



Secció II. Autoritats i personal
Subsecció segona. Oposicions i concursos
ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA
ENS PÚBLIC DE RADIOTELEVISIÓ DE LES ILLES BALEARS

6289 *Bases de la convocatòria per cobrir amb caràcter temporal un lloc de feina d'operador tècnic (Grup C) de l'Ens Públic de Radiotelevisió de les Illes Balears, i la formació d'un borsí de personal laboral temporal*

Primera. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és seleccionar una persona per cobrir de forma temporal el lloc de feina d'operador tècnic de l'Ens Públic de Radiotelevisió de les Illes Balears (en endavant EPRTVIB), per interinitat i la creació d'un borsí d'operadors tècnics per a contractacions laborals temporals que l'EPRTVIB precisi. La persona seleccionada s'ocuparà, entre altres funcions pròpies del lloc, de les següents:

- Revisar el hardware i software als diferents llocs de feina del l'Ens.
- Reparació de material electrònic i manteniment de la xarxa de ràdio, configuració i operació dels equips i sistemes del control central.
- Programar, organitzar, desenvolupar i avaluar les accions pròpies del seu àmbit d'actuació.
- Qualsevol altra funció que li encarregui la persona de superior jerarquia d'entre les que li corresponen pel seu grup professional.

Jornada laboral: completa

Retribució anual bruta segons RLLT vigent.

El procediment de selecció s'efectuarà mitjançant una valoració de mèrits i una entrevista personal.

Segona. Requisits dels aspirants

Per participar en aquesta convocatòria els/les aspirants han de reunir, en el termini d'inscripció, els requisits següents:

1. Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra nacionalitat en els casos que, d'acord amb l'article 57 de Reial Decret Legislatiu 5 /2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, permetin l'accés a l'ocupació pública com a personal laboral.
2. Haver complert els setze anys i no superar l'edat de jubilació ordinària establerta legalment.
3. No haver estat separat, mitjançant un expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública, ni estar inhabilitades de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial.
4. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el compliment de les funcions corresponents.
5. Tenir la titulació de Batxiller, tècnic superior corresponent a cicles formatius de grau superior, tècnic especialista corresponent a formació professional de segon grau o títols equivalents o formació laboral equivalent.
6. Tenir el certificat de coneixements de llengua catalana, reconegut com a equivalent o homologat per la Direcció General de Política Lingüística o l'Escola Balear de l'Administració Pública, corresponent al nivell B2.
7. No incorre en alguna de les causes d'incompatibilitat establertes per la legislació vigent.

Tercera. Comissió de Selecció

1. La Comissió de Selecció estarà integrada per una presidenta, una secretària i tres vocals.

El President serà el Sr. Llorenç Rigo Clar, en la seva condició de director Tècnic i d'Explotació en funcions de l'EPRTVIB.

El Vocal 1 serà el Sr. Pedro Sureda Morro, en la seva condició de cap Tècnic de Ràdio de l'EPRTVIB.

La Vocal 2 serà la Sra. Teresa Espases González en la seva condició de cap del servei Jurídic de la Conselleria d'Administracions Públiques i Modernització del Govern de les Illes Balears.

El Vocal 3 serà el Sr. Joan Cirer Capó en la seva condició de membre del comitè d'empresa de l'EPRTVIB.

La Secretària serà la Sra. Apolonia Bergas Ferriol, en la seva condició de cap de Recursos Humans de l'EPRTVIB.

2. La Comissió no pot actuar sense l'assistència de la majoria dels seus membres. En qualsevol cas, hi ha de ser present el president o la secretària.
3. La Comissió de Selecció pot ser assistida per tants assessors externs com es consideri necessari per a una millor avaluació.
4. La Comissió de Selecció queda autoritzada a resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el que aquestes bases no preveuen.
5. La Comissió de Selecció podrà dirigir-se als aspirants a través dels comptes de correu electrònic facilitats a la sol·licitud per resoldre les seves al·legacions, reclamacions o peticions, i l'aspirant serà el responsable que les dades facilitades siguin correctes.

Quarta. Presentació de sol·licituds

Per a formar part d'aquesta convocatòria, la persona sol·licitant ha de presentar la documentació següent:

1. Sol·licitud d'admissió (ANNEX I)

La sol·licitud es formalitzarà segons el model que figura en l'annex I d'aquestes bases, que estarà disponible en el departament de Recursos Humans i en la pàgina web de l'Ens.

La sol·licitud s'ha de presentar a l'EPRTVIB, carrer de Madalena núm. 21 de Santa Ponça (Calvià), en horari de 9.00 a 14.00 hores, de dilluns a divendres (o en les altres formes de presentació d'escrits dirigits a òrgans administratius que preveu l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques –LPACAP-), en el termini de 15 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de les bases en el BOIB. En el cas que el darrer dia del termini coincideixi en dia inhàbil, aquest s'estendrà a l'endemà hàbil.

