

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, UNIVERSITAT I RECERCA

1156

Resolució del director general de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors de 3 de febrer de 2020 per la qual es convoquen les proves lliures per obtenir els títols de tècnic i de tècnic superior de formació professional del sistema educatiu i se'n concreten aspectes sobre l'organització

Fets

1. La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix en l'article 69 el mandat a les administracions educatives de convocar periòdicament proves per obtenir directament els títols de formació professional.
2. El Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu estableix en l'article 36 una periodicitat màxima d'un any per convocar proves per a l'obtenció dels títols de tècnic i tècnic superior.
3. L'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 6 de març de 2008 regula les proves lliures per obtenir el títol de tècnic o de tècnic superior de formació professional del sistema educatiu. La disposició final primera de l'Ordre esmentada autoritza l'òrgan competent en matèria de formació professional del sistema educatiu perquè dicti les instruccions necessàries per al desplegament i l'aplicació d'aquesta Ordre.

Fonaments de dret

1. La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOIB núm. 106, de 4 de maig), modificada parcialment per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa (BOIB núm. 295, de 10 de desembre).
2. El Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu (BOE núm. 182, de 30 de juliol).
3. El Decret 91/2012, de 23 de novembre, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu en el sistema integrat de formació professional a les Illes Balears (BOIB núm. 177, de 29 de novembre).
4. L'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 13 de juliol de 2009 per la qual es regula l'organització i el funcionament dels cicles formatius de formació professional del sistema educatiu que s'imparteixen d'acord amb la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, a les Illes Balears en la modalitat d'ensenyament presencial (BOIB núm. 108, de 25 de juliol).
5. L'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 6 de març de 2008 per la qual es regulen les proves lliures per obtenir el títol de tècnic o de tècnic superior de formació professional del sistema educatiu (BOIB núm. 38, de 18 de març).

Per tot això, de conformitat amb la normativa indicada, dict la següent

Resolució

1. Convocar les proves per obtenir els títols de tècnic i tècnic superior de formació professional dins el sistema educatiu, de conformitat amb les instruccions que figuren en l'annex 1.
2. Aprovar les instruccions per les quals es concreten determinats aspectes de l'organització de les proves lliures per obtenir els títols de tècnic i de tècnic superior de formació professional del sistema educatiu en la convocatòria de l'any 2020.
3. Incloure les instruccions com a annex 1 d'aquesta Resolució.
4. Aprovar els mòduls professionals oferts en aquesta convocatòria, recollits en l'annex 2.
5. Aprovar el llistat de mòduls dels cicles formatius de grau superior que, en cas de ser oferts en la convocatòria, s'han de realitzar en llengua anglesa, recollits en l'annex 3.
6. Aprovar el calendari del procediment d'inscripció i de realització de les proves per a la present convocatòria, recollit en l'annex 4.
7. Autoritzar i convocar les proves per obtenir els títols de tècnic i tècnic superior de formació professional dins el sistema educatiu dels cicles i mòduls que no formen part del desplegament curricular en modalitat presencial de determinats centres recollits en l'annex 5, amb les mateixes condicions i terminis establerts en l'annex 1.
8. Aprovar el llistat de centres, recollit en l'annex 6 d'aquesta resolució, que han de convocar proves per obtenir els títols de tècnic i tècnic superior de formació professional dins el sistema educatiu dels cicles emparats en la LOGSE que durant el curs 2019-2020 s'han començat a substituir per algun cicle nou emparat per la LOE amb les condicions i terminis establerts en l'annex 1.
9. Establir que els centres publiquin aquesta Resolució amb els annexos corresponents.
10. Disposar que aquesta Resolució també es publiqui en la pàgina web de Formació Professional (<http://fp.caib.es>).
11. Disposar que aquesta Resolució entri en vigor l'endemà de publicar-se en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB).



Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant el conseller d'Educació, Universitat i Recerca en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 58 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Palma, 3 de febrer de 2020

El director general de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors

Antonio Baos Relucio

ANNEX 1 Instruccions

Primer

Objecte i àmbit d'aplicació

Aquestes instruccions concreten els aspectes necessaris per desenvolupar les proves lliures que s'han de dur a terme als centres públics de les Illes Balears en aquesta convocatòria, de conformitat amb l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 6 de març de 2008 (BOIB núm. 38, de 18 de març) per la qual es regulen les proves lliures per obtenir els títols de tècnic i de tècnic superior de formació professional del sistema educatiu.

Segon

Característiques de les proves

Les característiques de les proves s'estableixen en l'article 3 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 6 de març de 2008.

Tercer

Centres que han de fer les proves

1. Tots els centres educatius públics de les Illes Balears autoritzats a impartir cicles formatius han de dur a terme les proves lliures dels mòduls que figuren en el currículum de tots els cicles formatius que es cursen de forma presencial al centre, segons l'oferta que consta a l'annex 2 d'aquesta Resolució.
2. En el cas dels cicles formatius que s'imparteixen amb una organització temporal especial, només s'han de dur a terme les proves lliures dels mòduls que s'imparteixen de forma presencial al centre durant el curs 2019-2020.
3. Els centres tenen l'obligació d'acceptar totes les sol·licituds d'inscripció a les proves lliures que rebien i de dur a terme les proves dels mòduls que s'imparteixin de forma presencial al centre, amb les limitacions establertes a l'annex 2 d'aquesta Resolució.

Quart

Requisits per a la inscripció

1. Els requisits per participar a les proves per obtenir els títols de tècnic i de tècnic superior de formació professional del sistema educatiu són els que s'estableixen a l'article 6 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 6 de març de 2008, amb les modificacions introduïdes per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre.
2. L'article 7 de l'Ordre esmentada recull les incompatibilitats que no permeten inscriure's en determinats mòduls de les proves lliures.
3. Les persones que, disposant dels requisits d'accés, no puguin conciliar la vida laboral i familiar amb l'oferta formativa presencial ni a distància, o per altres motius, es podran presentar a algun dels mòduls professionals dels cicles formatius, amb les limitacions següents:
 - a. No es podran matricular de més de 660 hores per convocatòria, d'acord amb la durada assignada a cada mòdul pel currículum vigent del títol.
 - b. Per als mòduls impartits en anglès als graus superiors no es tindran en compte les hores de docència addicionals per computar la durada del mòdul.
 - c. Per al càlcul de la limitació d'hores no s'han de tenir en compte els mòduls dels quals se'n sol·liciti la convalidació o exempció.
 - d. S'han de respectar les limitacions establertes en l'annex 2 per a alguns cicles i centres.



4. La inscripció està subjecta al pagament de les taxes que s'estableixen en els articles 103 *duovicies* a 103 *sexvicies* de la Llei 11/1998, de 14 de desembre, sobre el règim específic de taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Per a l'any 2020 s'han establert les quanties següents:
 - a. Inscripció per fer la prova lliure de cada mòdul que pertany a cicles de grau mitjà, inclosa l'expedició del certificat que acredita les qualificacions obtingudes: 9,22 euros.
 - b. Inscripció per fer la prova lliure de cada mòdul que pertany a cicles de grau superior, inclosa l'expedició del certificat que acredita les qualificacions obtingudes: 12,68 euros.
5. Queden exemptes del pagament de la taxa:
 - a. Les persones en situació legal de desocupació, les persones amb una discapacitat igual o superior al 33 %, les famílies en situació de vulnerabilitat econòmica especial, les persones subjectes a mesures privatives de llibertat, els joves tutelats i extutelats en via d'emancipació i els joves en situació d'acolliment familiar, sempre que acreditin documentalment, en el moment de la inscripció, que es troben en alguna d'aquestes situacions.
 - b. Les persones que hagin estat víctima d'actes terroristes, i també el cònjuge i els fills, sempre que acreditin documentalment la seva situació en el moment de la inscripció. Aquesta condició s'ha d'acreditar presentant la resolució administrativa corresponent. En el cas del cònjuge i els fills, s'hi ha d'adjuntar el llibre de família.
 - c. Les víctimes de violència de gènere, així com els fills que en depenen, sempre que acreditin documentalment la seva situació en el moment de la inscripció. Aquesta condició s'ha d'acreditar presentant qualsevol dels documents que preveu la normativa vigent. En el cas dels fills dependents també s'ha de presentar el llibre de família.
 - d. Els membres de famílies nombroses, així com els membres de famílies monoparentals de categoria especial, sempre que demanin l'exempció al centre prestador del servei i acreditin documentalment la seva situació en el moment de la inscripció d'acord amb els documents que preveu la normativa vigent.
6. Tenen dret a una exempció del 50 % de la taxa els membres de famílies monoparentals de categoria general, sempre que la demanin al centre prestador del servei i acreditin documentalment la seva situació en el moment de la inscripció d'acord amb els documents que preveu la normativa vigent.
7. L'import de la taxa s'ha de retornar, prèvia sol·licitud, en el cas que la persona sol·licitant no sigui admesa a les proves convocades.

Cinquè

Inscripció en els mòduls impartits en llengua anglesa dels cicles de grau superior els ensenyaments dels quals estan emparats per la LOE

1. Les persones que s'inscriuïn per fer les proves lliures dels cicles de grau superior els ensenyaments dels quals estiguin emparats per la LOE s'han d'avaluar en llengua anglesa dels mòduls del cicle que s'imparteixin en anglès en el centre en el qual s'hagin inscrit.
2. Els mòduls que s'imparteixen en anglès figuren en l'annex 3 d'aquesta Resolució.

