

Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE FERRERIES

10746 *Aprovació de les bases i la convocatòria del procés selectiu de persones aspirants a formar part d'una borsa per cobrir les vacants de la plantilla municipal, secció peó d'obres, amb les funcions de brigada-peó d'obres, en règim d'interinitat i a jornada completa*

Mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 2020/580, de data 03/11/2020, s'ha dictat la resolució següent:

Primer. APROVAR les bases i la convocatòria del procés selectiu de persones aspirants a formar part d'una borsa per cobrir les vacants de la plantilla municipal, secció peó d'obres, amb les funcions de brigada-peó d'obres, en règim d'interinitat i a jornada complet., les quals es descriuen més avall.

Segon. PUBLICAR aquesta resolució en el BOIB, de conformitat amb el contingut de les bases mateixes, per a coneixement general i als efectes que legalment corresponguin.

Ferrerries, 3 de novembre de 2020

La batlessa
Joana Febrer Rotger

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER AL NOMENAMENT INTERÍ DE FUNCIONARIS DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA SERVEIS ESPECIALS, SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ AP, PER A LA BRIGADA MUNICIPAL (SECCIÓ PEÓ D'OBRES) DE L'AJUNTAMENT DE FERRERIES MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS

Base 1. Objecte de la convocatòria

És objecte d'aquesta convocatòria la creació d'una borsa de treball mitjançant el procediment de concurs de mèrits destinada a cobrir de manera interina les vacants de la plantilla corresponents a la brigada municipal de l'Ajuntament de Ferrerries.

Aquesta borsa anul·la la vigència de les anteriors existents a l'Ajuntament de Ferrerries, corresponents als llocs de treball que s'especifiquen.

Base 2. Funcions a desenvolupar

Les funcions a desenvolupar són les pròpies dels oficis de la brigada municipal, amb especial atenció a petites obres de paleta, però també d'altres com tasques de lampisteria, fusteria, pintura, serralleria, jardineria, electricitat, entre altres.

Així mateix, també s'hauran d'executar tasques de manteniment dels edificis i instal·lacions municipals fixes, muntatge i desmuntatge d'instal·lacions temporals o provisionals, sota la direcció i supervisió del superior jeràrquic, així com altres tasques que eventualment i temporalment se li puguin encomanar per suplir alguna vacant, absència o malaltia d'altre personal del servei.

Base 3. Requisits que han de complir les persones aspirants per poder ser admeses

Les persones interessades a participar en aquest procediment selectiu hauran de reunir, en la data de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, les condicions següents, d'acord amb l'article 56 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut de l'empleat públic:

- Tenir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels Estats membres de la Unió Europea, o d'aquells Estats que, en virtut del Tractat Internacional subscrit per la Unió Europea i ratificat per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, d'acord amb el que es preveu en l'article 57 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.





- b) Tenir fets els 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa. En cas de ser menor de 18 anys, és necessari el consentiment dels pares o tutors o l'autorització de la persona o institució que els tinguí a càrrec seu.
- c) Tenir capacitat funcional suficient per desenvolupar les tasques i exercir les funcions que corresponen al lloc de treball.
- d) Estar en possessió del certificat d'escolaritat o equivalent o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini per a la presentació d'instàncies. En el cas de titulacions expedides a l'estranger, caldrà aportar la documentació que n'acrediti l'homologació oficial.
- e) No haver estat separat o separada mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Administració pública, ni trobar-se en inhabilitació per a l'exercici de funcions públiques, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per a l'accés al cos o a l'escala de personal funcionari.
- f) Estar en possessió del carnet de conduir B.
- g) Acreditar els coneixements de llengua catalana corresponents al nivell de certificat B1 de la Direcció General de Política Lingüística, de l'EBAP, de l'Escola Oficial d'Idiomes o equivalent. En cas que les persones aspirants optin per acreditar els coneixements de llengua catalana mitjançant l'aportació del títol o el certificat oficial corresponent, els títols vàlids seran els expedits o homologats pels organismes competents i d'acord amb la legislació vigent quant a aquesta matèria.

En cas que hi hagi aspirants que no disposin d'aquesta titulació o del certificat, l'Ajuntament organitzarà una prova de català del nivell esmentat. En aquest darrer cas, el resultat de la prova serà d'apte/a o no apte/a. Només les persones que en siguin aptes podran optar a ser incloses en la borsa objecte d'aquesta convocatòria.

Tots aquests requisits s'han de complir quan es presentin les sol·licituds i mantenir-se durant el període en què la persona romanguí a la borsa.