En el supòsit que la sol·licitud no es presenti de forma presencial en el Departament de Recursos Humans de l'EPRTVIB, sinó en les altres formes de presentació d'escrits que preveu l'art. 16.4 de la LPACAP, s'haurà d'enviar una comunicació via fax (971139331) o correu electrònic (rrhh@ib3tv.com), abans de les 14.00 hores del darrer dia del termini, informant de la presentació de la sol·licitud. Sense la concurrència d'aquesta comunicació prèvia via correu electrònic o fax, no serà admesa la sol·licitud si és rebuda per l'Ens amb posterioritat a la data de la finalització del termini.

2. Documentació a presentar amb la sol·licitud:

S'aportarà fotocòpia de la següent documentació:

- a) Presentació curricular documentada i currículum actualitzat. (ANNEX II).
- b) DNI, NIE o passaport, en vigor.
- c) Titulació exigida en la base segona, punt 5, així com els mèrits a què es refereix la base cinquena de la convocatòria.
- d) Certificat de coneixements de llengua catalana, exigint en la base segona, punt 6, així com els mèrits a què es refereix la base cinquena de la convocatòria emesa per la Direcció General de política lingüística, l'EBAP o una altra entitat homologada.
- e) Autobaremació de la relació de mèrits presentats (ANNEX III), d'acord amb les puntuacions establertes en la base cinquena del present document.
- f) Qualsevol altra documentació que el/la candidat/a consideri rellevant per a l'adequada valoració de la seva candidatura.

Els documents abans esmentats seran imprescindibles per a participar en la convocatòria, no sent objecte de valoració aquells mèrits al·legats que no es detallin en la sol·licitud i no s'acreditin documentalment.

L'EPRTVIB es reserva el dret a comprovar la veracitat de la documentació/informació aportada podent excloure automàticament del procés de selecció les persones que hagin aportat informació no veraç. La presentació de la documentació original serà requerida en el moment de la contractació.

3. No s'admetran aquelles sol·licituds que no duguin el segell del departament de recursos humans o que no compleixin els requisits, o que complint-los no arribessin dins del termini establert per a la presentació de sol·licituds.

4. Els/les aspirants quedaran vinculats a les dades que facin constar en la seva sol·licitud, sent responsabilitat exclusiva de l'aspirant tant els errors descriptius, com la no comunicació durant el procés de selecció de qualsevol canvi en les dades de la sol·licitud.

5. Els errors de fet, materials o aritmètics, que es poguessin observar en la sol·licitud podran esmenar-se en qualsevol moment d'ofici o a petició de l'interessat.
6. Quan s'al·leguin equivalències o homologacions de títols obtinguts o estudis cursats, aquestes circumstàncies hauran d'acreditar-se documentalment. Altrament no es tindran en compte.
7. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i comprovada la documentació, la Comissió de Selecció dictarà una resolució que aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses, amb la causa d'exclusió. Els/les aspirants disposaran de 5 dies hàbils per a fer-ne reclamacions o al·legacions davant la Comissió de selecció, amb l'avertiment que si no es presenta cap al·legació en el termini de 5 dies hàbils, s'arxivarà la sol·licitud sense més tràmit i no s'analitzarà la resta de documentació. Les reclamacions que es presentin seran resoltes en la resolució que aprovi la llista definitiva de persones admeses i excloses. Amb la publicació d'aquesta llista definitiva, es convocarà per a dur a terme les entrevistes personals amb una antelació mínima de 5 dies hàbils. Les persones que no es presentin a l'entrevista personal quedaran excloses del procés.
8. Les llistes provisionals i definitives es publicaran a la pàgina web de l'EPRTVIB (apartat Corporatiu - Tauler d'anuncis). Amb la publicació d'aquestes resolucions a la pàgina web de l'Ens, es consideraran efectuades amb caràcter general les corresponents notificacions als interessats.
9. Per a assegurar la confidencialitat de les dades de caràcter temporal dels/les aspirants, en el moment de formalitzar-ne la sol·licitud se'ls lliurarà un codi que serà el que utilitzaran durant el procés per a la publicació de les llistes.

Cinquena. Procés de selecció

Les bases de la convocatòria es publicaran a la pàgina web de l'Ens (apartat Corporatiu - Tauler d'anuncis) i en el BOIB.

La selecció dels aspirants s'efectua mitjançant:

A. Valoració de mèrits:

1. Experiència professional (màxim 50 punts):

Per haver treballat, en tasques relacionades amb el lloc de feina que es convoca, s'atorgarà 1 punt per cada mes acreditat, fins a un màxim de 50 punts.