Sisè

Centres en els quals es pot fer la inscripció a les proves lliures

1. Les persones interessades a fer les proves lliures s'han d'inscriure en el centre educatiu públic de les Illes Balears autoritzat per impartir el cicle al qual pertanyen els mòduls dels quals es volen examinar. Si hi ha més d'un centre autoritzat, han d'escollir aquell centre on els interressi presentar-se, amb les limitacions establertes en l'annex 2 d'aquesta Resolució.
2. Quan una persona estigui interessada a presentar-se a una prova que es fa en un centre situat en una illa diferent d'aquella on viu, pot presentar la sol·licitud i la documentació que s'hagi d'adjuntar al centre educatiu públic més proper autoritzat a fer proves lliures d'algun cicle formatiu. Aquest centre ha de compulsar les còpies dels documents que s'adjuntin a la sol·licitud i ha de trametre una còpia de la sol·licitud i de la documentació que s'adjunti, per correu electrònic, al centre en el qual es demana fer les proves, i comprovar-ne la correcta recepció. Un cop acabat el termini d'admissió de sol·licituds per fer les proves, s'han de trametre al centre on es fan les proves els originals de les sol·licituds i la documentació que s'hi adjunti.
3. Com a norma general, les persones que es presentin a la prova lliure d'un mòdul d'un cicle en un centre s'han d'inscriure en aquest mateix centre per examinar-se de la resta de mòduls d'aquest cicle en les convocatòries successives. Si per alguna circumstància han de canviar de centre, han de comunicar al nou centre el nom del centre en què varen fer la resta de proves lliures.

Setè

Formalització de la sol·licitud d'inscripció

1. La sol·licitud s'ha de formalitzar mitjançant l'imprès oficial per duplicat. Tots els centres educatius públics de les Illes Balears que imparteixen ensenyaments de formació professional del sistema educatiu han de facilitar aquest imprès. També es pot trobar l'imprès a la pàgina web del departament de Formació Professional (<http://fp.caib.es>).
2. A la sol·licitud esmentada s'ha d'adjuntar la documentació que sigui d'aplicació d'entre totes les que figuren en el punt 9è d'aquestes instruccions.



3. Les persones que, per les seves característiques físiques o sensorials, necessitin una adaptació de les condicions en què s'han de fer les proves, la poden sol·licitar fent-ho constar en la seva sol·licitud.
4. En la sol·licitud ha de constar si la persona ja ha superat algun mòdul del cicle en el qual s'inscriu, el darrer centre on ha fet els estudis i/o les proves lliures corresponents, així com si està matriculada en règim presencial o a distància al mateix centre o en algun mòdul del cicle en el qual s'inscriu en un altre centre.

Vuitè

Termini d'inscripció a les proves

La inscripció a les proves lliures s'ha de formalitzar del 4 al 13 de març de 2020, ambdós inclosos.

Novè

Documentació per acreditar els requisits d'inscripció a les proves

1. Per acreditar el pagament de les taxes corresponents s'ha d'aportar el model de document d'ingrés 046. El codi del concepte per a aquestes taxes és el P40.
2. Per acreditar l'exempció total o parcial del pagament d'aquesta taxa:
 - a. Les persones en situació legal de desocupació han d'aportar l'informe de període ininterromput inscrit en situació de desocupació, emès per un servei públic d'ocupació.
 - b. Les persones amb una discapacitat igual o superior al 33 % han d'aportar el certificat que acredita el tipus i el grau de discapacitat que tenen, expedit per un organisme oficial competent en matèria d'affers socials.
 - c. Les persones que acreditin ser membres d'una família nombrosa han d'aportar el títol o certificat expedit a l'efecte per l'òrgan competent, d'acord amb el que preveu la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses.
 - d. Els membres d'unitats familiars que perceben la renda mínima d'inscripció han d'aportar el certificat d'ingressos de renda mínima d'inscripció. En el cas de ser cònjuge o fill de la persona beneficiària, també s'ha de presentar el llibre de família.
 - e. Els membres d'unitats familiars que perceben la renda social garantida han d'aportar el certificat d'ingressos de renda social garantida. En el cas de ser cònjuge o fill de la persona beneficiària, també s'ha de presentar el llibre de família.
 - f. Els membres d'unitats familiars que perceben el subsidi de desocupació han d'aportar el certificat de situació emès pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE). En el cas de ser cònjuge o fill de la persona beneficiària, també s'ha de presentar el llibre de família.
 - g. Les persones subjectes a mesures privatives de llibertat i els joves tutelats i extutelats en vies d'emancipació han d'aportar la resolució judicial que ho determini.
 - h. Les persones que hagin estat víctimes d'actes terroristes han d'aportar algun dels documents següents:
 - Un certificat com a víctima del terrorisme o familiar, emès pel Ministeri de l'Interior.
 - Una resolució prèvia d'indemnització per acte terrorista. En el cas de ser-ne cònjuge o fill, també s'ha de presentar el llibre de família.
 - Un títol del Reial Orde de Reconeixement Civil a les Víctimes del Terrorisme. En el cas de ser-ne cònjuge o fill, també s'ha de presentar el llibre de família.
 - i. Les persones que hagin estat víctimes de violència de gènere han d'aportar algun dels documents següents:
 - Una ordre de protecció a favor de la víctima.
 - Una sentència condemnatòria.
 - Un informe del Ministeri Fiscal que indiqui l'existència d'indisicis que la demandant és víctima de violència de gènere, fins que es dicti l'ordre de protecció.
 - Una resolució judicial amb la qual s'hagin acordat mesures cautelars per a la protecció de la víctima.
 - Un informe de l'administració competent en matèria de serveis socials o de la casa d'acolliment, o bé un informe de l'Institut Balear de la Dona.
 - En el cas de ser-ne fill dependent, també s'ha de presentar el llibre de família.
 - j. Els membres de famílies monoparentals han d'aportar un document oficial en el qual ha de constar que la pàtria potestat recau en un sol progenitor, o el llibre de família o certificat de naixement, en el qual ha de figurar un sol progenitor
 - k. Els joves en situació d'acolliment han de presentar la resolució judicial o administrativa de l'acolliment o, si no n'hi ha, un certificat emès per l'entitat corresponent (Institut Mallorquí d'Affers Socials —IMAS—, Servei Insular de Família del Departament de Benestar Social del Consell Insular de Menorca, Consell Insular d'Eivissa o Consell Insular de Formentera).
3. Per acreditar el requisit d'edat s'ha d'aportar original i còpia del document oficial d'identificació de què es disposi (DNI, passaport, etc.).
4. Per acreditar el requisit d'accés al cicle formatiu s'ha d'aportar original i còpia d'algun d'aquests documents:
 - a. Títol oficial que permet l'accés al cicle o resguard d'haver fet el pagament per obtenir-lo. En el cas d'estar pendent d'homologació d'estudis estrangers en el moment de la inscripció, el sol·licitant ha de presentar el volant per a la inscripció condicional en centres docents o exàmens oficials, segellat per la unitat de registre on s'hagi presentat la sol·licitud d'homologació o convalidació. Abans de l'inici de la primera prova s'ha de presentar la resolució definitiva d'homologació o convalidació.





- b. Certificació acadèmica personal que indiqui que s'han superat els estudis que donen accés directe al cicle formatiu (vegeu l'annex 1 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 6 de març de 2008).
 - c. Qualsevol dels certificats o documents acreditatius que permeten accedir al cicle formatiu pel torn d'accés mitjançant prova (vegeu l'annex 1 esmentat).
5. Si els requisits d'accés no es poden acreditar documentalment durant el període d'inscripció, s'han de lliurar al president de la comissió avaluadora a l'inici de la primera prova. En cas de no presentar-los es perd el dret a fer la prova.
 6. Les persones que, ateses les seves característiques físiques o sensorials, demanen l'adaptació de les condicions en què s'han de fer les proves, han de presentar el certificat que acrediti el tipus i el grau de discapacitat que tenen, expedit per un organisme oficial competent en matèria d'afers socials.

Desè

Sol·licitud de convalidacions o d'exempcions de mòduls

1. Les persones interessades a sol·licitar la convalidació o l'exempció d'un mòdul, de conformitat amb la normativa vigent, s'han d'inscriure per fer la prova lliure d'aquest mòdul i, en la inscripció, han de fer constar que en demanen la convalidació o l'exempció.
2. Les convalidacions de mòduls professionals que depenen d'una resolució del Ministeri d'Educació i Formació Professional no es poden sol·licitar en aquesta convocatòria. Depenen d'una resolució del Ministeri:
 - a. A partir d'estudis universitaris oficials, la convalidació de mòduls professionals inclosos en títols regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, o per la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre.
 - b. A partir de títols regulats per la Llei 14/1970, de 4 d'agost, la convalidació de mòduls professionals inclosos en títols regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, o per la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre.
 - c. A partir de títols regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, la convalidació de mòduls professionals inclosos en títols regulats per la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre.
3. La documentació que s'ha de presentar perquè es concedeixi la convalidació o l'exempció és la mateixa documentació que han de presentar els alumnes que cursen el mòdul en la modalitat presencial.
4. En el cas de reunir els requisits acadèmics i laborals en el moment de la inscripció es pot sol·licitar al director del centre l'exempció total del mòdul de Formació en Centres de Treball. Aquesta sol·licitud s'ha de resoldre en el termini màxim d'un mes des de la sol·licitud.
5. L'avaluació del mòdul de Projecte, inclòs als cicles formatius de grau superior, està condicionada a tenir superat o haver sol·licitat i obtingut l'exempció total del mòdul de Formació en Centres de Treball abans de l'inici de les proves.

Onzè

Actuació amb la documentació necessària per inscriure's a la prova

1. La secretaria del centre on es fan les inscripcions a la prova ha de segellar un dels exemplars de la sol·licitud i l'ha de tornar a la persona interessada. La secretaria del centre s'ha de quedar amb l'altre exemplar i amb una còpia compulsada de tota la documentació que es presenta.
2. Aquesta documentació s'ha de custodiar, ja que s'ha d'incorporar a l'expedient de l'alumne.

Dotzè

Relació provisional de persones inscrites

1. El 24 de març de 2020 els centres han de publicar al tauler d'anuncis i en la seva pàgina web la relació provisional de persones inscrites a cada cicle amb la indicació del nom dels mòduls en els quals estan inscrits per examinar-se, el nom del cicle al qual pertanyen i si es demana la convalidació o l'exempció d'algun dels mòduls en què s'inscriuen.
2. El GESTIB permet inscriure les persones que tenen els requisits d'accés a cicles i obtenir la llista d'aquestes persones inscrites.