Base 4. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per participar en el procés selectiu es presentaran directament al Registre General de l'Ajuntament de Ferreries, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), al carrer de Sant Bartomeu, núm. 55, telèfon 971 37 30 03, en horari d'atenció al públic, de manera presencial; de forma telemàtica a través de la carpeta ciutadana; o bé per qualsevol altre mitjà previst en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En cas de fer servir l'oficina de Correus o el registre de qualsevol òrgan administratiu que no sigui el de l'Ajuntament de Ferreries, s'haurà de remetre una còpia de la instància a través del registre electrònic de la carpeta ciutadana o per correu electrònic a l'adreça rrhh@ajferreries.org dins del termini de presentació de sol·licituds. Sense el compliment d'aquest requisit, les sol·licituds que es registrin a l'Ajuntament fora del termini de presentació no seran admeses.

El termini de presentació de sol·licituds serà de **10 dies hàbils** comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB).

En les instàncies, que es presentaran d'acord amb l'annex I, es farà constar la manifestació de reunir totes i cadascuna de les condicions exigides en la base tercera de la present convocatòria, i i alhora s'hi haurà d'adjuntar la documentació següent:

- **Fotocòpia compulsada del DNI o del passaport.** En el cas de no tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol país de la Unió Europea, és necessari presentar també una fotocòpia compulsada del permís de residència vigent.
- **Fotocòpia de la titulació exigida.** Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger és necessari adjuntar-hi l'homologació corresponent
- **Fotocòpia del certificat o títol que acrediti els coneixements de llengua catalana,** o bé indicació expressa que sol·licita fer les proves d'aptitud dels coneixements esmentats.
- **Fotocòpia compulsada dels documents que acreditin els mèrits** que la persona aspirant desitgi fer constar a fi que siguin valorats pel tribunal qualificador. Els mèrits que no s'acreditin documentalment en el moment de presentar la sol·licitud no seran valorats pel tribunal.
- **Vida laboral** de la persona aspirant, que servirà per justificar l'experiència professional, **i també els justificants de contractació** (que poden ser contractes, certificats de serveis prestats, nomenaments, nòmines...) on quedin reflectides la data d'inici i la de finalització dels contractes/nomenaments.
- Fotocòpia del **carnet de conduir B1.**

Les persones aspirants quedaran vinculades per les dades que facin constar en la sol·licitud. El telèfon i l'adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran vàlids a l'efecte de notificacions i seran de la seva responsabilitat exclusiva tant els errors descriptius com la no comunicació durant el desenvolupament de la convocatòria de qualsevol canvi en les dades de la sol·licitud.

La presentació d'una sol·licitud d'admissió al procediment selectiu implicarà l'acceptació d'aquestes bases.



Base 5. Llista de persones aspirants

Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, la batlessa dictarà una resolució en la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses en funció de si han presentat la sol·licitud formalitzada i la documentació exigida.

En aquesta resolució es faran constar les inicials de les persones aspirants i el seu número de DNI dissociat juntament amb la causa per la qual no han estat admeses. Així mateix, s'indicarà el nomenament dels membres que formaran part del tribunal qualificador i el lloc i la data de realització de la prova de llengua catalana, en cas que hi hagi aspirants que hagin sol·licitat fer-la.

La resolució esmentada es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica municipal tot concedint a les persones aspirants provisionalment excloses un termini de 5 dies hàbils per esmenar les faltes o omissions que n'hagin causat l'exclusió provisional. Aquesta publicació substitueix la notificació personal. Les persones sol·licitants que dins el termini assenyalat no esmenin els defectes justificant el dret a ser admeses, seran definitivament excloses.

Als efectes de l'establert en aquestes bases, s'entenen com a causes d'exclusió no esmenables:

- La presentació de la sol·licitud fora de termini.
- La manca de compliment de qualsevol dels requisits de participació el darrer dia de presentació d'instàncies.
- Qualsevol altra que resulti de la normativa aplicable.

Les reclamacions que es puguin produir seran acceptades o rebutjades per la Batlia mitjançant una resolució motivada. La llista definitiva es publicarà en la mateixa forma que la provisional. Si no hi hagués cap reclamació, s'entendrà elevada a definitiva la llista provisional sense necessitat d'una resolució expressa ni una nova publicació.

Base 6. Tribunal qualificador

El tribunal, nomenat per l'Ajuntament, estarà constituït per tres persones funcionàries de carrera i el mateix nombre de suplents; qualsevol d'aquestes podrà actuar indistintament. Totes aquestes persones han de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés.

El tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, ni sense la presència de la presidència ni de la secretària o secretari. Adoptarà les decisions per majoria simple. Resoldrà les incidències i les reclamacions que es puguin produir i podrà incorporar en les seves deliberacions el personal assessor que calgui.

