



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSELL INSULAR DE MALLORCA

DEPARTAMENT DE CULTURA, PATRIMONI I POLÍTICA LINGÜÍSTICA

1186

Normes de selecció per a participar com a expositor en la 14a Fira del Llibre Antic i d'Ocasíó de Mallorca 2020

Resolució de la vicepresidenta primera i consellera executiva del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística, de 3 de febrer de 2020, relativa a l'aprovació de les normes de selecció per a participar com a expositor en la 14a Fira del Llibre Antic i d'Ocasíó de Mallorca 2020

La vicepresidenta primera i consellera executiva del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística ha dictat, el 3 de febrer de 2020, la resolució que transcriu literalment a continuació:

“Antecedents

1. En data 29 de gener de 2020, la directora insular de Cultura, a emès memòria justificativa mitjançant la qual posa de manifest la necessitat de dur a terme l'organització de la 14a Fira del Llibre Antic i d'Ocasíó als jardins del Centre Cultural La Misericòrdia adreçada a tots aquells ciutadans amants dels llibres antics i descatalogats.
2. Al Consell de Mallorca, mitjançant el seu Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística, li correspon, entre d'altres, el foment i la difusió de les activitats artístiques i culturals. Fomentar i difondre la creació i la producció teatral, musical, cinematogràfica i audiovisual, literària, de dansa i d'arts combinades.

Fonaments de dret

1. Decret d'organització de dia 9 de desembre de 2019 (BOIB núm. 167 de 12 de desembre de 2019), que determina en l'article
2. Reglament Orgànic del Consell Insular de Mallorca, aprovat per acord del Ple de 12 d'abril de 2018 (BOIB núm. 89, de 19 de juliol de 2018).
3. Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars.
4. Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 2 d'octubre de 2015).
5. Llei 40/2015, d'1 d'octubre del règim jurídic del sector públic.
6. Llei 6/1994, de 13 de desembre, d'atribució de competències als consells insulars en matèria de Patrimoni Històric, de Promoció Sociocultural, d'animació sociocultural, de dipòsit legal de llibres i d'esports (BOCAIB núm. 159, de 29 de desembre de 1994; BOE núm. 95, de 21 d'abril de 1995).

Resolució

1. Aprovar les normes de selecció per a participar com a expositor en la 14a Fira del Llibre Antic i d'Ocasíó de Mallorca 2020.
2. Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, així com en el tauler d'anuncis del Centre Cultural la Misericòrdia i en el web del Consell de Mallorca (www.conselldemallorca.net).

Contra aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de rebre aquesta notificació o publicació. El recurs es pot interposar formalment davant aquest conseller executiu/consellera executiva o davant la presidència del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.



Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimada per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Palma, 4 de febrer de 2020

El secretari tècnic de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística

Josep Mallol Vicens

(Per delegació de 23 de juliol de 2019; BOIB núm. 109, de 8 d'agost de 2019)

Normes de selecció de participació per ocupar un expositor de la 14a Fira del Llibre Antic i d'Ocasió de Mallorca 2020

Presentació

El Consell de Mallorca, mitjançant el Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística, vol organitzar la 14a Fira del Llibre Antic i d'Ocasió de Mallorca, amb l'objectiu de posar a l'abast de la ciutadania l'oportunitat de conèixer llibres de totes les èpoques i de temàtiques variades: llibres científics, novel·les, llibres infantils, còmics, cartells, gravats, postals, mapes, pòsters, llibres de cuina, de cinema, d'autoajuda, d'història, de psicologia, d'art, d'idiomes, etc. i col·leccionisme de paper en general.

El Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística, amb aquesta finalitat posa a l'abast dels professionals del sector del llibre antic i d'ocasió un canal per rebre sol·licituds per a tots els qui estiguin interessats en ocupar un estand a la 14a Fira del Llibre Antic i d'Ocasió de Mallorca, que tindrà lloc al jardí de la Misericòrdia del 3 d'abril al 3 de maig de 2020, ambdós inclosos.

La fira comptarà amb un total de sis expositors, amb una superfície útil, cada un, de 4 m (llarg) x 3 m (ample).

Finalitats

- Donar l'oportunitat al públic de poder accedir a llibres variats que són difícils de trobar a les llibreries de l'illa ja que, normalment, es tracta d'obres descatalogades.
- Fomentar la lectura i el col·leccionisme, així com la difusió de la creació i de la producció literària.
- Posar a l'abast de tothom una gran varietat de material d'elevat interès cultural com són gravats, postals, documents i cartells antics.