Tretzè

Termini de reclamacions

Els dies 25, 26 i 27 de març de 2020, es poden presentar, mitjançant una sol·licitud adreçada a la direcció del centre, les reclamacions contra la relació provisional de persones inscrites.

Catorzè

Relació definitiva de persones inscrites

1. El dia 7 d'abril de 2020, el centre ha de publicar al tauler d'anuncis i en la seva pàgina web les relacions definitives de persones inscrites a cada cicle, amb la indicació dels mòduls als quals estan admeses i si es demana la convalidació o l'exempció d'algun dels mòduls.
2. Els centres han de comunicar a la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors dia 7 d'abril de 2020 el total de persones inscrites per fer les proves i els mòduls dels quals es matriculen.



3. Els centres que tinguin inscripcions de persones que tenen la seva residència en una illa on no s'imparteix el cicle objecte de la inscripció han de comunicar a la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors dia 7 d'abril de 2020 el nom d'aquestes persones inscrites per fer les proves i els mòduls dels quals es matriculen.

Quinzè

Registre de les dades de les persones inscrites

Les persones que figuren en la relació definitiva de persones inscrites i que tenen les condicions acadèmiques o les acreditacions que permeten accedir al cicle formatiu al qual pertanyen els mòduls dels quals es volen examinar queden matriculades, en règim d'ensenyament lliure, en el cicle formatiu esmentat.

Setzè

Calendari de les proves

1. Les proves lliures que es convoquen mitjançant aquesta Resolució s'han de dur a terme dins el període comprès entre el dia 4 de maig i el dia 26 de maig de 2020, ambdós inclosos.
2. Cada comissió avaluadora elabora el calendari de les proves d'un cicle de forma conjunta amb el cap d'estudis del centre, tenint en compte el període establert en el punt anterior.
3. En aquest calendari s'hi han de fer constar el dia, l'hora, el lloc i el temps màxim per fer la prova corresponent a cada mòdul professional, així com també les possibles necessitats d'estrís per poder fer-la i la data de publicació dels resultats de cada prova. També s'hi ha d'indicar si la prova de cada mòdul té més d'una part i si alguna d'aquestes és eliminatòria.
4. El calendari ha d'indicar que la publicació dels resultats de cada prova obre un termini de tres dies perquè les persones interessades puguin presentar reclamacions.
5. El calendari s'ha de publicar al tauler d'anuncis i en la pàgina web del centre, al més tard, el 8 d'abril de 2020.
6. Cada centre educatiu ha de trametre una còpia del calendari esmentat a la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors, al més tard, el mateix dia que es publica al centre.
7. Quan per circumstàncies justificades no sigui possible fer la prova d'un mòdul determinat el dia i l'hora prevists, la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors pot autoritzar que es faci la prova en una altra data. La data nova s'ha de publicar al tauler d'anuncis i en la pàgina web del centre i s'ha de comunicar als alumnes afectats.

Dissetè

Elaboració de les proves

1. Cadascuna de les comissions avaluadores que es constitueixen a cada centre, d'acord amb el que es preveu en l'article 16 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 6 de març de 2008, ha d'elaborar una prova per a cada un dels mòduls professionals del cicle corresponent en els quals hi hagi candidats matriculats, excepte per al mòdul professional de Formació en Centres de Treball.
2. Cada comissió avaluadora ha de disposar dels enunciats dels exàmens en les dues llengües oficials de la Comunitat Autònoma. Si algun alumne sol·licita l'enunciat d'un examen en una llengua concreta d'aquestes dues, se li ha de facilitar.

Divuitè

Continguts i criteris de valoració de les proves

1. Els aspirants han de superar una prova per a cadascun dels mòduls professionals als quals s'han matriculat, excepte per al mòdul de Formació en Centres de Treball, el qual s'ha d'avaluar de conformitat amb el que es preveu en la disposició addicional primera de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 6 de març de 2008 i amb l'apartat 27è d'aquestes instruccions.
2. El mòdul professional de Projecte s'ha d'avaluar d'acord amb el que es disposa en l'apartat 27è d'aquestes instruccions.
3. Els continguts de les proves s'han de fonamentar en el currículum vigent del cicle formatiu i en les competències professionals recollides en els títols.
4. Les proves han de ser presencials i han d'incloure continguts teòrics i pràctics que permetin evidenciar, a través dels criteris d'avaluació i realització corresponents, que l'aspirant ha assolit les diferents capacitats, els resultats de l'aprenentatge o les competències professionals corresponents al mòdul.
5. La comissió avaluadora pot estructurar la prova de cada mòdul professional en parts independents i establir, si n'és el cas, el caràcter eliminatori de cada una d'aquestes. D'aquesta circumstància se n'ha d'informar els candidats, d'acord amb el que s'estableix en l'apartat 16è d'aquestes instruccions.
6. En l'enunciat de les proves s'han d'incloure els criteris de valoració i hi han de quedar reflectits els criteris d'avaluació i de qualificació de cada apartat.
7. El centre educatiu ha de guardar una còpia de cada prova.



Dinovè

Qualificació de les proves

Les proves s'han d'avaluar de conformitat amb la normativa vigent en matèria d'avaluació dels cicles formatius.

Vintè

Publicació dels resultats de les proves

1. El procediment i els terminis de publicació dels resultats provisionals, les reclamacions i els resultats definitius de les proves es regulen en els articles 19, 20 i 21 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 6 de març de 2008.
2. La publicació dels resultats provisionals de cada prova s'ha de fer durant els cinc dies hàbils posteriors a la realització de la prova al tauler d'anuncis i en la pàgina web del centre.

Vint-i-unè

Acta d'avaluació de les proves

1. Cada comissió avaluadora ha d'estendre les actes d'avaluació en què figurin els resultats obtinguts a cadascun dels mòduls del cicle.
2. El model d'acta que s'ha de fer servir per documentar els resultats obtinguts per les persones amb les condicions d'accés al cicle formatiu és el mateix que es fa servir per als cicles que es cursen presencialment, però s'hi ha de fer constar que es tracta d'una acta de proves lliures. En aquesta acta també s'han de fer constar les propostes que afecten les persones que hi figuren (accés a FCT, obtenció del títol, etc.).
3. Totes les actes han d'estar signades per cada un dels membres de la comissió avaluadora.
4. S'ha de trametre una còpia compulsada de les actes de les proves lliures a la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors, al més tard, deu dies després de la realització de la sessió d'avaluació.

Vint-i-dosè

Registre de les qualificacions obtingudes en les proves

Les qualificacions dels mòduls superats mitjançant proves lliures obtingudes per persones que tenen les condicions acadèmiques o les acreditacions que permeten accedir al cicle formatiu, s'han de reflectir en l'expedient acadèmic i en la resta de documents del procés d'avaluació de les persones interessades.

Vint-i-tresè

Registre de les qualificacions obtingudes en proves lliures de convocatòries anteriors per les persones que no tenien en aquell moment les condicions acadèmiques o les acreditacions que permeten accedir al cicle formatiu

1. Les qualificacions obtingudes en convocatòries anteriors de proves lliures per persones que no tenien en aquell moment les condicions acadèmiques o les acreditacions que permeten accedir al cicle formatiu, s'han de reflectir en els documents del procés d'avaluació en el moment que acreditin que han aconseguit els requisits d'accés.
2. Les dades d'aquestes persones i les qualificacions que han obtingut a les convocatòries anteriors de proves lliures s'han d'afegir a l'acta d'avaluació que s'ha de fer servir per documentar els resultats obtinguts per les persones amb les condicions d'accés al cicle formatiu en aquesta convocatòria.
3. S'ha d'obrir un expedient acadèmic per a cada una d'aquestes persones i hi ha de figurar la documentació que indica l'apartat 9è d'aquestes instruccions i tota la que acredita que han superat mòduls en convocatòries anteriors quan no tenien encara els requisits d'accés al cicle.

Vint-i-quatrè

Expedició de certificats, d'acreditacions i de títols

Els centres han de lliurar els certificats a les persones que han superat mòduls de cicles formatius mitjançant una prova lliure, d'acord amb el que s'especifica sobre registre de dades en els articles 23, 24 i 25 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 6 de març de 2008.

Vint-i-cinquè

Data de finalització del procés

El procés d'avaluació dels mòduls professionals, excepte del mòdul professional de Projecte, si s'escau, ha de finalitzar abans del 9 de juny de 2020.



Vint-i-sisè

Calendari del procediment d'inscripció i de realització de les proves lliures

Les persones interessades poden consultar el calendari del procediment d'inscripció i de realització de les proves d'aquesta convocatòria en l'annex 4 d'aquesta Resolució.

Vint-i-setè

Realització del mòdul de Formació en Centres de Treball

1. Les condicions per poder cursar el mòdul de Formació en Centres de Treball es recullen en la disposició addicional primera de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 6 de març de 2008.
2. La matrícula per cursar el mòdul de Formació en Centres de Treball s'ha de formalitzar en el termini establert per a l'alumnat de règim presencial, excepte en el cas de les persones que disposin dels requisits acadèmics i laborals en el moment de la inscripció i que vulguin sol·licitar l'exempció total d'aquest mòdul.
3. Aquelles persones que tinguin els requisits acadèmics i laborals i sol·licitin l'exempció total del mòdul de Formació en Centres de Treball poden matricular-s'hi en el període establert per inscriure's a les proves lliures, el qual s'estableix en l'apartat 8è d'aquestes instruccions. La documentació justificativa s'ha de presentar juntament amb la sol·licitud d'inscripció a les proves.
4. En el termini d'un mes comptador des de la presentació de la sol·licitud, seguint el procediment indicat a l'article 35 de l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 15 de juny de 2010 per la qual es regulen les pràctiques formatives en centres de treball, a les Illes Balears, s'han de resoldre les sol·licituds d'exempcions del mòdul de Formació en Centres de Treball presentades en el termini de matriculació a les proves lliures.
5. En la sessió d'avaluació, en el cas dels alumnes matriculats en el mòdul de Formació en Centres de Treball per haver-ne sol·licitat l'exempció total, s'ha de comprovar que disposin d'aquesta exempció total. Si l'exempció és favorable, ha de quedar reflectit en l'acta d'avaluació i s'ha d'incloure en la proposta d'expedició del títol, sempre que es tracti de cicles formatius que no incloguin el mòdul professional de Projecte. En el cas dels cicles formatius que inclouen el mòdul professional de Projecte, s'ha de permetre l'avaluació del mòdul als alumnes matriculats.

