritzat en unitats del primer cicle d'educació infantil que per conveni formen part de la xarxa educativa complementària a la xarxa d'escoles públiques a data de publicació d'aquesta Resolució.
2. Els ajuts s'han de fer efectius als centres amb càrrec a la partida pressupostària 13601.421K03.48000.00 dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma per a l'any 2020, per un import màxim de 385.000 euros.

Segon

Requisits dels beneficiaris

Per sol·licitar els ajuts recollits en aquesta convocatòria, en finalitzar el termini de presentació de sol·licituds s'han de complir els requisits següents:

1. Estar escolaritzat en centres del primer cicle d'educació infantil que formin part de la xarxa educativa complementària a la xarxa d'escoles públiques que hagin signat el conveni pertinent. Els centres educatius de la xarxa complementària han de tenir al dia la matriculació dels seus alumnes pel que fa referència a altes i baixes. A efectes d'aquesta convocatòria es considera baixa l'absència de vint dies sense justificació documentada.

En el cas dels alumnes d'incorporació tardana, es considera possible beneficiari l'alumne que hagi estat matriculat un mínim de tres mesos.

Tenir una renda total familiar no superior al que determina la taula següent, calculada a partir de l'IPREM.

Nombre d'adults (14 anys o més)	Nombre de menors (menys de 14 anys)	Renda familiar total
1	1	12.837,24 €
1	2	15.799,68 €
1	3	18.762,12 €
2	1	17.774,64 €
2	2	20.737,08 €
2	3	23.699,52 €
2	4	26.661,96 €
3	1	22.712,04 €
3	2	25.674,48 €
3	3	28.636,92 €

S'hi han d'afegir 2.962,44 € per cada menor de catorze anys addicional, i 4.937,40 € per cada adult major de catorze anys addicional.

Tercer

Conveni de col·laboració per a la gestió dels ajuts

Els centres de primer cicle d'educació infantil que participin en aquesta convocatòria han de subscriure, en el termini de quinze dies naturals comptadors des de la publicació d'aquesta Resolució, un conveni com a entitat col·laboradora amb la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca per gestionar, durant el curs 2019-2020, els ajuts d'escolarització segons el model de l'annex 7.

Cal sol·licitar la signatura del conveni a l'Institut per a l'Educació de la Primera Infància (IEPI) mitjançant el correu institutprimerainfancia@dgpice.caib.es.

Quart

Beneficiaris

Tenen dret als ajuts d'escolarització els alumnes que obtenguin la condició de beneficiari i compleixin els requisits següents:

1. Beneficiaris directes:

- Alumnes que es troben en situació d'acolliment acreditada mitjançant un certificat del director del centre d'acolliment o de l'òrgan competent.
- Alumnes víctima de violència de gènere. Aquesta condició s'ha d'acreditar mitjançant la presentació d'una còpia compulsada de l'ordre de protecció a favor de la víctima o, si n'és el cas, de la sentència definitiva condemnatòria per fets constitutius de violència de gènere. També es pot acreditar mitjançant qualsevol dels mitjans establerts en l'article 78.2 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes (BOIB núm. 99, de 4 d'agost).
- Alumnes que tinguin la condició de refugiat (ells o els seus pares o tutors).

2. Beneficiaris per barem:

- Alumnes en els quals concorren condicions econòmiques o sociofamiliars desfavorables, d'acord amb els criteris que es recullen en el punt vuitè d'aquestes bases i en funció de la disponibilitat pressupostària.

Cinquè

Membres de la unitat familiar

1. Són membres de la unitat familiar:

- L'alumne o alumna per al qual se sol·licita l'ajut.
 - Els pares, tutors o persones encarregades de la guarda del menor.
 - Els germans menors d'edat.
 - Els germans menors de 25 anys que visquin al domicili familiar.

- e) Els germans, independentment de la seva edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física o psíquica en un grau igual o superior al 33 % que convisquin al domicili familiar.
- f) Els ascendents familiars que convisquin al domicili familiar.

2. En el cas de divorci o separació legal dels pares, no es considera membre computable aquell que no convisqui amb la persona beneficiària de l'ajut. En els casos de custòdia compartida són computables tots dos.

3. Es considera membre computable la persona que mantengui una relació afectiva amb el progenitor o el tutor legal del beneficiari que presenta la sol·licitud en condició de cònjuge, de parella de fet (acreditada d'acord amb la Llei 18/2001, de 19 de desembre, de parelles estables —BOIB núm.156, de 29 de desembre—) o de situació de fet estable.

Sisè

Càlcul de la renda total familiar

Per determinar la renda dels membres computables cal sumar la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials de 2018 i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari de 2018 a integrar en la base imposable de l'estalvi.

Setè

Càlcul del nombre d'unitats de consum del nucli familiar

1. Per calcular les unitats de consum del nucli familiar s'han de tenir en compte tots els membres de la unitat familiar d'acord amb el punt cinquè.
2. El primer adult de la unitat familiar suposa una unitat de consum, i la resta d'adults de catorze anys o més suposen 0,5 unitats de consum. Els menors de catorze anys suposen 0,3 unitats de consum.
3. El programa GESTIB, en l'apartat «Baremació», calcularà de manera automàtica el nombre d'unitats de consum d'acord amb les dades introduïdes.

