

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE CALVIÀ INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ I BIBLIOTEQUES

8708

Bases reguladores i convocatòria de les subvencions emmarcades en l'àmbit competencial de l'imeb, dirigides a les associacions de mares i pares d'alumnes dels instituts d'educació secundària de Calvià per a la realització d'activitats de reforç educatiu a batxillerat per al curs escolar 2020-2021

Article 1.- Objecte i finalitat

1. La present convocatòria té per objecte la concessió de subvencions a les associacions de mares i pares d'alumnes (AMIPA) dels instituts d'educació secundària del municipi de Calvià, amb la finalitat de promoure la realització d'activitats que complementin o donin suport a les activitats curriculars i facilitar la continuïtat d'estudis post-obligatoris.

2. Són objecte de subvenció les despeses ocasionades per a la realització de les activitats de les AMIPA dels instituts d'educació secundària de Calvià, dirigides a l'alumnat de batxillerat resident al municipi, que atenguin el següent objectiu:

- Proporcionar a l'alumnat de batxillerat resident en el municipi de Calvià activitats de reforç educatiu per millorar el seu rendiment acadèmic.

Article 2.- Concepte de subvenció

Té la consideració d'ajuda o subvenció qualsevol prestació directa o indirecta, quantificable econòmicament, a càrrec de l'IMEB.

Article 3.- Entitats beneficiàries

1. Podran beneficiar-se de les subvencions establertes a aquesta convocatòria les associacions de mares i pares d'alumnes dels instituts d'educació secundària del municipi de Calvià que es trobin degudament constituïdes.

2. No es podran beneficiar dels ajuts prevists en aquesta convocatòria les entitats a les quals concorrin alguna de les prohibicions que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 4.- Requisits

- Estar constituït com a associació de mares i pares d'alumnes dels instituts d'educació secundària públics del municipi de Calvià.
- Haver presentat la sol·licitud i la documentació requerida en aquesta convocatòria en els terminis establerts.

Article 5.- Obligacions

1. La presentació d'una sol·licitud de subvenció per a una activitat implica el coneixement i acceptació d'aquestes bases.

2. Les entitats sol·licitants hauran de complir les obligacions establertes en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. L'AMIPA ha de complir la normativa aplicable en matèria de legislació laboral, especialment en matèria de contractació i prevenció de riscos laborals.

4. Les entitats beneficiàries han de complir les disposicions legislatives sobre protecció de dades de caràcter personal.

5. De conformitat amb la llei Orgànica 1/1996 de Protecció Jurídica del Menor modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015 de voluntariat, les entitats sol·licitants hauran de vetllar per l'exigència de què tot el personal (inclòs el voluntari), que realitza activitats que impliquen contacte habitual amb menors d'edat compleixen el requisit previst en els articles 13.5 i 8.4 respectivament i, disposi del certificat que acrediti la inexistència d'antecedents per delictes sexuals.



6. Les entitats beneficiàries es comprometen a complir el protocol previst en la Resolució conjunta del conseller d'Educació, Universitat i Recerca i de la consellera de Salut i Consum de 6 de juliol de 2020 per la qual s'aproven les mesures excepcionals de prevenció i contenció, coordinació i d'organització i funcionament per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 per als centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears per al curs 2020-2021.

7. L'AMIPA farà constar en la documentació i en els elements de difusió i publicitat del projecte, el suport de l'activitat per part de l'IMEB (obligació d'incloure el logo de l'IMEB).

Article 6.- Actuacions i període subvencionable

1. Són objecte de subvenció les despeses ocasionades per a la realització de les activitats de les AMIPAS que persegueixen assolir el següent objectiu i van dirigides a l'alumnat de batxillerat resident a Calvià:

Proporcionar activitats de reforç educatiu del currículum bàsic de les matèries de batxillerat (inclou les matèries troncal i específiques) per millorar el rendiment acadèmic de l'alumnat participant.

Les activitats es desenvoluparan de forma presencial, no obstant això, en cas que s'adoptin mesures de contenció en l'àmbit educatiu que impliquin la suspensió de l'activitat presencial, es podrà seguir desenvolupant l'activitat objecte de subvenció a través de la modalitat a distància i en línia, sempre que sigui possible i es justifiqui adequadament el seu desenvolupament.

2. El període subvencionable de les activitats de reforç educatiu de batxillerat per al curs escolar 2020-2021, serà el comprés a partir del dia 1 d'octubre de 2020 fins el dia 30 de juny de 2021.

