



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE FERRERIES

8973

Resolució de Batlia núm. 480, de 16.09.2020, per la qual s'aprova la convocatòria i les bases per crear una borsa de treball per la brigada municipal (secció electricitat)

Aprovació de la convocatòria i les bases per crear una borsa de treball per al nomenament interí per cobrir les vacantes en la plantilla per plaça a la brigada municipal (secció electricitat)

Mitjançant Resolució de Batlia núm. 480, de dataa 16/09/2020, s'ha dictat la resolució següent:

Primer. APROVAR la convocatòria i les bases específiques que han de regir el procés selectiu, mitjançant concurs-oposició, per la creació d'una borsa de treball per al nomenament interí de funcionaris de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, subgrup de classificació AP, per la brigada municipal (secció d'electricitat) de l'ajuntament de Ferreries.

Aquesta borsa anul·la la vigència de les anteriors existents a l'Ajuntament de Ferreries, corresponents als llocs de feina que s'especifiquen.

Segon. PUBLICAR aquest resolució en el BOIB, de conformitat amb el contingut de les bases mateixes, per a coneixement general i als efectes que corresponguin.

Ferrerres, 25 de setembre de 2020

La batlessa,
Joana Febrer Rotger

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER AL NOMENAMENT INTERÍ DE FUNCIONARIS DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA SERVEIS ESPECIALS, SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ AP, PER A LA BRIGADA MUNICIPAL (SECCIÓ ELECTRICITAT) DE L'AJUNTAMENT DE FERRERIES MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ

Base 1. Objecte de la convocatòria

És objecte d'aquesta convocatòria la creació d'una borsa de treball mitjançant el procediment de concurs oposició destinada a cobrir de manera interina les vacants de la plantilla corresponents a la brigada municipal de l'Ajuntament de Ferreries.

Aquesta borsa anul·la la vigència de les anteriors existents a l'Ajuntament de Ferreries, corresponents als llocs de treball que s'especifiquen.

Base 2. Funcions a desenvolupar

Les funcions a desenvolupar són les pròpies dels oficis de la brigada municipal, amb especial atenció a les feines d'electricitat, però també d'altres que inclouen petites obres de paleta, fontaneria, fusteria, pintura, serralleria, jardineria i similars, que s'executen a diferents infraestructures municipals, com edificis públics o la via pública.

Així mateix, també s'hauran d'executar tasques de manteniment dels edificis i instal·lacions municipals fixes, muntatge i desmuntatge d'instal·lacions temporals o provisionals, sota la direcció i supervisió del superior jeràrquic, així com altres tasques que eventualment i temporalment se li puguin encomanar per suplir alguna vacant, absència o malaltia d'altre personal del servei.

Base 3. Requisits que han de complir les persones aspirants per poder ser admeses

Les persones interessades a participar en aquest procediment selectiu hauran de reunir, en la data de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, les condicions següents, d'acord amb l'article 56 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut de l'empleat públic:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels Estats membres de la Unió Europea, o d'aquells Estats que, en virtut del Tractat Internacional subscrit per la Unió Europea i ratificat per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, d'acord amb el que es preveu en l'article 57 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- b) Tenir fets els 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa. En cas de ser menor de 18 anys, és necessari el consentiment dels pares o tutors o l'autorització de la persona o institució que els tenguin a càrrec seu.
- c) Tenir capacitat funcional suficient per desenvolupar les tasques i exercir les funcions que corresponen al lloc de treball.
- d) Estar en possessió del certificat d'escolaritat o equivalent o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini per a la presentació d'instàncies. En el cas de titulacions expedides a l'estranger, caldrà aportar la documentació que n'acrediti l'homologació oficial.
- e) No haver estat separat o separada mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Administració pública, ni trobar-se en inhabilitació per a l'exercici de funcions públiques, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per a l'accés al cos o a l'escala de personal funcionari.
- f) Estar en possessió del carnet de conduir B.
- g) Acreditar els coneixements de llengua catalana corresponents al nivell de certificat B1 de la Direcció General de Política Lingüística, de l'EBAP, de l'Escola Oficial d'Idiomes o equivalent. En cas que les persones aspirants optin per acreditar els coneixements de llengua catalana mitjançant l'aportació del títol o el certificat oficial corresponent, els títols vàlids seran els expedits o homologats pels organismes competents i d'acord amb la legislació vigent quant a aquesta matèria.