La data de reunió del tribunal i la seva composició nominal es faran públiques amb una antelació mínima de 5 dies.

Les persones integrants del tribunal s'hauran d'abstenir d'intervenir –i ho notificaran a l'autoritat convocant– quan concorri alguna de les circumstàncies previstes per l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, o quan hagin realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, o quan es trobin en les situacions descrites per l'article 60 del Reial decret llei 5/2015, de 30 d'octubre. Així mateix, les persones aspirants podran recusar les persones que integrin el tribunal quan concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 24 de la Llei 40/2015.

L'actuació del tribunal s'ajustarà a l'establert en aquestes bases i a la legislació que sigui d'aplicació.

Base 7. Procediment selectiu per mitjà de concurs

El procés de selecció constarà d'una única fase de concurs, si bé les persones que no hagin acreditat documentalment que disposen del nivell de català exigít, i ho hagin manifestat en la sol·licitud, seran convocades per fer aquesta prova de nivell. La no superació de la prova o la no presentació implicarà l'exclusió automàtica del procediment selectiu.

Acreditació dels coneixements de llengua catalana

Exercici obligatori i eliminatori que consisteix en la realització d'exercicis de coneixements de llengua catalana d'acord amb l'establert en la base tercera. N'estaran exemptes aquelles persones que hagin acreditat que estan en possessió del certificat B1 de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística o qualsevol altre que sigui equivalent.

En cas de fer la prova, la qualificació d'aquesta podrà ser d'apte/a o no apte/a. Només les persones que acreditin els coneixements abans esmentats o que hagin estat declarades aptes podran seguir en el procediment selectiu. En cas contrari, quedaran eliminades.

El dia, l'hora i el lloc de la prova de nivell de coneixements de llengua catalana, juntament amb les persones que l'han de realitzar, seran objecte de publicació a la seu electrònica municipal.

Valoració dels mèrits

Únicament es valoraran els mèrits d'aquelles persones aspirants que hagin acreditat que disposen del nivell de llengua catalana, ja sigui documentalment ja sigui per mitjà de la superació de la prova indicada.

El procés de selecció tindrà una puntuació màxima de 25 punts.

A. Experiència professional: màxim 15 punts

Es valorarà l'experiència professional en oficis propis de les brigades municipals (construcció, fusteria, electricitat, transport, jardineria, pintura, treball del ferro...) prestada en empreses privades o en administracions públiques, exercint les funcions pròpies de les categories següents:

- Peó i ajudant (grup de cotització 10)
 - Oficial de tercera i especialista (grup de cotització 9)
 - Oficial de primera i de segona (grup de cotització 8)
- Per cada 30 dies cotitzats de servei a qualsevol administració pública, com a personal funcionari o laboral, en un lloc de treball relacionat amb el que és objecte d'aquesta convocatòria o en un altre amb funcions similars en què es realitzi alguna o algunes de les funcions descrites en la base segona: 0,25 punts per mes.
 - Per cada 30 dies cotitzats de servei en el sector privat en un lloc de treball relacionat amb el que és objecte d'aquesta convocatòria o en un altre amb funcions similars en què es realitzi alguna o algunes de les funcions descrites en la base segona: 0,15 punts per mes.
 - Per cada 30 dies cotitzats en el règim especial de treballadors autònoms en un epígraf relacionat amb la prestació de serveis que tinguin relació amb alguna o algunes de les funcions descrites en la base segona: 0,15 punts per mes.

La prestació dels serveis s'haurà d'acreditar amb un informe de la vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, juntament amb una còpia compulsada del contracte laboral i/o el nomenament, o bé per qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i la categoria laboral o el grup (certificats de feina, nòmines) amb indicació de l'inici i de la finalització de la prestació dels serveis professionals.

B. Titulacions acadèmiques: màxim 5 punts

- Per estar en possessió del títol de formació professional de grau superior de Tècnic o tècnica superior en projectes d'edificació (Reial decret 690/2010) o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en què acabi el termini de presentació d'instàncies: 5 punts.
- Per estar en possessió del títol de formació professional de grau superior de Tècnic o tècnica superior en projectes d'obra civil (Reial decret 386/2011) o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en què acabi el termini de presentació d'instàncies: 5 punts
- Per estar en possessió del títol de formació professional de grau mitjà de Tècnic o tècnica en construcció (Reial decret 1575/2011) o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en què acabi el termini de presentació d'instàncies: 3 punts
- Per estar en possessió del títol de formació professional de grau mitjà de Tècnic o tècnica en obres del ram de paleta (Reial decret 2212/1993) o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en què acabi el termini de presentació d'instàncies: 3 punts

Les titulacions acadèmiques s'han d'acreditar amb la presentació del títol corresponent o bé amb el resguard d'haver abonat els drets d'expedició. En el cas de les titulacions obtingudes a l'estranger, se n'haurà de presentar l'homologació corresponent.

