



**Secció V. Anuncis**  
**Subsecció segona. Altres anuncis oficials**  
**ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA**  
**SERVEI D'OCUPACIÓ DE LES ILLES BALEARS**

**7652** *Extracte de la Resolució de 18 d'agost de 2020 per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions per a l'any 2020-2022 Programa SOIB Formació amb Compromís de Contractació*

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text de la qual es pot consultar en la Base de Dades Nacional de Subvencions (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

CODI IDENTIFICACIÓ BDNS: 520572

**1. Entitats beneficiàries**

Es poden beneficiar de les subvencions previstes en aquesta convocatòria:

- a) Entitats privades amb centres de treball ubicats a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- b) Entitats de formació inscrites o acreditades al Registre estatal d'entitats de formació a la data de presentació de la sol·licitud d'acord amb l'article 15 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, amb la condició que tinguin establiment operatiu, sucursal o delegació a les Illes Balears.
- c) D'acord amb el que estableix l'article 11.3 de la Llei general de subvencions se'n poden beneficiar les agrupacions de persones jurídiques (empreses o entitats) que, tot i no tenir personalitat jurídica, es comprometin a desenvolupar la formació i fer les contractacions requerides, en què cada membre de dita agrupació assumeix el compromís de contractar un percentatge determinat d'alumnes fins a completar el percentatge total i els períodes mínims de contractació exigits.

**2. Objecte**

Aprovar la convocatòria de subvencions per als anys 2020, 2021 i 2022 amb destinació a l'execució del Programa Formatiu amb Compromís de Contractació dirigides a treballadors desocupats.

**3. Bases reguladores**

Ordre TMS/368/2019, de 28 de març (BOE núm. 78, d'1 d'abril de 2019), que desplega el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, amb l'establiment de les bases reguladores per concedir subvencions públiques destinades al finançament de la formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral

**4. Crèdit**

El crèdit assignat inicialment a aquesta convocatòria és de nou-cents mil euros (900.000,00 €) amb càrrec als pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin es pot augmentar l'import d'aquesta convocatòria.

**5. Termini de presentació de sol·licituds**

El termini per presentar les sol·licituds és:

Per a les accions que s'han d'iniciar dins els exercicis pressupostaris 2020 i 2021:

- De l'endemà de la publicació a 30/09/2020
- De dia 1/10/2020 a 30/11/2020
- De dia 1/02/2021 a 31/03/2021
- De dia 1/04/2021 a 31/05/2021
- De dia 1/06/2021 a 31/07/2021
- De dia 1/08/2021 a 30/09/2021



Per a les accions que s'han d'iniciar dins l'exercici pressupostari 2022:

- De dia 1/10/2021 a 30/11/2021
- De dia 1/02/2022 a 30/03/2022
- De dia 1/04/2022 a 31/05/2022
- De dia 1/06/2022 a 31/07/2022
- De dia 1/08/2022 a 30/09/2022

## 6. Altres dades

1. El tràmit de sol·licitud de subvenció s'ha de formalitzar mitjançant l'aplicació web de gestió de la formació del SOIB- ACCFOR a [www.soib.es](http://www.soib.es). S'ha de fer una sol·licitud de subvenció per a cada projecte formatiu. Per tal de completar el tràmit i tenir-lo per finalitzat, el document generat amb l'aplicació web- ACCFOR s'ha de presentar en qualsevol de les formes establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Per presentar la sol·licitud de manera electrònica podran fer-ho mitjançant el Registre Electrònic Comú (REC), a la qual s'ha d'adjuntar el document generat per l'aplicació web de gestió de la formació del SOIB -ACCFOR.

3. També podran presentar les sol·licituds de manera presencial a qualsevol de les oficines de registre de l'Administració autonòmica, de l'Administració General de l'Estat, de la resta de comunitats autònomes o de les entitats que integren l'Administració local.

4. No obstant això, els subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques, de conformitat amb el que disposa l'article 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, únicament podran presentar les sol·licituds en la forma esmentada mitjançant el Registre Electrònic Comú (REC).

