



Secció I. Disposicions generals

CONSELL INSULAR DE MALLORCA PLE, COMISSIÓ DE GOVERN, CONSELL EXECUTIU I PRESIDÈNCIA

6583

Decret de la presidenta del Consell Insular de Mallorca pel qual es modifica el Decret de dia 9 de desembre de 2019 (BOIB núm. 167, de 12 de desembre) pel qual es determina l'organització del Consell Insular de Mallorca

Aquesta Presidència, avui, ha decretat:

«Antecedents

1. El dia 9 de desembre de 2019 aquesta Presidència va dictar el Decret pel qual es determina l'organització del Consell Insular de Mallorca, parcialment modificat pels decrets de 6 de març de 2020 (BOIB núm. 29 de 7 de març de 2020) i 22 de maig de 2020 (BOIB núm. 95, de 28 de maig de 2020).
2. Per tal d'agilitzar la tramitació d'alguns expedients del Departament, la vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística, ha proposat que es modifiqui el Decret de dia 9 de desembre de 2019, parcialment modificat pels decrets de 6 de març de 2020 (BOIB núm. 29 de 7 de març de 2020) i 22 de maig de 2020 (BOIB núm. 95, de 28 de maig de 2020), en el sentit d'afegir, a l'article 2, lletra e), un nou número, amb la següent redacció: 12. Adquirir béns i drets i alienar-los
3. Cal actualitzar així mateix la referència normativa que fa l'article 5 h) punt 6 a la Llei 7/2007, que va ser derogada pel RDL 5/2015, de 30 d'octubre.

Fonaments de dret

1. En l'article 62 de l'Estatut d'autonomia es diu que els consells insulars estableixen la seva organització d'acord amb la Constitució o el dit Estatut.
2. En l'article 9.2 f) de la Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars, s'estableix que correspon al president fixar les atribucions dels diferents òrgans de cada departament.
3. En l'article 13.4 d'aquesta mateixa llei es diu que el Reglament orgànic del consell ha de determinar els criteris mínims d'organització dels departaments, els quals s'han de desplegar en el decret del president o presidenta a què fa esment el dit article 9.2 f), que, al seu torn, ha d'establir amb precisió les atribucions dels diversos òrgans de cada departament, incloses, si escau, les de caràcter resolutori pel que fa a les conselleres i els consellers executius, a les directores i els directors insulars i a les secretàries i els secretaris tècnics.
4. En l'article 28.3 del Reglament orgànic del Consell de Mallorca s'estableix que, amb caràcter general, les atribucions que l'article 9.2 de la Llei de consells insulars confereix a la Presidència del Consell de Mallorca que puguin ser objecte de desconcentració, les han d'exercir en aquest règim els consellers o les conselleres executives. Els decrets de la Presidència dictats en matèria d'organització del Consell de Mallorca han de contenir l'abast d'aquesta desconcentració a favor de la persona titular de cada departament.

En virtut de tot el que s'ha exposat, dict el següent

Decret

Primer. Modificar el Decret organització del Consell Insular de Mallorca, de dia 9 de desembre de 2019 (BOIB núm. 167, de 12 de desembre), parcialment modificat pels decrets de 6 de març de 2020 (BOIB núm. 29 de 7 de març de 2020) i 22 de maig de 2020 (BOIB núm. 95, de 28 de maig de 2020), en el següent sentit:

Ú. Afegir a l'article 2, lletra e), un nou número, amb la següent redacció:

12. Adquirir béns i drets i alienar-los”

En conseqüència, l'article 2 del Decret organització del Consell Insular de Mallorca, parcialment modificat pels decrets de 6 de març de 2020 (BOIB núm. 29 de 7 de març de 2020) i 22 de maig de 2020 (BOIB núm. 95, de 28 de maig de 2020), queda redactat de la manera següent:

«Article 2. Atribucions del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística

Les atribucions del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística són les relatives al sector de l'activitat administrativa pròpia del departament, que en la legislació vigent s'assignen al Consell de Mallorca, i particularment:

- a) Activitats artístiques i culturals. Fomentar i difondre la creació i la producció teatral, musical, cinematogràfica i audiovisual, literària, de dansa i d'arts combinades.
- b) Exercir la competència relativa a museus, arxius i biblioteques de titularitat autònoma. Conservatoris de música, serveis de belles arts, hemeroteques i institucions semblants d'àmbit insular.
- c) Planificar i executar programes de normalització i dinamització lingüística.
- d) Gestionar el dipòsit legal de llibres.
- e) Exercir les competències relatives a patrimoni monumental, cultural, històric, artístic, arquitectònic, arqueològic i paisatgístic, en els termes del Reglament orgànic del Consell de Mallorca, i particularment les següents:
 1. Paralitzar i suspendre totes les obres i/o actuacions que atempten contra el patrimoni històric o hi van en contra.
 2. Vigilar i controlar totes les actuacions que es duen a terme en zones i/o edificis protegits en la legislació de patrimoni històric.
 3. Autoritzar les obres d'urgència motivada, i informar-ne la Comissió Insular competent en matèria de patrimoni de Mallorca en la primera sessió que faci.
 4. Autoritzar les prospeccions i/o excavacions d'urgència motivada, i informar-ne la Comissió Insular competent en matèria de patrimoni en la primera sessió que faci.
 5. Elaborar el programa anual d'excavacions i exploracions arqueològiques i paleontològiques.
 6. Elaborar el pla anual de conservació i d'enriquiment del patrimoni històric.
 7. Elaborar l'informe anual sobre el grau de compliment de les mesures de foment del patrimoni històric de Mallorca.
 8. Gestionar el Registre Insular de Béns d'Interès Cultural.
 9. Gestionar el Catàleg Insular del Patrimoni Històric.
 10. Informar sobre els expedients relatius a l'exercici dels drets de tempteig i de retracte, en el supòsit d'alienació de béns declarats d'interès cultural o inclosos a l'Inventari General.
 11. Administrar i gestionar instal·lacions de suport a les tasques de conservació, restauració, foment i investigació de béns que pertanyen al patrimoni històric de Mallorca.
 12. Adquirir béns i drets i alienar-los
- f) Gestionar el fons pictòric propietat del Consell Insular de Mallorca.

Centres adscrits al Departament:

- Museu Krekovic
- Centre Cultural La Misericòrdia
- Monestir de Bellpuig
- Museu de Mallorca

Entitats adscrites al Departament:

- La Fundació Teatre Principal de Palma
- La Fundació Mallorca Literària
- El Consorci Museu Marítim de Mallorca

També hi està adscrit:

- El Consell Escolar de Mallorca»

Segon. Modificar l'article 5 h) punt 6, corresponent a les atribucions del Departament d'Hisenda i Funció Pública, que queda amb la redacció següent:

Nomenar i sancionar el personal, llevat de la separació dels funcionaris de la corporació, del comiat del personal laboral i de la imposició de sancions per faltes lleus, sens perjudici d'allò que es preveu en l'apartat 10 de l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. Ordenar la instrucció d'expedients disciplinaris i aprovar o aixecar la suspensió provisional del personal.

En conseqüència, l'article 5 del Decret organització del Consell Insular de Mallorca, parcialment modificat pels decrets de 6 de març de 2020 (BOIB núm. 29 de 7 de març de 2020) i 22 de maig de 2020 (BOIB núm. 95, de 28 de maig de 2020), queda redactat de la manera següent:





«Article 5. Atribucions d'Hisenda i Funció Pública

Les atribucions del Departament d'Hisenda i Funció Pública són les relatives al sector de l'activitat administrativa pròpia del departament, que la legislació vigent assigna al Consell de Mallorca, i particularment:

- a) Coordinar el procés de preparació i formar els pressuposts del Consell de Mallorca.
- b) Coordinar l'execució i el control dels pressuposts del Consell de Mallorca.
- c) Aprovar la liquidació dels pressuposts del Consell de Mallorca.
- d) Exercir les relatives a la programació i la gestió en l'ordre econòmic financer dels recursos del Consell de Mallorca, que inclou:
 1. Gestionar, inspeccionar, liquidar, recaptar i resoldre reclamacions en relació amb els ingressos públics de l'Administració insular.
 2. Elaborar informes econòmics sobre la gestió financera de la hisenda insular.
 3. Ordenar els pagaments de l'entitat.
 4. Autoritzar la cessió de crèdits i facturats.
- e) Constituir, cancel·lar totalment i parcialment, i qualsevol altra operació relativa a la consignació del Consell de Mallorca en la Caixa General de Dipòsits de l'Estat, a efectes d'expropiacions o qualsevol altra finalitat, així com emetre canvi de titular o beneficiari dels dipòsits que es cancel·lin.
- f) Gestionar els serveis de protecció civil, prevenció i extinció d'incendis i salvament.
- g) Serveis generals, projectes d'obres i eficiència energètica:
 1. Coordinar la seguretat de tots els edificis i les instal·lacions del Consell de Mallorca, servei de majordomia, custòdia i missatgeria, i dur a terme el manteniment dels edificis i la maquinària, i la neteja de les instal·lacions i les oficines, així com contractar tota classe d'assegurances amb relació a tots els béns que formen part del patrimoni del Consell.
 2. Fer inversions i obres de reforma en tots els edificis, centres i dependències propis.
 3. Gestionar els serveis generals del Consell de Mallorca no atribuïts expressament a un altre departament.
 4. Impulsar i executar les polítiques d'eficiència energètica dels edificis i instal·lacions del Consell de Mallorca.
 5. Proveir del material informàtic necessari les diverses àrees del Consell de Mallorca i gestionar-lo, dotar de la infraestructura de comunicacions de veu i dades. Donar suport a usuaris del sistema.
 6. Exercir les competències en matèria de patrimoni que no estiguin atribuïdes al Ple del Consell de Mallorca, excepte la gestió del fons pictòric propietat del Consell Insular de Mallorca.
 7. Iniciar, ordenar i instruir els expedients de responsabilitat patrimonial, llevat dels atribuïts al Departament de Mobilitat i Infraestructures.
- h) Gestionar el personal funcionari i laboral de qualsevol classe, que comprèn:
 1. Exercir la direcció directa de tot el personal del Consell de Mallorca, així com la planificació, la coordinació, l'ordenació de la política general de personal del Consell de Mallorca i el seguiment de l'execució d'aquestes polítiques per part dels departaments.
 2. Proposar al Consell Executiu l'oferta anual d'ocupació pública del Consell de Mallorca i les bases de les proves de l'oferta per seleccionar personal i proveir llocs de treball.
 3. Proposar a la Presidència del Consell les convocatòries de les proves de l'oferta per seleccionar personal i proveir definitivament llocs de treball.
 4. Resoldre les convocatòries de les proves de selecció de personal i de proveïment definitiu de llocs de treball.
 5. Proposar la resolució de les sol·licituds de compatibilitat del personal al servei del Consell de Mallorca.
 6. Nomenar i sancionar el personal, llevat de la separació dels funcionaris de la corporació, del comiat del personal laboral i de la imposició de sancions per faltes lleus, sens perjudici d'allò que es preveu en l'apartat 10 de l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. Ordenar la instrucció d'expedients disciplinaris i aprovar o aixecar la suspensió provisional del personal.
 7. Seleccionar i nomenar personal funcionari de carrera i interí.
 8. Formalitzar contractes del personal laboral, que no estiguin desconcentrats o delegats en altres òrgans.
 9. Seleccionar el personal funcionari interí i el laboral temporal, quan aquesta atribució no estigui desconcentrada o delegada en altres òrgans.
 10. Resoldre les situacions administratives i les comissions de servei.
 11. Aprovar i gestionar la nòmina del personal funcionari i laboral.
 12. Encarregar-se de les relacions i les negociacions amb les organitzacions sindicals representatives del personal.
 13. Proposar al Consell Executiu el pla de formació del personal, gestionar-lo i executar-lo.
 14. Concedir les millores socials previstes en els Acords per al personal funcionari i en el Conveni col·lectiu per al personal laboral, llevat de la prevista en l'article 32 del Conveni col·lectiu, quan la contractació es troba atribuïda a un altre departament.
 15. Resoldre la deducció proporcional de retribucions en cas d'incompliment de l'horari establert.
 16. Gestionar les activitats pròpies dels serveis de prevenció, en la forma establerta en la Llei 31/1995, el Reial decret 39/1997 i el Reglament de prevenció de riscos laborals del Consell de Mallorca.





17. Exercir les altres atribucions, en matèria de personal, que no estiguin assignades expressament als altres òrgans de la corporació, amb l'excepció de la direcció superior de tot el personal i el nomenament i el cessament del personal eventual.
18. Atorgar els complements de productivitat, a proposta dels diferents consellers executius i conselleres executives.
19. Resoldre les contractacions amb càrrec a les partides denominades «altre personal» i «personal eventual» en contracte laboral.

Resta adscrit al Departament:

- Els parcs de bombers»

Disposició final

Aquest Decret comença a vigir el mateix dia en què es publica en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.»

Palma, 9 de juliol de 2020

La presidenta
Catalina Cladera Crespi