Vint-i-vuitè

Realització del mòdul professional de Projecte dels cicles formatius de grau superior

1. Les persones que hagin de cursar el mòdul professional de Projecte i no tinguin l'exempció del mòdul de Formació en Centres de Treball, l'han de cursar en la modalitat presencial al mateix temps que cursen el mòdul de Formació en Centres de Treball.
2. Les persones que hagin de cursar el mòdul professional de Projecte i tinguin o hagin sol·licitat l'exempció total del mòdul de Formació en Centres de Treball, poden matricular-s'hi en el període establert per inscriure's a les proves lliures esmentat a l'apartat 8è d'aquestes Instruccions. En el cas d'haver sol·licitat l'exempció del mòdul de Formació en centres de treball, l'avaluació del mòdul de Projecte estarà condicionada a la resolució favorable de l'exempció total del mòdul de Formació en Centres de Treball.
3. El procediment per avaluar aquest mòdul en la modalitat lliure és el següent:
 - a. La comissió avaluadora ha de proposar, al candidat en condicions de ser avaluat del mòdul de Projecte, possibles projectes per realitzar. No obstant això, els alumnes també poden proposar projectes a la comissió. Els continguts de les proves s'han de fonamentar en el currículum vigent del mòdul.
 - b. Abans del 30 d'abril de 2020, la comissió avaluadora ha de determinar el projecte que ha de realitzar cada candidat i l'ha d'informar i assessorar de tots els aspectes rellevants per realitzar-lo.
 - c. Després de la sessió d'avaluació, si l'alumne ha superat la resta de mòduls i té l'exempció total de fer el mòdul de Formació en Centres de Treball, la comissió avaluadora l'ha de convocar per fer la prova lliure del mòdul professional de Projecte. Hi ha d'haver un termini mínim de cinc setmanes naturals entre la data d'assignació del projecte a l'alumne i la data fixada per a la presentació del mateix.
 - d. Aquesta prova consisteix en la presentació i la defensa del projecte realitzat per l'alumne. Aquest mòdul ha de versar sobre l'experiència laboral de l'alumne que ha donat lloc a l'exempció o va donar lloc a l'avaluació positiva en convocatòries anteriors.
 - e. L'avaluació d'aquest mòdul professional s'ha de fer abans del 19 de juny de 2020.
 - f. Si se supera el mòdul, ha de quedar reflectit en l'acta d'avaluació i s'ha d'incloure en la proposta d'expedició de títol.
4. El professorat que ha d'avaluar la prova lliure d'aquest mòdul és el mateix que té la competència per avaluar l'alumnat matriculat en la modalitat presencial.

Vint-i-novè

Inscripció en un cicle que correspon a un títol emparat per la LOGSE que en el curs 2019-2020 s'ha començat a substituir per un títol nou emparat per la LOE

1. Les persones que tinguin algun mòdul superat d'un cicle que correspongui a un títol els ensenyaments del qual estiguin emparats per la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu (LOGSE), que en el curs 2019-2020 s'hagi

començat a substituir per un títol nou els ensenyaments del qual estan emparats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), es poden inscriure per fer els mòduls que li queden del cicle. Aquests cicles figuren en l'annex 6 d'aquesta Resolució.

2. Aquestes persones es poden inscriure per fer les proves lliures d'aquests cicles durant els anys 2020, 2021 i 2022 de la manera següent:

a. Els anys 2020 i 2021 es poden examinar dels mòduls de primer curs i de segon curs.

b. L'any 2022 es poden examinar només dels mòduls de segon curs.

3. El termini per incorporar-se als ensenyaments emparats per la LOE és el següent: per als cicles de dos anys, si l'any 2022 no s'han superat tots els mòduls del cicle (excepte el mòdul de Formació en Centres de Treball), s'han d'incorporar als ensenyaments emparats per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, que substitueixin els ensenyaments del cicle que no s'hagin acabat. En aquest cas, els mòduls que s'hagin superat amb el currículum vigent fins al moment s'han de convalidar d'acord amb el que es regula en el real decret pel qual s'establí el títol de tècnic o de tècnic superior corresponent, mentre que els mòduls no superats s'han d'avaluar d'acord amb el currículum nou.

4. Els mòduls de Formació en Centres de Treball i el mòdul de Projecte, que s'ha de fer en la modalitat presencial una vegada superats tots els altres mòduls del cicle, es poden cursar, al més tard, fins al curs 2022-2023 per als cicles de dos anys.

5. Els centres que han de fer les proves lliures d'aquests cicles s'especifiquen en l'annex 6 d'aquesta Resolució.

ANNEX 2

Oferta de cicles que fan proves lliures l'any 2020 i limitacions a l'oferta de proves lliures

| Cicle | Centre | Limitacions |
|----------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|
| ADG21_Tècnic en Gestió Administrativa | IES QUARTÓ DE PORTMANY | |
| ADG21_Tècnic en Gestió Administrativa | IES SA BLANCA DONA | |
| ADG21_Tècnic en Gestió Administrativa | IES XARC | |
| ADG21_Tècnic en Gestió Administrativa | IES MARC FERRER | No es fan proves lliures de cap mòdul |
| ADG21_Tècnic en Gestió Administrativa | IES ALCÚDIA | |
| ADG21_Tècnic en Gestió Administrativa | IES CALVIÀ | |
| ADG21_Tècnic en Gestió Administrativa | IES FELANITX | |
| ADG21_Tècnic en Gestió Administrativa | IES GUILLEM COLOM CASASNOVES | |
| ADG21_Tècnic en Gestió Administrativa | IES GUILLEM SAGRERA | |
| ADG21_Tècnic en Gestió Administrativa | CIFP JOAN TAIX | |
| ADG21_Tècnic en Gestió Administrativa | CIFP JUNÍPER SERRA | |
| ADG21_Tècnic en Gestió Administrativa | IES LLORENÇ GARCÍAS I FONT | |
| ADG21_Tècnic en Gestió Administrativa | IES LLUCMAJOR | |
| ADG21_Tècnic en Gestió Administrativa | IES MANACOR | |
| ADG21_Tècnic en Gestió Administrativa | CIFP PAU CASESNOVES | |
| ADG21_Tècnic en Gestió Administrativa | IES SES ESTACIONS | |
| ADG21_Tècnic en Gestió Administrativa | IES SON PACS | |
| ADG21_Tècnic en Gestió Administrativa | IES MARIA ÀNGELS CARDONA | |
| ADG21_Tècnic en Gestió Administrativa | IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS | |
| ADG31_Tècnic superior en Assistència a la Direcció | IES GUILLEM SAGRERA | |
| ADG31_Tècnic superior en Assistència a la Direcció | IES SES ESTACIONS | |
| ADG32_Tècnic superior en Administració i Finances | IES QUARTÓ DE PORTMANY | |
| ADG32_Tècnic superior en Administració i Finances | IES SA BLANCA DONA | |
| ADG32_Tècnic superior en Administració i Finances | IES ALCÚDIA | |
| ADG32_Tècnic superior en Administració i Finances | IES CALVIÀ | |
| ADG32_Tècnic superior en Administració i Finances | IES FELANITX | |
| ADG32_Tècnic superior en Administració i Finances | CIFP JOAN TAIX | |
| ADG32_Tècnic superior en Administració i Finances | CIFP JUNÍPER SERRA | |
| ADG32_Tècnic superior en Administració i Finances | IES LLUCMAJOR | |
| ADG32_Tècnic superior en Administració i Finances | IES MANACOR | |