5. S'ha de presentar la documentació següent d'acord amb els models disponibles a l'aplicació web de gestió de la formació del SOIB- ACCFOR que es troba al web [www.soib.es](http://www.soib.es).

Documentació general.

a) Sol·licitud de la subvenció que inclou les declaracions responsables següents:

- No estar sotmès a cap de les circumstàncies que indica l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 10.1 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i no tenir causa d'incompatibilitat per rebre la subvenció.
- Fer constar tots els ajuts i les subvencions per a la mateixa finalitat sol·licitats i concedits per qualsevol institució, pública o privada.
- Complir amb les obligacions que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE núm. 269, de 10 de novembre).
- No tenir sancions fermes pendents de pagament per infraccions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- No haver estat sancionades, en virtut de resolució administrativa o sentència judicial ferma, en els tres darrers anys per faltes molt greus en matèria de prevenció de riscos laborals, de conformitat amb l'article 13 del Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social.

b) De conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i amb l'article 2.1 del Reial decret 1671/2009, de 6 de novembre, que desplega parcialment la Llei 11/2007 d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, i amb el Conveni de col·laboració en matèria d'interoperabilitat telemàtica entre les administracions públiques de l'àmbit territorial de les Illes Balears, el Servei d'Ocupació de les Illes Balears pot obtenir, excepte l'oposició expressa de la persona interessada que s'ha de fer constar en el model de sol·licitud, els certificats acreditatius que la persona interessada està al corrent de les obligacions amb l'Agència Tributària Estatal i la Seguretat Social, així com la verificació de les dades d'identitat (DNI). En cas que no autoritzi aquesta consulta, ha d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions anteriors, juntament amb la sol·licitud d'ajuts.

c) Còpia de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat.

d) Còpia de l'escriptura pública de constitució de l'entitat i dels estatuts socials, o documentació acreditativa de la seva constitució, degudament inscrits en el registre corresponent. Aquest document es pot substituir pel certificat d'inscripció en el registre corresponent.

e) Acreditació de la representació de la persona que signa la sol·licitud.

No cal presentar la documentació dels punts c), d) i e), en el cas que s'hagi presentat anteriorment i no hagi sofert canvis, i s'identifiqui l'expedient en el qual es va presentar mitjançant l'imprès de comunicació identificativa.



En cas de concórrer en agrupació també s'ha de presentar:

- a) Relació d'entitats agrupades o beneficiàries en què s'indiqui la raó social i NIF i el compromís d'execució de cadascuna.
- b) Document de nomenament de la persona representant o apoderada única de l'agrupació, d'acord amb l'article 5.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, amb poders suficients per sol·licitar, gestionar i percebre les subvencions corresponents, i per complir les obligacions que, com a beneficiària, correspon a l'agrupació.
- c) Declaració responsable d'acord amb el model per a cada una de les empreses o entitats que formen l'agrupació.

Documentació tècnica

La sol·licitud de subvenció ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

- a) Un formulari de programació del projecte formatiu.
- b) El document resum en format electrònic en què constin les dades de l'entitat i l'acció formativa sol·licitada.
- c) Qualsevol altra documentació que l'entitat estimi d'interès a l'efecte d'avaluar-ne la sol·licitud en relació amb els criteris de valoració que estableix l'Annex 2. Aquesta documentació ha de ser original o fotocòpia compulsada.
- d) Document que acrediti el compromís de contractació.

6. D'acord amb el que estableix el segon paràgraf de l'article 6.8 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, el Reial decret 694/17, i l'article 12.2 de l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, la proposta de pagament s'ha de tramitar de la manera següent:

- a) Un 60 % una vegada l'entitat ho sol·liciti i adjunti el comunicat d'inici al model generat a l'aplicació web de gestió de la formació del SOIB - ACCFOR sempre amb posterioritat a l'inici d'activitat.
- b) Un màxim del 40 % de l'import subvencionat una vegada el SOIB hagi revisat la documentació justificativa de la persona beneficiària tres mesos després d'acabar el projecte formatiu.

Palma, 18 d'agost de 2020

**La directora del Servei d'Ocupació de les Illes Balears**

Pilar Ortiz Vilar

Per suplència del president del SOIB  
(BOIB núm. 104, de 30/07/2019)

