

Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

8000

Resolució de la directora gerent de l'Hospital Comarcal d'Inca de 24 d'agost de 2020 per la qual es convoca, pel procediment de lliure designació, el lloc de Supervisor/a de la Unitat d' Hospital de dia, CMA i Farmàcia de l'Hospital Comarcal d'Inca

De conformitat amb el Real Decret Llei 1/1999, de 8 de gener, sobre selecció de personal estatutari i provisió de places en les Institucions Sanitàries de la Seguretat Social, i d'acord amb la Resolució de la consellera de Salut de 13 de gener de 2016, per la qual es deleguen diferents competències en matèria de personal estatutari en els òrgans del Servei de Salut de les Illes Balears (BOIB núm. 10 de 21/01/2016 i modificació BOIB núm. 72 de 09/06/2016), dicta la següent

Resolució

Acordar la convocatòria pública d'un lloc de Supervisor/a d'Unitat d' Hospital de dia, CMA i farmàcia de l'Hospital Comarcal d'Inca d'acord amb les especificacions següents:

1) Lloc objecte de la convocatòria

La denominació del lloc a cobrir és: Supervisor/a d'Unitat d' Hospital de dia, CMA i farmàcia de l'Hospital Comarcal d'Inca.

2) Requisits

- Tenir la condició de personal estatutari sanitari fix, corresponent al subgrup A2 (personal sanitari).
- Estar en les situacions de servei actiu o de reserva de plaça en institucions sanitàries del sistema nacional de salut.
- Tenir els coneixements de llengua catalana (B1) que exigeix la Llei 4/2016, de 6 d'abril de mesures de capacitació lingüística per a la recuperació de l'ús del català en l'àmbit de la funció pública.
- D'acord amb l'article 5 del Decret 8/2018, és necessari acreditar coneixements de català del nivell B1. No obstant això, si l'aspirant no compleix aquest requisit, igualment s'admetrà la seva sol·licitud; però si resulta adjudicatari d'una plaça, queda obligat a obtenir-ho i acreditar-ho en el termini de dos anys a comptar a partir de la data d'ocupació de la plaça.

Aquests requisits s'han de complir en la data de publicació de la convocatòria.

3) Característiques del lloc convocat

El règim jurídic del lloc objecte de la convocatòria és establert en l'Estatut Marc del personal estatutari dels Serveis de Salut, aprovat per la Llei 55/2003, de 16 de desembre, i demés disposicions aplicables.

4) Funcions

Tindrà les responsabilitats previstes en l'article 26 del Reial decret 521/1987, de 15 d'abril, del correcte funcionament de la unitat i de l'activitat del personal a ells adscrits, així com la custòdia i utilització adequada dels recursos materials que tinguin assignats.

5) Sol·licitud

La sol·licitud per participar en el procés selectiu s'ha de presentar en el termini de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució en el BOIB, adreçada a l'òrgan convocant, i s'ha de formalitzar en el Registre de la Gerència o per mitjà d'alguna de les vies que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6) Documentació a aportar amb la sol·licitud

Les persones aspirants han de presentar juntament amb la sol·licitud la documentació que es relaciona a continuació:

- Fotocòpia acarada del document nacional d'identitat.

- b. Fotocòpia acarada del nomenament de personal estatutari sanitari fix.
- c. Currículum professional del candidat.
- d. Projecte Tècnic de Gestió i Organització de la Unitat.

En el projecte de gestió i organització, s'hi ha d'incloure els punts següents:

- Introducció.
- Descripció de l'estructura física del Servei.
- Dades assistencials referents al darrer any.
- Recursos humans de la Unitat: descripció de l'e quip que conforma la Unitat, nombre d'efectius d'ambdues categories, distribució dels efectius segons les àrees de treball i descripció del lloc segons les àrees i els rols dels professionals (s'han d'incloure els documents com a annexos).
- Cartera de serveis d'infermeria de la Unitat.
- Anàlisi interna de la Unitat des de la perspectiva de la gestió d'infermeria, s'han d'especificar els punts forts i els punts febles que s'han detectat. S'han d'incloure també les propostes o les accions de millora que s'han d'implementar en funció de l'anàlisi realitzada.
- Anàlisi de la situació de la Unitat amb relació al procés d'atenció d'infermeria actual i proposar les accions de millora que s'han d'implementar en funció dels punts febles detectats.
- Elaboració d'una proposta del mapa de competències que han de tenir els professionals d'infermeria i els tècnics en cures auxiliars d'infermeria (TCAI) de la Unitat segons les àrees i els rols professionals.
- Elaboració d'una proposta del pla formatiu per als infermers i per als TCAI de la Unitat en funció de l'anàlisi realitzada i del mapa de competència descrit.
- Enumeració dels protocols específics d'ús comú de la Unitat (incloure documents com a annexos) i elaboració de noves propostes.
- Conclusions.

L'acreditació dels mèrits s'ha d'efectuar mitjançant documentació original o fotocòpia acarada.

7) Nomenaments

La persona designada obtindrà un nomenament per ocupar la supervisió convocada i la situació de qui resulti nomenat serà la següent:

- a. Si té la plaça estatutària fixa al mateix centre, seguirà ocupant la plaça com a personal estatutari fix de la seva categoria al mateix centre.
- b. Si té la plaça estatutària fixa a un altre centre del Servei de Salut de les Illes Balears, ocuparà únicament el lloc convocat i quedarà en situació de reserva respecte a la seva plaça estatutària fixa.
- c. Si té la plaça estatutària fixa en un altre Servei de Salut o Administració Sanitària, ocuparà únicament el lloc de supervisió convocat, quedant respecte a la seva plaça o lloc d'origen en la situació administrativa que procedeixi, i en la qual sigui declarat, en la seva Administració d'origen.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució –que exhaureix la via administrativa– es pot interposar un recurs de reposició davant l'òrgan que la dicta, en el termini d'un mes a comptador des de l'endemà d'haver-ne rebut la notificació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. També s'hi pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació de la resolució, d'acord amb els articles 8.6 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri oportú interposar-hi.

Inca, 24 d'agost de 2020

La directora gerent de l'Hospital Comarcal d'Inca
(BOIB núm. 10/2016 i 72/2016)
Soledad Gallardo Bonet





ANNEX 3
Model de sol·licitud

Dades de l'aspirant

Nom i llinatges:.....

Núm. doc. Identitat:.....

Dades a l'efecte de rebre-hi notificacions

Nom de la via:.....

Núm.:..... Pis:..... Porta:..... Localitat:.....

Codi postal:..... Municipi:.....

Telèfons:.....

Adreça electrònica:.....

EXPOS

1. Que el _____ d _____ de 2020 es va publicar en el BOIB la Resolució de la directora gerent de l'Hospital Comarcal d'Inca d'una plaça de supervisor/a d'Hospital de Dia, CMA i Farmàcia de la plantilla orgànica autoritzada.
2. Que compleixo els requisits exigits en la convocatòria.

Per això SOL·LICIT:

Ser admès/a en la convocatòria, per la qual cosa adjunt a aquesta sol·licitud la documentació exigida.

Inca, _____ d _____ de 2020

(rúbrica)

DIRECTORA GERENT DE L'HOSPITAL COMARCAL D'INCA

