

Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE SANT JOSEP DE SA TALAIA

1825

Bases convocatòria constitució borsa de treball Arquitectes tècnics

La Junta de Govern en sessió celebrada el 14 de febrer de 2020, aprovà les bases de la convocatòria per a la creació d'una borsa de treball d'Arquitectes tècnics, grup A, subgrup A2, pertanyents a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe mitjana, per cobrir interinament o temporalment les possibles necessitats de personal tècnic d'aquest Ajuntament i que a transcriuen a continuació:

“Convocatòria específica per la constitució d'una borsa de treball d'Arquitectes tècnics, per cobrir interinament o laboralment les possibles necessitats de personal de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia.

1. Objecte

És objecte de la present convocatòria la creació d'una borsa de treball d'Arquitectes tècnics,, grup A, subgrup A2, de l'article 76 del text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pertanyents a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe mitjana, per cobrir, interinament o temporalment, les necessitats de personal d'aquest Ajuntament, mitjançant el procediment de concurs oposició.

Aquesta selecció es regirà pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, en tot el que disposa en referència a l'accés a l'ocupació pública i l'adquisició de la relació de serveis; per les prescripcions contingudes en aquesta convocatòria específica, i pel reglament de funcionament de borsins de personal de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia (BOIB 64 de 2016).

2. Requisits dels/de les aspirants

Per prendre-hi part, les persones interessades han de complir els següents requisits:

- Tenir nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.
- Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- Tenir complerts 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Estar en possessió d'Arquitecte/a tècnic o equivalent i titulacions similars. La titulació s'acreditarà mitjançant l'expedició dels títols corresponents per l'autoritat acadèmica competent. Aquesta mateixa autoritat podrà declarar també l'equivalència de títols.
- Acreditar el requisit de coneixements de llengua catalana nivell B2, de conformitat amb el Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència del coneixement de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública per ocupar llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. En cas de no estar-ne en possessió hauran de presentar-se i superar la prova de coneixements que realitzarà el Servei de Normalització Lingüística d'aquest Ajuntament. L'anunci de la data de realització d'aquesta prova es publicarà junt amb la llista provisional de les persones admeses i excloses al procés selectiu. Els coneixements de llengua catalana s'han d'acreditar mitjançant l'aportació d'un certificat corresponent a un nivell igual o superior al que exigeix el Decret 11/2017, expedit o reconegut com a equivalent o que estigui homologat per la Direcció General de Política Lingüística, o bé expedir per l'Escola Balear d'Administració Pública.
- Haver satisfet els drets d'examen per accedir a aquesta convocatòria que són de 20,00 €. El pagament dels drets d'examen es realitzarà exclusivament per Internet, en l'apartat pagament online de tributs (autoliquidacions) de la pàgina web www.santjosep.org dins el termini de presentació de les sol·licituds. El pagament dels drets d'examen no suposa en cap cas el tràmit de presentació de la sol·licitud a l'Administració dins el termini establert. No procedirà la devolució de l'import íntegre satisfet en concepte de taxa per drets d'examen, en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causes imputables a les persones interessades. Això no obstant, es procedirà a la devolució de la taxa quan per causes no imputables al subjecte passiu, l'activitat tècnica i/o administrativa que constitueixen el fet imposable de la taxa no es realitzi.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari/a, o per exercir funcions similars a les que es desenvolupen en el cas de personal laboral, en què hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.



Amb caràcter previ a la formalització del contracte o nomenament, la persona interessada ha de manifestar que no desenvolupa cap lloc de treball o activitat en el sector públic dels que delimita la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, i que no percep pensió de jubilació, retir o orfanat. Si realitza alguna activitat privada, inclosa la de caràcter professional, ho haurà de declarar en el termini de deu dies naturals comptats a partir del dia de la formalització del contracte, per tal que la corporació acordi la declaració de compatibilitat o incompatibilitat.