Article 7.- Crèdit pressupostari

Les obligacions de contingut econòmic que es deriven de la concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria, quedarà sempre supeditat a l'existència de crèdit adequat i suficient a la partida 10-32405-4810001 en el moment de la resolució de la concessió. Sense perjudici de què en aplicació de l'article 58.2 del Reglament de Subvencions es pugui ampliar el crèdit.

L'assignació de crèdit prevista en l'esmentada partida del pressupost de l'IMEB per l'any 2021, fins a 30 de juny, és de 10.000 €.

Article 8.- Despeses subvencionables i criteris de valoració

1. Seran subvencionables les despeses següents:

- Adquisició de material didàctic, inclou també material fungible destinat a les activitats per a les quals se sol·licita la subvenció.
- La contractació de professorat, contractació dels quals resulti necessària per a la realització de les activitats subvencionables; en tot cas s'haurà de complir amb l'establert en l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. Criteris de valoració:

- Material didàctic: fins a 400 € per AMIPA i curs escolar.
- Activitats de reforç educatiu: fins a 20 € mensuals per alumne/a de batxillerat participant a l'activitat de reforç educatiu, resident a Calvià.

Article 9.- Compatibilitat de les ajudes

Les ajudes i subvencions són compatibles amb altres ajudes per a la mateixa finalitat atorgades per altres administracions o ens públics o privats, nacionals i internacionals, sempre que, conjuntament o aïlladament, no se superi el cost de l'activitat i/o projecte objecte de l'ajuda.

Article 10.- Termini i forma de presentació de sol·licituds

1. El termini per presentar la sol·licitud de subvenció és de l'1 al 15 d'octubre de 2020.

2. Les sol·licituds de subvenció es presentaran, juntament amb la documentació requerida, telemàticament a través del registre electrònic comú de l'Administració General de l'Estat, o de forma presencial a les oficines de registre de l'IMEB, situades en el carrer Julià Bujosa Sans, batle, 1, de Calvià, de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores, o en les oficines i registres que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Les entitats sol·licitants hauran de presentar la següent documentació:





- Sol·licitud i declaració responsable (Annex 1)
- Projecte relatiu a les activitats per a les quals es sol·licita la subvenció, especificant:
 - Denominació del projecte i objectius a assolir
 - Destinataris
 - Descripció de les activitats i temporalitat (dates i horaris)
 - Centre educatiu on es desenvoluparà l'activitat
 - Recursos humans i materials que destinaran al projecte
- Qualsevol altra informació o documentació que l'IMEB sol·liciti per verificar el compliment i efectivitat de les condicions de la concessió de l'ajuda.

4. La presentació de la sol·licitud de subvenció implicarà el coneixement i acceptació de les bases de la present convocatòria.

Article 11.- Termini per esmenar errors

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en la convocatòria, l'òrgan competent requerirà l'AMIPA perquè l'esmeni en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, indicant-li que si no ho fa se tindrà per desistida la seva sol·licitud, amb resolució prèvia que ha de ser dictada en els termes prevists en l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Article 12.- Iniciació, instrucció, resolució i notificació

El procediment per concedir subvencions s'ha d'ajustar a l'article 23 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El procediment per concedir les subvencions i ajudes recollides en aquestes bases s'ha d'iniciar d'ofici, d'acord amb els principis de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic. Els òrgans competents per instruir i resoldre el procediment són els que s'especifiquen en aquestes bases.

Article 13.- Justificació de la subvenció

Les AMIPAS beneficiàries quedaran obligades a justificar documentalment la despesa de la subvenció trimestralment, tal i com s'especifica a continuació:

1. Termini per presentar la justificació de la subvenció:

- Activitats de reforç educatiu alumnat de batxillerat resident corresponents als mesos d'octubre, novembre i desembre de 2020, data màxima de presentació: 15 de gener de 2021.
- Activitats de reforç educatiu alumnat de batxillerat resident corresponents als mesos de gener, febrer i març de 2021, data màxima de presentació: 15 d'abril de 2021.
- Activitats de reforç educatiu alumnat batxillerat resident corresponents al mesos d'abril, maig, juny i despeses de material didàctic, data màxima de presentació: 9 de juliol de 2021.

2. Documentació a presentar per a la justificació de la subvenció:

- a) Annex 2- Justificació de la subvenció, degudament complimentat, on figurin les despeses realitzades en el període subvencionable.
- b) Llistat mensual d'assistència (Annex 3) on constarà el mes en qüestió, el nom i llinatges dels i les alumnes assistents, residents al municipi, i l'assignatura/es de la qual han rebut el reforç educatiu.
- c) Certificat expedit per l'IES de referència on consti el curs on està matriculat l'alumne/a, aquest certificat es presentarà una sola vegada per alumne, a l'inici de l'activitat.