C. Formació acadèmica complementària: màxim 5 punts

Per l'assistència i aprofitament a cursos, seminaris o jornades, sempre que tinguin relació directa amb oficis propis de la brigada municipal (construcció, fusteria, electricitat, jardineria...), es podrà obtenir fins a un màxim de 5 punts:

- De 10 a 20 hores de durada: 0,25 punts per curs
- De 21 a 40 hores de durada: 0,50 punts per curs
- De 41 a 100 hores de durada: 0,75 punts per curs
- Més de 100 hores de durada: 1 punt per curs

La formació acadèmica complementària s'haurà d'acreditar amb la presentació del diploma corresponent. Els diplomes o certificats han de ser d'aprofitament, no basta amb els certificats d'assistència, i han de ser expedits per centres oficials o homologats.

Puntuació final

La puntuació final vindrà determinada per la suma dels mèrits (experiència professional, titulacions acadèmiques i formació complementària).



En cas d'empat, es tindrà en compte la major puntuació obtinguda en l'apartat de titulacions acadèmiques. Si persisteix l'empat, es tindrà en compte la major puntuació obtinguda en l'apartat d'experiència professional. Si persisteix, es resoldrà a favor de la persona aspirant que acrediti tenir més càrregues familiars.

Base 8. Aprovació de la borsa i vigència

Una vegada conculsa la valoració dels mèrits, el tribunal qualificador elevarà a la Batlia la proposta amb la llista de les puntuacions obtingudes per les persones aspirants, per ordre de major a menor puntuació, per tal que, mitjançant resolució, aprovi la llista de persones que podran cobrir amb caràcter interí llocs de treball de naturalesa funcional de la brigada municipal, quan sigui procedent.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 5 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista per fer les alegacions pertinents sobre la valoració provisional dels mèrits del concurs.

Després de resoldre les reclamacions, si s'escau, el tribunal elevarà la proposta definitiva a la Batlia de la corporació amb l'objectiu de constituir una borsa de treball.

Aquesta resolució es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament a l'efecte de considerar-la notificada a totes les persones interessades.

Aquesta borsa tindrà una vigència de 3 anys des que es publiqui la resolució de constitució, sense perjudici que es pugui entendre prorrogada mentre es fa el procediment selectiu per constituir-ne una altra de posterior. No obstant això, la constitució d'una borsa posterior rere el procediment selectiu corresponent deixarà sense efecte la present.

Base 9. Funcionament de la borsa de treball i condicions per conservar l'ordre de prelación

En el moment que hi hagi necessitat de cobrir interinament una plaça vacant o bé de cobrir una substitució, o quan sigui procedent, les persones aspirants seleccionades seran cridades d'acord amb l'ordre de puntuació.

El procediment serà el següent:

1. L'Ajuntament intentarà contactar amb la persona candidata telefònicament. Es telefonarà entre les 8.00 i les 15.00 hores al telèfon indicat en la sol·licitud, tres vegades en tres hores consecutives.

Alhora, se li enviarà un correu electrònic per tal d'acreditar l'intent de comunicació de l'Ajuntament, en el qual se li informarà del tipus de contracte ofert i de les condicions del lloc de treball. Aquest correu electrònic haurà de ser contestat en el termini màxim de 24 hores ceptant o rebutjant l'oferta.

2. En cas que no s'hi hagi pogut contactar en cap dels tres intents, que no hagi contestat el correu electrònic o que no accepti la proposta de contracte, la persona aspirant retrocedirà fins a la darrera posició de la borsa i s'oferirà el nomenament a la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

3. No obstant l'exposat, la persona candidata mantindrà la seva posició a la borsa de treball i quedarà en situació de suspensió provisional en els casos següents:

- Quan es trobi en situació de permís de maternitat, paternitat, adopció o acolliment.
- Quan estigui en situació d'incapacitat laboral temporal o sotmesa a hospitalització o intervenció quirúrgica que li impedeixi acceptar l'ocupació.
- Quan es trobi en situació d'aïllament o confinament amb motiu de la COVID-19.
- Quan acrediti que presta serveis professionals en una altra administració en la mateixa categoria professional.

Aquests casos s'hauran d'acreditar documentalment en el termini dels 5 dies naturals següents a produir-se aquestes situacions. En cas que no es justifiqui dins aquest termini, es passarà a ocupar el darrer lloc de la llista.