Limitació

La realització de la 14a Fira del Llibre Antic i d'Ocasió queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament en l'exercici pressupostari al qual s'imputa la despesa.

1. Requisits per participar amb un estand a la fira

Hi poden participar les persones físiques o jurídiques de qualsevol nacionalitat, constituïdes com a professionals, empreses, associacions o com a entitats amb personalitat jurídica pròpia que reuneixin el requisits següents:

- Tenir una llibreria (física o on line) especialitzada en llibre vell i d'ocasió
- Estar d'alta a l'epígraf que pertoca al cens tributari o registre pertinent de l'IAE.
- Tenir un domicili o l'establiment permanent o delegació a territori espanyol.

Aquests requisits s'han de complir en el moment de lliurar la documentació i fins a la finalització de la fira.

2. Documentació per presentar amb la sol·licitud

La documentació que cal presentar és la següent:



A. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

- a)Sol·licitud d'inscripció **original, degudament emplenada, signada (per la persona física, representant legal o persona autoritzada que correspongui) i datada** (annex 1).
- b) Fotocòpia del NIF o document equivalent de la persona física o del representant legal així com, si escau, de la persona autoritzada per representar a la persona jurídica sol·licitant.
No cal tornar a presentar aquest document si s'ha presentat en anys anteriors, tret que hi hagi hagut canvis. Caldrà indicar l'any en què es va presentar.
- c) En el cas d'empreses, un certificat, signat pel secretari de l'empresa que acrediti la vigència del càrrec de representant legal en virtut del qual actua la persona que signa la sol·licitud.
- d) En el cas de persones físiques, si signa la documentació una persona diferent de la titular, cal presentar l'autorització corresponent.
- e) Documentació que acrediti la constitució de l'entitat o de l'empresa i, si escau, dels estatuts registrats degudament o de la modificació i dels nous estatuts inscrits en el registre pertinent.
Aquest document no cal tornar-ho a presentar si s'ha presentat en anys anteriors, tret que hagi hagut canvis. caldrà indicar en quin any es va presentar.
- f) Certificat de situació en el cens d'activitats econòmiques expedit l'any en curs per l'Agència Tributària, on consti que la persona física o jurídica està inscrita en l'epígraf que pertoca del cens tributari o registre pertinent de l'IAE i àmbit territorial d'actuació.
- g) Còpia del darrer rebut de l'IAE.
- h) Declaració responsable de no haver-se donat de baixa en el cens d'activitats econòmiques (apartat de l'annex 1).

B. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA:

i) Dossier del projecte en format DIN A4, que ha d'incloure, com a mínim:

- Descripció detallada del fons de llibre antic i d'ocasió de la llibreria.
- Definició del fons que s'ofereix per exposar a la fira.
- Participació a d'altres fires de llibre antic/vell i d'ocasió.
- Trajectòria de la llibreria.

j) Document acreditatiu, **degudament datat i signat**, de ser soci d'alguna associació de llibre antic/vell i d'ocasió, si n'és el cas.

k) Autorització per incloure imatges de l'estand i les persones en el material de difusió que fa el Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística del Consell de Mallorca en diferents suports, amb l'objectiu de donar a conèixer al públic potencial les diferents activitats que es fan (annex 2).

C. FULL AMB LA RELACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA (annex 3):

3. Termini i lloc per presentar les sol·licituds

Les sol·licituds es poden presentar en el termini de **10 dies hàbils**, el qual computa a partir de l'endemà de la data d'haver publicat aquestes normes en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

Cal presentar-les en qualsevol terminal del registre general del Consell (Seu del Consell: Palau Reial, 1; Llar de la Joventut: General Riera, 111 i Llar de la Infància: General Riera, 113 -Palma-). Així mateix, també es poden presentar en els llocs establerts en l'apartat 4 de l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si la sol·licitud s'envia per correu, s'ha de presentar a Correus amb el sobre obert perquè la segellin, a fi d'acreditar que s'ha enviat dins el termini fixat en la convocatòria. No obstant això, si aquesta documentació no entra en el Registre general en els 5 dies hàbils següents al de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, no s'admetrà.

4. Obligacions

De les llibreries participants

Les llibreries seleccionades per participar a la fira estan obligades a complir amb l'exhibició del fons de llibre antic i d'ocasió definit en el projecte i a complir l'horari establert per l'organització.

Les llibreries es faran càrrec de:

- El transport dels llibres;
- La col·locació i posterior retirada dels llibres a l'estand;

- Qualsevol altra despesa derivada de la seva participació a la fira.