Les persones aspirants han de reunir els requisits establerts en aquestes bases a la finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los durant tot el procés selectiu. En aquest sentit, es podran efectuar les comprovacions oportunes durant tot el procés. Si manquessin d'algun dels requisits exigits, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut per falsedat en la seva sol·licitud de participació

De conformitat amb el que disposa l'article 22.2 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat, en l'àmbit de l'ocupació, les condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació a què es refereix el capítol V seran d'aplicació amb caràcter supletori respecte al que preveu la legislació laboral.

3. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu s'han d'ajustar al model normalitzat de sol·licitud (Annex II) i es presentaran dins del termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB) per les següents vies:

- 1) Amb certificat digital a través de la seu electrònica: <http://santjosep.sedelectronica.es/catàleg> de tràmits/instància general + pujar fitxer (documents escanejats).
- 2) Sense certificat digital a través de la resta de formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú.

La no presentació de sol·licituds en temps determina la inadmissió de la persona aspirant al procés selectiu.

A més de les dades de caràcter personal i professional que han de constar al model normalitzat de sol·licitud, les persones interessades hi hauran d'adjuntar la documentació que s'assenyala a continuació:

- a) Fotocòpia del document nacional d'identitat en vigor o, en cas de no posseir nacionalitat espanyola, conforme a l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, fotocòpia del document oficial acreditatiu de la personalitat.
- b) Fotocòpia del títol exigít o certificat acadèmic que acrediti que té cursats i aprovats els estudis necessaris per a l'obtenció del títol corresponent, juntament amb el document que acrediti que ha abonat els drets per a la seva expedició, si n'és el cas.
- c) Fotocòpia del certificat del nivell de coneixements de llengua catalana exigít a la lletra e) de la base anterior.
- d) Resguard justificatiu d'haver ingressat íntegrament els drets d'examen. D'acord amb el que preveu l'article 15 de la Llei 14/1998, de 23 de desembre, de diverses mesures tributàries i administratives, resten exemptes del pagament de la taxa de drets d'examen les persones amb discapacitat igual o superior al 33%. En aquest cas s'haurà d'acreditar la discapacitat amb el corresponent certificat.
- e) Full d'autovaloració (Annex III) i còpia autèntificada o fotocòpia cotejada dels documents justificatius dels mèrits al·legats per al concurs d'acord amb el barem establert. L'Òrgan de Selecció no valorarà els mèrits que no s'acreditin juntament amb la instància de sol·licitud per participar en el procés selectiu.

Tota la documentació que es presenta en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a la llengua catalana o a la castellana.

La persona aspirant, una vegada proposada per a un lloc de feina, haurà de presentar els originals de la documentació exigida a les bases. En el supòsit que les persones aspirants no presentessin la documentació original o del seu examen es deduí que mancaven d'algun dels requisits exigits, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en la qual hagin incorregut en la seva sol·licitud de participació.

La presentació de la instància implica, als efectes de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, el consentiment dels afectats per a la seva utilització amb la finalitat que la pugui gestionar l'àrea administrativa, i es obligatori la seva formalització. Els afectats disposaran, el tot cas, dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes previstos en la legislació vigent. Serà responsable del fitxer l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia.

La participació en aquesta convocatòria comporta l'acceptació de les presents bases.



4. Admissió d'aspirants

Finalitzat el període de presentació de sol·licituds, l'autoritat convocant o la que en tenguí la delegació, ha de dictar resolució per la qual s'aprova la llista provisional de persones admeses i excloses al procés selectiu. Aquesta relació es publicarà al tauler d'anuncis de la pàgina web municipal (www.santjosep.org), amb expressió del document nacional d'identitat de les persones aspirants admeses i excloses i, si escau, de la causa de la no admissió. La corresponent resolució ha d'indicar el lloc, la data i l'hora d'inici del procés selectiu i, si és el cas, de la prova per acreditar el coneixement de la llengua catalana.