| Cicle | Centre | Limitacions |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------|
| ADG32_Tècnic superior en Administració i Finances | CIFP PAU CASESNOVES | |
| ADG32_Tècnic superior en Administració i Finances | IES SES ESTACIONS | |
| ADG32_Tècnic superior en Administració i Finances | IES SON PACS | |
| ADG32_Tècnic superior en Administració i Finances | IES MARIA ÀNGELS CARDONA | |
| ADG32_Tècnic superior en Administració i Finances | IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS | |
| AFD21_Tècnic en Conducció d'Activitats Fisicoesportives en el Medi Natural (IB) | IES ALGARB | |
| AFD21_Tècnic en Conducció d'Activitats Fisicoesportives en el Medi Natural (IB) | IES ALBUHAIRA | |
| AFD21_Tècnic en Conducció d'Activitats Fisicoesportives en el Medi Natural (IB) | IES BENDINAT | |
| AFD21_Tècnic en Conducció d'Activitats Fisicoesportives en el Medi Natural (IB) | IES CENTRE DE TECNIFICACIÓ ESPORTIVA IB | |
| AFD21_Tècnic en Conducció d'Activitats Fisicoesportives en el Medi Natural (IB) | IES GUILLEM CIFRE DE COLONYA | |
| AFD21_Tècnic en Conducció d'Activitats Fisicoesportives en el Medi Natural (IB) | IES LLORENÇ GARCÍAS I FONT | |
| AFD21_Tècnic en Conducció d'Activitats Fisicoesportives en el Medi Natural - IB | IES SON RULLAN | |
| AFD21_Tècnic en Conducció d'Activitats Fisicoesportives en el Medi Natural - IB | IES CAP DE LLEVANT | |
| AFD31_Tècnic superior en Ensenyament i Animació Socioesportiva | IES ALGARB | Només es fan proves lliures dels mòduls de 1r curs |
| AFD31_Tècnic superior en Ensenyament i Animació Socioesportiva | IES ALBUHAIRA | Només es fan proves lliures dels mòduls de 1r curs |
| AFD31_Tècnic superior en Ensenyament i Animació Socioesportiva | IES BENDINAT | Només es fan proves lliures dels mòduls de 1r curs |
| AFD31_Tècnic superior en Ensenyament i Animació Socioesportiva | IES GUILLEM CIFRE DE COLONYA | Només es fan proves lliures dels mòduls de 1r curs |
| AFD31_Tècnic superior en Ensenyament i Animació Socioesportiva | IES LLORENÇ GARCÍAS I FONT | Només es fan proves lliures dels mòduls de 1r curs |
| AFD31_Tècnic superior en Ensenyament i Animació Socioesportiva | IES SON RULLAN | Només es fan proves lliures dels mòduls de 1r curs |
| AFD31_Tècnic superior en Ensenyament i Animació Socioesportiva | IES CAP DE LLEVANT | Només es fan proves lliures dels mòduls de 1r curs |
| AFD31-LOGSE_Tècnic superior en Animació d'Activitats Físiques i Esportives (LOGSE) | IES ALGARB | Vegeu l'annex 6 |
| AFD31-LOGSE_Tècnic superior en Animació d'Activitats Físiques i Esportives (LOGSE) | IES ALBUHAIRA | Vegeu l'annex 6 |
| AFD31-LOGSE_Tècnic superior en Animació d'Activitats Físiques i Esportives (LOGSE) | IES BENDINAT | Vegeu l'annex 6 |
| AFD31-LOGSE_Tècnic superior en Animació d'Activitats Físiques i Esportives (LOGSE) | IES CENTRE DE TECNIFICACIÓ ESPORTIVA IB | Vegeu l'annex 6 |
| AFD31-LOGSE_Tècnic superior en Animació d'Activitats Físiques i Esportives (LOGSE) | IES GUILLEM CIFRE DE COLONYA | Vegeu l'annex 6 |
| AFD31-LOGSE_Tècnic superior en Animació d'Activitats Físiques i Esportives (LOGSE) | IES LLORENÇ GARCÍAS I FONT | Vegeu l'annex 6 |
| AFD31-LOGSE_Tècnic superior en Animació d'Activitats Físiques i Esportives (LOGSE) | IES SON RULLAN | Vegeu l'annex 6 |
| AFD31-LOGSE_Tècnic superior en Animació d'Activitats Físiques i Esportives (LOGSE) | IES CAP DE LLEVANT | Vegeu l'annex 6 |

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2020/17/1053129





| Cicle | Centre | Limitacions |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| AFD32_ Tècnic superior en Condicionament Físic | IES CENTRE DE TECNIFICACIÓ ESPORTIVA IB | No es fan proves lliures de cap mòdul |
| AFD32_ Tècnic superior en Condicionament Físic | IES GUILLEM CIFRE DE COLONYA | No es fan proves lliures de cap mòdul |
| AGA21_ Tècnic en Producció Agroecològica | CIFP CAN MARINES | Només es fan proves lliures dels mòduls de 1r curs |
| AGA22_ Tècnic en Producció Agropecuària | IES JOSEP SUREDA I BLANES | |
| AGA22_ Tècnic en Producció Agropecuària | IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS | No es fan proves lliures de cap mòdul |
| AGA23_ Tècnic en Jardineria i Floristeria | CIFP CAN MARINES | Només es fan proves lliures dels mòduls de 2n curs. Vegeu l'annex 5 |
| AGA23_ Tècnic en Jardineria i Floristeria | IES FELANITX | |
| AGA23_ Tècnic en Jardineria i Floristeria | CIFP JOAN TAIX | |
| AGA23_ Tècnic en Jardineria i Floristeria | IES JOSEP SUREDA I BLANES | |
| AGA23_ Tècnic en Jardineria i Floristeria | IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS | |
| AGA25_ Tècnic en Aprofitament i Conservació del Medi Natural | IES JOSEP SUREDA I BLANES | |
| AGA31_ Tècnic superior en Paisatgisme i Medi Rural | CIFP JOAN TAIX | |
| ARG21_ Tècnic en Preimpresió Digital | CEPA FRANCESC DE BORJA MOLL | |
| ARG21_ Tècnic en Preimpresió Digital | IES JOSEP MARIA LLOMPART | |
| ARG22_ Tècnic en Impresió Gràfica | IES JOSEP MARIA LLOMPART | |
| ARG32_ Tècnic superior en Disseny i Edició de Publicacions Impreses i Multimèdia | IES JOSEP MARIA LLOMPART | Només es fan proves lliures dels mòduls de 1r curs |
| COM21_ Tècnic en Activitats Comercials | IES SA BLANCA DONA | |
| COM21_ Tècnic en Activitats Comercials | IES BERENGUER D'ANOIA | |
| COM21_ Tècnic en Activitats Comercials | CIFP FRANCESC DE BORJA MOLL | |
| COM21_ Tècnic en Activitats Comercials | IES MANACOR | |
| COM21_ Tècnic en Activitats Comercials | IES JOSEP MIQUEL GUÀRDIA | |
| COM31_ Tècnic superior en Màrqueting i Publicitat | IES SA BLANCA DONA | |
| COM31_ Tècnic superior en Màrqueting i Publicitat | IES BERENGUER D'ANOIA | |
| COM31_ Tècnic superior en Màrqueting i Publicitat | IES MANACOR | |
| COM34_ Tècnic superior en Comerç Internacional | CIFP FRANCESC DE BORJA MOLL | |
| ELE21_ Tècnic en Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques | IES ISIDOR MACABICH | |
| ELE21_ Tècnic en Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques | IES ARXIDUC LLUÍS SALVADOR | |
| ELE21_ Tècnic en Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques | IES FELANITX | |
| ELE21_ Tècnic en Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques | CIFP JOAN TAIX | |
| ELE21_ Tècnic en Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques | IES LLUCMAJOR | |
| ELE21_ Tècnic en Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques | IES MANACOR | |
| ELE21_ Tècnic en Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques | CIFP PAU CASESNOVES | |
| ELE21_ Tècnic en Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques | IES POLITÈCNIC | |
| ELE21_ Tècnic en Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques | IES SON PACS | |
| ELE21_ Tècnic en Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques | IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS | |

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2020/17/1053129





| Cicle | Centre | Limitacions |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------|
| ELE22_ Tècnic en Instal·lacions de Telecomunicacions | IES ISIDOR MACABICH | |
| ELE22_ Tècnic en Instal·lacions de Telecomunicacions | CIFP PAU CASESNOVES | |
| ELE22_ Tècnic en Instal·lacions de Telecomunicacions | IES POLITÈCNIC | |
| ELE22_ Tècnic en Instal·lacions de Telecomunicacions | IES SON PACS | |
| ELE31_ Tècnic superior en Sistemes Electrotècnics i Automatitzats | IES ARXIDUC LLUÍS SALVADOR | |
| ELE31_ Tècnic superior en Sistemes Electrotècnics i Automatitzats | CIFP PAU CASESNOVES | |
| ELE31_ Tècnic superior en Sistemes Electrotècnics i Automatitzats | IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS | |
| ELE32_ Tècnic superior en Sistemes de Telecomunicacions i Informàtics | CIFP PAU CASESNOVES | Només es fan proves lliures dels mòduls de 1r curs |
| ELE32_ Tècnic Superior en Sistemes de Telecomunicacions i Informàtics | IES POLITÈCNIC | |
| ELE33_ Tècnic superior en Manteniment Electrònic | IES POLITÈCNIC | |
| ELE34_ Tècnic superior en Automatització i Robòtica Industrial | IES ISIDOR MACABICH | No es fan proves lliures de cap mòdul |
| ELE34_ Tècnic superior en Automatització i Robòtica Industrial | IES POLITÈCNIC | |
| ENA31_ Tècnic superior en Eficiència Energètica i Energia Solar Tèrmica | IES LLUCMAJOR | |
| ENA33_ Tècnic superior en Energies Renovables | CIFP PAU CASESNOVES | No es fan proves lliures de cap mòdul |
| EOC21_ Tècnic en Construcció | IES POLITÈCNIC | No es fan proves lliures de cap mòdul |
| EOC31_ Tècnic superior en Projectes d'Edificació | IES POLITÈCNIC | |
| EOC32_ Tècnic superior en Projectes d'Obra Civil | IES POLITÈCNIC | |
| FME21_ Tècnic en Mecanització | IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS | |
| HOT21_ Tècnic en Cuina i Gastronomia | IES ISIDOR MACABICH | |
| HOT21_ Tècnic en Cuina i Gastronomia | IES SA SERRA | |
| HOT21_ Tècnic en Cuina i Gastronomia | IES MARC FERRER | |
| HOT21_ Tècnic en Cuina i Gastronomia | IES ALCÚDIA | No es fan proves lliures de cap mòdul |
| HOT21_ Tècnic en Cuina i Gastronomia | IES CALVIÀ | |
| HOT21_ Tècnic en Cuina i Gastronomia | IES GUILLEM COLOM CASASNOVES | |
| HOT21_ Tècnic en Cuina i Gastronomia | CIFP JUNÍPER SERRA | |
| HOT21_ Tècnic en Cuina i Gastronomia | IES PUIG DE SA FONT | No es fan proves lliures de cap mòdul |
| HOT21_ Tècnic en Cuina i Gastronomia | IES MARIA ÀNGELS CARDONA | |
| HOT22_ Tècnic en Serveis en Restauració | IES BALÀFIA | |
| HOT22_ Tècnic en Serveis en Restauració | IES ISIDOR MACABICH | |
| HOT22_ Tècnic en Serveis en Restauració | IES MARC FERRER | |
| HOT22_ Tècnic en Serveis en Restauració | IES ALCÚDIA | No es fan proves lliures de cap mòdul |
| HOT22_ Tècnic en Serveis en Restauració | CIFP JUNÍPER SERRA | |
| HOT22_ Tècnic en Serveis en Restauració | IES MARIA ÀNGELS CARDONA | |
| HOT31_ Tècnic superior en Gestió d'Allotjaments Turístics | IES ALCÚDIA | No es fan proves lliures de cap mòdul |
| HOT31_ Tècnic superior en Gestió d'Allotjaments Turístics | IES CALVIÀ | |
| HOT31_ Tècnic superior en Gestió d'Allotjaments turístics | CIFP JUNÍPER SERRA | |
| HOT32_ Tècnic superior en Agències de Viatges i Gestió d'Esdeveniments | IES ISIDOR MACABICH | Només es fan proves lliures dels mòduls de 2n curs |
| HOT32_ Tècnic superior en Agències de Viatges i Gestió d'Esdeveniments | CIFP JUNÍPER SERRA | |