Del Consell de Mallorca

El Consell de Mallorca es farà càrrec del muntatge i desmuntatge de sis estands-expositors que duren retolats el nom de cada una de les llibreries participants.

El Consell de Mallorca es farà càrrec de la difusió de la fira.

5. Comissió tècnica avaluadora

La Comissió tècnica de valoració examina i avalua les sol·licituds d'acord amb els criteris esmentats i n'emet un informe que serveix de base a l'òrgan instructor per elaborar la proposta d'acord definitiva.

Aquesta comissió està formada per les persones següents:

Presidència

Titular: Sra. Maria Pastor Gelabert, directora insular de Cultura.
Substitut: Sr. Francesc Riera Vayreda, cap del Servei de Cultura.

Secretaria

Sra. Ana M. Catalán Carrera, cap de Servei de la secretaria tècnica del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística o la funcionària o funcionari que el substitueixi.

Vocalies

Sra. Carme Llabrés Mesana, cap de la unitat de Publicacions del Servei de Cultura, o la funcionària o el funcionari que el substitueixi.

Sra. Joana M. Pomar Sans, funcionària del Servei de Cultura, o la funcionària o el funcionari que el substitueixi.

Sra. Pedrona Torrens Payeras, especialista en llibre antic i d'ocasió, o la persona que la substitueixi.

6. Criteris de valoració de les sol·licituds

Els projectes s'han de valorar d'acord amb la puntuació següent: **(màxim de 20 punts)**

- Interès i qualitat del fons de llibre antic i d'ocasió que s'ofereix per exposar a la 14a Fira del Llibre Antic i d'Ocasió de Mallorca (màxim 10 punts).
- Fons de llibre antic i d'ocasió relacionats amb temàtiques de les Illes Balears (màxim de 4 punts)
- Participació a d'altres fires de llibre antic/vell i d'ocasió (màxim 3 punts).
- Llibreria associada a alguna associació de llibre antic/vell i d'ocasió (màxim 1 punt).
- Trajectòria i antiguitat de la llibreria (màxim 2 punts).

7. Òrgans per instruir i resoldre

La vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística és l'òrgan encarregat d'aprovar les **normes de selecció de participació per ocupar un expositor de la 14a Fira del Llibre Antic i d'Ocasió de Mallorca 2020**.

La instrucció correspon a la Secretaria Tècnica del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística.

El termini de resolució és de 3 mesos, comptadors des que finalitza el termini de presentació de les sol·licituds. En cas contrari, s'han d'entendre desestimades.

8. Responsabilitats

El Consell de Mallorca no es fa responsable dels danys que puguin patir els llibres o qualsevol altre material exposat durant la fira.

En cas de renúncia o desistiment, les llibreries seleccionades ho han de comunicar al Consell de Mallorca amb una antelació mínima de 15 dies naturals. L'expositor inicialment assignat pot ser ocupat pel següent sol·licitant per ordre de la prelación establerta en virtut dels criteris de valoració.

Queda expressament prohibit exposar llibres que no siguin antics i/o d'ocasió.

La participació en aquesta convocatòria implica que se saben i s'accepten plenament les normes i condicions. L'organització resoldrà unilateralment qualsevol circumstància no prevista en aquestes normes.

9. Publicació

Aquestes normes es publiquen en el BOIB i, a més, per informar-ne i garantir-ne la difusió s'exposen en el tauler d'anuncis del Centre Cultural la Misericòrdia i es penjen en el web del Consell de Mallorca (www.conselldemallorca.net).

La inclusió o l'exclusió com a expositor a la 14a Fira del Llibre Antic i d'Ocasió de Mallorca s'ha de publicar en el BOIB, en el tauler d'anuncis del Centre Cultural la Misericòrdia (plaça de l'Hospital, 4, Palma) i en el web del Consell de Mallorca (www.conselldemallorca.net).

10. Recursos

Contra la resolució que aprova aquesta convocatòria, i contra la resolució de concessió que en derivi i que no posen fi a la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada, en el termini d'un mes, davant aquest conseller executiu/consellera executiva o davant la presidència, comptador a partir de l'endemà d'haver-ne rebut la notificació.

Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada, hi podeu interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació de la desestimació.

Un cop transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada sense haver rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, es pot interposar qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, que regula la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.





ANNEX 1

Sol·licitud d'inscripció per participar com a expositor a la 14a Fira del Llibre Antic i d'Ocasí de Mallorca

Dades de la persona sol·licitant*

.....

