

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE SANTA EUGÈNIA

11125 *Bases concessió subvencions destinades a transport escolar per a nivells no obligatoris per al curs escolar 2020-2021*

Atès que l'Ajuntament de Santa Eugènia vol ajudar a les famílies a suportar el cost afegit que implica la inexistència d'Institut d'educació secundària (IES) al municipi, i atès que els alumnes dels trams d'educació secundària no obligatòria no gaudeixen de transport públic gratuït entre els nuclis del municipi i els diferents IES Mallorca.

Atès que en el vigent pressupost de despeses municipal s'ha previst la consignació pressupostària adequada per tal de poder dur a terme l'activitat de foment abans referida.

D'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial decret 887/2006, que la desenvolupa i en exercici de les competències que m'atribueix la Llei de Bases de règim local,

La Junta de Govern en sessió ordinària celebrada el dia 11 de novembre de 2020, acorda per unanimitat:

1. Convocar les subvencions de transport escolar del curs 2020-2021 destinada als alumnes residents a Santa Eugènia que assisteixen a IES de Mallorca per a cursar nivells educatius no obligatoris.
2. Aprovar les Bases que regiran la concessió de subvencions de transport escolar del curs 2020-2021, destinada als alumnes residents a Santa Eugènia que assisteixen a IES de Mallorca per a cursar nivells educatius no obligatoris.
3. Autoritzar la despesa màxima prevista per aquesta convocatòria.
4. Publicar aquest acord a la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Eugènia, al Butlletí Oficial de les Illes Balears i a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la Junta de Govern, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver publicat la resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Palma en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb els articles 8.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Bases per a la concessió de subvencions destinades a transport escolar per a nivells no obligatoris per al curs escolar 2020-2021

1. Objecte de les subvencions

1.- L'Ajuntament de Santa Eugènia vol ajudar a les famílies a suportar el cost afegit que implica la inexistència de Institut d'educació secundària (IES) al municipi, per quan els alumnes dels trams d'educació secundària no obligatòria no gaudeixen de transport públic gratuït entre els nuclis del municipi i els diferents IES de l'illa de Mallorca.

2.- S'entén per subvenció tota disposició dinerària realitzada per l'Ajuntament de Santa Eugènia, a favor de persones públiques o privades, i que compleixi els següents requisits:

- a) Que el lliurament es realitzi sense contraprestació directa dels beneficiaris.
- b) Que el lliurament estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja realitzats o per desenvolupar, o la concurrència d'una situació, havent el beneficiari de complir les obligacions materials i formals que s'haguessin establert.
- c) Que el projecte, l'acció, conducta o situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.



2. Requisits que hauran de reunir els beneficiaris

Podran ser beneficiaris de la convocatòria els pares, tutors legals dels alumnes, o els alumnes majors d'edat matriculats a algun nivell d'educació no obligatòria de IES (Batxillerat i Formació Professional), sempre que siguin veïns de Santa Eugènia i que facin ús del servei de transport públic o privat.

3. Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les persones interessades, han de presentar la seva sol·licitud d'acord amb el model 1, que s'haurà de presentar acompanyat necessàriament de la següent documentació:

- a) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o targeta de resident del sol·licitant.
- b) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o targeta de resident de l'estudiant
- c) Documentació acreditativa d'estar matriculat al curs 2020/2021 en estudis d'educació no obligatòria emesa per l'IES.
- d) Declaració responsable del sol·licitant (pare, mare, tutor/a legal dels alumnes, o l'alumne en el cas de que sigui major d'edat) de no trobar-se inhabilitat per a obtenir subvencions de les Administracions públiques, de no ser deutor de la Hisenda pública i d'estar al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social (model 2)
- e) Dades del compte bancari al qual s'ha de transferir l'import de la subvenció que eventualment es pogués concedir (model 3)
- f) Certificació acreditativa d'empadronament de l'estudiant, que els serveis municipals uniran d'ofici a la sol·licitud presentada.
- g) En cas de famílies monoparentals s'ha d'especificar a la sol·licitud. En el cas de separació o divorci s'ha d'adjuntar la sentència judicial que estableix la guarda i custòdia de l'alumne.
- h) Declaració de la renda de l'exercici 2019.

El termini per la presentació de les sol·licituds serà de 15 dies naturals , comptadors des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOIB.