Vuitè

Criteris per atorgar la valoració segons el barem

Per atorgar la puntuació segons el barem s'han de tenir en compte els criteris següents:

1. Condicions econòmiques:

Es computen com a ingressos familiars la totalitat dels ingressos de la unitat familiar durant l'any fiscal 2018. Al quocient resultant de dividir tots els ingressos entre el nombre d'unitats de consum, calculats segons el punt setè, se li ha d'adjudicar la puntuació següent:

Ingressos	Puntuació
Fins a 4.937,40 €	20 punts
De 4.937,41 € a 5.595,71 €	17 punts
De 5.595,72 € a 6.583,20 €	14 punts
De 6.583,21 € a 7.570,67 €	11 punts
De 7.570,68 € a 8.558,15 €	8 punts
De 8.558,16 € a 9.874,80 €	5 punts
Més de 9.874,80 €	0 punts

2. Circumstàncies familiars:

Circumstàncies	Puntuació
Per cada infant en acolliment	1 punt
Per cada persona de la unitat familiar amb discapacitat física o psíquica (més d'un 33 %)	2 punts
Per família nombrosa general	1 punt
Per família nombrosa especial	2 punts
Per família monoparental	2 punts
Per tenir dos infants o més escolaritzats en un mateix centre de la xarxa complementària	1 punt



3. Condicions sociofamiliars desfavorables:

El consell escolar o la comissió de valoració ha d'aprovar la valoració de les condicions sociofamiliars desfavorables a partir de la proposta de valoració feta per l'equip directiu, amb l'ajuda de l'equip de suport, d'acord amb la informació i els documents que hagin pogut recaptar:

a) Desatenció/maltractament (màxim atorgat en aquest apartat, 1 punt):

- Maltractament físic, psíquic o emocional.
- Violència domèstica.
- Negligència física (en alimentació, higiene, organització familiar, etc.) i psíquica (ignorància, rebuig, etc.).
- Abús o explotació sexual o laboral.
- Model de vida inadequat a la llar (conductes delictives, etc.).
- Problemes de salut provocats.
- Impossibilitat de compliment de les obligacions dels pares o tutors (per causa de mort, presó o incapacitat).

En el cas dels centres que no tinguin consell escolar s'ha de constituir una comissió de valoració amb les mateixes funcions, formada per:

- Una persona representant de la titularitat del centre.
- Una persona representant del claustre.
- Un pare o mare escollit per sorteig.
- Una persona representant de l'equip d'atenció primerenca (EAP) o un tècnic de la regidoria d'afers socials municipal

b) Risc (màxim atorgat en aquest apartat, 1 punt):

- Característiques familiars:
 - Estructura familiar.
 - Relacions familiars.
- Context socioeducatiu (aïllament, dèficits, etc.).
- Competència per a l'educació i criança dels fills.
- Salut física o psíquica dels pares.
- Salut física i psicosocial dels infants.

c) Dificultats en l'atenció per motius de disponibilitat del pare, la mare o els tutors (màxim atorgat en aquest apartat, 2 punts):

- Incompatibilitat amb l'horari laboral o formatiu.
- Problemes de salut que impedeixin l'atenció dels fills (per problemes crònics, físics o psíquics del pare, la mare, els tutors o altres membres de la unitat familiar que puguin ser causa d'indisponibilitat).
- Situació de desocupació d'un o més membres de la unitat familiar.

Si es disposa d'un informe emès pels serveis socials corresponents que aconselli facilitar l'ajut d'escolarització arran de les circumstàncies socioeconòmiques desfavorables, s'ha d'atorgar una puntuació directa de cinc punts en aquest apartat.

Novè

Quantia dels ajuts

1. La quantia dels ajuts assignada a cada sol·licitant que hagi obtingut la condició de beneficiari dependrà del tipus de beneficiari (punt quart) i de la puntuació obtinguda en el punt vuitè en la valoració de les sol·licituds. La quantia s'ha calculat a partir del preu mitjà del cost d'escolarització dels centres d'educació infantil de primer cicle de la xarxa educativa complementària a la xarxa d'escoles públiques corresponent a deu mesos:

a) Beneficiaris directes:

- 100 % del cost mitjà de l'escolarització (2.500 €).

b) Per motius socioeconòmics:

- 20 o més punts: 100 % del cost mitjà de l'escolarització (2.500 €).
- De 15 a 19 punts: 75 % del cost mitjà de l'escolarització (1.875 €).
- De 10 a 14 punts: 50 % del cost mitjà de l'escolarització (1.250 €).
- De 5 a 9 punts: 25 % del cost mitjà de l'escolarització (625 €).

c) En el cas dels alumnes d'incorporació tardana, s'ha de calcular la quantia d'ajut a partir del barem i proporcionalment al nombre de mesos escolaritzats.

En cap cas la quantia de l'ajut pot ser superior al cost del servei d'escolarització.



Desè

Presentació de sol·licituds i termini

1. Les sol·licituds per obtenir els ajuts d'escolarització s'han de formalitzar mitjançant l'imprès normalitzat que figura en l'annex 2 d'aquesta Resolució. El model també es pot trobar en la pàgina web de la Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa (<http://dgpice.caib.es>).

