

Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE PALMA

9124 *Departament de Personal. Servei de Selecció, Provisió i Gestió. Convocatòria d'un borsí extraordinari i urgent pel sistema de concurs per a la cobertura temporal de places d'administratiu/ya*

El regidor de l'Àrea d'Hisenda, Innovació i Funció Pública per decret número 14871 de data 28 de setembre de 2020, ha resolt el següent:

PRIMER.- Aprovar les bases i la convocatòria per a la constitució d'un borsí extraordinari i urgent pel sistema de concurs per promoció interna per a posteriors nomenaments com a personal funcionari interí de l'Ajuntament de Palma enquadrats en l'escala d'Administració general, subescala administrativa, grup C, subgrup C1, que s'adjunten.

SEGON.- Publicar la present Resolució al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

BASES PER A LA CONSTITUCIÓ D'UN BORSÍ EXTRAORDINARI I URGENT DE PERSONAL INTERÍ PEL SISTEMA DE CONCURS DE LA SUBESCALA ADMINISTRATIVA.

JUSTIFICACIÓ I OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'article 19. Dos de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de pressuposts generals de l'Estat prorrogats per a l'any 2020 disposa que durant la vigència d'aquests pressuposts no es procedirà a la contractació de personal temporal ni al nomenament de personal estatutari o de funcionaris interins llevat de casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables.

Mitjançant decret de la regidora de l'Àrea delegada de Funció Pública, número 13012 de data 28 de juny de 2019, publicat al BOIB número 89 de 4 de juliol de 2019, es va aprovar el borsí de personal administratiu per cobrir, amb caràcter d'interinitat, les vacants i per subvenir de les necessitats temporals i urgents, segons la proposta definitiva efectuada pel tribunal qualificador del concurs oposició per promoció interna per cobrir 10 places de la subescala administrativa d'Administració General de l'Ajuntament de Palma, convocatòria publicada al BOIB núm. 64, de 24 de maig de 2018, amb indicació de totes per les persones integrants segons l'ordre de prelatió i la puntuació obtinguda, que figura a l'annex d'aquesta Resolució.

Vist que el borsí vigent de la Subescala administrativa es troba exhaurit, i atès que des de diferents àrees de l'ajuntament s'ha sol·licitat la cobertura de diferents llocs vacants considerats necessaris per a l'adequat funcionament dels serveis municipals, s'ha de procedir de forma urgent i inajornable a la creació d'aquest borsí extraordinari i urgent pel sistema de concurs, amb la finalitat de poder cobrir de forma immediata totes aquelles situacions administratives que es puguin produir en les quals sigui necessària la seva cobertura de manera interina i sempre que es compleixi allò establert a la present convocatòria.

Aquesta convocatòria és extraordinària i urgent i el borsí que es derivi d'ella únicament tindrà validesa fins que existeixi un borsí derivat d'una convocatòria de concurs oposició per promoció interna i/o torn lliure de la subescala administrativa.

El fet de crear un borsí establint com a ordre de prelatió l'antiguitat deriva de la necessitat urgent de nomenar personal d'aquesta subescala i tenint en compte que l'elaboració d'un borsí extraordinari i urgent tardaria en resoldre's un període de temps que generaria un retard considerable en el funcionament normal dels departaments de les àrees que necessiten la cobertura de llocs de feina de personal administratiu, que implica un perjudici en l'assoliment de l'interès general, fonament que justifica l'activitat de l'Administració Pública i recollit a l'article 103.1 de la Constitució Espanyola.

Per tot l'exposat, i per donar una solució eficaç a les peticions de les diferents àrees, s'ha de procedir a la creació de l'esmentat borsí.

DESCRIPCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

SUPÒSITS QUE ES PRETENEN COBRIR: Totes aquelles situacions administratives que es puguin produir en les quals sigui necessària la seva cobertura de manera interina.

ESCALA: Administració general, subescala administrativa.

GRUP: C, subgrup C1.



PROCEDIMENT DE SELECCIÓ: concurs per promoció interna.

REQUISITS DELS ASPIRANTS:

A més dels establerts a les bases generals:

- Ser personal funcionari de carrera d'aquest Ajuntament del Grup C, Subgrup C2, i tenir una antiguitat d'almenys 2 anys de servei actiu a l'esmentat Grup i Subgrup de l'Escala d'Administració General de la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament.
- Estar en possessió d'un dels requisits següents:
 - o Estar en possessió del títol de batxillerat o equivalent.
 - o Tenir aprovada la prova d'accés a la Universitat per a majors de 25 Anys
 - o Tenir una antiguitat de deu anys a un cos o escala del subgrup C2,
 - o Tenir una antiguitat de cinc anys a un cos o escala del subgrup C2, i haver superat el curs específic de capacitació per a accés del subgrup C2 al C1 de l'escala d'administració general realitzat per aquest Ajuntament.
- Acreditar el coneixement de la llengua catalana de nivell C1 mitjançant un certificat expedit per l'EBAP, o bé pels títols, diplomes i certificat homologats establert a l'Ordre del Conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013, per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció general de Cultura i Jovent (BOIB núm. 34, de 12-03-2013) o per Certificat expedit per la Direcció General de Cultura i Joventut de la Conselleria d'Educació, Cultura i Joventut, que segons el Decret 6/2012, de 3 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, (BOIB número 19, de 07-02-2012), garanteixi els coneixements de català exigits. Aquest document acreditatiu, original o fotocòpia compulsada, s'haurà de presentar dins el termini d'admissió de sol·licituds al procés selectiu, sense que es puguin presentar en cap altre moment.

FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les persones aspirants a les proves selectives hauran d'emplenar l'imprès establert per l'Ajuntament de Palma, que se'ls facilitarà a les Oficines d'Atenció a la Ciutadania d'aquest Ajuntament. Així mateix, l'esmentat imprès podrà obtenir-se a través d'Internet consultant la pàgina web www.palma.cat; aquest imprès haurà d'obtenir-se per duplicat a l'objecte que l'interessat es quedi una còpia segellada de la instància presentada.

Les sol·licituds s'han de dirigir al Batle i es podran presentar a qualsevol de les Oficines d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament de Palma o en qualsevol de les formes previstes a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

La taxa per optar a proves de selecció de personal serà de 15,91 euros i seran abonats per les persones interessades dintre el termini d'admissió d'instàncies mitjançant el document d'autoliquidació que les Oficines d'Atenció a la Ciutadania (OAC) els entregaran al presentar la sol·licitud d'admissió a la convocatòria. També es poden abonar per gir postal a les oficines de correus o amb targeta financera a la pròpia OAC.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de **vuit dies hàbils**, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Juntament amb la sol·licitud, les persones interessades hauran d'acompanyar:

- a). Una fotocòpia del document nacional d'identitat o, en el cas de no ser espanyol, del document oficial acreditatiu de la personalitat (NIE, passaport o targeta de residència).
- b). Una fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigint en cada convocatòria (anvers i revers) o certificació acadèmica que acrediti haver superat tots els estudis per obtenir el títol.
- c). Acreditar el coneixement de la llengua catalana de nivell C1, de la forma assenyalada a l'apartat de "Requisits de les persones aspirants".
- d). El resguard del pagament de la taxa fet segons la via seleccionada.

Les persones aspirants, en la sol·licitud, es poden remès al seu expedient personal quant a la documentació del punt a), punt b) i punt c). En aquest cas, l'Ajuntament comprovarà d'ofici l'acompliment dels requisits.

Exhaurit el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent dictarà resolució en el termini màxim d'un mes aprovant la llista provisional d'admesos i exclosos, que es publicarà en el tauló d'anuncis d'aquest Ajuntament i en la seva pàgina web, amb indicació de les causes d'exclusió, així com el termini d'esmena de defectes i presentació de reclamacions que es concedeix als aspirants exclosos, que serà de **3 dies hàbils**.

<http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2020/171/1068860>



Transcorregut aquest termini s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en el tauló d'anuncis de l'Ajuntament i en la web municipal on es farà constar les resolucions de les reclamacions presentades.

COMPOSICIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador estarà constituït per un president o presidenta, designat per l'òrgan competent, i quatre vocals, que seran designats per sorteig d'entre personal funcionari en servei actiu que reuneixi els requisits exigits a la normativa vigent. Aquesta designació implicarà la dels respectius suplents. El secretari/a serà designat per votació d'entre els vocals.

En tot cas, podran assistir, amb veu però sense vot, les persones representants de les organitzacions sindicals representatives, per a efectuar funcions de vigilància i vetlla del bon desenvolupament del procediment selectiu.

FASE CONCURS

MÈRITS FASE DE CONCURS

El mèrit que es tindrà en compte per tal d'establir l'ordre de prelatió, serà el de l'antiguitat, d'acord amb els antecedents del present acord.

Es valorarà el temps de serveis prestats i reconeguts en l'Administració Pública, d'acord amb la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'Administració pública, amb la puntuació següent: 0,03 punts per mes, fins a un màxim de 10 punts.

L'administració comprovarà d'ofici l'antiguitat de les persones aspirants funcionàries d'aquest Ajuntament.

En cas d'empat, s'ha de resoldre tenint en compte, successivament, els criteris següents:

- Ser una dona víctima de la violència de gènere.
- Acreditar més temps de serveis prestats com a personal funcionari interí o de carrera o como a personal laboral a l'Ajuntament de Palma del Subgrup C2
- Ser major de 45 anys.
- Tenir càrregues familiars
- Ser dona, en cas d'infrarepresentació del sexe femení en el cos, l'escala o l'especialitat de què es tracti, d'acord amb l'art. 61 de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, per a la dona, llevat que hi hagi motius no discriminatoris per preferir l'home, una vegada considerades objectivament totes les circumstàncies concurrents en els candidats d'ambdós sexes, com per exemple les dels apartats a) i b).
- No haver estat objecte de remoció d'un lloc de treball del mateix cos, de la mateixa escala o especialitat.

Si persisteix finalment l'empat, es farà un sorteig.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar per part de les persones interessades recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que les hagi aprovat, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En cas de no interposar el recurs potestatiu de reposició es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu, segons l'article abans esmentat i 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació al BOIB

Palma, 29 de setembre de 2020

El cap de Departament de Personal
p.d. Decret de batlia núm. 3000, de 26/02/2014
(BOIB núm. 30, de 04/03/2014)
Antoni Pol Coll

