

Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE MANACOR

1463 *Anul·lació procés selectiu d'una borsa de feina de policia local per concurs de mèrits i nova convocatòria*

Per resolució de Batlia de 10 de febrer de 2020 s'ha resolt el següent:

«DECRET

Antecedents

Decret de Batlia 2019/3637, de 28 de novembre, que aprova les bases específiques de la convocatòria per a la selecció de personal funcionari interí per crear una borsa de feina de policia local, mitjançant concurs de mèrits, per a l'Ajuntament de Manacor.

Instàncies presentades pels aspirants a la convocatòria.

Informe jurídic de la cap de Recursos Humans, de 31 de gener de 2020.

Fonaments de dret

1. Article 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, que regula l'anul·labilitat dels actes de l'Administració que incorrin en qualsevol infracció de l'ordenament jurídic.

2. Per a la constitució d'una borsa d'interins existien, a la data d'aprovació del borsí, dues opcions:

Primera.- De manera transitòria, i fins a la finalització de la seva vigència el 15 de gener de 2020, segons la disposició transitòria segona de Decret Llei 1/2017, de 13 de gener, de modificació de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, i de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i de mesures en matèria de coordinació de les policies locals de les Illes Balears.

«1. Hasta que se haya completado el procedimiento extraordinario de accesos a las plantillas de las policías locales de las Illes Balears previsto en la disposición transitoria anterior, los ayuntamientos cuyas bolsas de trabajo de funcionarios interinos, de acuerdo con el artículo 41.1 de la ley 4/2013, se hayan agotado o tengan una antigüedad superior a dos años, podrán convocar una nueva, en los términos previstos en la presente disposición transitoria, o bien acudir a la bolsa de la consejería competente en materia de coordinación de policías locales constituida a tal efecto.

2. De acuerdo con lo anterior, los ayuntamientos podrán constituir bolsas de trabajo de funcionarios interinos por el procedimiento de concurso, mediante una convocatoria pública, con las personas aspirantes que cumplan los requisitos exigidos para ocupar los puestos de trabajo o ejercer las funciones de la categoría de la bolsa a la cual opten, ordenadas de acuerdo con el baremo de méritos establecido en el anexo 4 del Decreto 28/2015, de 30 de abril, por el que se aprueba el Reglamento marco de coordinación de las policías locales de las Illes Balears.

3. La resolución de convocatoria de las bolsas de los ayuntamientos, y también la de la consejería competente en materia de coordinación de policías locales, determinará el plazo de vigencia, los requisitos y las condiciones en que ha de llevarse a cabo su gestión.»

Segona.- Segons el que disposa l'art. 41.3 de la Llei 4/2013, de 17 de juliol de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, després de la seva modificació per la Llei 11/2017, de 20 de desembre.

«3. La selecció del personal funcionari interí s'ha de fer entre les persones aspirants que compleixin els requisits exigits per ocupar els llocs de treball, que hagin superat el curs bàsic de policies locals de l'Escola Balear d'Administració Pública i que formin part de la borsa de treball de personal funcionari interí de la qual disposi l'ajuntament. En el cas que la borsa de treball s'hagi exhaurit o tengui una antiguitat superior a dos anys, els ajuntaments poden convocar-ne una de nova o acudir a la borsa de la conselleria competent en matèria de coordinació de policies locals constituïda amb aquesta finalitat.



Els ajuntaments poden constituir borses de treball, mitjançant una convocatòria pública, amb les persones aspirants ordenades d'acord amb la nota final obtinguda en el curs bàsic de policies locals de l'Escola Balear d'Administració Pública i amb el nombre d'anys complets de serveis prestats i reconeguts com a policia local. La convocatòria de la borsa ha de preveure els requisits i les condicions en què s'ha de dur a terme la seva gestió i, com a mínim, les circumstàncies següents:

- a) La durada màxima de vigència de la borsa no pot ser superior a dos anys.*
- b) Les causes d'indisponibilitat dels membres de la borsa. Una causa d'indisponibilitat és prestar serveis, en el moment de la crida, com a personal funcionari de carrera o interí de la policia local en un municipi de les Illes Balears. »*

A la base segona "Normativa d'aplicació" de les bases específiques de la convocatòria per a la selecció de personal funcionari interí per crear una borsa de treball mitjançant concurs de mèrits per a l'Ajuntament de Manacor estableix que:

«S'aplicaran a aquestes proves selectives les presents bases; les bases generals de convocatòries de processos de selecció de personal no permanent de l'Ajuntament de Manacor, aprovades per resolució de Batlia de 19 de novembre de 2014 i publicades al BOIB número 163, de 29 de novembre de 2014 i a la pàgina web www.manacor.org (seu electrònica, portal de transparència); la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, amb la modificació efectuada per la Llei 11/2017, de 20 de desembre; el Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears i es modifica el Decret 55/2017, de 15 de desembre, del Fons de Seguretat Pública de les Illes Balears; Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència del coneixement de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, com també la resta de disposicions legals aplicables a la policia local. »

Atès l'anterior, és d'aplicació a la present convocatòria la Llei 4/2013 i, de conformitat amb l'article 41.3, per a la constitució de les borses de treball no es permet la valoració de cap altre mèrit que la nota final obtinguda en el curs bàsic de policies locals de l'Escola Balear d'Administració Pública i el nombre d'anys complets de serveis prestats i reconeguts com a policia local.

La base setena de les bases preveuen els criteris de valoració dels mèrits, entre d'altres, antiguitat, estudis acadèmics oficials, idiomes..., extralimitant-se dels mèrits permesos legalment per a la seva valoració.

Per tot l'exposat l'aprovació de les bases i la convocatòria d'una borsa de treball de policia local publicada per l'Ajuntament de Manacor en el BOIB núm. 62 de 30 de novembre, no s'ajusta a la normativa aplicable.

Per això,

RESOLC

1. Anul·lar i, per tant, deixar sense efectes la convocatòria i les bases aprovades per Decret de Batlia 2019/3637, de 28 de novembre, que aprova les bases específiques de la convocatòria per a la selecció de personal funcionari interí per crear una borsa de feina de policia local, mitjançant concurs de mèrits, per a l'Ajuntament de Manacor, atès que no s'ajusten a la normativa.
2. Aprovar les bases específiques de la convocatòria per a la selecció de personal funcionari interí per crear una borsa de feina de policia local, mitjançant concurs de mèrits, per a l'Ajuntament de Manacor, que s'adjunta com a annex d'aquesta Resolució.
3. En virtut del principi d'economia processal en l'Administració pública, permetre que les persones aspirants de la convocatòria que s'anul·la ratifiquin, en instància oficial presentada davant el registre general d'entrada, la seva intenció de formar part del nou procediment de selecció, així com mantenir la taxa abonada per optar a les proves de selecció.

En el cas de no estar interessats en participar en el nou procediment, se'n podrà sol·licitar la devolució de la documentació presentada, així com la devolució de la taxa abonada, prèvia instància oficial en el registre general d'entrada de l'Ajuntament.

4. Ordenar la publicació d'aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, a la premsa local i a la pàgina web de l'Ajuntament de Manacor.

5. Comunicar la publicació de la convocatòria al Servei d'Ocupació de les Illes Balears perquè en faci la difusió oportuna, i a la Junta de Personal.

Contra aquesta resolució - que posa fi a la via administrativa - podeu interposar, de forma alternativa, recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que dictà l'acte en el termini d'un mes comptador des de l'endemà a la publicació d'aquesta resolució en el BOIB, o recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà a la

seva publicació en el BOIB, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

ANNEX

«Bases específiques de la convocatòria per a la selecció de personal funcionari interí per crear una borsa de feina de policia local, mitjançant concurs de mèrits, per a l'Ajuntament de Manacor.»