2. En el cas que l'ajut se sol·liciti per a més d'un membre de la mateixa unitat familiar en el mateix centre on es cursin estudis durant el curs escolar 2019-2020, la petició s'ha de formular en un únic imprès.

3. Les sol·licituds s'han de presentar, degudament emplenades, als centres educatius on es cursen els estudis durant el curs escolar 2019-2020 en un termini de deu dies naturals, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució. Les sol·licituds s'han de presentar juntament amb la documentació acreditativa necessària.

En el supòsit d'admissió de sol·licituds d'alumnes d'incorporació tardana, es poden presentar propostes de l'1 al 20 d'abril de 2020. El llistat provisional per a alumnes nous nunguts es publicarà als centres el dia 20 de maig de 2020.

4. Si la sol·licitud o la documentació presentades estan incompletes i/o tenen deficiències, el centre educatiu ha de requerir la persona sol·licitant perquè les esmeni en el termini de deu dies hàbils, comptadors des de la recepció del requeriment.

5. Les persones sol·licitants han de presentar, juntament amb la sol·licitud, la documentació següent:

- a) DNI, NIF o NIE en vigor de tots els membres computables de la unitat familiar que tinguin setze anys o més el dia 31 de desembre de 2018.
- b) Fotocòpia del llibre de família amb tots els membres. En els casos de nul·litat, separació o divorci, s'ha d'acompanyar de la sentència judicial que ho declari. Les separacions de fet han d'acreditar-se mitjançant qualsevol documentació que ho demostrï.
- c) Certificat de convivència a l'efecte de computar els membres de la unitat familiar, segons el punt cinquè d'aquestes bases.

2. A més, segons el cas concret, s'ha d'aportar la documentació següent:

- a) Per obtenir punts per renda cal emplenar l'apartat corresponent de la sol·licitud d'autorització a la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca del Govern de les Illes Balears perquè pugui obtenir el certificat d'ingressos de l'Agència Tributària de tots els membres de la unitat familiar amb ingressos, a l'efecte de fer la consulta per a l'ajut d'escolarització.
- b) Per obtenir punts per criteri familiar:
 - Per família nombrosa, s'ha de lliurar una fotocòpia del carnet de família nombrosa o la documentació acreditativa a l'efecte, vigent el 31 de desembre de 2018.
 - Per membres de la unitat familiar afectats per discapacitats físiques o psíquiques, s'ha de presentar el certificat expedit per l'organisme oficial que acrediti les circumstàncies físiques o psíquiques de la malaltia o la discapacitat en vigor.
 - Per infant en acolliment, s'ha de lliurar la documentació acreditativa de l'acolliment.
 - Per família monoparental, s'ha de lliurar la documentació acreditativa de la situació.
 - Per dos infants o més que estiguin escolaritzats al mateix centre d'educació infantil, n'hi ha prou de fer-ho constar en la sol·licitud d'ajuts d'escolarització.
- c) Per obtenir punts per condicions sociofamiliars desfavorables, el centre ha de requerir la documentació que consideri oportuna per justificar la situació sociofamiliar al·legada per la persona sol·licitant, seguint les orientacions del punt vuitè d'aquestes bases.

3. Els beneficiaris directes, si n'és el cas, han d'aportar la següent documentació:

- a) Els alumnes que es trobin en situació d'acolliment han de presentar un certificat del director o directora del centre d'acolliment o de l'òrgan competent.
- b) Les famílies víctimes de violència de gènere han d'acreditar aquesta condició amb la presentació d'algun dels documents següents, que han de justificar suficientment la situació de víctima de violència masculista:
 - Una ordre de protecció a favor de la víctima.
 - Una sentència condemnatòria.
 - Un informe del Ministeri Fiscal que indiqui l'existència d'indícis que la demandant és víctima de violència de gènere, fins que es dicti l'ordre de protecció.
 - Una resolució judicial amb la qual s'hagin acordat mesures cautelars per a la protecció de la víctima.
 - Un informe de l'administració competent en matèria de serveis socials o de la casa d'acolliment, o bé un informe de l'Institut Balear de la Dona, Servei de la Dona del Consell Insular d'Eivissa, o de l'òrgan competent del Consell Insular de Menorca o de l'organisme autonòmic competent.
- c) Els alumnes que tinguin la condició de refugiats han de presentar la documentació que acrediti aquesta condició.



