

Secció I. Disposicions generals

AJUNTAMENT DE MONTUÏRI

11899 *Reglament consell escolar. Aprovació definitiva*

Havent transcorregut el termini de trenta dies, sense que s'hagi presentat al·legació alguna a l'acord d'aprovació inicial de la implantació del reglament d'organització del Consell Escolar Municipal de Montuïri, d'acord amb l'establert a l'art. 49 de la Llei Reguladora de les Bases del Regim Local, l'acord d'aprovació provisional queda elevat a definitiu, transcrivint-se a continuació el text íntegre del reglament.

REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL DE MONTUÏRI

ARTICLE 1. CONCEPTE I COMPETÈNCIES

El Consell Escolar Municipal (CEM) és un òrgan de consulta i de participació en la programació general de l'ensenyament no universitari del municipi de Montuïri.

El CEM depèn administrativament i pressupostàriament de l'Ajuntament de Montuïri.

El CEM ha d'ésser consultat i informat sobre els següents assumptes, sempre i quan afectin a l'àmbit territorial del municipi:

- Elaboració i actualització del mapa escolar de Montuïri.
- Creació de centres escolars i rehabilitació dels altres serveis extraescolars.
- Directrius de les actuacions específiques que es programin per al municipi de Montuïri per promoure la integració dels centres escolars a l'entorn geogràfic, socioeconòmic i cultural.
- Criteris d'escolarització als centres públics.
- Qualsevol altre tema de relacionat amb les necessitats i actuacions educatives específiques del municipi de Montuïri.
- La funció de foment de la igualtat entre nins i nines, dones i homes, i promoure l'educació per a la no discriminació per raó de gènere.

ARTICLE 2. FUNCIONAMENT

El funcionament vendrà regulat per la Llei 39/2015, de d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú i el funcionament dels òrgans col·legiats pel Reglament del propi CEM).

El propi Reglament de règim intern regula el següent:

- Es durà a terme sessions ordinàries i també extraordinàries.
- El CEM tindrà els següents òrgans col·legiats: sessió plenària, comissió permanent, comissions de treball i les que determini el règim intern. El règim intern també regularà la seva composició i les funcions.
- Acordar dates d'actuacions comunes (final de curs, festa de Nadal, dia de la Pau, etc...)
- Pla d'actuació per convocatòries, publicació d'estudis, acords i informes.
- Confecció de la Memòria anual d'activitats.
- Elaborar l'oferta educativa del municipi: acordar conjuntament les activitats que es poden dur a terme.

ARTICLE 3. MEMBRES

Estan representats en el CEM les següents entitats i organitzacions:

- Corporació municipal
- Mestres i professorat
- Mares i pares d'alumnes
- Associacions de mares i pares
- Alumnat CEIP Joan Mas i Verd i IES Porreres
- La direcció dels centres públics (CEIP Joan Mas i Verd i EIEL Sa Gallineta Rossa)

La representació per sectors serà en la següent proporció adoptant en la mesura que sigui possible una composició paritària:



- Ajuntament: Presidència i un vocal per a cada grup municipal.
- Mares i Pares: 3 (1 per cada centre al municipi més 1 de l'institut adscrit)
- Associacions de mares i pares: 2 (1 per associació)
- Alumnes: 2 (representants de l'IES Porreres i CEIP Joan Mas i Verd)
- Mestres i professorat: 2 (1 per cada centre)
- Direccions: 2 (1 per cada centre)

ARTICLE 4. ESTRUCTURA ORGÀNICA DEL CEM

Són òrgans del CEM:

- Unipersonals
- La Presidència
- La Vicepresidència
- La Secretària
- Col·legiats
- El Ple
- La Comissió Permanent
- Les comissions específiques
- Presidència: la Batlia i es podrà delegar en un regidor/a de l'Ajuntament. Preferentment el d'Educació.
- Vicepresidència: Un membre de CEM
- Secretària: personal funcionari municipal o un membre del CEM
- El Ple del CEM el formaran: el/la president/a del CEM, la direcció de cada centre, un representant dels pares/mares per centre, dos representants de les associacions de mares i pares (AMIPA i Zero-Tres), dos representants de l'alumnat (CEIP Joan Mas i Verd i IES Porreres), un o una representant del professorat per cada centre i un vocal per cada grup municipal.
- La Comissió Permanent la formaran: el/la president/a del CEM i les direccions dels diferents centres educatius del municipi (escoleta Sa Gallineta Rossa i CEIP Joan Mas i Verd)

ARTICLE 5. RÈGIM DE LES SESSIONS I ADOPCIÓ D'ACORDS

Funcionament del Ple

Les sessions del Ple el CEM poden ser ordinàries o extraordinàries.

El Ple s'ha de reunir en sessió ordinària, com a mínim, una vegada a l'any; si és possible, en el darrer trimestre del curs escolar.

Amb caràcter extraordinari es pot reunir:

A iniciativa de la Presidència

Per acord de la Comissió Permanent

Quan ho sol·liciti un terç dels/les consellers/es, cas en què s'ha de convocar i fer la sessió en el termini d'un mes comptador des d'haver rebut la sol·licitud.

Les convocatòries del Ple s'han de transmetre als/les consellers/es amb una antel·lació mínima de cinc dies hàbils, que es poden reduir a dos en cas d'urgència.

L'ordre del dia l'ha de fixar la Presidència, oïda la Comissió Permanent i tenint en compte les peticions dels/les consellers/es.

Les sessions del Ple tindran lloc a l'Ajuntament de Montuïri.

Per decisió de la Presidència, poden assistir a les sessions del Ple les persones que puguin assessorar o informar respecte dels temes que s'han de tractar. Així mateix, la Presidència pot convidar personalitats dels àmbits públic i privat a assistir-hi com a observadores.