En cas que hi hagi aspirants que no disposin d'aquesta titulació o del certificat, l'Ajuntament organitzarà una prova de català del nivell esmentat. En aquest darrer cas, el resultat de la prova serà d'apte/a o no apte/a. Només les persones que en siguin aptes podran optar a ser incloses en la borsa objecte d'aquesta convocatòria.

Tots aquests requisits s'han de complir quan es presentin les sol·licituds i mantenir-se durant el període en què la persona romanguí a la borsa.

Base 4. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per participar en el procés selectiu es presentaran directament al Registre General de l'Ajuntament de Ferreries, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), al carrer de Sant Bartomeu, núm. 55, telèfon 971 37 30 03, en horari d'atenció al públic, de manera presencial; de forma telemàtica a través de la carpeta ciutadana; o bé per qualsevol altre mitjà previst en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En cas de fer servir l'oficina de Correus o el registre de qualsevol òrgan administratiu que no sigui el de l'Ajuntament de Ferreries, s'haurà de remetre una còpia de la instància a través del registre electrònic de la carpeta ciutadana o per correu electrònic a l'adreça rrhh@ajferreries.org dins del termini de presentació de sol·licituds. Sense el compliment d'aquest requisit, les sol·licituds que es registrin a l'Ajuntament fora del termini de presentació no seran admeses.

El termini de presentació de sol·licituds serà de **10 dies hàbils** comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB).

En les instàncies, que es presentaran d'acord amb l'annex I, es farà constar la manifestació de reunir totes i cadascuna de les condicions exigides en la base tercera de la present convocatòria, i únicament s'haurà d'adjuntar una fotocòpia del DNI. La resta de documentació es presentarà només en cas de superar la prova escrita.

Les persones aspirants quedaran vinculades per les dades que facin constar en la sol·licitud. El telèfon i l'adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran vàlids a l'efecte de notificacions i seran de la seva responsabilitat exclusiva tant els errors descriptius com la no comunicació durant el desenvolupament de la convocatòria de qualsevol canvi en les dades de la sol·licitud.

La presentació d'una sol·licitud d'admissió al procediment selectiu implica l'acceptació d'aquestes bases.

Base 5. Llista de persones aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la batlessa dictarà una resolució en la qual declararà aprovada la llista de persones que han sol·licitat prendre part en el procés selectiu. En aquesta resolució es faran constar les inicials dels aspirants i el seu número de DNI dissociat.

Així mateix, s'indicarà el nomenament dels membres que formaran part del tribunal qualificador i el lloc i la data de realització de la prova escrita i la prova de llengua catalana, en cas que hi hagi aspirants que hagin sol·licitat fer-la.



**Base 6. Tribunal qualificador**

L'òrgan de valoració o tribunal estarà integrat per tres persones d'igual o superior categoria a la dels aspirants, totes integrants de la plantilla municipal o de la d'altres administracions públiques, designades amb aquesta finalitat per la batlessa, que en designarà una per actuar com a presidenta o president, una altra com a secretària o secretari i la tercera com a vocal del tribunal.

El tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, ni sense la presència de la presidència ni de la secretària o secretari. Adoptarà les decisions per majoria simple. Resoldrà les incidències i les reclamacions que es puguin produir i podrà incorporar en les seves deliberacions el personal assessor que calgui.

La data de reunió del tribunal i la seva composició nominal es faran públiques amb una antelació mínima de 5 dies.

Les persones integrants del tribunal s'hauran d'abstenir d'intervenir –i ho notificaran a l'autoritat convocant– quan concorri alguna de les circumstàncies previstes per l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, o quan hagin realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, o quan es trobin en les situacions descrites per l'article 60 del Reial decret llei 5/2015, de 30 d'octubre. Així mateix, les persones aspirants podran recusar les persones que integrin el tribunal quan concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 24 de la Llei 40/2015.

L'actuació del tribunal s'ajustarà a l'establert en aquestes bases i a la legislació que sigui d'aplicació.