Onzè

Autoritzacions

1. La presentació de la sol·licitud de l'ajut implica autoritzar la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca per obtenir les dades necessàries a través de l'Agència Tributària per determinar la renda familiar a l'efecte d'obtenir l'ajut.
2. La presentació de la sol·licitud de l'ajut implica autoritzar la direcció del centre en què estigui matriculat l'alumne o alumna perquè percebi l'ajut corresponent a través del compte corrent del centre. La persona que tingui la pàtria potestat del menor beneficiari de l'ajut ha d'expressar per escrit aquesta autorització en l'espai que es destina a aquest efecte en el model de sol·licitud.
3. La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació de les bases d'aquesta convocatòria i autoritza l'òrgan competent a consultar si la persona beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

Dotzè

Tramitació als centres docents

1. La direcció del centre docent ha de rebre les sol·licituds i executar les operacions següents:
 - a) Registrar l'entrada de la sol·licitud o, si n'és el cas, emetre una diligència per fer-ne constar l'entrada, segons el model que figura en l'annex 8 d'aquesta Resolució. El model també es pot trobar en la pàgina web de la Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa (<http://dgpice.caib.es>).
 - b) Confirmar que cada alumne o alumna presenta una única sol·licitud.
 - c) Revisar que la sol·licitud s'ha emplenat correctament i que la documentació adjunta és correcta i, si s'escau, requerir la documentació pertinent.
 - d) Constatar que la persona sol·licitant té plaça en el nivell educatiu que correspon.
 - e) Emplenar l'apartat de la sol·licitud que té dades relatives als centres docents.
 - f) En el cas de tractar-se d'una família nombrosa, revisar si s'ha aportat una còpia del carnet de família nombrosa.
2. Un cop fetes les comprovacions descrites en l'apartat anterior d'aquest punt, s'ha d'introduir la sol·licitud en el GESTIB. Les sol·licituds s'han d'introduir en el termini de divuit dies naturals des de la data de publicació de la convocatòria.
3. Posteriorment, ha de comunicar a les famílies el codi corresponent a la seva sol·licitud mitjançant el resguard que genera el GESTIB una vegada introduïda la sol·licitud.
4. El consell escolar ha d'informar sobre el compliment de tots els requisits exigits per ser beneficiari dels ajuts.
5. El centre, en el termini de divuit dies naturals des de la publicació d'aquesta Resolució en el BOIB, ha de registrar i trametre a la Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa un certificat en què constin els acords del consell escolar o la comissió de valoració, així com la relació d'alumnes que han presentat sol·licitud per ser-ne beneficiaris, el qual ha de contenir:
 - a) La relació, per codi, dels alumnes que es consideri que tenen dret a rebre l'ajut, amb la puntuació corresponent.
 - b) La relació, per codi, dels alumnes que no compleixin els requisits per ser beneficiaris i els motius que ho justifiquin.
6. La direcció del centre és la responsable de verificar i custodiar la documentació adjunta a les sol·licituds, així com de la introducció correcta de les dades en el GESTIB.
7. La Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa pot sol·licitar la documentació als centres per comprovar el compliment de la normativa vigent.

Tretzè

Tramitació a la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca

1. L'òrgan competent per instruir el procediment és la Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca.
2. La instrucció del procediment s'ha de tramitar d'acord amb el que preveu l'article 8 de les bases reguladores aprovades per l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009.
3. La Comissió Avaluadora s'ha de constituir a la seu de la Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca amb la finalitat d'elaborar l'informe que ha de servir de base a la proposta de resolució. La Comissió la formen els membres següents:

- a) La directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa o la persona en qui delegui, que la presideix.
- b) La directora de l'Institut per a l'Educació de la Primera Infància o la persona en qui delegui, que actuarà com a vocal.
- c) Una persona en representació del Departament de Gestió Econòmica de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca, amb un any d'antiguitat, que actuarà com a vocal.
- d) Una persona en representació dels equips d'atenció primerenca, nomenada per la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa, amb un any d'antiguitat, que actuarà com a vocal.
- e) Un funcionari o funcionària de la Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa, que ha d'actuar com a secretari.
- f) Un director o directora d'un centre de la xarxa complementària amb veu, sense vot, nomenat per la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa, amb un any d'antiguitat.
- g) Una persona en representació de la Confederació d'Associacions de Pares i Mares d'Alumnes de Balears (COAPA), amb veu, sense vot.

4. La Comissió ha d'analitzar les valoracions fetes pels centres, confeccionar la relació d'alumnes per ordre de puntuació i elevar a l'òrgan instructor l'informe que ha de servir de base per a la proposta de resolució de la convocatòria en la qual es determinen, d'acord amb els recursos disponibles, els beneficiaris per centres i la quantia dels ajuts, així com la relació dels alumnes proposats per a la denegació de l'ajut, tot especificant-ne el motiu.

5. En el cas de possibles empats, s'ha de prioritzar qui tingui menys renda en funció dels membres de la unitat familiar. Si persisteix l'empat, la Comissió Avaluadora ha de determinar, motivadament, qui té dret a beneficiar-se de l'ajut.

6. La Comissió Avaluadora ha de reservar la quantitat de 55.000 € en previsió de la presentació de sol·licituds d'ajuts corresponents a alumnes d'incorporació tardana. Una vegada finalitzat el procediment de presentació per part del consell escolar de cada centre de la relació d'alumnes d'incorporació tardana proposats com a beneficiaris, s'ha de confeccionar la relació d'alumnes per ordre de puntuació i distribuir la quantia esmentada seguint els criteris establerts per la Comissió Avaluadora recollits en els punts anteriors.

7. En el supòsit que la demanda de sol·licituds amb dret a l'ajut superi l'import màxim dels ajuts (385.000 €), s'atendran per ordre estricte de puntuació.