Primera. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció de personal funcionari interí, mitjançant concurs de mèrits, per crear una borsa de feina extraordinària de policia local per cobrir places vacants o substituir personal de la plantilla municipal amb reserva de plaça.

Característiques del lloc de treball: personal funcionari de l'escala d'Administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, grup C, subgrup C1, 100 % de jornada.

Segona. NORMATIVA D'APLICACIÓ

S'aplicaran a aquestes proves selectives les presents bases; les bases generals de convocatòries de processos de selecció de personal no permanent de l'Ajuntament de Manacor, aprovades per resolució de Batlia de 19 de novembre de 2014 i publicades al BOIB número 163, de 29 de novembre de 2014 i a la pàgina web www.manacor.org (seu electrònica, portal de transparència); la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, amb la modificació efectuada per la Llei 11/2017, de 20 de desembre; el Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears i es modifica el Decret 55/2017, de 15 de desembre, del Fons de Seguretat Pública de les Illes Balears; Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència del coneixement de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, com també la resta de disposicions legals aplicables a la policia local.

Tercera. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Les persones aspirants han de reunir, en la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, les condicions següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola.
- Tenir devuit anys complerts.
- Estar en possessió del títol de Batxillerat, Tècnic o equivalent, segons el que estableix la legislació bàsica Estatal o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. En el cas de titulacions expedides a l'estranger, caldrà aportar l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esports.
- Tenir el diploma d'aptitud del curs de formació bàsica de la categoria de policia local expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública o l'òrgan competent de l'àmbit de les Illes Balears i en plena validesa.
- Acreditar els coneixements de la llengua catalana corresponents al certificat de nivell B2, de conformitat amb l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de 2013, i la Llei 4/2016, de 6 d'abril, de mesures de capacitació lingüística per a la recuperació de l'ús del català en l'àmbit de la funció pública, mitjançant:
 - * certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), expedits o homologats per l'òrgan competent de la Conselleria de Cultura, Participació i Esports o reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica vigent.
- No patir cap malaltia o defecte físic o psicofísic que impedeixi o minvi el desenvolupament correcte de les funcions, en relació amb el quadre de les exclusions que es determinen en l'annex 5 del Decret 40/2019.
- No haver estat separat o separada del servei de l'Administració local, autonòmica o estatal, ni estar inhabilitat o inhabilitada per a l'exercici de la funció pública.
- No tenir antecedents penals per delictes dolosos.
- Disposar dels permisos de conducció de les classes A2 i B en vigor.
- Comprometre's a dur armes i, si escau, a utilitzar-les, mitjançant una declaració jurada.

Quarta. SOL·LICITUDS

- PERSONES ASPIRANTS QUE NO VAREN PRESENTAR LA SEVA SOL·LICITUD A L'ANTERIOR CONVOCATÒRIA:

Les sol·licituds, dirigides a la Batlia, s'han d'ajustar al model normalitzat de sol·licitud (es pot descarregar a la web www.manacor.org; seu electrònica; tauler d'anuncis).





Les sol·licituds es presentaran, fins que d'acord amb el que disposa la disposició final setena de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, produeixin efectes les previsions relatives al registre electrònic d'apoderaments, registre electrònic, punt d'accés general electrònic de l'Administració i arxiu únic electrònic, al Registre General de l'Ajuntament o en les formes previstes en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificat per l'article 27 del RDL 8/2011, d'1 de juliol:

- registres de qualsevol òrgan administratiu, que pertanyi a l'Administració General de l'Estat, a la de qualsevol Administració de les comunitats autònomes, a la de qualsevol administració de les diputacions provincials, cabildos i consells insulars, als ajuntaments dels municipis als quals es refereix l'article 121 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; o als de la resta de les entitats que integren l'Administració local si, en aquest darrer cas, s'hagués subscrit el conveni oportú.
- oficines de correus, en la forma que reglamentàriament s'estableixi.
- representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- A qualsevol altre que estableixin les disposicions legals d'aplicació.