Els models 1 a 3 es troben a disposició de tots els interessats en el Registre General de l'Ajuntament i a la pàgina web de l'Ajuntament de Santa Eugènia.

El lloc de presentació de sol·licituds serà el Registre General de l'Ajuntament de Santa Eugènia. No obstant, les sol·licitud també es podran presentar a qualsevol dels llocs previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4. Procediment de concessió de les subvencions

1. En el cas de que, conclòs el termini de presentació de sol·licituds, aquesta no reuneixi els requisits necessaris per a la seva tramitació, es requerirà al sol·licitant perquè esmeni les deficiències advertides en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, quedant advertit que de no fer-ho així, se'l tindrà per desistit a la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. El procediment de concessió de la subvenció s'ajustarà al que preceptua al procediment de tramitació de subvencions de la Llei General de Subvencions 38/2003, i al procediment administratiu comú previst a la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Per a la valoració de les sol·licituds es constituirà una comissió de valoració que estarà composta per:

President: El Batle o regidor o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sra. Maria Magdalena Guardia Crespí, regidora de cultura i educació
- Sra. Cristina Ballester Parets, regidora d'hisenda

Secretari: El secretari interventor o persona en qui delegui

4. Correspon a la comissió de valoració formular la proposta de resolució. La proposta, que no tindrà caràcter vinculant, haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als que es proposa la concessió de la subvenció, i la seva quantia, expressant els criteris de valoració seguits para efectuar-la.

5. Criteris objectius per a la concessió de les subvencions i ponderació dels mateixos

Tindran dret a la subvenció les persones que reuneixin els requisits per ser beneficiaris de la subvenció d'acord amb el que disposa l'apartat 2 de la convocatòria i els seus ingressos per unitat de convivència no superin el triple del SMI.

6. Quantia individualitzada de les subvencions o criteris per a la seva determinació

1. La present convocatòria està finançada amb càrrec als pressupostos municipals en les següents partides i quanties:

2019/01/326/48600 import total disponible: 5000 €

2. L'import de les subvencions regulades a la present convocatòria, en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajudes d'altres Administracions Públiques o d'altres ens públics o privats, nacionals o internacionals, superi el pressupost del projecte per al que es sol·licita.

3. Atès que el pressupost estimat de transport amb un autocar de 55 places s'ha fixat en 187 €/dia (IVA del 10% inclòs) els dilluns a divendres lectius, comptant 4 trajectes diaris. L'ajuda màxima que l'Ajuntament té previst destinar en aquesta línia de subvenció (despesa subvencionable màxima) és del 50% del cost diari per usuari essent així el màxim d'ajuda de 1,95€/alumne/dia.

4. El període subvencionable correspondrà als dies lectius únicament.

Procediment per al cas que el crèdit disponible sigui suficient

En cas que hi hagi crèdit adequat i suficient per fer front a totes les sol·licituds, per anualitat, es concedirà la despesa subvencionable màxima, sempre que es compleixin les condicions establertes anteriorment.

Procediment per al cas que el crèdit disponible no sigui suficient

Per determinar la quantia a atorgar s'aplicaran les fórmules següents:

$$c_i = \frac{d_i}{\sum d_i} \cdot \frac{1}{i_i}$$

c_i = Coeficient de prorrateig de l'activitat

d_i = Despesa subvencionable màxima de l'activitat

$\sum d_i$ = Sumatori despeses subvencionables màximes

i_i = Ingressos per unitat familiar declarats

$$y_i = \frac{ts}{\sum c_i} \cdot c_i$$

y_i = Import d'adjudicació per activitat

ts = Total crèdit disponible

$\sum c_i$ = Sumatori de coeficients de prorrateig

c_i = Coeficient de prorrateig de l'activitat

Sempre subjecte a:

$$y_i \leq d_i$$

Import d'adjudicació per activitat \leq Despesa subvencionable màxima

En cas de romanent s'aplicarà la fórmula de redistribució següent, mantenint els coeficients de prorrateig obtinguts:

$$z_i = \frac{tr}{\sum c_i - \sum c_i m} \cdot c_i$$





Z_i = Import d'adjudicació del romanent per activitat

tr = Total romanent

$\sum C_i$ = Sumatori de coeficients de prorrateig

$\sum C_i^m$ = Sumatori de coeficients de prorrateig de les activitats amb la despesa màxima subvencionable obtinguda

C_i = Coeficient de prorrateig de l'activitat

Quedant l'import de la subvenció per activitat:

$$sa_i = y_i + \sum z_i$$

sa_i = import subvenció obtingut per activitat

Sempre subjecte a:

$$sa_i \leq d_i$$

Import de la subvenció per activitat \leq Despesa subvencionable màxima de l'activitat

Aquest procés es repetirà fins a distribuir el total del crèdit disponible.