Base 7. Procediment selectiu per mitjà de concurs oposició

El procés de selecció, que tindrà una puntuació màxima de 25 punts, serà de concurs oposició i constarà de dues fases:

- Primera fase. Oposició (puntuació màxima: 10 punts)

La primera fase, de caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants, consistirà en la realització d'un exercici consistent a contestar per escrit un qüestionari de 20 preguntes, amb respostes múltiples (tipus test), de les quals únicament una és la correcta.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 10 punts i serà necessari obtenir un mínim de 5 punts per continuar el procés selectiu. Per cada resposta correcta s'obtindrà una puntuació de 0,5 punts, les preguntes mal contestades descomptaran 0,25 punts i les que es deixin sense contestar no descomptaran res.

La prova consistirà en la comprovació dels coneixements i la capacitat de les persones aspirants amb la realització d'exercicis que demostrin la possessió d'habilitats i destreses relacionades amb el temari que consta a l'annex II. Les proves poden ser tant de caràcter teòric com teoricopràctic.

Les persones aspirants hauran d'acudir a la prova amb el DNI o document d'identificació equivalent, i el tribunal els el podrà requerir en qualsevol moment perquè acreditin la seva identitat.

Es publicaran els resultats d'aquesta prova a la pàgina web municipal i es donarà un termini de **tres dies hàbils** a les persones aspirants que vulguin sol·licitar revisió de l'examen.

La revisió es podrà sol·licitar per mitjà del registre d'entrada de l'Ajuntament o la carpeta ciutadana, o per qualsevol de les formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les observacions o reclamacions s'hauran de resoldre dins el termini de tres dies hàbils següents. En cas de no presentar-se reclamacions, les qualificacions provisionals s'entendran definitives sense necessitat d'una nova publicació.

- Segona fase. Concurs (puntuació màxima: 15 punts)

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants.

Les persones aspirants que superin la fase d'oposició hauran de presentar els mèrits, que seran valorats en la fase de concurs, en el termini de 5 dies hàbils des de la publicació de les qualificacions definitives a la pàgina web de l'Ajuntament. Els mèrits al·legats però no justificats en la forma indicada en aquestes bases no seran valorats pel tribunal qualificador.



**Experiència professional: màxim 8 punts**

- Per cada 30 dies cotitzats de servei a qualsevol Administració pública, com a funcionari o personal laboral, en un lloc de treball relacionat amb el que és objecte d'aquesta convocatòria o un altre amb funcions similars en el qual es realitzi alguna o algunes de les funcions descrites en la base segona: 0,25 punts per mes.
- Per cada 30 dies cotitzats de servei al sector privat, en un lloc de treball relacionat amb el que és objecte d'aquesta convocatòria o un altre amb funcions similars, en el qual es realitzin alguna o algunes de les funcions descrites en la base segona: 0,15 punts per mes.
- Per cada 30 dies cotitzats en el règim especial de treballadors autònoms, en un epígraf relacionat amb la prestació de serveis que tinguin relació amb alguna o algunes de les funcions descrites en la base segona: 0,15 punts per mes.

La prestació dels serveis s'haurà d'acreditar amb un informe de la vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social juntament amb una còpia del contracte laboral i/o el nomenament, o bé qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i la categoria laboral o el grup (certificats de treball, nòmines) amb indicació de l'inici i de la finalització de la prestació dels serveis professionals.

Titulacions acadèmiques: màxim 5 punts

- Per estar en possessió del títol de Formació Professional de Grau Superior de Tècnic en Sistemes Electrotècnics i Automatitzats o titulació equivalent o superior de l'àmbit de l'electricitat, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en què acabi el termini de presentació d'instàncies: 5 punts.
- Per estar en possessió d'un títol de Formació Professional de Grau Mitjà en Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques o titulació equivalent en l'àmbit de l'electricitat, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en què acabi el termini de presentació d'instàncies: 2,5 punts.

Es tindrà en compte només una titulació (la de nivell superior). Les titulacions acadèmiques s'hauran d'acreditar amb la presentació del títol corresponent o bé amb el resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició. En el cas de les titulacions obtingudes a l'estranger, se n'haurà de presentar l'homologació corresponent.

Formació acadèmica complementària: màxim 2 punts

Per assistència i aprofitament a cursos, seminaris o jornades, sempre que tinguin relació directa amb oficis propis de la brigada municipal. Es podran obtenir fins a un màxim de 2 punts:

- De 10 a 20 hores de durada: 0,25 punts per curs
- De 21 a 40 hores de durada: 0,50 punts per curs
- De 41 a 100 hores de durada: 0,75 punts per curs
- Més de 100 hores de durada: 1 punt per curs

La formació acadèmica complementària s'haurà d'acreditar amb la presentació del diploma corresponent.