Les sol·licituds s'hauran de presentar dins el termini de 10 dies hàbils comptats a partir del dia següent al de la publicació de la convocatòria al BOIB.

Si el darrer dia de presentació de sol·licituds s'escau en dia inhàbil, el termini s'entendrà ampliat fins al dia hàbil següent.

També es publicarà l'anunci de la convocatòria, en extracte, a la premsa local i es comunicarà al Servei d'Ocupació de les Illes Balears perquè en faci la difusió oportuna.

Per ser admeses i prendre part a la convocatòria bastarà que les persones aspirants manifestin a la sol·licitud que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base tercera.

Serà necessari acreditar juntament amb la sol·licitud:

- Fotocòpia compulsada del DNI o document que acrediti la nacionalitat.
- Fotocòpia compulsada del títol exigít per prendre part a aquesta convocatòria.
- Fotocòpia compulsada del curs bàsic de Policia Local i de la nota obtinguda.
- Fotocòpia compulsada del certificat de coneixements de llengua catalana.
- Fotocòpia compulsada dels serveis prestats i reconeguts com a policia local acreditats mitjançant certificat expedit pels ajuntaments.
- El justificant d'haver ingressat la taxa per optar a proves de selecció de personal amb la quantia de 23'75 € (bonificació del 50 % per a membres de famílies nombroses i exempts de pagament les persones amb discapacitat igual o superior al 33 %).

La restant documentació haurà d'acreditar-se en el moment i terminis que es determinin.

- PERSONES ASPIRANTS QUE JA VAREN PRESENTAR LA SEVA SOL·LICITUD A L'ANTERIOR CONVOCATÒRIA:

Basta que manifestin en una instància presentada en la forma i als registres establerts en el punt anterior, la seva intenció de formar part del nou procediment de selecció. També poden aportar els serveis prestats actualitzats i certificat de la nota obtinguda en el curs bàsic, si n'és el cas.

Les persones aspirants que no estiguin interessades en participar en el nou procediment, poden sol·licitar la devolució de la documentació presentada, així com la devolució de la taxa abonada.

Cinquena. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la corporació dictarà resolució en el termini màxim de dos dies hàbils, amb la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. Aquesta resolució s'exposarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica d'aquest Ajuntament. Es concedirà un termini de dos dies hàbils a comptar del dia següent a aquesta publicació per a rectificacions, esmenar errades i possibles reclamacions. Aquestes esmenes no seran aplicables respecte dels mèrits al·legats però no aportats, ni dels requisits establerts.

La llista provisional de persones admeses i excloses es considerarà automàticament elevada a definitiva si no s'hi presenten reclamacions.

A la mateixa resolució es fixarà la data i l'hora en què la Comissió Tècnica de Valoració valorarà els mèrits presentats per les persones aspirants.

Si hi hagués reclamacions, seran estimades o desestimades, si s'escau, en el termini màxim de dos dies, en una nova resolució amb la qual s'aprovi la llista definitiva, que es farà pública al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament.

Sisena. COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ

La comissió tècnica de valoració tindrà la següent composició:

- President:

Titular: Manuel Prieto Jiménez, inspector cap de la policia local
Suplent: Joan Riera Grimalt, oficial de policia local

- Vocals:

Titular: J Angel Duró de Figueroa, inspector sotschap de la policia local
Suplent: Miguel Febrer Mirón, subinspector de la policia local
Titular: Joan A Miralles Amengual, subinspector de la policia local
Suplent: Valentí Valls Droguet, tresorer
Titular: Esperança Pujol Mut, agent de policia local
Suplent: Catalina Gayà Santandreu, agent de policia local

- Secretària:

Titular: Maria Antònia Taberner Serrà, mestra
Suplent: Magdalena Vallori Arrom, arquitecta tècnica

La comissió no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, indistintament, ni sense presidència ni sense secretaria.