8. Una vegada examinades les propostes registrades dels consells escolars, la Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa ha de trametre, mitjançant el GESTIB, el llistat provisional d'alumnes admesos i exclosos.

9. El llistat provisional a què es refereix el punt anterior ha de contenir les dades següents:

- a) El codi de la sol·licitud, atès que en la resolució definitiva de concessió que es publica en el BOIB només hi consta aquest codi a l'efecte d'identificar cada sol·licitud.
- b) Les valoracions dels apartats a què es refereix el punt quart de les bases d'aquesta Resolució.

10. En el termini màxim de 30 dies, i a l'ordre de la Conselleria, els centres han de publicar el llistat provisional al tauler d'anuncis del centre. Aquest llistat ha de romandre al tauler d'anuncis durant deu dies hàbils. Durant aquest període, els tutors legals poden presentar al·legacions sobre les dades del llistat. El centre ha d'introduir en el GESTIB les al·legacions presentades, les ha de resoldre i ha de comunicar-ne la resolució als tutors legals que les hagin efectuades en un termini de tres dies lectius.

11. Acabat el termini per al·legar i, si s'escau, una vegada resoltes les al·legacions que hagin presentat els tutors legals, les dades que constin en el GESTIB tenen la consideració de dades definitives per tal de dictar les resolucions de concessió corresponents.

12. La proposta de resolució s'ha de publicar en la pàgina web de la Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa (<http://dgpice.caib.es>) i al tauler d'anuncis dels centres a l'efecte que els sol·licitants comuniquin l'acceptació de l'ajut al centre (annex 3 d'aquesta Resolució). En qualsevol cas, l'acceptació, tal com consta en la proposta de resolució, s'entén produïda automàticament si en el termini de tres dies hàbils des de la publicació de la proposta de resolució no es fa constar el contrari.

Catorzè **Adjudicació d'ajuts**

1. La resolució del procediment de concessió dels ajuts regulats en aquesta convocatòria correspon al secretari general, per delegació del conseller d'Educació, Universitat i Recerca (Resolució del conseller d'Educació, Universitat i Recerca de 26 d'agost de 2019 de delegació de competències en determinats òrgans d'aquesta Conselleria —BOIB núm. 118, de 27 d'agost—).

2. El termini màxim per dictar i notificar la resolució final del procediment és de sis mesos, comptadors des de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

3. La resolució, que es dicta a partir de la proposta de l'òrgan instructor, ha de ser motivada i ha d'incloure:

- a) La relació, per codi, dels alumnes seleccionats, amb indicació del centre corresponent.
- b) La relació, per codi, dels alumnes que, tot i complir els requisits de la convocatòria, no han assolit una puntuació suficient que els permeti obtenir l'ajut.
- c) La relació dels alumnes exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió.

4. La resolució es notifica amb la publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i, a efectes informatius, en la pàgina web de la Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa (<http://dgice.caib.es>). Ha de contenir:

- a) Els recursos administratius pertinents que es puguin haver interposat en contra.
- b) La quantia exacta de l'ajut proposat.

5. Una vegada resolta la convocatòria, la quantia resultant de restar al total disponible la quantia adjudicada i la quantia reservada per a les incorporacions tardanes, podrà ser utilitzada en la convocatòria d'ajuts corresponent al curs 2020-21.

Quinzè

Pagament dels ajuts

1. El pagament dels ajuts s'ha de fer als centres en dos pagaments, a càrrec de la partida pressupostària de l'any 2020 a compte de la persona beneficiària, per aplicar-los a l'ús del servei d'escolarització. El primer pagament es farà efectiu una vegada resolta la convocatòria per cobrir l'ajut per les quotes corresponents als mesos des de setembre fins a gener (inclòs) i el segon, a l'agost, que correspondrà a les quotes de febrer a juny.

2. El centre escolar ha de gestionar l'ajut amb l'autorització prèvia de la persona beneficiària.

3. El centre farà el reintegrament a la família de l'ajut percebut després del cobrament de cada un dels dos terminis.

4. En el cas que el pagament a la persona beneficiària de l'ajut no es pugui fer efectiu perquè el centre educatiu hagi perdut totalment el contacte amb la família, l'òrgan directiu del centre educatiu ha d'expedir un certificat d'aquesta circumstància i l'import de l'ajut ha de ser reintegrat.

5. El centre que, per conveni, formi part de la xarxa educativa complementària a la xarxa d'escoles públiques i no pugui fer efectiu el pagament de l'ajut ha d'actuar segons el que estableix el conveni d'entitat col·laboradora.

6. En el cas d'alumnes escolaritzats una vegada començat el curs, rebran la part proporcional de l'ajut corresponent als mesos escolaritzats.

Setzè

Justificació dels ajuts

1. La justificació d'aquests ajuts es produeix pel fet de reunir els requisits per ser-ne beneficiari i haver estat escolaritzat al centre durant el curs 2019-2020.

2. La direcció del centre ha de trametre a la Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa els annexos 4, 5 i 6, justificatius de l'aplicació dels ajuts, abans del 30 de juny de 2020.

Dissetè

Compatibilitat dels ajuts

1. Aquests ajuts són compatibles amb altres ajuts que tinguin la mateixa finalitat atorgats per altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, sempre que conjuntament o aïlladament no se superi la quantia total que se li concediria segons el que estableix el punt novè d'aquestes bases.