Puntuació final

La puntuació final vindrà determinada per la suma de la prova escrita i la valoració de tots els mèrits (experiència professional, titulacions acadèmiques i formació complementària).

En cas d'empat, es tindrà en compte la major puntuació obtinguda en l'apartat de titulacions acadèmiques. Si persisteix l'empat, es tindrà en compte la major puntuació obtinguda en l'apartat d'experiència professional. Si persisteix, es resoldrà per sorteig.

Base 8. Aprovació de la borsa i vigència

Una vegada conculsa la valoració dels mèrits, el tribunal qualificador elevarà a la Batlia la proposta amb la llista de les puntuacions obtingudes per les persones aspirants, per ordre de major a menor puntuació, per tal que, mitjançant resolució, aprovi la llista de persones que podran cobrir amb caràcter interí llocs de treball de naturalesa funcionarial de la brigada municipal quan sigui procedent.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 5 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista per fer les alegacions pertinents sobre la valoració provisional dels mèrits del concurs.

Després de resoldre les reclamacions, si escau, el tribunal elevarà la proposta definitiva a la Batlia de la corporació amb l'objectiu de constituir una borsa de treball.

Aquesta resolució es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament a l'efecte de considerar-la notificada a totes les persones interessades.



Aquesta borsa tindrà una vigència de 3 anys des que es publiqui la resolució de constitució, sense perjudici que es pugui entendre prorrogada mentre es fa el procediment selectiu per constituir-ne una altra de posterior. No obstant això, la constitució d'una borsa posterior rere el procediment selectiu corresponent deixarà sense efecte la present.

Base 9. Funcionament de la borsa de treball i condicions per a conservar l'ordre de prelación

En el moment que hi hagi necessitat de cobrir interinament una plaça vacant o bé de cobrir una substitució, o quan sigui procedent, les persones aspirants seleccionades seran cridades d'acord amb l'ordre de puntuació.

El procediment serà el següent:

1. L'Ajuntament intentarà contactar amb la persona candidata telefònicament. Es telefonarà entre les 8.00 i les 15.00 hores, al telèfon indicat en la sol·licitud, tres vegades en tres hores consecutives.
2. En cas que no s'hi hagi pogut contactar en cap dels tres intents, o si no acceptés la proposta de contracte, la persona aspirant retrocedirà fins a la darrera posició de la borsa i s'oferirà el nomenament a la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.
3. No obstant l'exposat, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa de treball i quedarà en situació de suspensió provisional en els casos següents:
 - Quan es trobi en situació de permís de maternitat, paternitat, adopció o acolliment.
 - Quan estigui en situació d'incapacitat laboral temporal o sotmesa a hospitalització o intervenció quirúrgica que li impedeixi acceptar l'ocupació.

Aquests casos s'hauran d'acreditar documentalment en el termini dels cinc dies naturals següents a produir-se aquestes situacions. En cas que no es justifiqui dins aquest termini, es passarà a ocupar el darrer lloc de la llista.

4. Quan acabi un contracte de treball/nomenament, la persona aspirant tornarà a ocupar el lloc de prelación que tenia a la borsa de treball abans de l'inici del seu contracte.

5. Les persones que no vulguin seguir formant part de la borsa de treball podran sol·licitar que se les en doni de baixa en qualsevol moment.

Base 10. Cobertura de vacants, substitucions o altres

Quan es doni la necessitat de fer un nomenament interí, les persones aspirants que hagin estat seleccionades seran cridades d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que hi hagi consignació pressupostària suficient i adequada.

Si la persona que ha estat cridada per prestar servei en aquesta corporació renunciés a exercir les funcions assignades, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball i podrà ser cridada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

Base 11. Publicitat

La convocatòria d'aquest procediment selectiu i les seves bases es publicaran, íntegrament, al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Ferreries i en el BOIB.

Rere la publicació de la convocatòria i les bases en el BOIB, els anuncis successius relatius al procediment selectiu es faran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Ferreries.