Funcionament de la Comissió Permanent

La Comissió Permanent s'ha de reunir totes les vegades que siguin necessàries per atendre els assumptes de la seva competència, a criteri de la Presidència, i, en tot cas, abans que es facin les sessions del Ple del CEM, a fi de preparar-les, de manera que, com a mínim, s'ha de fer una reunió trimestral.

La Comissió Permanent també s'ha de reunir quan ho sol·liciti un terç dels membres.



Els acords de la Comissió Permanent s'han d'adoptar per majoria dels membres.

ARTICLE 6. DESIGNACIÓ, PRESA DE POSSESSIÓ, DURADA DEL MANDAT I CESSAMENT DELS/LES CONSELLERS/ES

Els/les consellers/es i els seus suplents seran nomenats pel Ple de l'Ajuntament, a proposta dels membres i entitats que formen part del Ple del CEM.

A tal efecte, cada sector haurà de comunicar els seus representants en un termini de 15 dies.

Quan, per designar representants dels diferents sectors, s'ha de computar la representativitat respectiva, s'ha de referir exclusivament a la que correspon al municipi. La representativitat s'ha d'acreditar recorrent als registres públics, si n'hi ha, o per qualsevol altre mitjà de prova lícit.

Els/les consellers/es titulars del CEM, un cop designats pel Ple i després que se n'hagi publicat la designació, han de prendre possessió del càrrec en la sessió immediata del Ple del CEM.

La presa de possessió només té caràcter protocol·lari, i tots els/les consellers/es, titulars i suplents, poden exercir tots els seus drets des del mateix dia que se'n publica la designació.

Tots els/les consellers/es del CEM exerceixen el càrrec per un període de quatre anys, sens perjudici dels canvis que es produeixen pel cessament anticipat d'alguns dels membres. En acabar el termini per al qual han estat nomenats, els/les consellers/es cessen de forma automàtica i aquest cessament s'ha de fer efectiu quan s'han nomenat els nous membres.

Els/les consellers/es que han exercit les funcions en el CEM poden tornar a ser proposats per l'estament o la institució pública que representen en els processos següents de renovació dels membres.

Els sectors, les entitats i les organitzacions que han proposat els membres del CEM poden revocar-los i substituir-los en qualsevol moment.

Els/les consellers/es que ho són en virtut de la representació que exerceixen perden aquesta condició en el moment de perdre la condició de representants dels seus col·lectius.

Són també causes de cessament del càrrec de consellera o conseller del CEM, a més de les ja esmentades, la renúncia per escrit dirigida a la Presidència del CEM; la incompatibilitat sobrevinguda; la condemna per delictes en virtut de sentència ferma que inhabiliti per a l'exercici d'un càrrec públic; la incapacitat declarada legalment; la mort i la declaració de defunció; la pèrdua de la condició política de ciutadana o ciutadà de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i d'incompliment greu o reiterat de les funcions, amb la declaració prèvia del Ple del CEM. En aquests casos, la persona suplent ha de reemplaçar la titular, fins que l'entitat o l'organisme que la proposà presenti una nova proposta de consellers titular i suplent. El nou membre ho ha de ser pel temps que resti per completar el mandat o fins que cessi.

En cas d'absència justificada o de malaltia, els/les consellers/es titulars són substituïts en el Ple i en les comissions per les persones que en són suplents.

Els terminis de renovació del CEM es computen a partir de la data de la sessió constitutiva.

ARTICLE 7. DRETS DELS/LES CONSELLERS/ES

Els/les consellers/es, que actuen en l'exercici de les seves funcions amb plena autonomia i independència, tenen els drets següents:

Assistir i participar amb veu i vot en les sessions del Ple i de les comissions de les quals formen part.

Accedir a la documentació que està en poder del CEM.

Disposar de la informació sobre els temes o els estudis que desenvolupen el Ple, la Comissió Permanent i les comissions de treball de què formen part.

Presentar propostes, esmenes, mocions i suggeriments perquè el CEM adopti acords o perquè s'estudiïn en les comissions, referits a les matèries competència del CEM, de conformitat amb el procediment que s'estableix en aquest Reglament.

Exercir la representació del CEM en tots els actes en els quals la Presidència del CEM els l'ha delegada expressament.

Assistir, sense dret a vot, a qualsevol de les comissions de treball de què no formen part, en les quals poden fer ús de la paraula amb l'autorització prèvia de la persona que presideix la Comissió.

Qualsevol altre que els sigui reconegut legalment.





ARTICLE 8. DEURES DELS/LES CONSELLERS/ES

Els/les consellers/es del CEM tenen els deures següents:

- a) Assistir a les sessions del Ple i de les comissions per a les quals s'han designat, i excusar-se quan no hi puguin assistir, a fi de ser suplerts oportunament. La Presidència del CEM ha d'assabentar les organitzacions proponentes i, si escau, el Ple dels noms dels membres que incompleixin reiteradament i de forma injustificada el deure d'assistir a les sessions.
- b) Participar en tots els treballs per als quals els designin els òrgans del CEM competents.
- c) Guardar el secret sobre les matèries i les actuacions que els òrgans corresponents declarin expressament reservades, i la reserva deguda sobre les deliberacions del Ple i de les comissions.
- d) Donar compte a la Presidència del CEM de les gestions derivades de la representació del CEM que se li hagi delegat per a un acte.
- e) Qualsevol altre que estableixi el Ple o la Presidència en l'exercici de les seves funcions.

Montuïri, 18 de novembre de 2020

El batle

Joan Verger Rosiñol