2. Els sol·licitants tenen l'obligació de comunicar, mitjançant l'imprès de sol·licitud, l'obtenció o concessió d'altres subvencions per a la mateixa finalitat.

3. En el cas que, amb posterioritat a la concessió de l'ajut, el beneficiari rebi ajuts que tinguin la mateixa finalitat atorgats per altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, s'ha d'emetre una resolució que modifiqui la concessió, que podrà afectar l'import de l'ajut.





Divuitè

Reintegrant dels ajuts

1. D'acord amb el que disposen l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions aprovat pel Decret legislatiu 2/2005 i l'article 21 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009, pertoca el reintegrament total o parcial de les quantitats que ha rebut la persona beneficiària i l'exigència, si n'és el cas, de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data de la resolució per la qual s'acordi el reintegrament en els casos que estableix l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions.
2. El procediment de reintegrament s'ha d'iniciar d'ofici per resolució de l'òrgan competent i s'ha de regir per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes en la legislació estatal bàsica, sense perjudici de les particularitats que s'estableixen en el Text refós de la Llei de subvencions aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, en les disposicions reglamentàries de desplegament i en la legislació de finances.
3. Les quantitats reintegrables tenen la consideració d'ingressos de dret públic i poden ser exigides per la via de constrenyiment.

Dinovè

Custòdia i destrucció de documents

Els centres docents han de custodiar les sol·licituds i la documentació adjunta durant un termini de cinc anys, transcorreguts els quals s'han de destruir, d'acord amb les Instruccions sobre el tractament de dades personals i materials d'avaluació als centres d'ensenyaments no universitaris de les Illes Balears, de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca.





GOIB

ANNEX 2

SOL·LICITUD D'AJUTS D'ESCOLARITZACIÓ (2019-2020)

Codi de la sol·licitud	
Centre	

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Primer llinatge		Segon llinatge	
Nom		NIF/NIE	
Telèfon			
Domicili			
Municipi		CP	

ALUMNES PER ALS QUALS SE SOL·LICITA L'AJUT

Nom	Primer llinatge	Segon llinatge

MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR

Primer llinatge	Segon llinatge	Nom	NIF/NIE	Parentiu ¹
				alumne/a
				mare
				pare

¹Indicau: germà, germana, padrí, padrina.

Documentació que s'ha d'aportar en totes les sol·licituds

<input type="checkbox"/>	Còpia del NIF/NIE de tots els membres familiars.
<input type="checkbox"/>	Còpia del llibre de família.
<input type="checkbox"/>	Certificat de convivència
<input type="checkbox"/>	En el cas d'alumnes víctimes de violència de gènere, la documentació justificativa d'aquesta situació.

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2020/26/1055327





GOIB

CONDICIÓ DE BENEFICIARI DIRECTE

Marcau l'opció triada		Documentació que s'aporta
	Alumnes en acolliment en un centre	
	Família víctima de violència de gènere	
	Alumnes que tinguin condició de refugiat	

PUNTUACIÓ A LA QUAL ES VOL OPTAR

Marcau l'opció triada	Apartat de puntuació	Documentació que cal aportar
	Nivell de renda	—
	Infant en acolliment familiar	Documentació acreditativa de l'acolliment
	Membre de la unitat familiar amb discapacitat	Certificat de discapacitat en què consti el grau
	Família nombrosa	Carnet de família nombrosa vigent
	Família monoparental	Documentació acreditativa de la monoparentalitat
	Més d'un infant escolaritzat al centre	—
	Desatenció o maltractament Situacions de risc Dificultats en l'atenció per motius de disponibilitat dels tutors	Certificat de serveis socials Altres: _____

Altra documentació que acrediti alguna causa de les indicades a la convocatòria

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Important! No oblideu **marcar les opcions** a les quals es vol optar de cara a la puntuació, així com **la documentació** aportada. Només es tindran en compte les opcions marcades i amb la documentació corresponent.

AUTORITZACIÓ DE GESTIÓ DE L'AJUT

D'acord amb el que disposa el punt onzè de les bases de la Resolució del conseller d'Educació, Universitat i Recerca per la qual es convoquen ajuts d'escolarització per als alumnes escolaritzats als centres d'educació infantil privats autoritzats de la xarxa educativa complementària a la xarxa d'escoles públiques de les Illes Balears durant el curs 2019-2020, i com a persona beneficiària dels ajuts d'escolarització atorgats per la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca,

AUTORITZ:

El centre indicat perquè gestioni la quantitat rebuda en concepte d'ajuts d'escolarització corresponent al curs escolar 2019-2020.



G
O
I
B
/**DECLARACIÓ RESPONSABLE**

Sota la meva responsabilitat, en relació amb el procediment pel qual es convoquen ajuts d'escolarització per als alumnes escolaritzats als centres d'educació infantil privats autoritzats de la xarxa educativa complementària a la xarxa d'escoles públiques de les Illes Balears durant el curs 2019-2020 convocats per la Resolució del conseller d'Educació, Universitat i Recerca de dia 25 de febrer de 2020,

DECLAR:

Que conec i no he incorregut en cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiari prevists en l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions.