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2020/17/1053129





| Cicle | Centre | Limitacions |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------|
| HOT33_ Tècnic superior en Guia, Informació i Assistències Turístiques | IES ISIDOR MACABICH | Només es fan proves lliures dels mòduls de 1r curs |
| HOT33_ Tècnic superior en Guia, Informació i Assistències Turístiques | CIFP JUNÍPER SERRA | |
| HOT34_ Tècnic superior en Direcció de Cuina | IES CALVIÀ | |
| HOT34_ Tècnic superior en Direcció de Cuina | CIFP JUNÍPER SERRA | |
| HOT34_ Tècnic superior en Direcció de Cuina | IES MARIA ÀNGELS CARDONA | |
| HOT35_ Tècnic superior en Direcció de Serveis en Restauració | CIFP JUNÍPER SERRA | |
| IFC21_ Tècnic en Sistemes Microinformàtics i Xarxes | IES SA COLOMINA | |
| IFC21_ Tècnic en Sistemes Microinformàtics i Xarxes | IES SANTA MARIA D'EIVISSA | |
| IFC21_ Tècnic en Sistemes Microinformàtics i Xarxes | IES CAPDEPERA | Només es fan proves lliures dels mòduls de 1r curs |
| IFC21_ Tècnic en Sistemes Microinformàtics i Xarxes | IES EMILI DARDER | |
| IFC21_ Tècnic en Sistemes Microinformàtics i Xarxes | CIFP FRANCESC DE BORJA MOLL | |
| IFC21_ Tècnic en Sistemes Microinformàtics i Xarxes | IES MANACOR | |
| IFC21_ Tècnic en Sistemes Microinformàtics i Xarxes | CIFP PAU CASESNOVES | |
| IFC21_ Tècnic en Sistemes Microinformàtics i Xarxes | IES POLITÈCNIC | No es fan proves lliures de cap mòdul |
| IFC21_ Tècnic en Sistemes Microinformàtics i Xarxes | IES PORTO CRISTO | Només es fan proves lliures dels mòduls de 1r curs |
| IFC21_ Tècnic en Sistemes Microinformàtics i Xarxes | IES S'ARENAL | |
| IFC21_ Tècnic en Sistemes Microinformàtics i Xarxes | IES SINEU | |
| IFC21_ Tècnic en Sistemes Microinformàtics i Xarxes | IES SON FERRER | |
| IFC21_ Tècnic en Sistemes Microinformàtics i Xarxes | IES BIEL MARTÍ | |
| IFC21_ Tècnic en Sistemes Microinformàtics i Xarxes | IES JOAN RAMIS I RAMIS | |
| IFC31_ Tècnic superior en Administració de sistemes informàtics en xarxa | IES SA COLOMINA | |
| IFC31_ Tècnic superior en Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa | IES EMILI DARDER | |
| IFC31_ Tècnic superior en Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa | CIFP FRANCESC DE BORJA MOLL | Només es fan proves lliures dels mòduls de 1r curs |
| IFC31_ Tècnic superior en Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa | IES MANACOR | |
| IFC31_ Tècnic superior en Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa | CIFP PAU CASESNOVES | |
| IFC32_ Tècnic superior en Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma | CIFP FRANCESC DE BORJA MOLL | |
| IFC32_ Tècnic superior en Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma | CIFP PAU CASESNOVES | |
| IFC33_ Tècnic superior en Desenvolupament d'Aplicacions Web | CIFP FRANCESC DE BORJA MOLL | |
| IFC33_ Tècnic superior en Desenvolupament d'Aplicacions Web | IES MANACOR | |
| IFC33_ Tècnic superior en Desenvolupament d'Aplicacions Web | CIFP PAU CASESNOVES | |
| IFC33_ Tècnic superior en Desenvolupament d'Aplicacions Web | IES SON FERRER | |
| IFC33_ Tècnic superior en Desenvolupament d'Aplicacions Web | IES JOAN RAMIS I RAMIS | |

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2020/17/1053129





| Cicle | Centre | Limitacions |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------|
| IMA21_Tècnic en Instal·lacions de Producció de Calor | IES ISIDOR MACABICH | Només es fan proves lliures dels mòduls de 1r curs |
| IMA21_Tècnic en Instal·lacions de Producció de Calor | IES LLUCMAJOR | Només es fan proves lliures dels mòduls de 2n curs |
| IMA22_Tècnic en Instal·lacions Frigorífiques i de Climatització | IES ISIDOR MACABICH | Només es fan proves lliures dels mòduls de 2n curs |
| IMA22_Tècnic en Instal·lacions Frigorífiques i de Climatització | IES LLUCMAJOR | Només es fan proves lliures dels mòduls de 1r curs |
| IMA22_Tècnic en Instal·lacions Frigorífiques i de Climatització | IES POLITÈCNIC | |
| IMA22_Tècnic en Instal·lacions Frigorífiques i de Climatització | IES JOSEP MARIA QUADRADO | No es fan proves lliures de cap mòdul |
| IMA23_Tècnic en Manteniment Electromecànic | IES POLITÈCNIC | |
| IMA23_Tècnic en Manteniment Electromecànic | IES JOSEP MARIA QUADRADO | Només es fan proves lliures dels mòduls de 2n curs |
| IMA32_Tècnic superior en Manteniment d'Instal·lacions Tèrmiques i de Fluids | IES POLITÈCNIC | |
| IMA32_Tècnic superior en Manteniment d'Instal·lacions Tèrmiques i de Fluids | IES JOSEP MARIA QUADRADO | |
| IMP21_Tècnic en Estètica i Bellesa | CIFP FRANCESC DE BORJA MOLL | |
| IMP22_Tècnic en Perruqueria i Cosmètica Capil·lar | IES ALGARB | |
| IMP22_Tècnic en Perruqueria i Cosmètica Capil·lar | CIFP FRANCESC DE BORJA MOLL | |
| IMP22_Tècnic en Perruqueria i Cosmètica Capil·lar | CIFP JOAN TAIX | |
| IMP22_Tècnic en Perruqueria i Cosmètica Capil·lar | CEPA LA BALANGUERA | |
| IMP22_Tècnic en Perruqueria i Cosmètica Capil·lar | IES CAP DE LLEVANT | |
| IMP31_Tècnic superior en Estètica Integral i Benestar | CIFP FRANCESC DE BORJA MOLL | No es fan proves lliures de cap mòdul |
| IMP33_Tècnic superior en Assessoria d'Imatge Personal i Corporativa | CIFP FRANCESC DE BORJA MOLL | |
| IMS21_Tècnic en Vídeo Discjòquei i So | CIFP JUNÍPER SERRA | Només es fan proves lliures dels mòduls de 1r curs |
| IMS32_Tècnic superior en Realització de Projectes d'Audiovisuals i Espectacles | CIFP JUNÍPER SERRA | |
| IMS35_Tècnic superior en Il·luminació, Captació i Tractament d'Imatge | CIFP JUNÍPER SERRA | |
| INA21_Tècnic en Forneria, Rebosteria i Confiteria | IES SA SERRA | No es fan proves lliures de cap mòdul |
| INA21_Tècnic en Forneria, Rebosteria i Confiteria | IES JOSEP SUREDA I BLANES | |
| INA22_Tècnic en Olis d'Oliva i Vi | IES BINISSALEM | No es fan proves lliures de cap mòdul |
| INA31_Tècnic superior en Vitivinicultura | IES FELANITX | No es fan proves lliures de cap mòdul |
| MAM21_Tècnic en Fusteria i Moble | IES POLITÈCNIC | No es fan proves lliures de cap mòdul |
| MAM22_Tècnic en Instal·lació i Moblament | IES POLITÈCNIC | Només es fan proves lliures dels mòduls de 2n curs |
| MAP22_Tècnic en Manteniment i Control de la Maquinària de Vaixells i Embarcacions | CIFP ESCOLA NAUTICOPESQUERA | No es fan proves lliures de cap mòdul |
| MAP24_Tècnic en Navegació i Pesca de Litoral | CIFP CAN MARINES | No es fan proves lliures de cap mòdul |
| MAP32_Tècnic superior en Transport Marítim i Pesca d'Altura | CIFP ESCOLA NAUTICOPESQUERA | No es fan proves lliures de cap mòdul |
| MAP33_Tècnic superior en Organització del Manteniment de Maquinària de Vaixells i Embarcacions | CIFP ESCOLA NAUTICOPESQUERA | No es fan proves lliures de cap mòdul |
| MSP34_Tècnic superior en Prevenció de Riscos Professionals | IES POLITÈCNIC | |