A la comissió tècnica hi podran assistir, sense que en formin part, fins a un màxim de quatre membres (un per cada sindicat) de la Junta de Personal, que actuaran com a observadors, amb funcions de vigilància i vetlla del bon desenvolupament del procediment selectiu.

Setena. VALORACIÓ DE MÈRITS I ORDRE DE CLASSIFICACIÓ

La comissió tècnica de valoració establirà l'ordre de classificació de les persones aspirants amb la suma de la nota final obtinguda en el curs bàsic de policia local i el número d'anys complets de serveis prestats i reconeguts com a policia local.

En cas d'empat, l'ordre es fixarà tenint en compte la nota del curs bàsic. Si persisteix l'empat, es resoldrà per sorteig.

Vuitena. LLISTA DEFINITIVA

Finalitzada la fase de concurs, la comissió tècnica publicarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament la llista provisional de la valoració dels mèrits de les persones aspirants, amb les puntuacions obtingudes per ordre de major a menor puntuació.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils, des del dia següent a la publicació de l'anunci, per presentar al·legacions i sol·licitar la revisió dels mèrits. Dins aquest termini les persones aspirants que ho considerin poden sol·licitar acudir al departament de Recursos Humans a revisar la valoració dels mèrits i, si ho consideren pertinent, presentar al·legacions.

Una vegada revisades les puntuacions i resoltes les reclamacions, en el seu cas, la comissió tècnica farà pública la llista definitiva de la valoració dels mèrits i elevarà la proposta definitiva de persones aspirants, per ordre de puntuació, a la Presidència de la corporació amb l'objectiu de constituir la borsa de treball i procedir, en el seu cas, als nomenaments que siguin convenients per cobrir vacants i necessitats urgents.

La resolució per la qual es constitueixi aquesta borsa s'ha de fer pública en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament i en el BOIB, amb indicació de totes les persones integrants, l'ordre de prelación i la puntuació obtinguda.

Novena. FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

El funcionament de la borsa de treball es regirà per l'establert a les bases generals que regeixen els processos de selecció de personal no permanent de l'Ajuntament de Manacor.





D'acord amb l'article 41.3 de la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, estan en la situació de no disponible, aquelles persones integrants de la borsa de treball que estiguin prestant serveis com a personal funcionari de carrera o interí de la Policia Local en un municipi de les Illes Balears

Vigència d'aquesta borsa

Aquesta borsa extraordinària tindrà una vigència màxima de 2 anys des que es publiqui la resolució de constitució al BOIB, de conformitat amb l'article 41.3 de la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears. Un cop hagi transcorregut aquest període de temps la borsa perd la vigència i no es pot reactivar.

Desena. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Les persones aspirants que siguin cridats i donin la seva conformitat a un nomenament hauran de presentar, en el termini màxim de dos dies hàbils comptats a partir del dia en què manifestin la conformitat, els documents següents, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds:

- a) Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions corresponents.
- b) Declaració jurada o promesa que no ha estat separat o separada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les comunitats autònomes, ni entitats locals, ni està inhabilitat o inhabilitada per a l'exercici de funcions públiques.
- c) Certificat acreditatiu de no tenir antecedents penals per delictes dolosos.
- d) Fotocòpia compulsada dels permisos de conducció de les classes A2 i B en vigor.
- e) Comprometre's a dur armes i, si escau, a utilitzar-les, mitjançant una declaració jurada.

No podran ser nomenats els qui no presentin la documentació en el termini indicat, llevat dels casos de força major, o si se'n dedueix que manquen d'algun dels requisits.

Onzena. IMPUGNACIÓ

Les presents bases específiques i tots els actes administratius que es derivin de les bases i de les actuacions dels tribunals qualificadors, podran ser impugnats conforme al que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.»

Manacor, 11 de febrer de 2020

El regidor delegat especial de Personal,

Per delegació de signatura del batle (BOIB núm. 5, d'11/01/2020)

Joan Gaià i Mascaró