AUTORITZACIÓ PER OBTENIR LES DADES FISCALS

Vista la necessitat de presentar el certificat d'ingressos de l'Agència Tributària corresponent a l'exercici fiscal de l'any 2018 dels membres de la unitat familiar, d'acord amb el que disposa el punt onzè de les bases de la Resolució del conseller d'Educació, Universitat i Recerca per la qual es convoquen ajuts d'escolarització per als alumnes escolaritzats als centres d'educació infantil privats autoritzats de la xarxa educativa complementària a la xarxa d'escoles públiques de les Illes Balears durant el curs 2019-2020, les persones següents

<i>Primer llinatge</i>	<i>Segon llinatge</i>	<i>Nom</i>	<i>NIE/NIF</i>	<i>Signatura</i>

autoritzen la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca del Govern de les Illes Balears perquè obtengui el corresponent certificat d'ingressos de l'Agència Tributària a l'efecte d'elaborar el barem per als ajuts d'escolarització del curs 2019-2020.



G
O
I
B
/**INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS**

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

Tractament de dades. Les dades personals que conté aquesta sol·licitud seran tractades per la Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciondades@dpc.caib.es).

_____, ____ d_____ de 2020

[rúbrica]

[segell del centre]

EXEMPLAR PER AL CENTRE EDUCATIU



GOIB

ANNEX 3 Acceptació de l'ajut

AJUTS D'ESCOLARITZACIÓ (CURS ESCOLAR 2019-2020)	
Nom i llinatges	
DNI	
Adreça	
Municipi / Codi postal	

D'acord amb el que disposa el número 12 del punt tretzè de les bases de la Resolució del conseller d'Educació, Universitat i Recerca per la qual es convoquen ajuts d'escolarització per als alumnes escolaritzats als centres d'educació infantil privats autoritzats de la xarxa educativa complementària a la xarxa d'escoles públiques de les Illes Balears durant el curs 2019-2020, accept, de manera condicionada a l'atorgament final de l'ajut sol·licitat, l'ajut d'escolarització del centre _____, corresponent al curs 2019-2020.

_____, _____ de _____ de 2020

[rúbrica]





GOIB

ANNEX 4
Rebut d'ajuts (curs 2019-2020)

Centre		Signatura del director o directora
Municipi		
Quantitat atorgada per la Conselleria		
Quantitat total disposada		

<i>Codi de la sol·licitud</i>	<i>Nom i llinatges de l'alumne/a</i>	<i>Quantitat assignada¹</i>	<i>Mesos escolaritzat²</i>	<i>Quantitat final rebuda³</i>	<i>Nom, llinatges, NIF i signatura del pare, mare o tutor/a legal</i>

¹ Quantitat assignada en la Resolució.

² Total de mesos que l'alumne o alumna ha estat escolaritzat.

³ Quantitat final que correspon a la família en funció dels mesos en els quals ha estat escolaritzat.





GOIB

ANNEX 6**Model de certificat i memòria econòmica dels ajuts d'escolarització**

_____, director/directora del centre d'educació infantil _____,

CERTIFIC:

1. Que els alumnes que figuren a continuació han estat matriculats i han rebut els ajuts d'escolarització.

Codi de la sol·licitud	Nom i llinatges de l'alumne/a	Quantitat assignada ¹	Mesos escolaritzat ²	Quantitat final rebuda ³

2. Que dels _____ € atorgats per la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca a aquest centre per a la gestió dels ajuts d'escolarització, s'han disposat _____ €.

I, perquè consti, expedesc aquest certificat a l'efecte de presentar-lo davant la Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca.

_____, ____ de _____ de 2020

[rúbrica]

¹ Quantitat assignada en la Resolució.

² Total de mesos que l'alumne o alumna ha estat escolaritzat.

³ Quantitat final que correspon a la família en funció dels mesos durant els quals ha estat escolaritzat.



G
O
I
B**ANNEX 7****Conveni de col·laboració entre la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca i el centre de primer cicle d'educació infantil _____ per gestionar durant el curs 2019-2020 els ajuts d'escolarització****Parts**

Martí Xavier March Cerdà, conseller d'Educació, Universitat i Recerca, en virtut del Decret 10/2019, de 2 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es disposa el nomenament dels membres del Govern de les Illes Balears.

_____, _____ del centre de primer cicle d'educació infantil _____ de _____, amb el codi _____ i el NIF _____, en nom i representació del centre.