Als efectes de l'establert a la present base, s'entenen com a causes d'exclusió no esmenables:

- a) No haver pagat la taxa o haver-la pagat fora del termini de presentació d'instàncies.
- b) La presentació de la sol·licitud fora de termini. La falta de compliment de qualsevol requisit de participació el darrer dia del termini de presentació d'instàncies.
- c) Qualsevol altre que resulti de la normativa aplicable o del que prevegin les bases específiques de cada convocatòria.
- d) Els mèrits al·legats però no aportats.

Per esmenar el possible defecte, acompanyar els documents que siguin preceptius, o presentar reclamacions, es disposarà d'un termini de 3 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució indicada al tauler d'anuncis de la pàgina web municipal. Aquesta esmena no és aplicable als mèrits al·legats però no aportats. Les persones sol·licitants que dins del termini assenyalat no esmenin els defectes justificant el seu dret a ser admeses, seran definitivament excloses del procés selectiu.

Si es presenten reclamacions, seran estimades o desestimades mitjançant la resolució que aprovi la llista definitiva. Si no es presenten reclamacions, es considerarà elevada a definitiva la llista provisional de persones admeses i excloses, i no caldrà tornar-la a publicar.

Els errors de fet poden ser esmenats en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

En la llista provisional es publicarà també la designació de les persones membres titulars i suplents que componguin l'Òrgan de Selecció en els termes prevists a la base següent.

5. Òrgan de Selecció

L'Òrgan de Selecció estarà constituït per un/a president/a i 3 vocals i els seus suplents i la secretària de la corporació, o persona en qui delegui, tots amb veu i vot.

Les persones membres de l'Òrgan de Selecció han d'estar en possessió d'una titulació acadèmica de nivell igual o superior que l'exigit a les persones aspirants. La meitat de les persones, com a mínim, de les que són membres de l'Òrgan de Selecció, ha de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida a les persones aspirants.

L'Òrgan no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, ni sense president/a ni secretari/a, i les seues decisions s'han d'adoptar per majoria.

L'Òrgan de Selecció quedarà facultat per interpretar aquestes bases, resoldre els dubtes i incidències que es plantegin i per prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament de la convocatòria aprovada en tot el no previst en les bases. Abans de la constitució de l'Òrgan s'atribueix a l'Alcaldia la facultat d'interpretar aquestes bases i de resoldre les incidències i recursos.

L'Òrgan pot disposar la incorporació a les seues tasques d'assessors o especialistes.

Les persones membres de l'Òrgan de Selecció han d'abstenir-se d'intervenir, i ho han de notificar a l'autoritat convocant, quan hi concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Així mateix, les persones aspirants poden recusar a les persones membres de l'Òrgan quan es doni alguna de les circumstàncies esmentades al paràgraf anterior, conforme al que preveu l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

L'Òrgan queda classificat, als efectes prevists, segons el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, relatiu a indemnitzacions per raó de servei.

6. Prova de català (eliminàtoria)

Prèviament a l'inici de les proves, les persones aspirants que no acreditin estar en possessió dels certificats o títols acreditatius del coneixement de la llengua catalana hauran de realitzar una prova per acreditar-ho.



Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i el seu resultat serà Apte o No Apte. La qualificació No Apte, o la no compareixença dels/de les aspirants donarà lloc a l'exclusió del concurs de mèrits.

Els resultats obtinguts únicament seran vàlids en l'àmbit de la present convocatòria i no generen cap dret respecte altres processos selectius de qualsevol tipus.

Per a la realització i avaluació de les proves de llengua catalana es comptarà amb els serveis d'una persona tècnica assessora que realitzarà les proves necessàries per determinar l'aptitud de les persones candidates.

El resultat de la prova es farà constar mitjançant acta que es publicarà a la pàgina web municipal, i s'atorgarà un termini de 3 dies hàbils per a la presentació de reclamacions, les quals s'hauran de resoldre en igual termini de 3 dies hàbils.

7. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs oposició, ja que es considera el sistema més adequat atès que permet una millor aplicació dels principis de mèrit i capacitat, així com la valoració de l'experiència laboral, i garanteix a la vegada el principi d'igualtat en la selecció. Les proves de selecció s'inicien amb la fase d'oposició i continuen amb una altra posterior de concurs.