| Cicle | Centre | Limitacions |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| MSP34_Tècnic superior en Prevenció de Riscos Professionals | IES PASQUAL CALBÓ I CALDÉS | No es fan proves lliures de cap mòdul |
| MVA32_Tècnic superior en Manteniment Aeromecànic | IES SON PACS | No es fan proves lliures de cap mòdul |
| QUI31_Tècnic superior en Laboratori d'Anàlisi i de Control de Qualitat | IES JOSEP MARIA LLOMPART | No es fan proves lliures de cap mòdul |
| SAN21_Tècnic en Emergències Sanitàries | IES JOSEP MARIA LLOMPART | Cap mòdul amb PL, excepte Anatomofisiologia i Patologia Bàsiques, Teleemergències, FOL i EIE |
| SAN22_Tècnic en Farmàcia i Parafarmàcia | IES ALGARB | |
| SAN22_Tècnic en Farmàcia i Parafarmàcia | CIFP FRANCESC DE BORJA MOLL | |
| SAN22_Tècnic en Farmàcia i Parafarmàcia | IES JOSEP MARIA LLOMPART | No es fan proves lliures de cap mòdul |
| SAN22_Tècnic en Farmàcia i Parafarmàcia | IES MARRATXÍ | |
| SAN22_Tècnic en Farmàcia i Parafarmàcia | IES JOSEP MIQUEL GUÀRDIA | |
| SAN23_Tècnic en Cures Auxiliars d'Infermeria | IES ALGARB | |
| SAN23_Tècnic en Cures Auxiliars d'Infermeria | IES ALBUHAIRA | No es fan proves lliures de cap mòdul |
| SAN23_Tècnic en Cures Auxiliars d'Infermeria | CEPA CALVIÀ | |
| SAN23_Tècnic en Cures Auxiliars d'Infermeria | CIFP FRANCESC DE BORJA MOLL | |
| SAN23_Tècnic en Cures Auxiliars d'Infermeria | CEPA FRANCESC DE BORJA MOLL | |
| SAN23_Tècnic en Cures Auxiliars d'Infermeria | IES JOSEP MARIA LLOMPART | |
| SAN23_Tècnic en Cures Auxiliars d'Infermeria | CEPA MANCOMUNITAT DES PLA DE MALLORCA | |
| SAN23_Tècnic en Cures Auxiliars d'Infermeria | IES MARRATXÍ | |
| SAN23_Tècnic en Cures Auxiliars d'Infermeria | IES MOSSÈN ALCOVER | |
| SAN23_Tècnic en Cures Auxiliars d'Infermeria | IES CAP DE LLEVANT | |
| SAN31_Tècnic superior en Anatomia Patològica i Citodiagnòstic | CIFP FRANCESC DE BORJA MOLL | Només es fan proves lliures dels mòduls de 1r curs |
| SAN32_Tècnic superior en Dietètica | IES ALGARB | |
| SAN32_Tècnic superior en Dietètica | CIFP FRANCESC DE BORJA MOLL | |
| SAN32_Tècnic superior en Dietètica | IES JOSEP MIQUEL GUÀRDIA | Només es fan proves lliures dels mòduls de 1r curs |
| SAN34_Tècnic superior en Higiene Bucodental | IES MARRATXÍ | |
| SAN34_Tècnic superior en Higiene Bucodental | IES MOSSÈN ALCOVER | |
| SAN35_Tècnic superior en Imatge per al Diagnòstic i Medicina Nuclear | IES JOSEP MARIA LLOMPART | No es fan proves lliures de cap mòdul |
| SAN36_Tècnic superior en Laboratori Clínic i Biomèdic | CIFP FRANCESC DE BORJA MOLL | |
| SAN36_Tècnic superior en Laboratori Clínic i Biomèdic | IES CAP DE LLEVANT | |
| SEA21_Tècnic en Emergències i Protecció Civil | CIFP FRANCESC DE BORJA MOLL | No es fan proves lliures de cap mòdul |
| SSC21_Tècnic en Atenció a Persones en Situació de Dependència | IES ALGARB | |
| SSC21_Tècnic en Atenció a Persones en Situació de Dependència | CEPA CALVIÀ | |
| SSC21_Tècnic en Atenció a Persones en Situació de Dependència | CEPA FRANCESC DE BORJA MOLL | |
| SSC21_Tècnic en Atenció a Persones en Situació de Dependència | IES PORTO CRISTO | |
| SSC21_Tècnic en Atenció a Persones en Situació de Dependència | IES RAMON LLULL | |
| SSC21_Tècnic en Atenció a Persones en Situació de Dependència | IES SANTA MARGALIDA | |

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2020/17/1053129





| Cicle | Centre | Limitacions |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------|
| SSC21_Tècnic en Atenció a Persones en Situació de Dependència | CIFP SON LLEBRE | |
| SSC21_Tècnic en Atenció a Persones en Situació de Dependència | IES CAP DE LLEVANT | |
| SSC31_Tècnic superior en Educació Infantil | IES QUARTÓ DE PORTMANY | |
| SSC31_Tècnic superior en Educació Infantil | IES ANTONI MAURA | |
| SSC31_Tècnic superior en Educació Infantil | IES MOSSÈN ALCOVER | |
| SSC31_Tècnic superior en Educació Infantil | IES SANTA MARGALIDA | |
| SSC31_Tècnic superior en Educació Infantil | IES CAP DE LLEVANT | |
| SSC32_Tècnic superior en Animació Sociocultural i Turística | IES RAMON LLULL | |
| SSC33_Tècnic superior en Integració Social | IES ALGARB | |
| SSC33_Tècnic superior en Integració Social | IES MOSSÈN ALCOVER | |
| SSC33_Tècnic superior en Integració Social | IES RAMON LLULL | |
| SSC33_Tècnic superior en Integració Social | CIFP SON LLEBRE | |
| SSC34_Tècnic superior en Mediació Comunicativa | CIFP SON LLEBRE | |
| SSC35_Tècnic superior en Promoció de la Igualtat de Gènere | CIFP SON LLEBRE | Només es fan proves lliures dels mòduls de 1r curs |
| TMV21_Tècnic en Carrosseria | CIFP JUNÍPER SERRA | |
| TMV21_Tècnic en Carrosseria | IES MANACOR | |
| TMV22_Tècnic en Electromecànica de Vehicles Automòbils | IES ISIDOR MACABICH | |
| TMV22_Tècnic en Electromecànica de Vehicles Automòbils | CIFP JUNÍPER SERRA | |
| TMV22_Tècnic en Electromecànica de Vehicles Automòbils | IES MANACOR | |
| TMV22_Tècnic en Electromecànica de Vehicles Automòbils | CIFP PAU CASESNOVES | |
| TMV22_Tècnic en Electromecànica de Vehicles Automòbils | IES SON PACS | |
| TMV22_Tècnic en Electromecànica de Vehicles Automòbils | IES MARIA ÀNGELS CARDONA | |
| TMV26_Tècnic en Manteniment d'Embarcacions d'Esbarjo | CIFP JUNÍPER SERRA | No es fan proves lliures de cap mòdul |
| TMV26_Tècnic en Manteniment d'Embarcacions d'Esbarjo | CIFP CENTRE DE LA MAR | No es fan proves lliures de cap mòdul |
| TMV31_Tècnic superior en Automoció | CIFP JUNÍPER SERRA | |
| TMV31_Tècnic superior en Automoció | IES MANACOR | |
| TMV31_Tècnic superior en Automoció | CIFP PAU CASESNOVES | |

ANNEX 3**Mòduls dels cicles de grau superior LOE que s'imparteixen en anglès el curs 2019-2020**

| Títol | Mòdul de primer curs | Mòdul de segon curs |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| ADG31. Tècnic superior en Assistència a la Direcció | 0649. Ofimàtica i Procés de la Informació | 0663. Gestió Avançada de la Informació |
| ADG32. Tècnic superior en Administració i Finances | 0649. Ofimàtica i Procés de la Informació | 0656. Simulació Empresarial |
| AFD31. Tècnic superior en Ensenyament i Animació Socioesportiva | 1138. Jocs i Activitats Fisicorecreatives i d'Animació Turística | 1123. Activitats d'Oci i Temps Lliure |