Antecedents

1. L'escolarització d'infants de 0 a 3 anys és avui dia una necessitat i, per això, és necessari convocar ajuts d'escolarització, que tenen per objecte atorgar ajuts als alumnes que, per la situació econòmica familiar, o per circumstàncies sociofamiliars desfavorables tenguin més dificultats per afrontar el pagament d'aquest servei.
2. Amb la finalitat d'afavorir l'escolarització i compensar els alumnes que cursin estudis en centres del primer cicle d'educació infantil que per conveni formin part de la xarxa educativa complementària a la xarxa d'escoles públiques, la Resolució de convocatòria dels ajuts d'escolarització per al curs 2019-2020 preveu que a aquests ajuts s'hi poden presentar els alumnes dels centres de la xarxa educativa complementària a la xarxa d'escoles públiques que per conveni en formin part.
3. La Resolució del conseller d'Educació, Universitat i Recerca de dia 25 de febrer de 2020 convoca ajuts d'escolarització per als alumnes escolaritzats als centres d'educació infantil privats autoritzats de la xarxa educativa complementària a la xarxa d'escoles públiques de les Illes Balears durant el curs 2019-2020.
4. El punt tercer de les bases preveu que, per al pagament dels ajuts, els centres del primer cicle d'educació infantil que participin en aquesta convocatòria han de subscriure un conveni com a entitat col·laboradora amb la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca per gestionar, durant el curs 2019-2020, els ajuts d'escolarització.



G
O
I
B
/

5. El pagament dels ajuts s'ha de fer als centres en dos pagaments, a càrrec de la partida pressupostària de l'any 2020 a compte de la persona beneficiària, per aplicar-los a l'ús del servei d'escolarització.

Ambdues parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni, d'acord amb les següents

Clàusules

1. L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de l'actuació del centre de primer cicle d'educació infantil _____ com a entitat col·laboradora durant el curs 2019-2020 en relació amb els ajuts d'escolarització d'acord amb el que disposa la Resolució del conseller d'Educació, Universitat i Recerca de 25 de febrer de 2020 per la qual es convoquen ajuts d'escolarització per als alumnes escolaritzats als centres d'educació infantil privats autoritzats de la xarxa educativa complementària a la xarxa d'escoles públiques de les Illes Balears durant el curs 2019-2020 i amb el que disposa l'article 27 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions.
2. Aquesta entitat col·laboradora declara, de manera responsable, que compleix els requisits prevists en l'article 26 del Decret legislatiu esmentat, que té les condicions de solvència adequades per dur a terme l'activitat i no incorre en cap de les prohibicions que estableix el Decret legislatiu per ser entitat col·laboradora. Igualment, l'entitat col·laboradora se sotmetrà a les obligacions establertes en l'article 28 del Decret legislatiu 2/2005.
3. Aquesta entitat col·laboradora és compromesa a garantir la confidencialitat de les dades a què tinguem accés com a resultat de la tramitació dels ajuts d'escolarització i a utilitzar-les només amb aquesta finalitat.
4. La introducció de sol·licituds, la tramitació i tot l'intercanvi d'informació referent als ajuts s'ha de dur a terme a través de l'aplicació per a la Gestió Educativa de les Illes Balears (GESTIB).
5. Una vegada concedits els ajuts d'acord amb el que indica el punt tretzè de la convocatòria s'ha de trametre el llistat definitiu de persones beneficiàries dels ajuts mitjançant el GESTIB.
6. El pagament dels ajuts s'ha de fer als centres en dos pagaments, a càrrec de la partida pressupostària de l'any 2020 a compte de la persona beneficiària, per aplicar-los a l'ús del servei d'escolarització.



G
O
I
B

7. Aquesta entitat col·laboradora es compromet a fer els reintegraments corresponents a cada un dels dos terminis a la família i a custodiar els fons fins al lliurament als beneficiaris.
8. Un cop tramitat el pagament, la direcció del centre ha de trametre a la Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa els annexos 4, 5 i 6 de la Resolució del conseller d'Educació, Universitat i Recerca de 25 de febrer de 2020 per la qual es convoquen ajuts d'escolarització per als alumnes escolaritzats als centres d'educació infantil privats autoritzats de la xarxa educativa complementària a la xarxa d'escoles públiques de les Illes Balears durant el curs 2019-2020, justificatius de l'aplicació dels ajuts, abans del 30 de juny de 2020.
9. En el cas que el centre no justifiqui adequadament la utilització dels ajuts d'escolarització ha de tornar l'import dels ajuts no justificats.
10. En el cas que el pagament a la persona beneficiària de l'ajut no es pugui fer efectiu perquè el centre educatiu hagi perdut totalment el contacte amb la família, l'òrgan directiu del centre educatiu ha d'expedir un certificat d'aquesta circumstància i l'import de l'ajut ha de ser reintegrat.
11. Un cop fet el pagament de l'ajut al centre educatiu, aquest s'ha de fer càrrec del pagament de la part que pertorqui de la quota del servei d'escolarització dels alumnes beneficiaris de l'ajut que realment han fet ús d'aquest servei.
12. Aquest conveni serà vigent fins al 31 de juliol de 2020.

Com a mostra de conformitat, signam aquest conveni en dos exemplars.

Palma, ____ de _____ de 2020

Per la Conselleria d'Educació,
Universitat i Recerca

[*rúbrica*]

Pel centre _____

[*rúbrica*]





GOIB

ANNEX 8 Diligència de presentació de la sol·licitud

Document: diligència
Sol·licitud: ajuts escolarització
Emissor:

FAIG CONSTAR:

Que avui, dia _____ de _____ 2020, _____

amb el document d'identitat número _____ ha presentat la sol·licitud d'ajuts d'escolarització al nostre centre.

_____, _____ de _____ de 2020

El director/a

La persona interessada

[rúbrica]

[rúbrica]