7.1. Fase d'oposició (màxim 40 punts)

Serà de caràcter obligatori i eliminatori i consistirà en respondre per escrit preguntes curtes o tipus test, que podran ser teòriques o pràctiques i que estaran relacionades amb el temari que es recull a l'annex I.

El nombre i la valoració de les preguntes es determinarà per l'Òrgan de selecció i s'informarà als opositors, de la valoració de les preguntes a l'inici de l'exercici. Per a superar la prova serà necessari obtenir una puntuació mínima de 20 punts.

Els aspirants disposaran d'un màxim de 2 hores per a la realització d'aquesta prova.

7.2. Fase de concurs de mèrits (màxim 20 punts)

Els aspirants obligatòriament tindran que reomplir el full d'autovaloració (Annex III) i adjuntar còpies dels mèrits a valorar.

Únicament es valoraran els mèrits als aspirants que hagin superat la prova escrita.

La puntuació màxima que es podrà aconseguir pels mèrits al·legats serà de 20 punts, d'acord amb el que s'estableix als apartats següents:

A) Experiència professional (màxim 10 punts)

A1) Per serveis prestats com arquitecte/a tècnic/a en una administració pública: 0,40 punts per mes treballat.

A2) Per serveis prestats com arquitecte/a tècnic/a en l'empresa privada: 0,20 punts per mes treballat.

B) Formació (màxim 6 punts)

Es valoraran cursos, jornades, seminaris de formació i perfeccionament, títols oficials relacionats amb l'arquitectura tècnica homologats per un centre oficial (universitat, administració estatal, autonòmica i local).

1. Fins a 10 hores: 0,10 punts.
2. D'11 a 24 hores: 0,20 punts
3. De 25 a 49 hores: 0,40 punts.
4. De 50 a 74 hores: 0,60 punts.
5. De 75 a 99 hores: 1 punt.
6. De 100 a 199 hores: 1,50 punts.
7. De més de 200 hores: 2,00 punts.

Dins de la formació no es valoraran els cursos d'idiomes i llengües estrangeres.

C) Altres cursos (màxim 2 punts).

Es valoraran cursos d'informàtica, el curs bàsic de prevenció de riscos laborals, els d'àrea de qualitat i els de igualtat de gènere:

8. Fins a 10 hores: 0,10 punts.
9. D'11 a 24 hores: 0,20 punts
10. De 25 a 49 hores: 0,40 punts.



- 11. De 50 a 74 hores: 0,60 punts.
- 12. De 75 a 99 hores: 1 punt.
- 13. De 100 a 199 hores: 1,50 punts.
- 14. De més de 200 hores: 2,00 punts.

D) Coneixements de català (màxim 2 punts).

Es valoraran els certificats expedits per la Junta Avaluadora de Català o EBAP. Només es puntuarà el nivell superior a l'exigit com a requisit, a excepció de si també s'acredita el nivell LA, la puntuació del qual es sumarà a l'altre:

- 15. Nivell C1: 1,50 punts.
- 16. Nivell C2: 1,75 punts.
- 17. Nivell LA: 0,25 punts.

8. Publicació de les valoracions

Conclou la valoració del procés selectiu, l'Òrgan de Selecció ha de fer públic al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la pàgina web municipal una llista provisional de les puntuacions obtingudes per les persones aspirants amb indicació del número del document nacional d'identitat. Hi figurarà la puntuació obtinguda a la fase d'oposició, l'obtinguda a la fase de concurs i el resultat de la suma de les dues puntuacions. Aquesta s'ha de publicar per ordre de major a menor puntuació total.

Ordre de prelatió. En cas d'empat, s'ha de resoldre tenint en compte, successivament, els criteris establerts a l'article 4.4 del Reglament de funcionament de borsins de personal de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia (BOIB 64 de 2016).