7. Organ competent per a la instrucció i resolució del procediment i termini de resolució i notificació

1. L'òrgan competent per iniciar i resoldre el procediment és la Batlia de l'Ajuntament de Santa Eugènia.
2. L'òrgan competent per instruir el procediment és la Regidoria d'educació i cultura
3. El termini per a la resolució i notificació a les persones interessades serà de dos mesos comptadors des de la publicació de la present convocatòria al BOIB.

8. Facultats de la intervenció municipal per a garantir l'adequada justificació de la subvenció

1. Per a exercir el control, la Intervenció municipal tindrà les següents facultats:
 - A) El lliure accés a la documentació objecte de comprovació.
 - B) L'obtenció de còpia o la retenció de les factures, documents equivalents o substitutius i de qualssevol altre document relatiu a les operacions a les que es dedueixin indicis de la incorrecta obtenció, gaudi o destí de la subvenció.
2. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considerarà resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes previstos a l'article 37 de la Llei general de subvencions, sense perjudici de les sancions que poguessin correspondre.

9. Termini i forma de justificació del compliment de la finalitat per la que se concedí la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts.

- 1) Es fixen tres terminis per a la justificació de la subvenció:
 - a) Del dia 23 de desembre de 2020 al dia 3 de gener de 2021
 - b) Del dia 14 al dia 24 d'abril de 2021
 - c) Del 22 de juny al 3 de juliol de 2021
- 2) L'acreditació de la realització de l'objecte de la subvenció es realitzarà amb la presentació de factures o altres documents amb valor probatori equivalent amb validesa al tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, ja siguin els tiquets de transport públic o les factures per benzina o dièsel del transport privat, en els termes establerts reglamentàriament acreditatius del pagament del servei de transport escolar corresponent a cadascun dels trimestres acadèmics mitjançant la presentació al Registre General de l'ajuntament del model 4.
- 3) Hauran de presentar-se originals i fotocòpies que seran diligenciades per l'administració municipal, tornant-se els originals als interessats a la major brevetat possible. A les factures es deixarà constància de que han estat utilitzades com a justificant de la subvenció percebuda, especificant la seva utilització per a la justificació de la subvenció de la convocatòria corresponent.
- 4) Un cop presentada la documentació completa justificativa de cada trimestre i prèvia la preceptiva fiscalització, en el termini de quinze dies, la Batlia acordarà el pagament de les subvencions concedides.





10. Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions ajudes o ingressos les subvencions objecte de la present convocatòria seran compatibles amb qualsevol altra concedida per entitats públiques o privades pel mateix objecte.

No obstant, en aquest cas, les persones interessades no podran presentar com a despesa, qualsevol de les despeses ja presentades per justificar l'altra ajuda o subvenció. D'acord amb el que disposa l'article 73 de la Llei General de Subvencions, per tal d'evitar qualsevol duplictat de subvencions o ajudes, l'Ajuntament estampillarà les factures originals presentades amb el compte justificatiu, indicant la subvenció per a la justificació de la quantia han estat presentades i si l'import del justificatiu s'imputa total o parcialment a la subvenció. En aquest cas s'indicarà la quantia exacta que resulti afectada per la subvenció.

Resolució del procediment

L'òrgan competent per resoldre el procediment és el Batle de l'Ajuntament de Santa Eugènia, que haurà de dictar i notificar als interessats la resolució del procediment en el termini màxim de tres mesos, comptadors des de la publicació de la present convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Els actes de tràmit del present procediment, així com la resolució d'aquest, es publicaran a la pàgina web de l'Ajuntament de Santa Eugènia.

Santa Eugènia, 12 de novembre de 2020

El batle

José Luis Urraca Martín