Per a acreditar l'experiència en les funcions del lloc s'aportarà:

- Certificat de vida laboral.
- Contractes i les pròrrogues de contractes, certificats d'empresa signats i segellats de prestació de serveis amb indicació de les funcions.
- Qualsevol document que acrediti de manera fefaent l'experiència en les funcions del lloc

2. Titulació (màxim 40 punts):

Disposar de titulació addicional a l'exigida com a requisit en la base segona d'aquesta convocatòria, sense que en cap cas se'n pugui valorar l'acreditació com a requisit. El barem de titulació és el següent:

a) Titulació universitària oficial, relacionada amb el lloc de feina, sempre que no s'hagi tingut en compte com a requisit, **màxim 15 punts.**

-Títols de llicenciat o grau universitari, relacionats amb el lloc de feina: 10 punts.

- Títols de diplomat universitari o equivalent, relacionats amb el lloc de feina: 5 punts

b) Altres titulacions, acadèmiques, relacionades amb el lloc de feina: **màx. 5 punts.** La valoració es farà d'acord amb la següent distribució: 2,5 punts per cada titulació de formació professional relacionada amb el lloc de feina, però no computada com a requisit d'accés i/o estudis amb certificats de professionalitat nivell 3, regulats per RD 34/2008, que acreditin oficialment la qualificació professionals del Catàleg Nacional de Qualificacions professionals, dins l'àmbit del lloc de feina ofert.

c) Cursos oficials relacionats amb el lloc de feina (cada 10 hores, 1 punt): **màx. 17 punts.** La valoració es farà d'acord amb la distribució següent: cada 10 hores, 1 punt, i proporcionalment si el curs té una durada inferior/superior a 10 hores.

Els certificats o diplomes que no especifiquin les hores de durada es computaran amb un màxim de 2 hores.

No es valoraran les certificacions de crèdits obtinguts d'accions formatives, no finalitzades, sobre matèries o assignatures que corresponguin a una carrera universitària, màsters o doctorats.

d) Coneixement de llengua catalana (**màxim 3 punts**):

- Certificat C1 o equivalent: 2 punts

- Certificat C2 o equivalent: 3 punts

Només es valorarà el certificat de més nivell. Només seran vàlids els certificats de l'Escola Oficial d'Idiomes, o altres títols oficials.

3. Entrevista personal (màxim 10 punts).





Aquesta entrevista estarà relacionada amb els aspectes, continguts i funcions del lloc de treball que es convoca. Es comprovarà i valorarà la correspondència entre els mèrits i capacitats i les funcions que s'han de dur a terme, amb especial esment amb els coneixements de les funcions del lloc de feina.

Els/les candidats/es seran convocats a través de l'adreça de correu electrònic facilitada amb un mínim de tres dies hàbils d'antelació. Les persones que no es presentin el dia i hora que s'assenyali per a l'entrevista quedaran exclòses automàticament del procés.

Sisena. Qualificació final del procés de selecció

La qualificació final vindrà determinada per la suma dels resultats obtinguts en el barem dels mèrits i en l'entrevista.

La puntuació ordenada de major a menor, determinarà el número d'ordre obtingut pels aspirants en el procés de selecció.

En cas d'empat en les puntuacions finals entre els candidats, s'establiran els següents criteris de valoració per a efectuar-ne el desempat:

- a) major puntuació en la valoració de mèrits.
- b) major puntuació en l'entrevista personal.

Si finalment persisteix l'empat, es durà a terme un sorteig.

El tribunal podrà declarar desert el procés si cap de les persones aspirants obtingués una puntuació global igual o superior a 50 punts.

Setena. Proposta de la Comissió de Selecció

Finalitzat el procés selectiu, la Comissió de Selecció publicarà en la plana web de l'Ens el llistat provisional de la puntuació total dels aspirants, ordenada de major a menor, que determinarà el nombre d'ordre de cada candidat obtingut en el procés de selecció.

Els candidats/es disposen de tres dies hàbils per a presentar-ne reclamacions. Transcorregut el termini, la Comissió elevarà a la Direcció General de l'EPRTVIB la proposta de contractació a favor de la persona seleccionada, per haver obtingut major puntuació. La llista definitiva es publicarà al web de l'Ens, i es clourà en aquest moment el procés de selecció.

Vuitena. Funcionament de la borsa de treball

Quan per a futures necessitats urgents i inajornables del servei, degudament justificades, es requereixi la contractació temporal d'un/a operador/a tècnic/a es procedirà a la crida del candidat/a de la Borsa de Treball amb major puntuació i per estricte ordre en la llista.

La crida es farà a totes les persones que estiguin en la borsa de treball, a través de l'adreça de correu electrònic i telèfon que ens hagi indicat en la instància i es donarà un termini màxim de 24 hores, des de l'enviament del correu electrònic i la trucada, perquè accepti o en rebutgi l'oferta. En cas d'acceptació, es contractarà el candidat/a amb major puntuació.