Les persones aspirants disposen d'un termini de tres dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista al tauler d'anuncis municipal i al de la pàgina web, per al·legar les rectificacions pertinents sobre la valoració provisional del procés selectiu, les quals es resoldran en el termini de set dies hàbils en el que es publicarà la llista definitiva. En cas contrari, s'entendrà elevada a definitiva. L'Òrgan de Selecció ha d'eleva la llista definitiva a la Presidència de la corporació per a la constitució mitjançant decret de la borsa de treball. Aquesta es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la pàgina web municipal.

9. Incidències

L'Òrgan de Selecció queda facultat per interpretar aquestes bases, resoldre els dubtes i incidències que es plantegin i per a prendre els acords necessaris per a assegurar el correcte desenvolupament de la convocatòria aprovada, en tot aquell no previst a les bases. Abans de la constitució de l'Òrgan de Selecció s'atribueix a l'Alcaldia de l'Ajuntament, la facultat d'interpretar aquestes bases i resoldre les incidències i recursos.

Dins d'aquestes facultats s'inclouen les de desqualificar els aspirants i en conseqüència, no puntuar-los, quan aquells vulnerin les lleis o les bases de la convocatòria o el seu comportament suposi un abús o frau.

10. Funcionament de la borsa de treball

Quan es produeixi una proposta de contractació, aquesta es realitzarà conforme al Reglament de Funcionament de la borsa de treball aprovada pel Ple de l'Ajuntament de data 25 de febrer de 2016. Els aspirants proposats pel Tribunal qualificador presentaran, en el termini que en cada cas se li comunicui, els documents que siguin necessaris per a la seva contractació. Si dins del termini indicat, excepte casos de força major, els aspirants proposats no presentessin la documentació o no reunissin els requisits exigits, no podran ser contractats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de les responsabilitats en què haguessin pogut incórrer. La renúncia al lloc de treball ofert, així com la no presentació de la documentació prevista en les presents Bases, suposarà la renúncia i exclusió de la plaça, exceptuant les següents situacions que hauran d'acreditar per l'interessat.

Es mantindrà l'ordre de la Borsa de treball als aspirants que, en el moment de la seva crida, es trobin en alguna de les situacions següents:

1. Incapacitat temporal, incloent-se també la situació de suspensió de contracte per risc en l'embaràs. En aquest supòsit l'informe de baixa o certificat mèdic haurà de ser anterior a la data de la crida.
2. Maternitat o paternitat, tant per naturalesa com per adopció o acollida, durant aquest període, es produirà la suspensió temporal de la permanència a la borsa.
3. Raons de força major, apreciades per l'Administració.
4. Trobar-se en el moment de la crida en servei actiu en qualsevol administració.

La justificació d'aquests casos es tindrà que entregar en el termini concedit per a presentar la documentació abans indicada.



La Corporació podrà deixar sense efecte la contractació, durant el primer mes des de l'inici de la prestació de serveis, si es produeix una manifestació de no idoneïtat de l'aspirant contractat per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de feina i per tant es considerarà aquest període com part integrant del procés selectiu.

Serà exclòs de la borsa qui una vegada efectuada la crida i acceptat el contracte, va renunciar després de haver-se cursat l'alta en la Seguretat Social.

La borsa de treball tindrà una caducitat de tres anys a partir de la data del Decret de constitució de la mateixa.

11. Derogació

La borsa de treball creada a partir de les bases d'aquesta convocatòria deroga totes les anterior borses de treball d'arquitectes tècnics a l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia.

12. Impugnació

Les presents bases i tots els actes administratius que se'n derivin, d'aquestes i de les actuacions de l'Òrgan de Selecció, poden ser impugnats conforme al que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

13. Publicació

Les presents bases i la convocatòria es publicaran en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i a la pàgina web www.santjosep.org.

El mitjà de notificació de tots els actes del procediment serà la pàgina web de l'Ajuntament.

Sant Josep de sa Talaia, 18 de febrer de 2020

L'alcalde
Josep Marí Ribas

ANNEX I **Temari fase oposició**

TEMA 1.- Normes i ordenances de caràcter urbanístic del sòl urbà del municipi de Sant Josep de sa Talaia.