4. Quan acabi un contracte de treball/nomenament, la persona aspirant tornarà a ocupar el lloc de prelación que tenia a la borsa de treball abans de l'inici del seu contracte.

5. Les persones que no vulguin seguir formant part de la borsa de treball podran sol·licitar que se les en doni de baixa en qualsevol moment.

Base 10. Cobertura de vacants, substitucions o altres

Quan es doni la necessitat de fer un nomenament interí, les persones aspirants que hagin estat seleccionades seran cridades d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que hi hagi consignació pressupostària adequada i suficient.



Si la persona que ha estat cridada per prestar servei en aquesta corporació renunciés a exercir les funcions assignades, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball i podrà ser cridada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

Base 11. Publicitat

La convocatòria d'aquest procediment selectiu i les seves bases es publicaran, íntegrament, al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Ferreries i en el BOIB.

Rere la publicació de la convocatòria i les bases en el BOIB, els anuncis successius relatius al procediment selectiu es faran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Ferreries.

En el que no preveuen les bases serà d'aplicació el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local; el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; el Reial decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Base 12. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018), s'informa a les persones aspirants:

- Que el responsable del tractament de dades personals és l'Ajuntament de Ferreries (c/ de Sant Bartomeu, 55, CP 07750), el qual disposa d'un fitxer de dades de caràcter personal en què s'incorporarà la sol·licitud d'admissió, la documentació que l'acompanyi o la que es generi arran de la convocatòria.
- Que la finalitat del tractament d'aquestes dades és, entre altres, la convocatòria, tramitació, qualificació i resolució del procés selectiu.
- La possibilitat d'exercitar els drets establerts en els articles de 15 a 22 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, general de protecció de dades. L'exercici d'aquests drets s'efectuarà conforme a les disposicions generals previstes a l'article 12 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals.

L'òrgan administratiu davant el qual les persones interessades poden, si escau, exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i la resta de drets reconeguts a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals, és el Servei d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Ferreries, situat al carrer de Sant Bartomeu, 55 de Ferreries.

- En cas que sigui necessari, algunes dades personals podran ser publicades en el BOIB, al tauler d'edictes de l'Ajuntament i al web d'aquesta corporació municipal (www.ajferreries.org), d'acord amb el que disposen les bases de la present convocatòria i l'article 45.1 b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Base 13. Incidències. Recursos

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixen en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits que s'hi preveuen amb la finalitat de facilitar el desenvolupament normal del procediment selectiu.

Tant aquestes bases com tots els actes administratius que es derivin de les actuacions del tribunal qualificador podran ser impugnats d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Ferreries, octubre de 2020



ANNEX I**SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ PER FORMAR PART D'UNA BORSA DE TREBALL DE LA BRIGADA MUNICIPAL, SECCIÓ PEÓ D'OBRES, DE L'AJUNTAMENT DE FERRERIES****SOL·LICITANT**

Nom i llinatges:	NIF:
Data de naixement:	Nacionalitat:
Adreça:	Municipi:
Província:	Codi postal:
Telèfon mòbil:	Adreça electrònica:

EXPOS: Que, vistes les bases de la convocatòria per a la creació d'una borsa de treball per formar part de la brigada municipal de l'Ajuntament de Ferreries,

DECLAR:

- Que reunes les condicions exigides per ingressar a l'Administració pública i les assenyalades especialment en la base tercera de la convocatòria a què fa referència aquest procés selectiu per cobrir, amb caràcter interí, els llocs de treball corresponents a l'escala d'Administració especial, brigada municipal, secció peó d'obres.
- Que no he estat separat/ada o acomiadat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració pública, ni em trob inhabilitat/ada per exercir les funcions públiques.
- Que tenc coneixement de les obligacions que es deriven de la normativa d'incompatibilitats establertes a la Llei 53/1981, de 26 de desembre.
- Que no patesc cap malaltia o defecte físic o psicofísic que impedeixi o minvi el desenvolupament correcte de les funcions d'aquest lloc de treball.
- Que són certes totes i cadascuna de les dades consignades en aquesta sol·licitud, i que reunes les condicions exigides per ingressar a l'Administració pública i les assenyalades especialment en la convocatòria a què fa referència aquest procés selectiu.

SOL·LICIT:

Que se m'admeti per participar en aquesta convocatòria.

Vull fer la prova de nivell B1 de llengua catalana (*marcau una de les dues opcions*): SÍ / NO

Ferreries, de de 2020

[Rúbrica amb certificat digital o manual]

SRA. BATLESSA DE L'AJUNTAMENT DE FERRERIES