3. Lloc de presentació:

La justificació de l'activitat objecte de subvenció es presentarà, telemàticament a través del registre electrònic comú de l'Administració General de l'Estat, o de forma presencial a les oficines de registre de l'IMEB, situades en el carrer Julià Bujosa Sans, batle, 1, de Calvià, de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores, o en les oficines i registres que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en els terminis i amb la documentació que es determina en aquestes bases.

Article 14.- Control tècnic i financer

Les entitats beneficiàries queden sotmeses a les mesures de comprovació i de fiscalització que l'IMEB consideri oportunes.



Article 15.- Reintegrament de les subvencions

Es produirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora que es generi des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament en els següents casos:

- a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions o dades requerides o ocultant les que haguessin impedit l'atorgament.
- b) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no adopció del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- c) Qualsevol altre cas que estigui regulat per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 16.- Òrgan competent

El Consell Rector de l'IMEB és l'òrgan competent per aprovar les bases reguladores i la convocatòria de cada tipus de subvenció.

La presidència de l'IMEB té la competència per resoldre l'adjudicació de subvencions.

Article 17.- Composició i funcions de la Comissió Avaluadora

La Comissió Avaluadora estarà formada per tres tècnics adscrits a l'IMEB, designats per la presidenta d'aquest organisme autònom.

Funcions de la Comissió Avaluadora:

- Autoritzar els projectes que compleixin les bases de la convocatòria.
- Desestimar els projectes que no presentin una coherència interna o el desenvolupament dels quals no sigui factible, d'acord amb les finalitats de les bases.
- Examinar i valorar les sol·licituds de subvenció.
- Elaborar l'informe dirigit a l'òrgan instructor amb indicació de les entitats beneficiàries i imports que corresponguin en funció de la documentació presentada.

Article 18.- Composició i funció de l'òrgan instructor

L'òrgan instructor és la gerència de l'IMEB, responsable de formular la proposta de resolució provisional, degudament motivada, i de notificar a les entitats interessades que tenen un termini de 10 dies per presentar al·legacions.

Si no es presenten al·legacions dins del termini establert, la proposta de resolució provisional tindrà caràcter de definitiva. En cas contrari, una vegada examinades les al·legacions presentades, l'òrgan instructor ha de formular proposta de resolució definitiva, que ha d'expressar el sol·licitant o sol·licitants pels quals es proposa l'ajuda, i la seva quantia, especificant-ne l'avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la.

Article 19.- Règim regulador

El règim regulador de la concessió d'aquestes subvencions és l'establert en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.





ANNEX I SOL·LICITUD I DECLARACIÓ RESPONSABLE

DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

Raó social: NIF/CIF:

DADES DE LA PERSONA QUE REPRESENTA LEGALMENT A L'ENTITAT SOL·LICITANT

Nom i cognoms: DNI:

E-mail: Telèfon:

La identificació de la persona representant de l'entitat sol·licitant es farà mitjançant la presentació del DNI i NIF de l'entitat.

EXPOSA: que l'entitat sol·licitant compleix els requisits per participar en la convocatòria de les subvencions emmarcades en l'àmbit competencial de l'IMEB, dirigides a les Associacions de Mares i Pares d'Alumnes dels instituts d'educació secundària de Calvià per a la realització d'activitats de reforç educatiu a batxillerat per al curs escolar 2020-2021.

SOL·LICIT: participar en aquesta convocatòria.

DOCUMENTACIÓ ADJUNTA:

Projecte de l'activitat a realitzar a l'IES

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament: ajudes econòmiques per a activitats

Responsable: Institut Municipal d'Educació i Biblioteques

Finalitat: control de prestació d'ajut econòmic per al pagament directe als organitzadors de la totalitat o part de les matrícules i/o cost de determinades activitats en les quals participen persones residents en el municipi.

Legitimació: consentiment de l'interessat

Destinataris: entitat bancària/caixa d'estalvis a través de la qual s'ordena el pagament de l'ajut. Sindicatura de Comptes. Persones residents i/o empadronades al municipi.

Drets: l'interessat té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional.