TEMA 2.- El Pla Territorial Insular d'Eivissa i Formentera. Estructura. Competències. Contingut.

TEMA 3. La Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'Urbanisme de les Illes Balears. Títol I: Règim urbanístic del sòl. Títol II: Planejament urbanístic.

TEMA 4. La Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'Urbanisme de les Illes Balears. Títol III: Gestió i execució del planejament. Títol IV: Intervenció en el mercat del sòl. Títol V: Exercici de les facultats relatives a l'ús i l'edificació del sòl. Títol VI: Expropiació forçosa per raó d'urbanisme.

TEMA 5. La Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'Urbanisme de les Illes Balears. Títol VII: La intervenció preventiva en l'edificació i l'ús del sòl. Títol VIII: Disciplina urbanística.





ANNEX II
Model de sol·licitud

Nom..... Llinatges.....

DNI..... Data naixement.....

Telèfon fix..... Telèfon mòbil.....

Correu electrònic.....

Adreça..... núm..... CP.....

Localitat..... Provinci.....

SOL·LICIT:

Prendre part en el procés selectiu convocat per l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia per a la creació d'una borsa d'arquitectes tècnics amb caràcter laboral temporal, per a cobrir les places vacants, necessitats o substitucions en la plantilla de personal d'aquest Ajuntament i per això

DECLAR:

- Que no pateixo cap malaltia i posseeixo la capacitat física i psíquica necessària per a realitzar les corresponents funcions.
- Que no he estat separat, mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques ni em trobo inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- Que no em trobo afectat per cap incapacitat o incompatibilitat segons estableix el Reial Decret Legislatiu 81/1986, de 18 d'abril, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, de incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

(Marcau la casella de la documentació que es presenta):

- Fotocòpia del document nacional d'identitat en vigor o, en cas de no posseir nacionalitat espanyola, fotocòpia del document oficial acreditatiu de la personalitat.
- Fotocòpia compulsada del títol exigít a la lletra *d)* de la base segona de la convocatòria.
- Acreditació del nivell de català exigít a la convocatòria.
- Resguard justificatiu d'haver ingressat íntegrament els drets d'examen.
- Relació (pàgina següent) i documents justificatius dels mèrits al·legats per al concurs d'acord amb el barem establert a l'annex III.

SOL·LICIT:

Ésser admès/esa en el procediment selectiu.

Sant Josep de sa Talaia, a de/d' de 20.....

(Signatura)

ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOSEP DE SA TALAIA

<http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2020/22/1054462>



**ANNEX III****AUTOVALORACIÓ FASE CONCURS DE MÉRITS**

A. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL COM ARQUITECTO/A TÈCNIC/A	PUNTUACIÓ
a.1. En l'administració pública	
a.2. En l'empresa privada	

B. FORMACIÓ	NÚMERO	PUNTUACIÓ
b.1. Cursos fins 10 hores		
b.2. Cursos de 11 a 24 hores		
b.3. Cursos de 25 a 49 hores		
b.4. Cursos de 50 a 74 hores		
b.5. Cursos de 75 a 99 hores		
b.6. Cursos de 100 a 199 hores		
b.7. Cursos de més de 200 hores		

C. ALTRES TITULACIONS I CURSOS	NÚMERO	PUNTUACIÓ
c.1. Cursos fins 10 hores		
c.2. Cursos de 11 a 24 hores		
c.3. Cursos de 25 a 49 hores		
c.4. Cursos de 50 a 74 hores		
c.5. Cursos de 75 a 99 hores		
c.6. Cursos de 100 a 199 hores		
c.7. Cursos de mes de 200 hores		

D. CONEIXEMENTS DE LA LENGUA CATALANA	PUNTUACIÓ
d.1 Nivell C1 o equivalent (C)	
d.2. Nivell C2 o equivalent (D)	
d.3. Nivell LA o equivalent (E)	

TOTAL

Sant Josep de sa Talaia, de de 2020

(Firma)

<http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2020/22/1054462>