S'exclourà de la borsa el/la candidat/a que hagi renunciat o rebutjat algun oferiment de contractació sense justificació, que no s'incorpori al lloc de treball després de l'acceptació de l'oferta, així com el/la candidat/a que no hagi superat el període de prova (una vegada incorporat/da).

S'entenen com a causes justificades per a no acceptar-ne l'oferta, que el/la candidat/a es trobi en alguna de les situacions següents:

- a) Incapacitat temporal, embaràs, llicència per maternitat, paternitat, adopció o acolliment.
- b) Circumstàncies personals greus que han tingut lloc en un període no superior a 15 dies hàbils abans de la data en què es realitza l'oferta o es produeix la incorporació.
- c) Tenir un contracte en vigor amb millors condicions.

En el supòsit de renúncia al lloc per la causa justificada i acreditada c) "tenir un contracte en vigor amb millors condicions", l'ordre de la borsa es modificarà, passant la persona que ha renunciat al lloc per aquest motiu, en el darrer lloc de la borsa.

Les renúncies al lloc per la resta de supòsits a) i b), justificats i acreditats documentalment, mantindrà l'ordre en la borsa.

La borsa de treball tindrà una vigència de tres anys des de la publicació en el web de l'EPRTVIB, tret que es constitueixi una altra posterior que la substitueixi.

La inclusió dels aspirants en aquesta borsa de treball no generarà cap dret de contractació sinó l'espera de la crida per a ser contractat temporalment, en funció de les necessitats urgents i inajornables del servei i amb els límits de la contractació temporal legalment establerts.



Novena. Protecció de dades

De conformitat amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, s'informa els candidats que es presentin a aquest procés selectiu que les dades que facilitin seran utilitzades exclusivament amb el propòsit de gestionar la seva sol·licitud d'admissió al procés de selecció convocat. Aquestes dades no podran ser cedides a tercers i seran protegides per a garantir la seva intimitat.

D'aquesta forma, s'entén que les persones candidates, en el moment en què sol·licitin ser incloses en aquest procés selectiu, presten el seu consentiment exprés per a aquest propòsit.

Pot consultar informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la política de privacitat aplicable a processos de selecció disponible a <https://ib3.org/tauler-danuncis>

Desena. Règim de recursos

L'ordre jurisdiccional social és el competent per a resoldre les controvèrsies derivades d'aquestes bases, d'acord amb la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sense que es pugui interposar recurs en via administrativa ni reclamació prèvia a la via judicial social, sense perjudici que es pugui presentar una reclamació davant l'òrgan que dicta aquestes bases.

Santa Ponça, 26 de maig de 2020

El Director general de l'Ens Públic de Radiotelevisió de les Illes Balears
Andreu Manresa Monserrat





Ens Públic de
Radiotelevisió de
les Illes Balears

(ANNEX I)

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ

CODI	
DATA DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUD	

PRIMER LLINATGE	
SEGON LLINATGE	
NOM	

TELÈFON DE CONTACTE	
CORREU ELECTRÒNIC	

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA D'OPERADOR TÈCNIC I LA FORMACIÓ D'UNA BORSA DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL

SIGNATURA

Resguard per a l'interessat CODI

DATA DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUD

Informació bàsica sobre privacitat

Responsable: ENS PÚBLIC DE RADIOTELEVISIÓ DE LES ILLES BALEARS

Finalitat: Gestionar la seva sol·licitud d'admissió al procés de selecció convocat.

Drets: Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets com s'explica a la informació addicional

Informació addicional: Pot consultar informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades en la política de privacitat aplicable a processos de selecció, disponible a <https://ib3.org/tauler-danuncis>

RESGUARD DE LA SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA DEL LLOC DE FEINA D'OPERADOR TÈCNIC DE L'ENS PÚBLIC DE RADIOTELEVISIÓ DE LES ILLES BALEARS I LA FORMACIÓ D'UNA BORSA DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL





Ens Públic de
Radiotelevisió de
les Illes Balears

(ANNEX II)

PRESENTACIÓ CURRICULAR

Llinatges		Nom	
DNI	Data naixement	Nacionalitat	
Adreça		Num.	Pis /porta
Codi postal	Localitat		
Telèfon		Correu electrònic	

REQUISITS:

DNI/ NIE

Titulació requerida segons el punt 5 de la base segona.

Certificat de coneixement de llengua catalana: certificat nivell B2.

Manifest no incórrer en alguna de les causes de incompatibilitat establertes per la legislació vigent.

La persona sotasignada adjunta currículum documentat, relació dels mèrits i l'autovaloració del mateixos per a participar a la selecció de l'oferta d'ocupació per a la categoria d'operador tècnic i la formació d'una borsa d'operadors tècnics per a contractacions laborals temporals.

Data i signatura