Informació addicional detallada sobre protecció de dades: <http://www.calvia.com/protecciondatosimeb>

DECLAR sota la meva responsabilitat:

- Que l'entitat que represent no es troba en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició d'entitat beneficiària previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que, a més d'aquesta sol·licitud, l'entitat que represent ha sol·licitat o obtingut uns altres ajuts per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració, ens públic o privat:

SÍ NO

En cas afirmatiu cal especificar organisme, tipus d'ajut, data i quantia concedida:

C/ Julià Bujosa Sans, batle, 1. 07184 Calvià. Illes Balears
Tel. 971 139 139 a/e: imeb@calvia.com





- Que l'entitat que represent compleix amb la normativa aplicable en matèria de legislació laboral, especialment en matèria de contractació i prevenció de riscos laborals.
- Que compleixo les obligacions establertes a la Llei Orgànica 1/1996 de Protecció Jurídica del Menor modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015 de voluntariat, per la qual les entitats hauran de vetllar per l'exigència de què tot el personal (inclòs el voluntari), que realitza activitats que impliquen contacte habitual amb menors d'edat compleixen el requisit previst en els articles 13.5 i 8.4 respectivament i, disposa del certificat que acredita la inexistència d'antecedents per delictes sexuals.
- Que coneix la Resolució conjunta del conseller d'Educació, Universitat i Recerca i de la consellera de Salut i Consum de 6 de juliol de 2020 per la qual s'aproven les mesures excepcionals de prevenció i contenció, coordinació i d'organització i funcionament per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 per als centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears per al curs 2020-2021 i es compromet a complir-la.
- Que les dades anteriors són certes i que conec i accept les bases d'aquesta convocatòria de subvencions i ajudes a les associacions de mares i pares d'alumnes dels instituts d'educació secundària de Calvià.

Signatura:

Calvià, d de 2020

C/ Julià Bujosa Sans, batle, 1. 07184 Calvià. Illes Balears
Tel. 971 139 139 a/e: imeb@calvia.com





ANNEX 3 - LLISTAT ALUMNAT PARTICIPANT ACTIVITAT REFORÇ EDUCATIU BATXILLERAT CURS 2020-2021

DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT I LA PERSONA REPRESENTANT LEGAL

Raó social:	NIF/CIF:
Persona representant legal:	DNI:

INSTRUCCIONS:

- S'ha d'adjuntar a l'Annex 3 el llistat mensual d'assistència, on constarà el mes del qual es justifica l'assistència, el nom i llinatges de l'alumne/a assistent i l'assignatura/es de la qual ha rebut el reforç educatiu.
- Només s'han d'incloure les dades de l'alumnat participant a l'activitat de reforç educatiu que compleixin els requisits d'estar cursant batxillerat i empadronats en primera residència a Calvià.
- S'adjuntarà el certificat expedit per l'IES de referència on consti el curs on està matriculat/da l'alumne/a, aquest certificat es presentarà una sola vegada per alumne/a a l'inici de l'activitat.

DECLARA:

- Que les dades indicades són certes i que coneix i accepta les bases d'aquesta convocatòria.
- Que té coneixement que l'ocultació de qualsevol informació o la falsificació de dades implica la denegació de l'ajuda sol·licitada.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb el que disposa el Reglament General de Protecció de Dades (UE)2016/679 i la normativa espanyola relativa a protecció de dades personals, posam en el seu coneixement que:

- 1.- El responsable del tractament de les seves dades de caràcter personal és l'Institut Municipal d'Educació i Biblioteques, titular del C.I.F. Q0700491D, amb domicili 07184 Calvià, carrer Julià Bujosa Sans, Batle núm. 1.
- 2.- Les dades de contacte de la persona delegada de protecció de dades de l'Ajuntament són: dpd@calvia.com
- 3.- La finalitat amb la qual es tracten les seves dades és el control de prestació d'ajuda econòmica per al pagament directe als organitzadors de la totalitat o part de les matrícules i/o cost de determinades activitats en les quals participen persones residents en el municipi.
- 4.- La base legal per al tractament de les seves dades és el desenvolupament de les competències municipals conferides per la legislació estatal i autonòmica reguladora del règim local.
- 5.- La informació se conservarà d'acord amb els criteris i terminis establerts en la Llei 15/2006, de 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears.
- 6.- Cessions de les dades previstes: A aquella entitat bancària /caixa d'estalvi a través de la qual s'ordena el pagament de l'ajuda. Sindicatura de Comptes.
- 7.- Podrà exercitar, en els casos i forma prevists en la legislació vigent, els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, oposició i portabilitat en el Servei d'Atenció al Ciutadà de l'IMEB, carrer Julià Bujosa Sans, Batle, núm. 1 (Calvià).
- 8.- En tot cas, pot presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. Pot trobar més informació al respecte en la seva pàgina web: www.agpd.es

Signatura:

Calvià, d de 2021

C/ Julià Bujosa Sans, batle, 1. 07184 Calvià. Illes Balears
Tel. 971 139 139 a/e: imeb@calvia.com