(Nom i llinatges)

NIF

Telèfon fix Mòbil

A/e

Adreça, CP

Municipi

En representació de l'entitat o empresa.....

..... (si són persones físiques no cal emplenar-ho)

* Tots els camps són obligatoris

Títol del projecte:

Declaració

.....

amb NIF, en nom propi / com a representant de l'entitat o empresa,

DECLAR sota la meua responsabilitat:

- 1) Que accept les normes de selecció de participació com a expositor a la 14a Fira del Llibre Antic i d'Ocasí de Mallorca.
- 2) Que adjunt la documentació exigida.
- 3) Que totes les dades que present són certes.
- 4) Que no m'he donat de baixa en el cens de l'Impost d'Activitats Econòmiques

Per tot això,

DEMAN: Que admeteu la meua sol·licitud per participar com a expositor a la 14a Fira del Llibre Antic i d'Ocasí de Mallorca

..... d..... de 2020

(Signatura)

DEPARTAMENT DE CULTURA, PATRIMONI I POLÍTICA LINGÜÍSTICA

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2020/17/1053183





ANNEX 2

Model d'autorització per al material de difusió de la 14a Fira del Llibre Antic i d'Ocasió*

.....
(Nom i llinatges)

NIF

Telèfon fix Mòbil

Correu electrònic

Adreça, CP

Municipi

En representació de l'entitat o empresa.....

..... (si són persones físiques no cal emplenar-ho)

* Tots els camps són obligatoris

AUTORITZ el Consell de Mallorca perquè pugui difondre de manera gratuïta la imatge de l'expositor que ocuparé, si em seleccionen, a la 14a Fira del Llibre Antic i d'Ocasió de Mallorca, per temps indefinit i en l'àmbit territorial mundial, i que si les imatges i dades de contacte incloses en el projecte de la manera següent:

- Les insereixi en el web del Consell de Mallorca.
- Les insereixi en el material de difusió que editi o publiqui a través de les xarxes socials (només les imatges).

El nom artístic de l'empresa o llibreria que s'ha d'utilitzar en tot el material de difusió per al projecte que he presentat és:

.....
.....

Tot això en els termes que preveu la Llei de propietat intel·lectual (Llei 2/2019, d'1 de març per la que es modifica el text refús de la Llei de propietat intel·lectual, aprovada pel RDL 1/1996, de 12 d'abril, i pel que s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol la Directiva 2014/26 /UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, i la Directiva (UE) 2017/1564 del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de setembre de 2017, i sens perjudici dels drets que puguin correspondre, d'acord amb la Llei.

....., d..... de 2020

(Signatura)

DEPARTAMENT DE CULTURA, PATRIMONI I POLÍTICA LINGÜÍSTICA

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2020/17/1053183





ANNEX 3

Documentació que adjunteu per a la selecció de participació com a expositor a la 14a Fira del Llibre Antic i d'Ocasí de Mallorca

Marcau amb una "X" les caselles que corresponguin

- Model de sol·licitud (annex 1)*
- Fotocòpia del NIF del professional o empresa sol·licitant.*
- Fotocòpia del DNI, NIE, NIF del representant legal o de la persona autoritzada que la signi.*
- En el cas d'empreses, documentació que acredita la vigència del càrrec de representant legal en virtut del qual actua la persona que signa la sol·licitud.*
- En el cas de persones físiques, si signa la documentació una persona diferent de la titular, cal presentar l'autorització corresponent.*
- Documentació que acredita la constitució de l'entitat o de l'empresa i, si escau, dels estatuts registrats degudament o de la modificació i dels nous estatuts inscrits en el registre pertinent.*
- Certificat de situació en el cens d'activitats econòmiques expedit l'any en curs per l'Agència Tributària, on consti que la persona física o jurídica està inscrita en l'epígraf que pertoca del cens tributari o registre pertinent de l'IAE i àmbit territorial d'actuació.*
- Còpia del darrer rebut de l'IAE.*
- Dossier de la proposta en format DIN A4 .*
- Document acreditatiu de ser soci d'alguna associació de llibre antic/vell i d'ocasió.*
- Autorització per incloure imatges de l'expositor en el material de difusió del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística del Consell de Mallorca mitjançant diferents suports, per donar a conèixer la 14a Fira del Llibre Antic i d'Ocasí de Mallorca al públic potencial (annex 2).*

....., d de 2020

(Signatura)

DEPARTAMENT DE CULTURA, PATRIMONI I POLÍTICA LINGÜÍSTICA