| Títol | Mòdul de primer curs | Mòdul de segon curs |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| AFD32. Tècnic superior en Condicionament Físic | 1149. Activitats Bàsiques de Condicionament Físic amb Suport Musical | 1150. Activitats Especialitzades de Condicionament Físic amb Suport Musical |
| AGA31. Tècnic superior en Paisatgisme i Medi Rural | 0694. Maquinària i Instal·lacions Forestals | 0698. Conservació de Jardins i Zones Esportives |
| ARG32. Tècnic superior en Disseny i Edició de Publicacions Impreses i Multimèdia | 1417. Materials de Producció Gràfica | 1485. Desenvolupament i Publicació de Productes Editorials Multimèdia |
| COM31. Tècnic superior en Màrqueting i Publicitat | 0931. Màrqueting Digital | 1008. Mitjans i Suports de Comunicació |
| COM33. Tècnic superior en Gestió de Vendes i Espais Comercials | 0931. Màrqueting Digital | 0929. Tècniques de Venda i Negociació |
| COM34. Tècnic superior en Comerç Internacional | 0622. Transport Internacional de Mercaderies | 0826. Mitjans de Pagament Internacional |
| ELE31. Tècnic superior en Sistemes Electrotècnics i Automatitzats | 0523. Configuració d'Instal·lacions Domòtiques i Automàtiques | 0521. Tècniques i Processos en Instal·lacions Domòtiques i Automàtiques |
| ELE32. Tècnic superior en Sistemes de Telecomunicacions i Informàtics | 0525. Configuració d'Infraestructures de Sistemes de Telecomunicacions | 0555. Xarxes Telemàtiques |
| ELE33. Tècnic superior en Manteniment Electrònic | 1052. Equips Microprogramables | 1057. Manteniment d'Equips de Vídeo |
| ELE34. Tècnic superior en Automatització i Robòtica Industrial | 0960. Sistemes Seqüencials Programables | 0965. Sistemes Programables Avançats |
| ENA31. Tècnic superior en Eficiència Energètica i Energia Solar Tèrmica | 0354. Promoció de l'Ús Eficient de l'Energia i de l'Aigua | 0352. Configuració d'Instal·lacions Solars Tèrmiques |
| ENA 33. Tècnic superior en Energies renovables | 0670. Telecontrol i Automatismes | 0683. Gestió del Muntatge de Parcs Eòlics |
| EOC31. Tècnic superior en Projectes d'Edificació | 0567. Disseny i Construcció d'Edificis | 0570. Desenvolupament de Projectes d'Edificació Residencial |
| EOC32. Tècnic superior en Projectes d'Obra Civil | 0769. Urbanisme i Obra Civil | 0772. Desenvolupament de Projectes Urbanístics |
| HOT31. Tècnic superior en Gestió d'Allotjaments Turístics | 0176. Recepció i Reserves | 0178. Comercialització d'Esdeveniments |
| HOT32. Tècnic superior en Agències de Viatges i Gestió d'Esdeveniments | 0383. Destinacions Turístiques | 0398. Venda de Serveis Turístics |
| HOT33. Tècnic superior en Guia, Informació i Assistència Turístiques | 0383. Destinacions Turístiques | 0385. Serveis d'Informació Turística |
| HOT34. Tècnic superior en Direcció de Cuina | 0499. Processos d'Elaboració Culinària | 0498. Elaboració de Pastisseria i Rebosteria |
| HOT35. Tècnic superior en Direcció de Serveis de Restauració | 0510. Processos de Serveis a Restaurant | 0512. Planificació i Direcció de Serveis i Esdeveniments en Restauració |
| IFC31. Tècnic superior en Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa | 0372. Gestió de Bases de Dades | 0376. Implantació d'Aplicacions Web |
| IFC32. Tècnic superior en Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma | 0484. Bases de Dades | 0488. Desenvolupament d'Interfícies |
| IFC33. Tècnic superior en Desenvolupament d'Aplicacions Web | 0484. Bases de Dades | 0615. Disseny d'Interfícies Web |
| IMA32. Tècnic superior en Manteniment d'Instal·lacions Tèrmiques i de Fluids | 0121. Equips i Instal·lacions Tèrmiques | 0133. Gestió del Muntatge, de la Qualitat i del Manteniment |
| IMP31. Tècnic superior en Estètica Integral i Benestar | 0747. Massatge Estètic | 0748. Drenatge Estètic i Tècniques per Pressió |
| IMP33. Tècnic superior en Assessoria d'Imatge Personal i Corporativa | 1182. Disseny d'Imatge Integral | 1071. Direcció i Comercialització |
| IMS31. Tècnic superior en Animació en 3D, Jocs i Entorns Interactius | 1090. Realització de Projectes Multimèdia Interactius | 1089. Projectes de Jocs i Entorns Interactius |
| IMS32. Tècnic superior en Realització de Projectes Audiovisuais i Espectacles | 0910. Mitjans Tècnics Audiovisuais i Escènics | 0907. Realització del Muntatge i la Postproducció d'Audiovisuais |
| IMS34. Tècnic superior en So per a Audiovisuais i Espectacles | 1098. So per a Audiovisuais | 1100. Enregistrament en Estudi |
| IMS35. Tècnic superior en Il·luminació, Captació i Tractament de la Imatge | 1158. Planificació de Càmera en Audiovisuais | 1164. Presa fotogràfica |





| Títol | Mòdul de primer curs | Mòdul de segon curs |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| INA31. Tècnic superior en Vitivinicultura | 0077. Viticultura | 0084. Comercialització i Logística en la Indústria Alimentària |
| MAP32. Tècnic superior en Transport Marítim i Pesca d'Alta | 0800. Control de les Emergències | 0804. Guàrdia de Pont |
| MAP33. Tècnic superior en Organització del Manteniment de Maquinària de Vaixells i Embarcacions | 0800. Control de les Emergències | 1314. Organització de la Guàrdia de Màquines |
| QUI31. Tècnic superior en Laboratori d'Anàlisi i Control de Qualitat | 0070. Assajos Microbiològics | 0071. Assajos Biotecnològics |
| SAN31. Tècnic en Anatomia Patològica i Citodiagnòstic | 1369. Biologia Molecular i Citogenètica | 1382. Citologia General |
| SAN33. Documentació i Administració Sanitàries | 1519. Sistemes d'Informació i Classificació Sanitaris | 1523. Gestió Administrativa Sanitària |
| SAN34. Higiene Bucodental | 0731. Estudi de la Cavitat Oral | 0735. Educació per a la Salut Oral |
| SAN35. Tècnic superior en Imatge per al Diagnòstic i Medicina Nuclear | 1347. Anatomia per la Imatge | 1349. Tècniques de Radiologia Simple |
| SAN36. Tècnic superior en Laboratori Clínic i Biomèdic | 1369. Biologia Molecular i Citogenètica | 1372. Tècniques d'Immunodiagnòstic |
| SAN38. Tècnic superior en Pròtesis Dentals | 0855. Pròtesis Completes | 0860. Pròtesis sobre Implants |
| SSC31. Tècnic superior en Educació Infantil | 0012. Autonomia Personal i Salut Infantil | 0013. El Joc Infantil i la seva Metodologia |
| SSC32. Tècnic superior en Animació Sociocultural i Turística | 1125 Animació i Gestió Cultural | 1126. Animació Turística |
| SSC33. Tècnic superior en Integració Social | 0342. Promoció de l'Autonomia Personal | 0017. Habilitats Socials |
| SSC34. Tècnic superior en Mediació Comunicativa | 0017. Habilitats Socials | 1121. Empresa i Iniciativa Emprenedora |
| SSC35. Tècnic superior en Promoció de la Igualtat de Gènere | 0344. Metodologia de la Intervenció Social | 1401. Informació i Comunicació amb Perspectiva de Gènere |
| TMV31. Tècnic superior en Automoció | 0291. Sistemes Elèctrics i de Seguretat i Confortabilitat | 0297. Gestió i Logística del Manteniment del Vehicle |

ANNEX 4

Calendari del procediment d'inscripció i de realització de les proves lliures de la convocatòria de 2020

| Data | Actuació | Apartat |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Del 4 al 13 de març | Inscripció per fer les proves | 8 |
| Abans de la publicació de la relació provisional | Creació de les comissions avaluadores | 17 |
| 24 de març | Publicació de les relacions provisionals de persones inscrites al tauler d'anuncis i en la pàgina web de cada centre | 12 |
| 25, 26 i 27 de març | Termini de reclamacions contra les relacions provisionals | 13 |
| En un mes des de la sol·licitud | Resolució de les sol·licituds d'exempció total del mòdul d'FCT | 27.4 |
| 7 d'abril | Publicació de les llistes definitives de persones inscrites al tauler d'anuncis i en la pàgina web de cada centre | 14 |
| 7 d'abril | Tramesa a la DGFPIEAS, per via electrònica, del nombre de persones inscrites per fer les proves i els mòduls dels quals es matriculen | 14 |
| Abans del 8 d'abril | Publicació del calendari i de la relació d'estrís necessaris per fer les proves, al tauler d'anuncis i la pàgina web de cada centre | 16.3 16.5 |
| El mateix dia que es publica al centre | Tramesa a la DGFPIEAS, per via electrònica, del calendari de les proves | 16.6 |
| Abans del 30 d'abril | Assignació del projecte que cal realitzar per a l'avaluació del mòdul de Projecte dels alumnes que tenien superat el mòdul d'FCT o se'ls ha concedit l'exempció total d'aquest mòdul | 28.3 |
| Del 4 al 26 de maig | Període dins el qual s'han de dur a terme les proves lliures segons el calendari del centre | 16.1 |



| Data | Actuació | Apartat |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Cinc dies hàbils posteriors a la realització de la prova | Publicació dels resultats provisionals de cada prova al tauler d'anuncis i a la pàgina web de cada centre | 20 |
| Tres dies hàbils posteriors a la publicació dels resultats provisionals | Termini de reclamacions davant la comissió avaluadora | 20 |
| L'endemà de la resolució de les reclamacions | Publicació de la llista definitiva de les qualificacions de la prova al tauler d'anuncis i la pàgina web de cada centre | 20 |
| Un mes des de l'endemà de la publicació de la llista definitiva | Termini perquè les persones que no estiguin d'acord amb el resultat de la revisió que resolgui la comissió avaluadora puguin presentar un recurs d'alçada | 20 |
| Deu dies després de la sessió d'avaluació | Tramesa de la còpia compulsada de les actes d'avaluació definitives a la DGFPIEAS | 21.5 |
| A partir de la publicació de la llista definitiva | Lliurament dels certificats i de les acreditacions | 24 |
| Abans del 9 de juny de 2020 | Finalització del procés d'avaluació, excepte del mòdul professional de Projecte | 25 |
| Abans del 19 de juny de 2020 | Finalització del procés d'avaluació del mòdul professional de Projecte | 28 |

ANNEX 5

Llistat de proves per obtenir els títols de tècnic i tècnic superior de formació professional dins el sistema educatiu dels cicles i mòduls que no formen part del desplegament curricular en modalitat presencial de determinats centres que es convoquen

| Centre | Cicle | Limitacions |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IES ISIDOR MACABICH | Tècnic superior en Sistemes de Telecomunicacions i Informàtics (ELE32) | Només es fan proves lliures dels mòduls de 2n curs |
| CIFP CAN MARINES | Tècnic en Jardineria i Floristeria (AGA23) | Es convoquen els mòduls: — 0576. Implantació de Jardins i Zones Verdes — 0578. Producció de Plantes i Pans d'Herba en Viver |

ANNEX 6

Relació de cicles LOGSE que s'han començat a substituir pels nous cicles LOE el curs 2019-2020

A aquests cicles només s'hi poden inscriure les persones que ja en tinguin algun mòdul superat.

1. Tècnic superior en Animació d'Activitats Físiques i Esportives (AFD31-LOGSE)

Els centres que han de fer les proves d'aquest cicle són:

- IES Algarb
- IES Llorenç Garcias i Font
- IES Bendinat
- IES Albuhaire
- IES CTEIB
- IES Son Rullan
- IES Guillem Cifre de Colonya
- IES Cap de Llevant

