



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT D'ALAIOR

13140*Catalogació lloc de treball de notificador***Exp. núm.:** 6610/2020

Feim public que el Ple de l'Ajuntament d'Alaior, en sessió ordinària tinguda el dia 3 de novembre de 2020, ha acordat el que segueix:

Aprovar la catalogació del lloc de treball de l'escala d'administració general, subescala subalterna, classe notificador, subgrup de titulació E (AP), codi d'identificació núm. 006, d'acord amb les funcions i les competències següents, necessàries per a l'activitat habitual d'aquesta corporació municipal:

Catàleg de llocs de treball de l'Ajuntament d'Alaior

Denominació del lloc
NOTIFICADOR (correspondència i identificació amb codi plantilla press. núm. 006)
Descripció i principals funcions
Lloc de treball reservat a funcionaris propis de l'Ajuntament d'Alaior de l'escala d'administració general, subescala subalterna, classe notificador. -Practicar notificacions als interessats. -Repartir cartells d'activitats i altra documentació -Repartiment de documentació entre les diferents departaments de l'ajuntament i altres administracions i/o organismes. -Recollir correspondència. -Atendre altres necessitats de diferents dependències de la corporació, com petites compres, anar als bancs i altres tràmits administratius. -Tasques de col·laboració a la centraleta i altres d'atenció al públic, escanejos de documents i feines administratives bàsiques pel nivell exigit. -Realitzar les funcions de macer municipal, obrint pas i acompanyant els membres del consistori quan vagin en corporació als actes protocol·laris que es determinin.
Relació de dependència
Secretaria
Nombre de llocs homogenis
1

Places de plantilla que el poden ocupar					
Tipus:	Grup:	Escala	Subescala	Classe	Categoria
F	E (AP)	Administració general	Subalterna	Notificador	Notificador
Forma de provisió				Àmbit	
Totes les previstes a la legislació, excepte lliure designació.				Ajuntament d'Alaior	





Requisits específics	
Titulació:	Nivell de català
Sense requisit de titulació	B1
Altres requisits	
Carnet de conduir classe B	

Jornada i disponibilitat		
Jornada de 17,5 hores setmanals amb borsa d'hores (<i>còmput d'hores total anual</i>) en horari preferent de jornada continuada de matí, de dilluns a divendres, sense perjudici que per raons d'organització del servei i/o quan les circumstàncies de les notificacions així ho requereixin es pugui realitzar en jornada partida de matí i capvespre. <i>Els dies i les hores que es determinin per realitzar les funcions de macer municipal durant els actes protocol·laris establerts.</i>		
Retribucions complementàries del lloc (personal funcionari)		
Nivell	Complement de destinació	Compl. específic
11	128,94 €/mes	308,50 €/mes
Observacions:		

Alaior, 17 de desembre de 2020

El batle

José Luis Benejam Saura