En el que no preveuen les bases serà d'aplicació el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local; el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; el Reial decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Base 12. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018), s'informa a les persones aspirants:



- Que el responsable del tractament de dades personals és l'Ajuntament de Ferreries (c/ de Sant Bartomeu, 55, CP 07750), el qual disposa d'un fitxer de dades de caràcter personal en què s'incorporarà la sol·licitud d'admissió, la documentació que l'acompanyi o la que es generi arran de la convocatòria.
 - Que la finalitat del tractament d'aquestes dades és, entre altres, la convocatòria, tramitació, qualificació i resolució del procés selectiu.
 - La possibilitat d'exercitar els drets establerts en els articles de 15 a 22 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, general de protecció de dades. L'exercici d'aquests drets s'efectuarà conforme a les disposicions generals previstes a l'article 12 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals.
- L'òrgan administratiu davant el qual les persones interessades poden, si escau, exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i la resta de drets reconeguts a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals, és el Servei d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Ferreries, situat al carrer de Sant Bartomeu, 55 de Ferreries.
- En cas que sigui necessari, algunes dades personals podran ser publicades en el BOIB, al tauler d'edictes de l'Ajuntament i al web d'aquesta corporació municipal (www.ajferreries.org), d'acord amb el que disposen les bases de la present convocatòria i l'article 45.1 b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Base 13. Incidències. Recursos

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixen en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits que s'hi preveuen amb la finalitat de facilitar el desenvolupament normal del procediment selectiu.

Tant aquestes bases com tots els actes administratius que es derivin de les actuacions del tribunal qualificador podran ser impugnats d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Ferreries, setembre de 2020



**ANNEX I****SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ PER FORMAR PART D'UNA BORSA DE TREBALL DE LA BRIGADA MUNICIPAL, SECCIÓ ELECTRICITAT, DE L'AJUNTAMENT DE FERRERIES****SOL·LICITANT**

Nom i llinatges:	NIF:
Data de naixement:	Nacionalitat:
Adreça:	Municipi:
Província:	Codi postal:
Telèfon mòbil:	Adreça electrònica:

EXPÒS: Que, vistes les bases de la convocatòria per a la creació d'una borsa de treball per formar part de la brigada municipal de l'Ajuntament de Ferreries,

DECLAR:

- Que reunes les condicions exigides per ingressar a l'Administració pública i les assenyalades especialment en la base tercera de la convocatòria a què fa referència aquest procés selectiu per cobrir, amb caràcter interí, els llocs de treball corresponents a l'escala d'Administració especial, brigada municipal, secció electricitat.
- Que no he estat separat/ada o acomiadat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració pública, ni em trobo inhabilitat/ada per exercir les funcions públiques.
- Que tenc coneixement de les obligacions que es deriven de la normativa d'incompatibilitats establertes a la Llei 53/1981, de 26 de desembre.
- Que no patesc cap malaltia o defecte físic o psicofísic que impedeixi o minvi el desenvolupament correcte de les funcions d'aquest lloc de treball.
- Que són certes totes i cadascuna de les dades consignades en aquesta sol·licitud, i que reunes les condicions exigides per ingressar a l'Administració pública i les assenyalades especialment en la convocatòria a què fa referència aquest procés selectiu.

SOL·LICIT:

Que se m'admeti per participar en aquesta convocatòria.

Vull fer la prova de nivell B1 de llengua catalana (*marcau una de les dues opcions*): SÍ / NO

Ferreries, de/d' de 2020

[Rúbrica amb certificat digital o manual]

SRA. BATLESSA DE L'AJUNTAMENT DE FERRERIES





ANNEX II
TEMARI PER A LA PROVA ESCRITA

1. Obres del ram de paleta: conceptes generals. Eines i estris del ram de paleta. Materials bàsics del ram de paleta.
2. Instal·lacions d'aigua: conceptes bàsics. Breu referència a la instal·lació d'aigua als edificis. Eines i estris. Manteniment. Avaries i reparació.
3. Conceptes bàsics d'electricitat. Instal·lacions elèctriques. Transport d'energia elèctrica. Conductors i aïllants. Canalitzacions, eines i estris emprats en feines d'electricitat. Tipus d'avaries i reparacions. Instal·lacions d'enllumenat. Instal·lacions d'enllaç. Instal·lacions interiors.
4. Fusteria. Conceptes generals. Estris i eines bàsiques de fusteria. Tècniques bàsiques de fusteria. Tipus de fusta. Treballs de manteniment i reparacions freqüents.
5. Jardineria: conceptes generals i funcions del personal de jardineria. Les plantes. Eines i estris per a les feines de jardineria. Principals tècniques per tenir cura de les plantes. Malaltia de les plantes.

